



Министерство образования и науки КЧР  
Карачаево- Черкесское республиканское  
профессиональное образовательное учреждение  
«Международный колледж «Полиглот»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Международного колледжа «Полиглот»

\_\_\_\_\_ Ю. М. Дагужиев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Трудовое право**

по специальности среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

3 курс

уровень образования -среднее общее образование

Форма обучения

Очная

г. Черкесск, 2015 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Трудовое право** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)  
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии специальных дисциплин

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2015г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Каргинова Н.С.

Организация-разработчик: Карачаево- Черкесское республиканское профессиональное образовательное учреждение «Международный колледж «Полиглот».

Разработчик: Усачева Е.Г. - преподаватель Международного колледжа «Полиглот».

Заключение Педагогического совета № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Номер*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	17
7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ.....	22

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Трудовое право

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Программа учебной дисциплины «Трудовое право» относится к общепрофессиональным дисциплинам ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы Трудовое право - общепрофессиональная дисциплина.

Дисциплина «Трудовое право» тесно связана с общими юридическими дисциплинами, прежде всего с теорией государства и права, уголовным правом, конституционным правом. Освоение студентами этих дисциплин позволяет оперировать необходимым понятийным аппаратом, позволяет осмыслить материал и содержание дисциплины, а также правильно квалифицировать преступления.

Входной контроль знаний студентов при изучении дисциплины «Трудовое право» предполагает выявление степени ориентации студентов в системе правовых знаний, возможность применения законов и различных нормативных актов.

Успешность освоения данной дисциплины определяется умением правильно квалифицировать преступления, правильно применять административный кодекс РФ.

Дисциплина «Трудовое право» является основой для успешной профессиональной деятельности и карьерного роста.

Дисциплина «Трудовое право» является предшествующей дисциплиной для изучения таких дисциплин, как «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Криминалистика» .

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения

дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются:

- изучение трудового законодательства.
- умение квалифицировать отдельные виды трудовых правонарушений

Задачи курса:

- дать студентам представление об основных понятиях трудового права;
- определить понятие трудового договора;
- выделить основания для возникновения трудовых отношений ;
- содействовать формированию устойчивого мировоззрения и системы ценностей гражданского общества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать: сущность и содержание понятий и институтов трудового права;
- уметь: определять субъектов трудового права
- владеть: юридической терминологией в сфере трудового права; навыками анализа различных юридических фактов, трудовых и тесно связанных с трудовыми правоотношений, навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся различных институтов трудового права;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48	
в том числе:		
лекционные занятия	40	
практические занятия	8	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24	
Промежуточная аттестация в форме (указать)		экзамена

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Трудовое право

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	очная	Уровень освоения
	1	2	4	
1	Понятие, предмет, метод и система трудового права.	Содержание учебного материала: Понятие трудового права как отрасли права. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права. Юридически значимые обстоятельства в трудовом праве. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями (гражданским, административным, предпринимательским и правом социального обеспечения). Предмет, методы и система науки трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Функции трудового права.		
		Лекции.	2	2
		Практические занятия		
		Самостоятельная работа Понятие, предмет, метод и система трудового права.	2	1
2	Источники трудового права, принципы трудового права. Трудовой кодекс РФ	Содержание учебного материала Понятие источников трудового права и их особенности. Классификация источников трудового права. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений. Факторы дифференциации. Общее и		

		<p>специальное законодательство о труде. Централизованное, региональное, местное и локальное регулирование отношений в сфере труда. Конституция РФ в системе источников трудового права. Международно-правовое регулирование труда. Федеральные законы и подзаконные акты в системе источников трудового права. Законы, подзаконные акты субъектов Российской Федерации, акты органов местного самоуправления в системе источников трудового права. Роль Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ в регулировании трудовых отношений. Место соглашений, коллективных договоров, иных локальных актов организаций в регулировании трудовых отношений..</p> <p>Понятие правовых принципов и их виды</p>		
		Лекции.	4	1
		Практические занятия		
		Самостоятельная работа Источники трудового права, принципы трудового права. Трудовой кодекс РФ	2	1



3	Субъекты трудового права.	Содержание учебного материала: Понятие субъектов трудового права. Классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Граждане как субъекты трудового права. Работодатели и их представители как субъекты трудового права. Представители работников как субъекты трудового права. Органы государственной власти и местного самоуправления как субъекты трудового права. Юрисдикционные органы как субъекты трудового права		
		Лекции.	4	1
		Практические занятия		
		Самостоятельная работа		
4	Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные трудовые договоры и соглашения. Права профсоюзов в сфере труда.	Содержание учебного материала: Сфера действия законодательства о коллективных договорах и соглашениях. Принципы разработки и заключения коллективных договоров и соглашений. Оформление полномочий при ведении коллективных переговоров. Понятие коллективного договора, его стороны и субъекты - исполнители. Порядок заключения и сроки действия коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений: порядок формирования и основные направления		

		<p>деятельности. Понятие, виды и стороны соглашений. Структура и содержание соглашений. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений. Соотношение законодательства с положениями коллективных договоров и оглашений. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях. Формы участия работников в управлении трудом. Понятие профсоюза, право работников на объединение в профсоюзы. Защита трудовых прав работников профсоюзами. Основные права профсоюзов, их классификация. Гарантии осуществления прав профсоюзов.</p>		
		Лекции.	2	1
		Практические занятия		
		Самостоятельная работа Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные трудовые договоры и соглашения. Права профсоюзов в сфере труда.	6	1
5	Правовое регулирование обеспечения занятости населения	Содержание учебного материала: Понятие занятости населения. Центр занятости населения.		
		Лекции.	2	1
		Практические занятия	2	2
		Самостоятельная работа Правовое регулирование обеспечения занятости населения		

6	Трудовой договор	Содержание учебного материала: Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров. Стороны и содержание трудового договора. Порядок заключения и прекращения. Оформление документов при приеме на работу. Виды трудовых договоров Трудовые правоотношения. Трудовой договор как одна из форм свободного распоряжения способностями к труду. Понятие и значение трудового договора при реализации способностей к труду. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Недопустимость дискриминации при заключении трудового договора. Запрещение принудительного труда. Виды трудовых договоров.		
		Лекции.	2	1
		Практические занятия		
		Самостоятельная работа		

7	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Занятость граждан.	Содержание учебного материала Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие занятости и занятых граждан. Понятие безработного. Правовой статус безработного. Порядок и сроки выплаты пособий по безработице. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. Права и обязанности органов службы занятости в сфере труда. Содействие занятости граждан, нуждающихся в особой социальной защите. Понятие общественных работ. Массовое высвобождение: понятие, правовые последствия.		
		Лекции.	2	1
		Практические занятия	2	1
		Самостоятельная работа Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Занятость граждан.	2	1
8	Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала: Понятие рабочего времени, периоды, включаемые в рабочее время работников. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени и его виды. Порядок учета рабочего времени. Понятие времени отдыха, его виды		
		Лекции.	4	1
		Практические занятия		
		Самостоятельная работа Рабочее время и время отдыха	2	1

9	Правовое регулирование оплаты труда, заработная плата	Содержание учебного материала Понятие заработной платы в экономическом и правовом аспектах. Метод государственного регулирования заработной платы это законодательное установление ее минимального размера. Понятия минимальный размер заработной платы и прожиточный минимум. Система оплаты труда. Две основные системы оплаты труда: тарифная и бестарифная. Понятие тарифной ставки, тарифного разряда, тарифного коэффициента, тарифно-квалификационного справочника, тарифной сетки. Формы тарифной системы оплаты труда: повременная и сдельная (прямая сдельная, прогрессивная, косвенная, коллективная, аккордная).		
		Лекции.	4	1
		Практические занятия		
		Самостоятельная работа Правовое регулирование оплаты труда, заработная плата	2	1
10	Гарантии и компенсации	Содержание учебного материала: Понятие и виды гарантий и компенсаций. Нормы о компенсациях для лиц, работающих во вредных и опасных условиях труда, женщин, несовершеннолетних, работников с пониженной трудоспособностью. Осуществление государственных гарантий в сфере труда и контроль за их исполнением		

		Лекции.	2	1
		Практические занятия		
		Самостоятельная работа Гарантии и компенсации	2	1
11	Трудовой распорядок. Трудовой стаж	Содержание учебного материала: Дисциплина труда. Трудовой стаж, виды, периоды, включаемые в стаж, правила подсчета, условия назначения трудовых пенсий. Понятие «трудовой дисциплины», как двухсторонней категории, включающей в себя обязанности сторон. Трудовой распорядок организации.		
		Лекции.	4	1
		Практические занятия	2	1
		Самостоятельная работа Трудовой распорядок. Трудовой стаж	2	1
12	Материальная ответственность сторон трудового договора. Особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий граждан. Охрана труда.	Содержание учебного материала Проведение тестирования по темам: Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником и материальная ответственность работника. Полная и ограниченная материальная ответственность.		
		Лекции.	4	1
		Практические занятия		

		<p>Самостоятельная работа Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>Особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий граждан.</p> <p>Охрана труда.</p>	2	2
13	<p>Трудовые споры и порядок их разрешения. Трудовой коллектив и профсоюзы их роль.</p>	<p>Содержание учебного материала: Проведение самостоятельной работы по темам: Право работников на индивидуальные и коллективные споры. Юридические гарантии реализации ст. 46 Конституции РФ о праве всех граждан на судебную защиту их прав и свобод.</p> <p>Правонарушения трудовых и иных отношений, являются непосредственной причиной спора. Понятие трудового спора. Трудовой спор как разногласие работника и работодателя по вопросам применения законодательства, а также условий труда и его оплаты, установленных в предусмотренном нормативными актами. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Органы по разрешению трудовых споров – КТС и суд; примирительные комиссии и трудовые арбитражи. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора</p>		
		Лекции.	4	1
		Практические занятия		

		Самостоятельная работа		
14	Виды трудовых споров.	Содержание учебного материала Проведение собеседования по темам: Индивидуальные и коллективные трудовые споры		
		Лекции.	2	1
		Практические занятия		
		Самостоятельная работа Виды трудовых споров.	2	1
		Всего	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. Условия реализации программы дисциплины «Трудовое право»**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общественных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых нормативных актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция РФ
2. Трудовой кодекс Научно-практический комментарий к Трудовому кодексу РФ / [О.Н. Волкова и др.]; М-во юстиции РФ. Рос.правовая академия; отв. ред. В.Л. Гейхман. - М.: Юрайт, 2012. - 816 с.

Основная литература:

1. Головина С.Ю. Трудовое право : учеб.для ссузов/ С.Ю. Головина, Ю.А. Кучина; Уральская гос. юрид. академия. - М.: Юрайт, 2013. - 380 с. - (Бакалавр. Базовый курс).
2. Шевченко О.А. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации: (постатейный) / О.А. Шевченко, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония. - М.: Проспект, 2013.
3. Трудовое право России (+CD) : учеб.для ссузов / под общ. ред. Е.Б. Хохлова, В.А. Сафонова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 674 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).

4. Научно-практический комментарий к Трудовому кодексу РФ / [О.Н. Волкова и др.]; М-во юстиции РФ. Рос.правовая академия; отв. ред. В.Л. Гейхман. - М.: Юрайт, 2012. - 816 с. - (Проф. комментарии).
5. Трудовое право России (+CD) : учеб.для бакалавров / под общ. ред. Е.Б. Хохлова, В.А. Сафонова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 674 с.
6. Буянова М.О. Трудовое право России : учеб.пособие / М.О. Буянова. - М., 2013. - 235 с.
7. Трудовое право : учеб. для бакалавров / [Р.А. Курбанов и др.]; Рос. гос. торг.-экон. ун-т; под общ.ред. С.Н. Бабурина, Р.А. Курбанова. - М.: Юрайт, 2013. - 394 с.

Дополнительная литература:

1. Егоров В.И. Трудовой договор : учеб.пособие / В.И. Егоров, Ю.В. Харитонов. - М.: КНОРУС, 2009. - 0 с. - (Электронный учеб.).
2. Рыженков А.Я. Трудовое право России : учеб.для бакалавров / А.Я. Рыженков, В.М. Мелихов, С.А. Шаронов; под общ.ред. А.Я. Рыженкова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 542 с.
3. Трудовое право: практикум : учеб.пособие / [В.Л. Гейхман и др.]; Рос. правовая академия М-ва юстиции РФ; под ред. В.Л. Гейхмана, И.К. Дмитриевой. - М.: Юрайт, 2011. - 286 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. СПС «Консультант-плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Учебники по трудовому праву и праву социального обеспечения  
<http://lawcanal.ru/html.acti.uchebniki.actii.trudovoepravo.html>
3. Трудовое право России : учебник для бакалавров / под общ.ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2013. — 673

с. — Серия : Бакалавр. Углубленный курс. ISBN 978-5-9916-2330-8  
[http://my-shop.ru/\\_files/product/pdf/130/1291917.pdf](http://my-shop.ru/_files/product/pdf/130/1291917.pdf)

4. Лушников А.М., Лушникова М.В. Л 87 Курс трудового права: Учебник: В 2 т. Т. 1. Сущность трудового права и история его развития. Трудовые права в системе прав человека. Общая часть. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2009. – 879 с. ISBN

978-5-8354-0527-5 (в пер.) <http://lib.lunn.ru/KP/Spring2010/lushnikovu.pdf>

5. Лушников А.М., Лушникова М.В. Курс трудового права: Учебник: В 2 т. Т. 2. Коллективное трудовое право. Индивидуальное трудовое право. Процессуальное трудовое право. – М.: Статут, 2009. – 1151 с. ISBN 978-5-8354-0581-7 (в пер.); ISBN 978-5-8354-0617-3 (т. 2) <http://pravo-olymp.ru/wp-content/uploads/2013/09/lushnikovu2.pdf>

Трудовое право Российской Федерации : учебное пособие / С. В. Передерин. — Воронеж : Издательство Воронежского государственного университета, 2010. — 448 с. ISBN 978-5-9273-1696-0

[http://www.law.vsu.ru/structure/laborlaw/books/perederin\\_laborlaw.pdf](http://www.law.vsu.ru/structure/laborlaw/books/perederin_laborlaw.pdf)

#### **4.Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Трудовое право»**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: выделять основания для возникновения трудовых отношений	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач; участие в ролевых играх
Знать: порядок заключения трудового договора и гражданско-правового договора, их отличия.	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях.
Владеть: знаниями правоприменительной практики в	Тест для проверки теоретических знаний

части, касающейся различных институтов трудового права;; навыками работы с юридической литературой по трудовому праву.	обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей нормативных актов, решение ситуационных задач.
--	--

#### 4.1 Контроль самостоятельной работы студентов в балльной системе

Дисциплина Трудовое право	
Формируемые компетенции: ОК-3, ОК-6, ОК-11, ОК-12, ОК-13, ПК 1.1 – ПК 1.3	
Образовательные методики: проведение дискуссий, работа в малых группах	
Организация контроля СРС	
Параметры текущего контроля	Форма контроля (проверки развития компетенций):
Посещаемость	Следящий контроль
Владение терминологией 5 баллов	Словарный диктант
Знание теории 5 баллов	Фиксированный доклад/Круглый стол
Параметры рубежного рейтинга 5 баллов	Форма контроля (проверки развития компетенций)
Контрольный опрос по теме «Субъекты трудового права» 5 баллов	Проверочная работа
Контрольный опрос по теме: «Трудовой договор " 5 баллов	Проверочная работа

#### Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» - ставится, если ответ глубокий, полный по содержанию, не требующий дополнений и уточнений. Ответ должен характеризоваться последовательностью, логикой изложения, умением студента подтверждать основные теоретические положения практическими примерами, устанавливать межпредметные связи, наличием собственной точки зрения на излагаемый вопрос. Студент должен продемонстрировать умение анализировать материал, обобщать его, делать точные ёмкие выводы. Студент хорошо ориентируется в содержании материала, быстро и точно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» - это содержательный, полный ответ, требующий незначительных уточнений и дополнений, которые студент может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя. Допускаются такие незначительные недочеты в ответе студента как отсутствие самостоятельного вывода, нарушение последовательности

в изложении, речевые ошибки и др. По остальным позициям ответ должен соответствовать требованиям, предъявляемым к отличному ответу.

Оценка «удовлетворительно» - когда содержание материала раскрыто, но недостаточно глубоко. Удовлетворительный ответ требует серьезных дополнений, не всегда последователен и логичен, не всегда содержит обобщения и выводы. Студент испытывает затруднения в установлении связи теории с практикой, не достаточно доказателен в процессе изложения материала, не всегда оперативно и адекватно реагирует на дополнительные вопросы, однако, понимает основные положения учебного материала, оперирует основными понятиями дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» - ставится, если студент не может изложить содержание материала, не знает основных понятий дисциплины, не отвечает на дополнительные и наводящие вопросы преподавателя.

## **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГО, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Знать: Юридические факты как основания возникновения правоотношений Уметь: юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия	Устный экзамен Экспертная оценка на практическом экзамене Письменный экзамен Экспертная оценка на практическом экзамене

	<p>В ТОЧНОМ соответствии с законом Иметь практический опыт: квалификации фактов, событий и обстоятельств.</p>	
<p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>	<p>Знать: систему права, механизм государства; отличия трудового договора от гражданско-правового договора; обоснование определения трудовой правосубъектности - знание порядка начисления пенсии по старости Уметь: применять нормы трудового права Иметь практический опыт: обеспечения соблюдения законодательства субъектами права.</p>	<p>Устный экзамен Экспертная оценка на практическом экзамене Письменный экзамен Экспертная оценка на практическом экзамене</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p>	<p>Знать: содержание основных законов и принципов законодательного процесса. Уметь: определить способы восстановления нарушенных прав. Иметь практический опыт: реализации норм материального и процессуального права.</p>	<p>Устный экзамен Экспертная оценка на практическом экзамене Письменный экзамен Экспертная оценка на практическом экзамене</p>

Результаты (освоенные общекультурные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач; Уметь: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество Иметь практический опыт: выполнения профессиональных задач,</p>	<p>Экспертная оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Знать: круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; уметь: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Иметь практический опыт: профессионального и личностного развития</p>	<p>Экспертная оценка на практических занятиях</p>

<p>ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- активное участие в решении профессиональных задач при прохождении учебной и производственной практик Иметь практический опыт самостоятельного определения задач профессионального и личностного развития</p>	<p>Экспертная оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>Знать: нормы служебного этикета; Уметь: принимать активное участие в решении профессиональных задач при прохождении учебной и производственной практик. Иметь практический опыт: Выполнения профессиональных задач</p>	<p>Экспертная оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону</p>	<p>Знать: правовую основу и способы борьбы с коррупцией; уметь: применять на практике нормы антикоррупционной деятельности Иметь практический опыт: уважительного отношения к праву и закону</p>	<p>Экспертная оценка на практических занятиях</p>



## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1	Субъекты трудового права	ОК 10-13 , ПК 1.1 - 1.3	Контрольная работа
2	Трудовой договор	ОК 10-13 , ПК 1.1 - 1.3	Тест
3	Рабочее время и время отдыха	ОК 10-13 , ПК 1.1 - 1.3	Контрольная работа
4	Трудовой стаж	ОК 10-13 , ПК 1.1 - 1.3	Опрос
5	Трудовые споры	ОК 10-13 , ПК 1.1 - 1.3	Контрольная работа

### 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.

Понятие трудового права как отрасли права. Предмет трудового права. Метод трудового права.

Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права.

Юридически значимые обстоятельства в трудовом праве. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями (гражданским, административным, предпринимательским и правом социального обеспечения). Предмет, методы и система науки трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Функции трудового права.

Вопросы

1. Понятие трудового права как отрасли права.

2. Предмет трудового права.
3. Метод трудового права.
4. Система трудового права как отрасли права.
5. Сфера действия норм трудового права.
6. Юридически значимые обстоятельства в трудовом праве.
7. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями (гражданским, административным, предпринимательским и правом социального обеспечения)
8. Предмет, методы и система науки трудового права.
9. Цели и задачи трудового законодательства.
10. Функции трудового права.

#### ЗАДАЧИ:

С маляром Сидоровым завод заключил договор на 1 месяц по окраске забора заводского участка с оплатой по окончании работ. Через месяц по окончании работы Сидоров потребовал кроме оговоренной оплаты выдать ему компенсацию за неиспользованный отпуск.

Правомерно ли его требования? В каких отношениях с заводом находился Сидоров?

К родителям приехали на праздник пятеро их детей и за столом заспорили, на кого из них распространяется трудовое законодательство. Отец – механик электростанции, мать работает в совхозе надомницей по пошиву мешков, сын Александр – капитан речного корабля, дочь Мария работает продавцом в палатке своего мужа, дочь Екатерина – свободный художник, рисует и продает свои картины, сын Владимир военный служащий, а сын Иван член рыболовецкого совхоза, работает в нем рыбаком, а его жена – домохозяйка.

На кого из перечисленных лиц распространяется трудовое законодательство?

3. В клубе фабрики к новому году организовали елку для детей. Игрушки делали вечерами члены изобразительного кружка, электропроводку для освещения сделал электромонтер

фабрики в его рабочее время. Песни и пляски у елки организовал массовик, приглашенный культработником клуба за определенную плату.

В каких отношениях с фабрикой находились указанные лица?

4. Коллективным договором ОАО «Промгидромаш» сотрудникам, работающим на условиях ненормированного рабочего времени, установлен дополнительный отпуск продолжительностью 12 рабочих дней. В связи с ухудшением финансового положения директором предприятия принято решение о сокращении продолжительности дополнительного отпуска данной категории работников до 3-х календарных дней.

Обосновывая законность действий директора, юрист пояснил работникам, что принятое решение не ухудшает их положение по сравнению с установленным законодательством, кроме того, оно одобрено профсоюзным органом предприятия.

Правомерны ли действия администрации предприятия?

5. В адрес сельскохозяйственного предприятия «Заря» было направлено представление прокурора, в котором содержалось требование о немедленном расторжении трудовых

договоров с гражданами Китая. Основаниями послужило то, что трудовые договоры с указанными работниками были заключены на неопределенный срок, а также то, что у предприятия «Заря» нет права на использования иностранной рабочей силы, поскольку изначально указанные работники были приглашены на работу в Российскую Федерацию иным предприятием – крестьянско-фермерским хозяйством «Рассвет». Не согласившись с мнением прокурора, предприятие «Заря» обжаловало решение прокуратуры в суд, сославшись на положения Конституции РФ, уравнивающей права граждан РФ и иностранцев и нормы Трудового кодекса. Дайте оценку ситуации. Какими нормативными актами регулируются трудовые отношения иностранных граждан?

6. В связи с уклонением от предоставления декларации о доходах Старикову было отказано в приеме на работу на должность начальника отдела внешнеэкономических связей Администрации Омской области. В своей жалобе на действия Администрации Стариков

указал, что при трудоустройстве им были представлены все документы, перечисленные в соответствующей норме Трудового кодекса. Сославшись на положения ТК, запрещающие требовать при приеме на работу документы, не предусмотренные законодательством,

Стариков требовал признать действия Администрации незаконными, направленными на дискриминацию в зависимости от имущественного положения.

Обоснована ли позиция Старикова? Какими нормативными актами регулируются трудовые отношения государственных служащих субъектов Российской Федерации?

7. Не получив в полном объеме расчета при увольнении, Пушнова обратилась в комиссию по трудовым спорам с заявлением о выплате ей недостающей части заработной платы. В ходе разбирательства было установлено, что при заключении трудового договора ей была установлена заработная плата, в два раза превышающая предусмотренную штатным расписанием. Все время работы на предприятии заработная плата выплачивалась Пушной в размере, предусмотренном трудовым договором. Однако после подачи ею заявления об увольнении директор распорядился снизить ей заработную плату до размеров, установленных штатным расписанием, мотивируя это необходимостью приведения всех отношений по оплате труда в соответствии с законодательством.

Какое решение должна вынести комиссия по трудовым спорам?

8. У бухгалтера производственного кооператива Макаровой, работающей по трудовому договору, выявлена недостача на 7 000 рублей, а у кладовщика Есиповой, члена кооператива, - на 12 000 рублей. На заседании правления кооператива председатель предложил уволить обоих по п. 7 ст. 81 ТК. Однако Макарова и Есипова против увольнения возражали: Макарова сослалась на то, что нарушение совершено ею впервые, а Есипова – на то, что она беременна.

Каким образом следует поступить членам правления кооператива? Какими нормативными актами регулируется труд лиц, работающих в кооперативных организациях?

9. В связи с двухмесячной задержкой в выплате заработной платы работники бухгалтерии

Предприятия тепловых сетей и котельных г. Омска приняли решение о приостановке работы. По истечении двух дней руководитель предприятия издал приказ о привлечении названных работников к дисциплинарной ответственности, расценив их действия как противоречащие трудовому законодательству, запрещающему приостановку работы в организациях, связанных с обеспечением жизнедеятельности населения. В суде, куда обратились не согласные с наказанием работники, их адвокат сослался на постановление Конституционного суда РФ от 17 мая 1995г., которым положения закона, органичивающие права работников на забастовку на основании одной лишь их принадлежности к определенной отрасли, признаны неконституционными.

Какое решение с вашей точки зрения должен принять суд?

### 6.2.1 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1. 60 % правильных ответов от объема работы по данной теме;
2. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материалов, использование рекомендованной и справочной литературы;
3. Грамотность и качество оформления работы.

### 6.2.2 ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Менее 60 % правильных ответов – неудовлетворительно, передача темы.

### ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ И ДЛЯ ОПРОСА

1. Предмет трудового права.
2. Метод трудового права
3. Система трудового права
4. Принципы трудовых отношений
5. Источники трудового права
6. Действие законов и других законодательных актов в пространстве, во времени
7. Субъект трудового права
8. Профсоюзы- как субъекты трудового права

9. Понятие трудового отношения и основания их возникновения.
10. Основные права и обязанности работника и работодателя.
11. Исчисление сроков в трудовом праве.
12. Понятие, принципы и формы социального партнерства.
13. Органы социальных партнерств.
14. Ответственность сторон социальных партнерств.
15. Понятие и характеристика трудового договора.
16. Изменение трудового договора.
17. Прекращение трудового договора.
18. Отстранение от работы.
19. Срочный трудовой договор.
20. Понятие работы по кругу лиц и его виды
21. Режим рабочего времени и его учет
22. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени
23. Понятие и виды отдыха.
24. Ежегодный отдых.
25. Порядок предоставления отпусков.
26. Заработная плата, как экономическая и правовая категория.  
Функции  
заработной платы.
27. Структура заработной платы.
28. Система оплаты труда.
29. Гарантии и компенсации.
30. Общая характеристика трудовой дисциплины. Трудовой распорядок организации.
31. Поощрения за труд и дисциплинарная ответственность.

32. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора.
33. Материальная ответственность работодателя перед работником.
34. Материальная ответственность работника перед работодателем.
35. Понятие трудового стажа и трудовой пенсии.
36. Периоды работы, включаемых в страховой стаж.
37. Порядок исчисления трудового стажа.
38. Размеры трудовых пенсий.
39. Назначение, перерасчет, выплата трудовых пенсий.
40. Общая характеристика охраны труда.
41. Требования охраны труда.
42. Обязанности работодателя и работника по обеспечению охраны труда
43. Понятие и виды трудовых сторон.
44. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.

### 6.3 Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» - ставится, если ответ глубокий, полный по содержанию, не требующий дополнений и уточнений. Ответ должен характеризоваться последовательностью, логикой изложения, умением студента подтверждать основные теоретические положения практическими примерами, устанавливать межпредметные связи, наличием собственной точки зрения на излагаемый вопрос. Студент должен продемонстрировать умение анализировать материал, обобщать его, делать точные ёмкие выводы. Студент хорошо ориентируется в содержании материала, быстро и точно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» - это содержательный, полный ответ, требующий незначительных

уточнений и дополнений, которые студент может сделать самостоятельно после

наводящих вопросов преподавателя. Допускаются такие незначительные недочеты в ответе студента как отсутствие самостоятельного вывода, нарушение последовательности в изложении, речевые ошибки и др. По

остальным позициям ответ должен соответствовать требованиям, предъявляемым к отличному ответу.

Оценка «удовлетворительно» - когда содержание материала раскрыто, но недостаточно

глубоко. Удовлетворительный ответ требует серьезных дополнений, не всегда последователен и логичен, не всегда содержит обобщения и выводы. Студент испытывает затруднения в установлении связи теории с практикой, не достаточно доказателен в процессе изложения материала, не всегда оперативно и адекватно реагирует на дополнительные вопросы, однако, понимает основные положения учебного материала, оперирует основными понятиями дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» - ставится , если студент не может изложить содержание материала, не знает основных понятий дисциплины, не отвечает на дополнительные и наводящие вопросы преподавателя.

## 7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Лекции

Семинарские занятия.

Диспуты.

Тестирование

Контрольные срезы.