

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ

1. ИСТОРИЧЕСКИЕ ПРЕДПОСЫЛКИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА.
2. ПОНЯТИЕ И ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.
3. ПОНЯТИЕ И ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ.
4. СООТНОШЕНИЕ ПОНЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ.

1. ИСТОРИЧЕСКИЕ ПРЕДПОСЫЛКИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА.

Административное право – совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, которые складываются в сфере государственного управления.

ПРЕДПОСЫЛКИ

1. Развитие философских воззрений о роли и месте государства и государственного управления в общественной жизни; увеличение роли государства в общественной жизни; государственное управление становится ведущей формой деятельности государства.
2. Употребление в конституциях ведущих стран мира термина “разделение властей”, необходимость создания государственных органов для каждой ветви власти.
3. Развитие общей теории управления (специализация, кооперация, конспирация, взаимодействие...)
4. Необходимость охраны общественного порядка.
5. Необходимость защиты прав граждан в условиях концентрации властных полномочий в руках государства и его органов.

2. ПОНЯТИЕ И ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Управление – совокупность действий совершаемых для достижения определённых целей путём использования имеющихся ресурсов (финансовых, материальных, кадровых, информационных); руководства чем-либо, когда осуществляется воздействие со стороны субъекта управления на управляемый объект с использованием разнообразных механизмов и средств.

Государственное управление представляет собой разновидность социального управления. Социальное управление возникает в обществе между людьми для упорядочения возникающих общественных отношений.

Государственное управление – подзаконная, исполнительно-распорядительная деятельность, осуществляемая в процессе повседневного и практического руководства экономической, административно-политической и социально-культурной сферами жизни общества, когда осуществляется целенаправленное воздействие со стороны субъекта управления на управляемый объект с использованием имеющихся ресурсов, форм и методов.

Таким образом, сущность государственного управления заключается в целенаправленном воздействии со стороны субъекта управления на его объект.

Два подхода к государственному управлению.

1. Деятельность всех государственных органов.
2. Деятельность органов исполнительной власти.

Основные характерные признаки государственного управления

1. Исполнительно-распорядительный характер. Основным направлением этой деятельности является проведение в жизнь НПА, а средством достижения этой цели- использование необходимых юридически-властных полномочий.
2. Организационная и практическая направленность.
3. Подзаконная деятельность и подзаконное нормотворчество.

Другие признаки государственного управления.

1. Тесная связь с разработкой и практической реализацией государственной политики.
2. Определённая целевая и функциональная специфика
3. Наличие определённых ресурсов.
4. Непосредственная ответственность за исполнение законов.
5. Использование определённых форм и методов.

Атаманчук Г.В. под государственным управлением понимает практическое, организующее и регулирующее воздействие государства на общественную жизнедеятельность людей в целях её упорядочения, сохранения или преобразования, опирающееся на его властную силу.

3. ПОНЯТИЕ И ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Основные характерные черты исполнительной власти.

1. Исполнительная власть – относительно самостоятельная ветвь (вид, разновидность) единой государственной власти, тесно взаимодействующая с её законодательной и судебными ветвями.

2.Исполнительная власть (т.е. возможность и способность оказывать определяющее воздействие на поведение, право и возможность подчинять себе других) реализуется не сама по себе, а в отношениях с различными индивидуальными и коллективными элементами государственно-организационного общества в общегосударственном масштабе и в качестве специфической государственной функции правоисполнительного характера.

3.Олицетворяется в деятельности специальных субъектов, наделённых исполнительной компетенцией – органами исполнительной власти.

4.Исполнительная власть не тождественна исполнительной деятельности. Такого рода государственная деятельность является практической формой её реализации, а власть представляет собой сущностное выражение функциональной направленности и компетенционной определённости исполнительной деятельности.

5.Исполнительная власть реализуется в процессе государственно-управленческой деятельности, т.е. во внесудебном порядке.

6.Исполнительная власть характерна также и тем, что в непосредственном ведении и распоряжении реализующих её субъектов находятся наиболее существенные атрибуты государственной власти, как-то: финансы, важнейшие средства коммуникации, армия и иные воинские формирования, милиция, службы внутренней и внешней безопасности, исправительные учреждения и т.п.

Исполнительная власть – это государственное управление, осуществляемое органами исполнительной власти.

4.СООТНОШЕНИЕ ПОНЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ.

Итак, исполнительная власть – категория политико – правовая, в то время как государственное управление – категория организационно – правовая. Право на существование имеют обе эти государственно – правовые категории. Соответственно, государственное управление – реальность, без которой государственно – властный механизм работать практически не может. По своему назначению оно представляет собой не что иное, как **государственную деятельность, в рамках которой практически реализуется исполнительная власть.** Иначе говоря, государственное управление практически осуществляется и в рамках системы государственной власти, базирующейся на началах разделения властей.

Свой реальный характер исполнительная власть приобретает в деятельности особых звеньев государственного аппарата, в настоящее время именуемых **исполнительными органами**, а по существу являющимися **органами государственного управления.**

Следовательно, государственное управление, понимаемое как исполнительно – распорядительная деятельность, не противопоставляется исполнительной власти, понимаемой как деятельность субъектов этой власти.

ПРЕДМЕТ, СИСТЕМА И ИСТОЧНИКИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО В СИСТЕМЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.
2. СПЕЦКУРС АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА И ЕГО ЗНАЧЕНИЕ В ПОДГОТОВКЕ СОТРУДНИКОВ ФСБ РОССИИ
3. ИСТОЧНИКИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА.

1. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО В СИСТЕМЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Понимается:

- как отрасль права
- как наука
- как учебная дисциплина

Административное право – это самостоятельная часть системы права Российской Федерации, состоящая из юридических норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления (или в сфере деятельности ФОИВ).

В России в начале было полицейское право, потому что именно полиция осуществляла функции государственного управления. Только в начале 20 века выделилось административное право.

ПРЕДМЕТ административного права – это урегулируемые нормами административного права общественные отношения в сфере государственного управления.

Управленческие отношения :

1. В ЗАВИСИМОСТИ ОТ СУБЪЕКТА

а. ОИВ (ОГУ) – орган исполнительной власти (орган государственного управления).

Между двумя равнозначными или неравными органами исполнительной власти. (Пример: МВД-ФСБ; ПРАВИТЕЛЬСТВО – МИНИСТЕРСТВО).

б. ОИВ (ОГУ) – администрация государственного предприятия, организации, учреждения

- в.* ОИВ (ОГУ) – администрация негосударственного предприятия, организации, учреждения
- г.* ОИВ (ОГУ) – орган местного самоуправления. (Мэр Москвы – глава управы).
- д.* ОИВ (ОГУ) – общественное объединение (Министерство Юстиции – партия)
- е.* ОИВ (ОГУ) – гражданин. (Сотрудник милиции – лицо, совершившее административное правонарушение).

2. ПО СФЕРАМ

- а.* В сфере управления экономикой
- б.* В социально – культурной сфере
- в.* В административно – политической сфере

3. ПО ЦЕЛИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ

- а.* Внутриорганизационные (Наличие служебной подчинённости; формирование управленческих структур; основы взаимодействия внутри аппарата).
- б.* Внеорганизационные (Отсутствие служебной подчинённости; воздействие на объект, не входящий в администрацию).

ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

- 1. Подзаконное нормотворчество
- 2. Правоисполнительная
- 3. Правоохранительная

МЕТОДЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Методы административного права – это совокупность правовых средств, способов, приёмов регулирующего воздействия на управленческие отношения.

Административное право использует 3 юридических возможности:

- предписание
- запрет
- дозволение

Предписание – это возложение прямой юридической обязанности совершать те или иные действия в определённых условиях.

Запрет – это возложение прямой юридической обязанности не совершать те или иные действия в определённых условиях.

Дозволение – юридическое разрешение совершать определённые действия, либо не совершать их по своему усмотрению.

Административное право взаимодействует с другими отраслями права:

1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРАВО – ведущая отрасль права.
2. Многие отрасли используют административные нормы .
3. Административное право и Уголовное право предусматривают нарушения за схожие правонарушения; некоторые административные проступки могут перерасти в уголовное преступление.

СИСТЕМА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Система административного права – это его внутреннее строение, которое выражается в единстве и согласованности административных норм, но вместе с тем разделением административного права на отдельные институты.

С 1935г. в России:

- Административное право как наука исследует закономерности развития административного права. (теоретики: Козлов, Алёхин)
- Административное право как учебная дисциплина, важнейшая составляющая юридического образования.

Система административного права как отрасли права

1. Общая часть

- предмет
- формы и методы
- субъекты административного права
- ответственность по административному праву
- административный процесс

2. Особенная часть

- экономическая сфера
- социально-культурная сфера

административно-политическая сфера

2. СПЕЦКУРС АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА И ЕГО ЗНАЧЕНИЕ В ПОДГОТОВКЕ СОТРУДНИКОВ ФСБ РОССИИ

Система административного права как спецкурса

1. Общая часть

- предмет
- формы и методы
- субъекты административного права
- ответственность по административному праву
- административный процесс

2. Особенная часть

- административно – политическая сфера

3. Административно – правовой режим

4. ИСТОЧНИКИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА.

Источники административного права – это внешняя форма выражения административно-правовой нормы.

Нормативно-правовой акт является источником административного права, если он содержит административно-правовые нормы (регулирует общественные отношения в сфере государственного управления).

Источники административного права на федеральном уровне

I. Законодательные

1. Конституция Российской Федерации
2. Федеральные Конституционные законы
3. Федеральные законы
4. Законы РСФСР; законы Российской Федерации; законы СССР

II. Подзаконные

1. Указы президента
2. Постановления правительства
3. Акты министерств и ведомств

Источники административного права на уровне субъектов

I. Законодательные

1. Конституции и уставы субъектов Российской Федерации
2. Законодательство субъектов

II. Подзаконные

1. Президентские акты, акты глав администраций
2. Акты правительств субъектов
3. Акты министерств и ведомств субъектов

Источники административного права на уровне местного самоуправления (в случае наделения органами местного самоуправления необходимыми государственными полномочиями)

1. Акты представительных органов самоуправления
2. Акты исполнительных органов самоуправления

Источники административного права на межгосударственном уровне

Межгосударственные соглашения

Источники административного права внутриорганизационного характера

Акты руководителей государственных предприятий, организаций, учреждений (или акты их коллективных органов).

Формы и методы государственного управления.

ПЛАН:

I. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ. II. МЕТОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.

I. Формы государственного управления

Государственное управление выражается в совершении определённых действий, которые воспринимаются другими субъектами управленческих отношений в определённых формах.

Формы государственного управления – внешне выраженное действие О.И.В и его должностных лиц.

Признаки:

- 1. выражают сущность деятельности органов и должностных лиц, которые осуществляют государственное управление.
- 2. практически реализуют задачи и функции управления.
- 3. обеспечение наиболее целесообразного достижения целей с наименьшими затратами.
- 4. вызывают наступление каких-либо последствий.

Ф.Г.У шире, чем формы исполнительной власти, поэтому они могут выступать как:

- Формы государственно-управленческой деятельности.
- Формы реализации исполнительной власти.

Многообразие задач управления обуславливает многообразие форм управления.

Выбор формы зависит от:

- Характера компетенции О.И.В. (должностного лица)
- Особенности Объекта
- Характера вызываемых последствий

Виды Ф.Г.У:

1. ПРАВОВЫЕ

- четко выраженные юридические последствия.
- издание актов, которые влекут за собой административные отношения между субъектами.

В правовых формах отчётливо проявляется государственно-властный, исполнительно-распорядительный характер полномочий органов управления и их должностных лиц.

- Издание нормативных актов органами исполнительной власти. Содержит административно правовые нормы, которые регулируют управленческие отношения.

А) Нормативного характера (Постановления правительства РФ).

Б) Ненормативного характера (Распоряжения правительства РФ).

- Издание индивидуальных актов управления.

Это разновидность юридических факторов (Пр: назначение в/служащего на должность). Договорные отношения стоит относить к формам государственного управления, т.к они влекут юридические последствия.

2. НЕПРАВОВЫЕ

- не связаны с изданием правовых актов и совершением иных юридических действий.
- не порождают, а прекращают административные отношения.
- Осуществление организационных операций.
 - А) Разработка научно-обоснованных рекомендаций.
 - Б) Подбор кадров.
 - В) Проведение совещаний.
- Материально-технические операции.
 - А) Работа с информацией.
 - Б) Ведение делопроизводства.
 - В) Проведение исследований.
 - Г) Подготовка к изданию НПА.

Управленческие действия вызывают следствие юридического характера, которое признано называть административно-правовыми формами.

Административно-правовое регулирование может осуществляться в 2-х формах. Административно-правовая форма может быть представлена как своеобразная система действий ОИВ. По степени юридического выражения можно различать основные действия органов и должностных лиц (издание правовых актов) и действие, которое базируется на них, которые также влекут наступление юридических последствий.

Пр: Лицензионно-разрешительная деятельность.

II. МЕТОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.

Методы ГУ – это способ осуществления его функций.

Сущность методов государственного управления определяется его социальной природой. Знание методов говорит о функционировании механизмов государства.

Методы ГУ – способы, средства практического осуществления функций государственного управления, достижение его целей.

Применение методов управления зависит от цели управления. Если цель управления обуславливает специфику использованных методов, то правильный выбор метода обеспечивает реальное достижение цели.

Характерные черты методов:

- 1.Выражают связь субъекта или объекта.
- 2.Обеспечивает достижение целей определённым способом воздействия.
- 2.Обладает определённой организационной формой (приказ, правило поведения)
- 4.Обладает временной характеристикой (краткие и долгосрочные)

Виды методов:

- I. *Убеждение* – представляет собой законопослушное поведение всех субъектов, способствует профилактики правонарушений.

Меры:

- Разъяснение
- Обоснование
- Обсуждение
- Поощрение

По характеру воздействия:

1.Прямое воздействие – административные методы управления.

- Одностороннее властное воздействие субъекта управления на поведение управляемых.
- Обязательность исполнения управленческой стороной решений стороны управляющей.
- Возможность наступления правовой ответственности за невыполнение управляемой стороной законно – отданных распоряжений.

2.Косвенное воздействие. Цели достигаются по средствам воздействия на интересы управляемой стороны, т.е создаются такие условия, когда управляемая сторона сама без властного воздействия выбирает вариант поведения.

Социально психологические методы управляющего воздействия:
Все методы тесно взаимосвязаны, и применяются косвенно.

- II. *Принуждение* – разновидности государственного принуждения и являются средствами обеспечения правопорядка.
- Вне судебное применение предусмотренных законными либо подзаконными административно - правовыми нормами принудительных мер административно – властного органа.
 - Направленность на выполнение общеобязательных правил поведения в сфере государственного управления.

Виды административного принуждения:

- 1.Административное предупреждение
- 2.Меры административного пресечения
- 3.Меры административной ответственности.

- 1-Профилактический характер, принудительный порядок в виде ограничений и запретов.
- 2-Пресечение правонарушений и наступления вредных последствий.

III. *Правовые акты управления*

Это основная правовая форма реализации задач органов государственной власти.

- Юридическая природа
- Государственно-властный характер
- Обязательность исполнения адресатами
- Односторонность волеизъявления компетентного субъекта
- Установление обязательных правил поведения

Правовой акт управления – это официальное подзаконное решение принятое ОИВ в одностороннем властном порядке, и с соблюдением определённых процедур по вопросу, отнесённому к его компетенции, имеющий определённую законом форму и порождающий юридические последствия.

Виды правовых актов управления:

1. По юридическим свойствам
 - Нормативные. Содержат нормы права, призванные урегулировать однотипные общественные отношения, рассчитанные на длительный срок действия.
 - Индивидуальные. Акты применения норм права.
2. По сроку действия
 - Бессрочные
 - Срочные

3. По территории
 - Акты, действующие в пределах РФ.
 - Акты, действующие в пределах субъекта РФ.
 - Акты, действующие в пределах административно – территориальной единицы.
4. По характеру компетенции
 - Общего
 - Отраслевого
 - Межотраслевого
5. По органам, издающие акты
 - Указа президента, распоряжения президента.
 - Постановления распоряжения правительства.
 - Приказы, распоряжения, указания, инструкции министров.
 - Постановления государственных комитетов
 - Приказы, распоряжения руководителей государственных комитетов, федеральных служб, агентств, надзоров.

Основные требования к актам:

 - Издание полномочными на то органами в пределах своей компетенции.
 - Соблюдение порядка принятия
 - Издание по установленной форме и подпись соответствующего должностного лица.
 - Соблюдение порядка опубликования и вступление в законную силу актов.

Тема: _____ Ответственность по Административному праву.

План:

1. Правовые основы и виды ответственности
2. Понятие и особенности административной ответственности
 - а) Понятие и признаки административного правонарушения
 - б) Виды административных взысканий
 - в) Правила наложения административных взысканий
3. Дисциплинарная ответственность и ее субъекты.
4. Материальная ответственность в административном порядке и ее субъекты.

1. **Правовые основы и виды ответственности по административному праву.**

В отличие от Уголовного права, которое регулирует единственный вид юридической ответственности – уголовную (в соответствии с УК РФ),

Административное право три вида юридической ответственности: административную, дисциплинарную и материальную.

2. Понятие и особенности административной ответственности.

Основанием административной ответственности является совершение физическим лицом административного правонарушения (проступка) – статья 10 КоАП..

Административный проступок – это посягающее на государственный или общественный порядок, собственность, права и свободы человека и гражданина, на установленный порядок управления противоправное виновное (умышленное или неосторожное) действие либо бездействие, за которое законодательством предусмотрена административная ответственность.

Признаки административного правонарушения:

1. Общественная вредность (посягательство)
2. Противоправность
3. Виновность

Вина – психическое отношение лица к содеянному им и его последствиям.

Вина выражается:

- умысел (прямой, косвенный) – ст. 11 КоАП
- неосторожность – ст. 12 КоАП

4. Наказуемость

Виды административных взысканий перечислены в ст. 24 КоАП (8 видов); правила наложения административных взысканий гл. 4 КоАП.

3. Дисциплинарная ответственность и ее субъекты.

Дисциплинарная ответственность наступает при совершении должностным лицом дисциплинарного проступка. **Дисциплинарный проступок** – неисполнение или ненадлежащее исполнение должностным лицом возложенных на него обязанностей.

Виды дисциплинарных взысканий:

1. Замечание (устное) – правовых последствий не несет
2. Выговор
3. Строгий выговор
4. Предупреждение о неполном служебном соответствии
5. Увольнение

4. Материальная ответственность в административном порядке и ее субъекты.

Субъектом материальной ответственности может быть лишь должностное лицо государственного органа, причинившее ущерб государству при исполнении служебных обязанностей.

В соответствии с Ф.З. от 12.07.99 “О материальной ответственности военнослужащих”, военнослужащие – контрактники могут быть привлечены к

ограниченной материальной ответственности за ущерб, причиненный по неосторожности при исполнении служебных обязанностей: в размере причиненного ущерба, но не более 1 – ого оклада месячного денежного содержания и одной месячной надбавки за выслугу лет.

Военнослужащие несут материальную ответственность в полном размере, когда ущерб причинен: военнослужащим, которому имущество было передано под отчет для хранения, перевозки, выдачи, пользования и др. целей; действием (бездействием) военнослужащего, содержащим признаки уголовного преступления в результате хищения, умышленного повреждения, уничтожения, порчи, незаконного расходования и др. действиями, независимо от того содержат ли они признаки состава уголовного преступления; умышленными действиями военнослужащих, повлекших затраты на лечение в военных госпиталях, гражданских больницах военнослужащих, пострадавших в результате этих действий; военнослужащим, добровольно приведшим себя в состояние наркотического, токсического или алкогольного опьянения.

Ст. 16 КоАП.

Ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов, за совершение административных правонарушений.

Военнослужащие несут административную ответственность на общих основаниях за нарушение правил режима Гос. Границы РФ, пограничного режима, режима в пунктах, пропуска через Гос. Границу РФ, ПДД, правил охоты, рыболовства и охраны рыбных запасов, таможенных правил и за контрабанду. Но к военнослужащим не могут быть применены исправительные работы, административный арест, штраф и лишение управления транспортными средствами.

Административные взыскания:

1. Предупреждение (ст. 26)
2. Штраф
3. Возмездное изъятие предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом правонарушения.
4. Конфискация предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом правонарушения.
5. Лишение специального права, предоставленного данному гражданину.
6. Исправительные работы
7. Административный арест
8. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства.

Тема: Субъекты административного права

План:

1. Понятие и классификация
2. Основные полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти
3. Коллективные субъекты
4. Индивидуальные субъекты

Источники:

- Ф.З. “Об основах гос. службы”
- Ф.З. “Об общественных объединениях”
- У.П. “О структуре Федеральных органов исполнительной власти”
- У.П. “О системе федеральных органов исполнительной власти”

1. Понятие и классификация

Субъект – это физические или юридические лица, способные вступать в правоотношения.

Субъект административного права – это физические или юридические лица, которые в соответствии с административно – правовыми нормами обладают правами и выполняют обязанности в сфере гос. управления.

Признаки субъектов:

1. вступают в правоотношения в сфере гос. управления
2. отношения между ними урегулированы нормами административного права
3. субъектами могут быть как физические, так и юридические лица
4. не все физические и юридические лица могут быть субъектами административного права

Административная правоспособность – это закрепленная в административно – правовых актах возможность иметь юридические права и выполнять юридические обязанности.

Административная дееспособность - это закрепленная в административно – правовых актах способность субъекта самостоятельно приобретать и осуществлять права и обязанности в сфере гос. управления.

Правовой статус субъекта административного права определяется прежде всего объемом их административной дееспособности. Различие в административной дееспособности и является критерием деления субъектов.

Субъекты административного права:

1. Индивидуальные
 1. Граждане
 - Граждане РФ
 - Иностранцы
 - Лица без гражданства
 2. Субъекты, обладающие специальным административно – правовым статусом
 - должностные лица
 - военнослужащие

- беженцы
 - вынужденные переселенцы
 - инвалиды
- II. Коллективные
1. Организации
 - Предприятия
 - Учреждение
 2. Структурные подразделения этих организаций
 3. Трудовые коллективы
2. **Основные полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти**
1. Полномочия на формирование Федеральных органов исполнительной власти
 - выдвижение на должность премьера
 - указы и распоряжения обязательные для Правительства
 - является Верховным главнокомандующим
 2. в экономической сфере
 3. в социально – культурной сфере
 4. в административно – политической сфере

Президент – глава государства, но фактически он глава и исполнительной власти.

3. **Коллективные субъекты**

1. Органы исполнительной власти

Органы исполнительной власти – это орган гос. управления (но не каждый орган гос. управления является органом исполнительной власти)

Признаки органа исполнительной власти:

- исполнительно – распорядительный характер деятельности
- подзаконный характер деятельности
- повседневный характер деятельности

Органы исполнительной власти – это такая организация, которая является частью гос. аппарата, это коллектив людей (гос. служащих, обладающих компетенцией), осуществляющий гос. управление в 3 - х сферах.

Органы исполнительной власти:

1. Федеральные органы исполнительной власти

Главенствующую роль играет Правительство РФ (ФКЗ “О Правительстве”)

Законодательные полномочия:

- право законодательной инициативы
- издание подзаконных н.п.а.
- одобрение проекта закона

2. Органы исполнительной власти субъектов

- Правительства
- Администрации
- 3. Территориальные органы исполнительной власти

4. Индивидуальные субъекты

1. Граждане
 - Граждане РФ
 - Иностранцы
 - Лица без гражданства
2. Субъекты, обладающие специальным административно – правовым статусом
 - должностные лица
 - военнослужащие
 - беженцы
 - вынужденные переселенцы
 - инвалиды

Административно – процессуальная деятельность

План:

- 1.** Понятие и основные черты
- 2.** Производство по делам об административных правонарушениях

Административно – процессуальная деятельность понимается в:

1. **Широким смысле** – все что происходит в сфере гос. управления
2. **Узком смысле** – юрисдикционном – привлечение к административной ответственности.

Административное воздействие:

1. Убеждение
 2. Принуждение
- предупреждение (до)
 - пресечение (во время)
 - взыскание (после)

1. Понятие и основные черты

Широкий смысл: совокупность всех действий, совершенных органами гос. управления и их должностными лицами, т.е. административный процесс и есть государственно - управленческая деятельность.

Узкий смысл: основа – правоохранительная деятельность; юрисдикционный смысл.

Рассматривая административный процесс в узком смысле речь идет об административном производстве. Административное производство – это вид деятельности уполномоченных субъектов по рассмотрению и разрешению

Административная юрисдикция:

1. производство по делам об административных правонарушениях
2. дисциплинарное производство
3. производство по жалобам

Наиболее детально регулирует производство по делам об административных правонарушениях (КоАП)

2. Производство по делам об административных правонарушениях

Стадии производства:

1. Возбуждение (протокол, постановление о возбуждении)
2. Рассмотрение
3. Принятие решение по делу
4. Обжалование
5. Опротестование
6. Пересмотр
7. Исполнение

Каждая стадия имеет свое процессуальное закрепление.

1. Возбуждение

Основание – наличие достаточных фактических данных.

Меры, обеспечивающие возбуждение дела:

- доставление
- административное задержание (досмотр)
- изъятие доказательств и вещей
- отстранение от управления транспортного средства

Участники:

1. Органы и должностные лица, имеющие право рассматривать
2. Правонарушитель
3. Потерпевший
4. Прокурор
5. Адвокат
6. Переводчик

Тема: Органы Федеральной службы безопасности РФ в системе гос. органов РФ

- I. Место ОФСБ в системе общей (национальной) безопасности РФ
- II. Факторы, обуславливающие место ОФСБ в системе органов гос. Власти
- III. Правовое положение ОФСБ РФ

I. Место ОФСБ в системе общей (национальной) безопасности РФ.

Безопасность – состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз.

Жизненно важные интересы – совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможное прогрессивное развитие личности, общества и государства.

Основные объекты:

- личность – ее права и свободы
- общество – его материальные и духовные ценности
- государство - его конституционный строй, суверенитет и государственная целостность

В соответствии со ст. 12 Закона “О безопасности” офсб входят в систему сил, обеспечения безопасности.

Национальная безопасность – это безопасность многонационального народа РФ как носителя суверенитета и единственного источника власти в РФ.

В соответствии ФЗ “Об офсб в РФ” ФСБ – федеральный орган исполнительной власти.

Особенности ФСБ как органа исполнительной власти:

1. Относится к системе федеральных органов исполнительной власти
2. Подчиняется Президенту РФ

II. Факторы, обуславливающие место офсб в системе органов гос. власти. И

1. Исторические
2. Политические

Характер и сущность государства, конституционный строй, состояние законности, государственное устройство, экономическая и политическая, место в мировом сообществе.

3. Правовые – развитие законодательства государства
4. Организационные
5. Экономические

Классификация факторов:

1. Внешние:

- политические
 - экономические
 - социальные
2. Внутренние:
 - политические
 - экономические
 - социальные
 3. Объективные
 4. Субъективные
 5. Реальные
 6. Потенциальные

Меры обеспечения безопасности:

1. Общие:
 - Экономические
 - Политические
 - Правовые
3. Специальные:
 - Контрразведывательные
 - Разведывательные
 - Оперативно – розыскные

IV. **Правовое положение ОФСБ**

Правовой статус – это совокупность элементов, которые характеризуют государственный орган с различных точек зрения.

Элементы:

1. Правовая основа деятельности – нормативно - правовая база
2. Система органов – структура, руководство
3. Принципы деятельности
4. Цели деятельности (основное назначение)
5. Задачи и функции
6. Компетенция

Компетенция – совокупность обязанностей и прав, которыми наделяется государственный орган в целях выполнения возложенных на него задач по предмету ведения.

7. Подотчетность и подконтрольность – виды контроля и надзора, ответственность сотрудников.
8. Взаимодействие с другими органами

1. **Правовая основа деятельности ОФСБ.**

Законодательные н.п.а.:

1. Конституция: Ст. 10, Ст. 71, Ст. 78
2. ФКЗ
 - “О Правительстве”
3. ФЗ, ЗРФ

- ЗРФ “О безопасности” № 2446-1 от 05.03.95
- ФЗ “Об ОФСБ в РФ” № 40-ФЗ от 03.04.95
- ФЗ “Об оперативно – розыскной деятельности” № 144-ФЗ от 12.08.95
- ЗРФ “О гос. тайне” от 21.06.93
- ФЗ “О терроризме”
- ФЗ “О внешней разведке” от 10.01.96
- ФЗ “О гос. охране”
- ЗРФ “О гос. границе”
- Уголовный кодекс РФ
- Уголовно – процессуальный кодекс РФ

Подзаконные акты:

1. Указы Президента:

- О системе федеральных органов исполнительной власти
- О структуре федеральных органов исполнительной власти
- Об утверждении концепции национальной безопасности
- Об утверждении положения о ОФСБ и ее структуры

2. Постановления Правительства:

- № 333 “О лицензировании отдельных видов деятельности”
- № 1050 “О порядке допуска к сведениям, составляющим гос. тайну”

3. Ведомственные н.п.а.

- приказы №055 “О порядке работы с секретными документами”
- указания

2. Система ОФСБ.

Система ОФСБ – единая, централизованная система которую входят:

- ФСБ РФ
- Управления (отделы) ФСБ РФ в вооруженных силах, войсках, иных формированиях, а также в их органах управления (органы безопасности в войсках)

3. Принципы деятельности

- Общие (определенные всеми н.п.а. о безопасности):
 - законность
 - уважение и соблюдение прав и свобод человека и гражданина
 - гуманизма
- Отраслевые (по ФЗ “Об ОФСБ в РФ”)
 - Единство системы ОФСБ и централизация управления ими
 - Конспирация, сочетание гласных и негласных методов и средств деятельности

4. Цели деятельности

- Обеспечение безопасности РФ

5. Задачи и функции

- КРД
- Борьба с преступностью
- Разведывательная деятельность

Исследовав правовое положение ФСБ можно сделать вывод, что это орган исполнительной власти, наделенный отдельными функциями спецслужбы и правоохранительного органа.

Тема: Компетенция органов как важнейший элемент их правового статуса

- I. Понятие компетенции
- II. Факторы, влияющие на компетенцию
- III. Обязанности
- IV. Права

I. Понятие компетенции

Цель – значение или задача, цель конкретизируется в задачах, задачи выполняются на практике посредством функций, для осуществления функций создается система (структура), структура определяет компетенцию.

Компетенция – совокупность обязанностей и прав, вытекающих из задач.

Обязанности – это мера должного поведения

Право – это мера возможного поведения

Компетенция – это важнейший элемент правового положения гос. органа.

Правовое положение гос. органа – совокупность взаимных прав и обязанностей, юридически значимых характеристик, определяющих место и роль это органа в системе механизма государства.

Исходной базой для определения правового положения гос. органа является правосубъектность. Содержание правосубъектности входит в состав существующих правоотношений.

Правовое положение ⇔ Правовой статус ⇔ Правосубъектность

В статусе выделяются следующие элементы:

1. Цель (назначение)

Конечное намерение достичь чего – либо; идеальный результат деятельности; глобальная задача.

2. Задача

То, что требует исполнения решения

3. Функции

Работа, производимая органами; направление деятельности

4. Компетенция

Это сугубо юридическая категория, важнейший элемент гос. органа, полномочия, права гос. органа.

5. Принципы организации и деятельности

Это правовая категория, это правило, которое не терпит исключений

6. Виды контроля и надзора

7. Формы и методы координации и взаимодействия

8. Система и структура

II. Факторы, влияющие на компетенцию.

Факторы, влияющие на компетенцию – это совокупность причин и условий, определяющих направления движения к какой – либо цели.

Виды:

1. Внутренние и внешние:

- политические
- экономические
- социальные

2. Субъективные и объективные

Предмет ведения гос. органа – сфера деятельности органа (цели, задачи, функции)

III. Обязанности и права ФСБ РФ

Обязанности:

В сфере КРД и РД:

1. выявлять, предупреждать, пресекать разведывательную и иную деятельность специальных служб и организаций иностранных государств, а также отдельных лиц, направленную на нанесение ущерба безопасности Российской Федерации;
2. добывать разведывательную информацию в интересах обеспечения безопасности Российской Федерации, повышения ее экономического, научно - технического и оборонного потенциала;
3. обеспечивать в пределах своих полномочий безопасность в Вооруженных Силах Российской Федерации, Пограничных войсках Российской Федерации, внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, Войсках Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации, Железнодорожных войсках Российской Федерации, Войсках гражданской обороны Российской Федерации, иных воинских формированиях и в их органах управления, а также в органах внутренних дел, федеральных органах налоговой полиции, федеральных органах

правительственной связи и информации, таможенных органах Российской Федерации;

4. обеспечивать в пределах своих полномочий безопасность объектов оборонного комплекса, атомной энергетики, транспорта и связи, жизнеобеспечения крупных городов и промышленных центров, других стратегических объектов, а также безопасность в сфере космических исследований, приоритетных научных разработок;

5. обеспечивать в пределах своих полномочий безопасность федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

6. проводить во взаимодействии со Службой внешней разведки Российской Федерации мероприятия по обеспечению безопасности учреждений и граждан Российской Федерации за ее пределами;

7. осуществлять в пределах своих полномочий и во взаимодействии с Пограничными войсками Российской Федерации меры по обеспечению охраны Государственной границы Российской Федерации;

8. обеспечивать во взаимодействии с органами внутренних дел безопасность представительств иностранных государств на территории Российской Федерации;

9. участвовать в пределах своих полномочий совместно с другими государственными органами в обеспечении безопасности проводимых на территории Российской Федерации общественно - политических, религиозных и иных массовых мероприятий;

В сфере административной деятельности:

1. информировать Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и по их поручениям федеральные органы государственной власти, а также органы государственной власти субъектов Российской Федерации об угрозах безопасности Российской Федерации;

2. участвовать в разработке и реализации мер по защите сведений, составляющих государственную тайну; осуществлять контроль за обеспечением сохранности сведений, составляющих государственную тайну, в государственных органах, воинских формированиях, на предприятиях, в учреждениях и организациях независимо от форм собственности; в установленном порядке осуществлять меры, связанные с допуском граждан к сведениям, составляющим государственную тайну;

3. осуществлять регистрацию и централизованный учет радиоданных и радиоизлучений передающих радиоэлектронных средств; выявлять на территории Российской Федерации радиоизлучения передающих радиоэлектронных средств, работа которых представляет угрозу безопасности Российской Федерации, а также радиоизлучения

передающих радиоэлектронных средств, используемых в противоправных целях;

4. участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в решении вопросов, касающихся приема в гражданство Российской Федерации и выхода из него, въезда на территорию Российской Федерации и выезда за ее пределы граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также режима пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации;

5. поддерживать мобилизационную готовность органов федеральной службы безопасности;

6. осуществлять подготовку кадров для органов федеральной службы безопасности, их переподготовку и повышение их квалификации.

В уголовно – правовой сфере:

1. выявлять, предупреждать и пресекать преступления, дознание и предварительное следствие по которым отнесены законодательством Российской Федерации к ведению органов федеральной службы безопасности; осуществлять розыск лиц, совершивших указанные преступления или подозреваемых в их совершении;

2. выявлять, предупреждать и пресекать акты терроризма;

3. разрабатывать и осуществлять во взаимодействии с другими государственными органами меры по борьбе с коррупцией, незаконным оборотом оружия и наркотических средств, контрабандой, деятельностью незаконных вооруженных формирований, преступных групп, отдельных лиц и общественных объединений, ставящих своей целью насильственное изменение конституционного строя Российской Федерации;

Права

В сфере КРД и РД:

1. устанавливать на конфиденциальной основе отношения сотрудничества с лицами, давшими на то согласие;

2. осуществлять проникновение в специальные службы и организации иностранных государств, проводящие разведывательную и иную деятельность, направленную на нанесение ущерба безопасности Российской Федерации, а также в преступные группы;

3. осуществлять внешние сношения со специальными службами и правоохранительными органами иностранных государств, обмениваться с ними на взаимной основе оперативной информацией, специальными техническими и иными средствами в пределах полномочий органов федеральной службы безопасности и порядке, установленном нормативными актами Федеральной службы безопасности Российской Федерации;

Федерации; заключать в установленном порядке и пределах своих полномочий международные договоры Российской Федерации;

4. направлять официальных представителей органов федеральной службы безопасности в иностранные государства по согласованию со специальными службами или с правоохранительными органами этих государств в целях повышения эффективности борьбы с преступлениями международного характера;

5. осуществлять меры по обеспечению собственной безопасности, в том числе по предотвращению проникновения специальных служб и организаций иностранных государств, преступных групп и отдельных лиц с использованием технических средств к защищаемым органами федеральной службы безопасности сведениям, составляющим государственную тайну;

В сфере административной деятельности:

1. осуществлять шифровальные работы в органах федеральной службы безопасности, а также контроль за соблюдением режима секретности при обращении с шифрованной информацией в шифровальных подразделениях государственных органов, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности (за исключением учреждений Российской Федерации, находящихся за ее пределами);

2. использовать в служебных целях средства связи, принадлежащие государственным предприятиям, учреждениям и организациям, а в неотложных случаях - негосударственным предприятиям, учреждениям и организациям, а также общественным объединениям и гражданам Российской Федерации;

3. использовать в случаях, не терпящих отлагательства, транспортные средства, принадлежащие предприятиям, учреждениям и организациям независимо от форм собственности, общественным объединениям или гражданам (за исключением транспортных средств, которые законодательством Российской Федерации освобождены от такого использования), для предотвращения преступлений, преследования и задержания лиц, совершивших преступления или подозреваемых в их совершении, доставления граждан, нуждающихся в срочной медицинской помощи, в лечебные учреждения, а также для проезда к месту происшествия. По требованию владельцев транспортных средств органы федеральной службы безопасности в установленном законом порядке возмещают им расходы либо причиненный ущерб; (в ред. Федерального закона от 30.12.1999 N 226-ФЗ) (см. текст в предыдущей редакции)

4. беспрепятственно входить в жилые и иные принадлежащие гражданам помещения, на принадлежащие им земельные участки, на территории и в помещения предприятий, учреждений и организаций

независимо от форм собственности в случае, если имеются достаточные данные полагать, что там совершается или совершено преступление, дознание и предварительное следствие по которому отнесены законодательством Российской Федерации к ведению органов федеральной службы безопасности, а также в случае преследования лиц, подозреваемых в совершении указанных преступлений, если промедление может поставить под угрозу жизнь и здоровье граждан. Обо всех таких случаях вхождения в жилые и иные принадлежащие гражданам помещения органы федеральной службы безопасности уведомляют прокурора в течение двадцати четырех часов;

5. проверять у граждан и должностных лиц документы, удостоверяющие их личность, если имеются достаточные основания подозревать их в совершении преступления;

6. осуществлять административное задержание лиц, совершивших правонарушения, связанные с попытками проникновения и проникновением на специально охраняемые территории особорежимных объектов, закрытых административно - территориальных образований и иных охраняемых объектов, а также проверять у этих лиц документы, удостоверяющие их личность, получать от них объяснения, осуществлять их личный досмотр, досмотр и изъятие их вещей и документов;

7. вносить в государственные органы, администрации предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, а также в общественные объединения обязательные для исполнения представления об устранении причин и условий, способствующих реализации угроз безопасности Российской Федерации, совершению преступлений, дознание и предварительное следствие по которым отнесены законодательством Российской Федерации к ведению органов федеральной службы безопасности;

8. получать безвозмездно от государственных органов, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности информацию, необходимую для выполнения возложенных на органы федеральной службы безопасности обязанностей, за исключением случаев, когда федеральными законами установлен специальный порядок получения информации;

9. создавать в установленном законодательством Российской Федерации порядке предприятия, учреждения, организации и подразделения, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на органы федеральной службы безопасности, и обеспечения деятельности указанных органов;

10. создавать подразделения специального назначения для выполнения обязанностей, возложенных на органы федеральной службы безопасности;

11. проводить криминалистические и другие экспертизы и исследования;

12. разрешать сотрудникам органов федеральной службы безопасности хранение и ношение табельного оружия и специальных средств;

13. использовать в целях зашифровки личности сотрудников органов федеральной службы безопасности, ведомственной принадлежности их подразделений, помещений и транспортных средств документы других министерств, ведомств, предприятий, учреждений и организаций;

14. проводить научные исследования проблем безопасности Российской Федерации;

15. оказывать содействие предприятиям, учреждениям и организациям независимо от форм собственности в разработке мер по защите коммерческой тайны;

16. осуществлять на компенсационной или безвозмездной основе подготовку кадров для специальных служб иностранных государств, служб безопасности предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, если это не противоречит принципам деятельности органов федеральной службы безопасности.

В сфере уголовно – процессуальной сфере:

1. осуществлять оперативно - розыскные мероприятия по выявлению, предупреждению, пресечению и раскрытию шпионажа, террористической деятельности, организованной преступности, коррупции, незаконного оборота оружия и наркотических средств, контрабанды и других преступлений, дознание и предварительное следствие по которым отнесены законодательством Российской Федерации к ведению органов федеральной службы безопасности, а также по выявлению, предупреждению, пресечению и раскрытию деятельности незаконных вооруженных формирований, преступных групп, отдельных лиц и общественных объединений, ставящих своей целью насильственное изменение конституционного строя Российской Федерации;

2. осуществлять дознание и предварительное следствие по делам о преступлениях, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению органов федеральной службы безопасности; иметь и использовать в соответствии с законодательством Российской Федерации следственные изоляторы;

МЕРЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОРГАНАМИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ.

Административное воздействие – осуществление органами исполнительной власти системы юридически значимых действий в связи с реализацией ими прав и обязанностей.

Виды воздействия:

- убеждение
- принуждение

Методики:

- экономические
- административные

Меры административного воздействия – это принудительные меры, применяемые уполномоченными государственными органами и их должностными лицами к физическим и юридическим лицам и иным организациям в целях предупреждения и пресечения установленных законом или иным НПА правил и норм в различных сферах, в т.ч. в области охраны прав и свобод человека и гражданина, защиты всех форм собственности, обеспечения общественного порядка, государственно-финансовой (налоговой) дисциплины, охраны окружающей среды и экономической безопасности и т.д.

Особенности применения ОФСБ мер административного воздействия.

1. Все меры предусмотрены актами ФОВ.
2. Применяются в процессе исполнительно-распорядительной деятельности.
3. Направлено на неподчинённые им объекты.
4. Носят властный, активный характер.
5. Применяется вопреки воли объекта и вызывает неблагоприятные для них последствия.

Применение мер административного воздействия строго регламентируется законами.

ОФСБ применяют меры административного воздействия в целях предупреждения и пресечения административных проступков.

Административное воздействие – применение ОФСБ в процессе исполнительно-распорядительной деятельности, предусмотренных законом методов государственного управления обеспечивающих соблюдение установленных в целях обеспечения государственной безопасности правопорядка.

В основе административного воздействия лежат общие методы государственного управления:

1. **Убеждение.** Является главным методом управления, выступает как средство профилактики:

- разъяснение
- обоснование
- обсуждение
- внушение
- поощрение
- показ положительных примеров

Убеждение ОФСБ – это воздействие на сознание и поведение участников отношений, возникающих в сфере обеспечения безопасности в целях формирования у них внутренней потребности соблюдать законы, воспитания дисциплинированности и организованности.

2. **Принуждение.** Применяются ОФСБ на основе НПА.

Виды принуждения:

1. Меры предупреждения
2. Меры пресечения
3. Иные меры

1. Меры предупреждения ОФСБ :

- отказ в выдачи отдельным лицам к секретным работам и документам
- прекращение, аннулирование согласия на допуск
 - приостановление или аннулирование лицензии на работу с секретными документами
 - заключение о нежелательности выезда отдельных граждан или въезда иностранных граждан на территорию РФ
- закрытие въезда в РФ отдельных иностранных граждан или лиц без гражданства

Основания препятствующие допуску гражданина к государственной тайне
-признание лица недееспособным, ограничено дееспособным или особо опасным рецидивистом

- нахождение лица под судом или следствием
- наличие у лица медицинские противопоказания на работу с государственной тайной
- постоянное проживание лица или его близких родственников за границей или оформление документов этих лиц на выезд
 - выявление противоправных действий лица, создающих угрозу государственной безопасности
- уклонение от проверочных мероприятий и сообщение о себе заведомо ложных сведений

Решение о допуске к секретным сведениям принимает руководитель предприятия, учреждения в индивидуальном порядке.

Прекращение допуска лица к государственной тайне (принимает решение руководитель предприятия, организации, учреждения) :

- расторжение с лицом трудового договора или контракта
 - наличие обстоятельств, предусмотренных ст.12 закона “О государственной тайне”
- однократное нарушение прав и обязанностей

Основания для отказа в выдаче лицензии предприятиями на осуществление деятельности, связанной с государственной тайной :

- наличие документов
- отрицательное заключение экспертизы, проводимой ОФСБ
- отрицательное заключение государственной аттестации руководителем предприятия

Меры пресечения, принимаемые ОФСБ осуществляется в целях:

- предотвращение противоправных действий, направленные на нанесение ущерба безопасности РФ

Административное задержание

- предусмотренное законом принудительное кратковременное ограничение свободы лиц, совершивших административное правонарушение, противоречащее интересам государственной безопасности

Ст. 239 КоАП предусматривает основания административного задержания

- установление личности лица
- составление протокола об административном правонарушении
 - обеспечение своевременного и правильного рассмотрения дел и исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях

По факту задержания составляется протокол, в котором указываются следующие сведения:

- время, место составления протокола
- должность, фамилия, имя, отчество лица, составившего протокол
- основания задержания

Срок задержания для установления личности 3 часа. Срок исчисляется с момента доставления лица в соответствующее учреждение. Личный досмотр регламентируется КоАП и заключается в тщательном обследовании вещей, обуви лица, а при необходимости

и его тела. Личный досмотр осуществляется лицом того же пола с участием двух понятых того же пола. О проведении личного досмотра уведомляется прокурор.

Меры предупреждения и пресечения:

- административное задержание лица
- административный арест имущества юридического лица
- личный досмотр
- досмотр и изъятие вещей и документов, товаров, орудия охоты и рыбной ловли
- отстранения от учреждения ТС
- освидетельствование на состояние опьянения

Порядок применения этих мер регламентируется нормами гл.19 КоАП, законодательством о налоговой службе и налоговой полиции, таможенным законодательством и другими федеральными законами (“Об органах федеральной службы безопасности в Российской Федерации” 1995г.)

Административное воздействие – осуществление органом исполнительной власти (ФСБ РФ) системы юридически значимых действий в связи с реализацией им права (обязанности) на применение методов, предусмотренных нормами административного права.

Общие методы управления : убеждение и принуждение. По способам воздействия различают экономическое и административное.

Административное воздействие со стороны органов исполнительной власти предполагает комплексное использование методов управления.

Административное воздействие – это неотъемлемая часть компетенции органов исполнительной власти. Оно характеризует внешнюю деятельность органа, которая вступает в правоотношения с другими государственными органами, общественными организациями и гражданами на основе норм административного права. ФСБ как ФОИВ наделена полномочиями по применению мер административного воздействия , при этом для всех мер воздействия общим является следующее:

- они предусмотрены актами ОГВ РФ (законами, УП, ПП)
- они применяются ФСБ исключительно в процессе исполнительно-распорядительной деятельности, поскольку административное воздействие носит активный, властный характер и направлено на эффективное решение задач обеспечения государственной безопасности
- всегда обращены к объектам управления, не находящимися с ФСБ в отношениях служебной подчинённости, т.е. ФСБ выступают в роли органов исполнительной власти

- в силу того, что административное воздействие осуществляется вопреки воли и интересов объекта, и в отдельных случаях вызывает неблагоприятные для него правовые последствия, применение мер принуждения и убеждения строго регламентировано законами и подзаконными актами, при этом особое внимание обращается на строгое соблюдение законности и учёт права и свободы человека и гражданина.

В отличие от уголовных и уголовно-процессуальных мер, направленных на пресечение преступлений, меры административного воздействия применяются в основном с целью предупреждения и пресечения антиобщественных проступков, могущих перерасти в преступления.

ОФСБ наделены правом применять следующие административные предупредительные меры:

- высказывание мнения о нежелательности выдачи отдельным лицам допуска к особо важным, совершенно секретным и секретным сведениям
- прекращение (аннулирование) ранее выданных соглашений на допуск
- приостановление или аннулирование лицензии для юридических лиц на работу с секретными документами
- вынесение заключения о нежелательности выезда за границу отдельной категории российских граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Меры административного пресечения, применяемые ОФСБ:

1. Применяемые в отношении ПУО, нарушающих требования определённых административно-правовых режимов.
2. Отзыв или аннулирование лицензий.
3. Временное ограничение работы отдельных участников предприятий, нарушающих установленный режим защиты государственной тайны.

Применяемые к физическим лицам:

- административное задержание
- личный досмотр задержанных и досмотр находящихся при них вещей
- изъятие у задержанных лиц предметов, запрещённых к свободному обращению или являющихся орудиями и средствами совершения правонарушения.

ПРАВОВЫЕ АКТЫ, ИЗДАВАЕМЫЕ ОФСБ

I. Назначение и характерные черты правовых актов, издаваемых ОФСБ.

Перечень должностных лиц в системе ОФСБ, правомочных издавать правовые акты.

II. Требования, предъявляемые к правовым актам ОФСБ.

III. Классификация правовых актов, издаваемых ОФСБ

IV. Порядок подготовки правовых актов ОФСБ.

I. Назначение и характерные черты правовых актов, издаваемых ОФСБ.

В условиях формирования демократического, правового государства в РФ основополагающее значение придаётся обеспечению законности, уважению прав и свобод человека и гражданина, гуманизму, подотчётности и подконтрольности в деятельности ОФСБ.

Правовая работа – неотъемлемая часть деятельности оперативных, следственных, кадровых, финансово-хозяйственных подразделений ОФСБ. Издание актов управления, которыми устанавливаются, изменяются или прекращаются административные правоотношения – одна из правовых форм исполнительно-распорядительной деятельности органов исполнительной власти, в т.ч. ОФСБ (ФЗ об ОФСБ).

Издание актов управления – это средство выражения тех государственно-властных полномочий, которыми наделены ОФСБ. С помощью актов управления организуется и координируется работа по обеспечению деятельности государственной безопасности, осуществляется повседневное руководство оперативно-розыскными, следственными и другими видами деятельности ОФСБ, регулируются их отношения с другими государственными и негосударственными структурами.

Акты управления издаются уполномоченными на то лицами и обязательны для исполнения всеми, кому они адресованы. Их исполнение обеспечивается в первую очередь мерами организующего и воспитательного характера, что не исключает применения, при невыполнении предписаний правовых актов, и мер принуждения – привлечение к дисциплине, материальной и уголовной ответственности. Таким образом:

Правовые акты управления в системе ОФСБ – это издаваемые в установленной юридической форме на основе и во исполнение законов, правовых актов Президента РФ и Правительства РФ, уполномоченными на то должностными лицами государственно-властные предписания, направленные на установление (изменение, отмену) правовых норм или

возникновение (прекращения, изменения) конкретных правоотношений в целях решения задач по обеспечению государственной безопасности.

Государственная безопасность – подразумевается безопасность личности, общества и государства.

Юридическое значение актов управления зависит от их содержания. Акты, устанавливающие правила общего характера имеют значение источников права. Акты управления, принятые вышестоящими звеньями ОФСБ могут являться основанием для издания соответствующих актов подчинёнными их звеньями. На основе актов управления возникают, изменяются или прекращаются конкретные правоотношения. В этом заключается отличие актов управления от других служебных документов, рапортов, справок, отчётов, актов ревизии, проверок, дипломов, удостоверений и т.п., которые сами по себе не могут вызвать указанных последствий.

Актам управления ОФСБ присущи общие для всех актов государственного управления характерные черты:

- подзаконность
- наличие определённых юридических последствий издания каждого акта
- в каждом акте содержатся государственно-властные веления, выражающие компетенцию данного органа
- требования актов управления обеспечиваются мерами убеждения, а в необходимых случаях мерами принуждения.

Особенности актов управления ОФСБ.

1. Специфический круг субъектов, наделённых правом издания актов управления.

Должностные лица, наделённые правом издания актов управления (устанавливается директором ФСБ)

- своих заместителей
- руководителей ОФСБ республик, краёв, областей, автономных образований
- начальников управлений и отделов органов безопасности в войсках
- начальников учебных заведений

2. Круг адресатов устанавливается в самом акте.
3. Соблюдение принципа конспирации в работе с этими актами, имеющими соответствующий гриф секретности.
4. Повышенная обязательность для исполнителей правовых предписаний, содержащихся в акте управления.

II. Требования, предъявляемые к правовым актам ОФСБ.

1. Подзаконность: Любой правовой акт управления издаётся в расшифровку, детализацию закона и не должен ему противоречить.
2. Краткость. Содержание ясных, чётких формулировок, положений, правил.
3. Издаются на основе единоначалия.
5. Акты нижестоящих должны соответствовать актам вышестоящих органов.

III. Классификация правовых актов, издаваемых ОФСБ

По юридической форме, свойствам, органам их издающих, кругу адресатов, характеру регулируемых вопросов, по порядку издания.

По юридической форме:

- Решения комиссии ФСБ
- комиссий республик
- приказы
- указания
- инструкции (наставления, руководства, правила)
- положения (уставы)

Наиболее распространённый акт управления в системе ФСБ – **приказ**.

Приказ – основной акт управления нормативного или индивидуального характера, обеспечивающий организацию повседневной деятельности её органов и содержащий подзаконные предписания подчинённым органам и сотрудникам.

Также широко применяется:

Инструкция – правовой, нормативный акт, издаваемый в целях регулирования оперативно-служебной деятельности должностных лиц.

Положение (устав) – правовой, нормативный акт, определяющий статус органа (подразделения) или конкретной категории сотрудников.

Указания – правовой акт, как правило ненормативного характера, издаваемые по отдельным вопросам исполнения и применения приказов и инструкций. В них обычно разъясняются отдельные положения действующих приказов, инструкций и предусматриваются мероприятия, направленные на реализацию.

Указания могут использоваться для объявления других документов, которые сами по себе не являются (обзоры, ориентировки, материалы, совещаний, конференций).

Инструкции и положения могут утверждаться приказом, если требуются дополнительные предписания по их введению в действие, о признании утратившими силу устаревших актов, о проведении организационных мероприятий.

Документы иных видов:

- штаты
- перечни
- нормы
- таблицы положенности

Для придания им правового характера должны утверждаться приказами и являться приложениями к ним.

IV. Порядок подготовки правовых актов ОФСБ.

Основную роль при подготовке правовых актов ФСБ РФ играет договорно-правовое управление, где ведётся тематический и хронологический учёт нормативно-правового материала и осуществляется консультирование сотрудников ФСБ по правовым вопросам. Этим же занимаются юридические подразделения ОФСБ на местах.

Подготовительная работа предполагает:

- изучение относящегося к конкретной теме законодательства, актов других ведомств и практики их применения
- создание совместных комиссий по разработке совместных актов
- разработка проекта (текста) НПА и придания ему необходимых реквизитов.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОННОСТИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ФЕДЕРАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

- I. Теоретические основы законности и содержание её обеспечения.
- II. Юридические гарантии соблюдения законности.
- III. Способы обеспечения законности.

I. Теоретические основы законности и содержание её обеспечения.

Принцип законности закреплён в Конституции Российской Федерации. КРФ предусматривает, что государственные органы, ОМСУ, должностные лица, граждане, общественные объединения обязаны соблюдать КРФ и законы. Большое количество законов и подзаконных актов являются важной задачей, но не достаточной.

Категория законности включает следующие элементы:

1. Наличие закона. Другие формы правового регулирования должны строго соответствовать требованиям закона.
2. Демократический характер закона. В центре внимания должно быть обеспечение прав и свобод человека и гражданина.
3. Деятельность государства, его органов и должностных лиц по обеспечению соблюдения закона для всех.

В сфере административно-правового регулирования законность означает организующую и правовую основу деятельности всех субъектов административного права и органов государственной безопасности в целом.

Вместе с тем законность имеет ряд особенностей, которые необходимо учитывать в практической деятельности:

- большое число субъектов в сфере административно-правового регулирования, многие из которых наделены правотворческими полномочиями;
- значительное количество действующих законов и основанных на них подзаконных актов, влечёт за собой определённые сложности, связанные с контролем за их исполнением;
- в связи с тем, что исполнительно-распорядительная деятельность носит практически организующий характер, ей характерна особенность совершения некоторых управленческих действий по усмотрению.

Соотношение законности и целесообразности в сфере исполнительной власти выглядит следующим образом: все законы и предписания нормативного и индивидуального характера целесообразны. В рамках, очерченных законом, органы исполнительной власти выбирают наилучший, наиболее целесообразный вариант. При отсутствии законодательного закрепления по какому-либо вопросу, органы исполнительной власти руководствуются целесообразностью. Целесообразность ограничивается рамками закона.

Закон есть высшая целесообразность. Если закон не целесообразен, он должен быть отменён, а не нарушен.

Законность как правовое явление состоит в единообразном понимании, осознании и точном соблюдении действующего закона органов государственной власти, общими объединениями, должностными лицами и гражданами.

Укрепление законности, правопорядка и дисциплины является необходимой предпосылкой для построения современного правового государства.

По соблюдению законности в органах федеральной службы безопасности принимаются необходимые меры.

Федеральный закон “Об органах Федеральной службы безопасности в Российской Федерации” категорию законности обозначает в качестве основного принципа и ставит его на первое место.

В случаях нарушения сотрудником ОФСБ прав и свобод человека и гражданина, руководитель подразделения, прокурор, судья обязаны принять меры к восстановлению нарушенных прав и свобод (необходимо выявить, устранить, восстановить, привлечь виновных к ответственности; принять меры к недопущению нарушений).

Не любое правонарушение, допущенное сотрудником ОФСБ, является нарушением законности. Нарушением законности следует считать лишь совершённые должностными лицами ОФСБ такие существенные отклонения от требований закона, которые причинили ущерб правам и законным интересам субъектов общественных отношений.

К кругу нарушений законности относятся:

- преступления, совершённые должностными лицами ОФСБ при исполнении служебных обязанностей (взятка, злоупотребление должностным положением, халатность);
- нарушение должностными лицами положений Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, регламентирующего различные виды деятельности.

Не является нарушением законности ненадлежащее исполнение ведомственных нормативных актов, также не является нарушением законности дисциплинарные проступки. Отдельные факты грубости, нетактичности к людям не относятся к нарушению законности, но может быть отнесены к этой категории при систематичности.

Причины нарушения законности сотрудниками ОФСБ:

- не все сотрудники имеют достаточную юридическую подготовку;
- недостаточное понимание, разночтения;
- корыстные мотивы, желание создать видимость хорошей работы;
- неудовлетворяющее современным требованиям стиль и методы работы;
- некачественный подбор сотрудников;
- низкий уровень психологической подготовки;

- отсутствие элементарной культуры

II. Юридические гарантии соблюдения законности

Исключительное место в реализации законности принадлежит определённым правовым институтам и мерам, которые являются гарантом. Административное право выделяет гарантии:

- материальные
- политические
- нравственные
- специальные

Специальные гарантии обеспечения законности подразделяются на две группы:

Первая группа гарантий, обусловленная непосредственно организацией и функционированием ОФСБ:

- прямое подчинение Президенту;
- законодательное закрепление всех видов деятельности;
- чёткое нормативное закрепление задач, функций, компетенции;
- наличие правовых актов, предусматривающих административный и судебный порядок восстановления прав;
- ограничение круга должностных лиц, имеющих право санкционировать проведение оперативно-розыскных и контрразведывательных мер.

Вторая группа:

- гласность в работе;
- право на жалобы в вышестоящие органы;
- право граждан обратиться в суд;

Гласность означает открытое законодательство.

Закон Российской Федерации 1993г. “Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан”.

Гражданин вправе обращаться в суд, если он считает, что неправомерными действиями нарушены его права. Он может обратиться в суд в течении 3 месяцев, когда ему стало известно о нарушении его прав, или в течении 1-го месяца с момента получения отказа в удовлетворении устранения нарушения прав.

Предложение –привлечение внимания на недостатки и пути их устранения.

Срок рассмотрения заявлений и предложений 1 месяц.

III. Способы обеспечения законности

Способами обеспечения законности являются различные виды контроля:

- парламентский
- президентский
- правительственный
- судебный
- внутриведомственный
- прокурорский надзор

Принципы контроля :

- систематичность
- всесторонность
- своевременность
- объективность

Парламентский контроль осуществляют :

- парламентские комитеты и комиссии

Виды парламентского контроля :

- депутатский запрос
- депутатский вопрос
- депутатское расследование

Особая роль в контроле принадлежит Конституционному суду.

Отличия контроля от надзора :

- наличие подчинённости;
- право отменять решение контролируемого органа;
- возможность применения мер воздействия

Внутриведомственный контроль осуществляет :

- начальник подразделения
- организационно-инспекторское управление

Формы внутриведомственного контроля :

- целевые проверки
- комплексные проверки
- инспектирование
- личная проверка руководителем
- заслушивание руководителей и исполнителей вышестоящим руководством
- изучение и обобщение практических материалов.

—

Административно - правовое регулирование военной службы в ОФСБ.

План.

1. *Понятие, характерные черты, признаки, правовая основа.
Исполнение обязанностей военной службы.*
2. *Поступление на военную службу в ОФСБ.*
3. *Прохождение военной службы по контракту в ОФСБ.*
4. *Основа социально-правовой защиты военнослужащих в ОФСБ.*

Источники:

- Ф.3 “О воинской обязанности и военной службе” 1998г.
Ф.3 “О статусе военнослужащих” 1998г.
Ф.3 “О материальной ответственности военнослужащих”
99г*

I.

По КРФ военная служба – это обязанность каждого гражданина РФ (ст.59)

Военная служба – это особый вид федеральной государственной службы, исполняемый гражданами в ВС РФ, других войсках, воинских формированиях и органах.

Способы поступления на воинскую службу:

- По призыву.
- По контракту.

Военной службе присущи все черты гос.Службы:

- Общие основы и принципы организации.
- Общие основы функционирования, её развития и прекращения.

- Деятельность осуществляется от имени государства.
- Ограничена рамками полномочий.
- Преобладание отношений власти и подчинения.
- обладает специфическим правовым статусом.
- финансируется из федерального бюджета.

Особенности военной службы:

1. Исполняется в специфической сфере жизни общества – обороне и безопасности.
2. Характер выполняемых задач связан с риском для жизни.
3. Возможно применение оружия и специальных средств.
4. Обязательность военной службы для определённой категории граждан.
5. Принятие присяги.
6. Присвоение воинских званий.
7. Детальное правовое регулирование военно-служебных отношений.
8. Беспрекословность военного подчинения.
9. Законодательное установление ограничения отдельных прав и свобод.
10. Повышенная правовая защищённость.
11. Наличие специальных правовых норм, устанавливающих ответственность военнослужащих.
12. Установление военной формы одежды и знаков отличия.

Особенности военной службы в ОФСБ:

(характер и специфика выполняемых задач)

1. Наличие специального административно-правового статуса – сотрудника ОФСБ.
2. Основу кадрового состава составляют военнослужащие, проходящие службу по контракту.
3. Выполнение задач связано с допуском к государственной тайне.
4. Специфика форм и методов работы.
5. Некоторые особенности социально-правовой защиты, предоставление ряда дополнительных благ.

Военная служба по контракту в ОФСБ – это разновидность профессиональной деятельности, которая осуществляется военнослужащими, заключившими контракт о прохождении военной службы в ОФСБ России.

Эта деятельность заключается в реализации и исполнении предоставленных ОФСБ полномочий в сфере безопасности.

Правовая основа:

1. *КРФ.*
2. *Ф.З “О воинской обязанности и военной службе”*
3. *Ф.З “О статусе военнослужащих”*
4. *Ф.З “Об обороне”*
5. *ПП “Об утверждении положения о военно-врачебной экспертизе”*
6. *ПП “Порядок выезда военнослужащих за границу”*
7. *Правовые акты ОФСБ.*

Исполнение обязанностей военной службы:
Закон закрепляет те ситуации, когда военнослужащий считается выполняющим служебные обязанности.

1. Участие в боевых действиях.
2. Выполнение задач в условиях ЧП, ВП, вооружённого конфликта
3. исполнение должностных обязанностей.
4. Несение боевой службы, боевого дежурства, суточного наряда
5. Участие в учениях, походах кораблей
6. Выполнение приказа, распоряжения начальника.
7. Нахождение на территории В/Ч во вне служебное время, если это вызвано служебной необходимостью.
8. Служебная командировка.
9. Лечение, следование к месту лечения и обратно.
10. Следование к месту несения службы.
11. Военные сборы.
12. В плену (кроме самовольной сдачи), и в заложниках.
13. Безвестно-отсутствующим.
14. Обеспечение защиты личности, ее достоинства.
15. Оказание помощи ОВД.
16. Участие в предотвращении ЧС.
17. Совершение иных действий, признанных судом обеспечивающих безопасность личности, общества, государства.

Не является:

1. Самовольное нахождение вне воинской части.
2. Добровольное приведения себя в алкогольное или наркотическое опьянение.
3. Совершение преступления.

II.

Ст.16 Ф.З “Об Органах ФСБ в РФ ” предусматривает конкурсную основу.

Отбор кандидатов – вид оперативно-служебной деятельности.

- Поиск кандидата.
- Изучение деловых и личных качеств кандидата.
- Оформление документов.

Кандидат подаёт заявление.

Основания возвращения заявления:

1. Отсутствие гражданства РФ.
2. Не соответствие возраста.
3. Вынесение в отношении него судебного приговора.
4. Ведение относительно него дознания, предварительного следствия.
5. Наличие не снятой или непогашенной судимости.
6. Если лицо отбывает наказание в виде лишения свободы.
7. Медицинские противопоказания в течение месяца.

Проверка кандидата:

1. Проведение медицинского освидетельствования.
2. ПФЛ.
3. Проверка уровня образования, профессиональных способностей.
4. Рассмотрение его кандидатуры комиссией.

После этого заключается контракт.

III

Элементы военной службы:

1. Назначение на воинскую должность.
2. Присвоение воинского звания.
3. Аттестация.
4. Увольнение.

Контракт – разновидность соглашения, которая заключается между гражданами и ФСБ РФ в письменном виде по типовой форме.

Контракт:

1. Добровольность.
2. Определённый срок.
3. Условия контракта
 - Обязательность, срок.
 - Закрепление права граждан на соблюдение его прав и свобод.

Контракт бывает – 1.Первый. 2.Последующий.

Воинская должность – определяет статус военнослужащего.

Военнослужащий может быть назначен:

1. На первую должность

2. На высшую должность
3. На равную должность
4. На низшую должность

Высшая должность – если штатом предусмотрено более высокое воинское звание, а при равенстве более высокий должностной оклад.

Равная должность – равное звание или оклад.

Низшая должность – более низкое звание, а при равенстве меньший оклад. В.служащий может быть зачислен в распоряжение прямого командира или начальника.

Воинское звание:

1. Первое
2. Очередное

Присваивается В.служащему в день истечения срока его военной службы в предыдущем звании, если он занимает должность, предусматривающую более высокое звание.

3. Досрочное присвоение
4. За особые личные заслуги.

В.служащему может быть присвоено звание выше, чем предусматривает его должность.

Аттестация:

1. Всесторонняя оценка В.служащего.
2. Определение соотношения должности.
3. Перспектива дальнейшего исполнения.

Задачи аттестации:

1. Определение соответствия В.служащих для назначения на воинские должности, определение целесообразности заключения новых контрактов с В.служащими, достигших определённого возраста приёма на военную службу, а также отбор кандидатов для направления на учёбу.
2. Создание резерва кандидатов для направления на учёбу.
3. Определение служебного предназначения выпускников военно-учебных заведений.
4. Представление В.служащих к награждению государственными наградами РФ и присвоению очередных воинских званий досрочно и на одну ступень выше, предусмотренного штатом.
5. Оценка причин, которые могут служить основанием для досрочного увольнения В.служащего с воинской службы.

В.служащий аттестуется не менее чем за 4 месяца до истечения срока военной службы, но не реже, чем 1 раз в год. Эта обязанность остаётся после окончания ВУЗа, адъюнктуры, докторантуры.

Увольнение с военной службы:

1. Запас (достижение определённого возраста).
2. Отставка (после запаса).
3. С военной службы.

Подлежат увольнению по:

1. Достижению предельного возраста.
2. Истечению срока призыва.
3. Истечению срока контракта.
4. Состоянию здоровья.
5. Лишению воинского звания.
6. Наказанию в виде лишения свободы.
7. Отчислению из ВУЗа.
8. Организационно-штатные мероприятия.
9. В связи с переходом на службу с ОВД, ФСНП, ГТК, и др.
10. Невыполнение В.служащим условий контракта.
11. Отказ или лишения допуска к гос. тайне.
12. Наказан в виде лишения свободы условно.
13. По собственному желанию при наличии уважительных причин.
14. По состоянию здоровья.
15. По семейным обстоятельствам.
16. В связи с осуществлением порочащей деятельности.

Виды отпусков:

1. Основной.
2. Каникулярный.
3. Дополнительный.
4. По беременности и родам.
5. По уходу за ребёнком (по контракту).

МИД, МО, ГТК, ФСНП, МЮ.

План:

1. Правовые основы организации обороны и организации руководства ВС.
2. Организационно-правовые основы управления в области иностранных дел.
3. Правовой статус ГТК РФ.
4. Основы правового положения ФОНП.
5. Основа правового положения МЮ РФ.

I.

Основы правового регулирования в области управления обороны – КРФ.

1. Оборона и безопасность в ведении РФ.
2. Полномочия президента в области ОиБ (ст. 80 п.2 КРФ).
 - Формирует СБ.
 - Назначает на высшие должности.
 - Является верховным главнокомандующим.
 - Введение военного положения.
3. Полномочия правительства.
4. Полномочия федерального собрания.

Положения КРФ конкретизируются в различных НПА (“О безопасности”, “Об Обороне”). Непосредственно в ВС исполнительную власть осуществляется специально учреждёнными военными органами (органами военного управления).

Система органов военного управления создаётся на основе организационной структуры ВС и состоит:

1. Центральные органы (МО).
2. Органы управления объединений, воинских соединений, и частей (штаба).
3. Военные комиссариаты (территориальные органы военного управления).
4. Начальники гарнизонов (старшие морские начальники).
5. Военные коменданты.

МО – центральный орган. Основной орган оперативного управления является ГШ ВС (также относится к числу центральных органов).

Полномочия МО:

1. Разработка положений о военной доктрине РФ.
2. Разработка плана по строительству ВС и координация этого вопроса.
3. Широкие функции в области планирования и мобилизации.
4. Под руководством ГШ осуществляется разведка.
5. Проведение мероприятий по поддержанию боевой готовности.
6. Стратегия развития ВС.
7. Участие в образовании гражданской обороны.

Центральные органы МО:

1. Управление главнокомандующего вида ВС. Во главе главнокомандующий, который назначается президентом и подчиняется МО, является зам. министра МО.
2. Главный штаб вида ВС. Основной орган оперативного управления. Начальником является 1-ый заместитель главнокомандующего вида ВС.
3. Территориальные органы образуются на основе административно – территориального деления РФ. Военные комиссариаты подчинены командующему военным округом.

Задачи:

1. Учёт людских народно – хозяйственных ресурсов.
2. Подготовка и осуществление мобилизации.
3. Подготовка граждан к военной службе.
4. Призыв граждан на военную службу и военные сборы.

Взаимодействие органов военного управления с ОФСБ. ФЗ “ОБ ОФСБ В РФ”.

ОФСБ осуществляет безопасность в ВС

Формы взаимодействия:

1. Взаимное информирование.
 - Посещение объектов иностранными гражданами.
 - Утрата секретных документов.
 - О чрезвычайных происшествиях.
2. Участие военного руководства в совещаниях с ОФСБ.
3. Проведение совместных мероприятий.
4. Взаимодействие с армейской и флотской общественностью.

II.

ФОИВ, осуществляющий гос. Управление в сфере отношений РФ с иностранными государствами и международными организациями – МИД.

В систему МИД входят также: дип. Представительства и консульские учреждения РФ, представительства МИД при международных организациях, региональные представительства МИД на территории РФ.

Задачи МИД:

1. Реализация внешнеполитического курса страны.
2. Координация международных связей субъектов РФ.
3. Обеспечение Дип. Средствами защиты суверенитета, безопасности, территориальной целостности, и иных государственных интересов РФ на международной арене.
4. Защита Пис ЧиГ и юридических лиц за рубежом.

5. Координация деятельности других ОИВ в отношении с иностранными государствами и международными организациями.

Взаимодействие МИД с ФСБ:

1. Вопросы борьбы с международной преступностью.
2. Спорные вопросы со С/С СНГ.
3. проблема налаживания связей с бывшими Восточноевропейскими союзами.
4. ФСБ обеспечивает безопасность МИД РФ от посягательств иностранных С/С, преступных организаций.

III.

ГТК – ФОИВ возглавляющая системе органов:

1. Региональное таможенное управление.
2. Таможни.
3. Таможенные посты.

ГТК подчиняется правительству РФ. Деятельность ГТК основывается на:

1. КРФ.
2. ФЗ.
3. Другие НПА.
4. Международные договора.

ЗАДАЧИ:

1. Разработка таможенной политики.
2. Организация и осуществление таможенного дела.
3. Организация и охрана таможенных границ.
4. Осуществление международного сотрудничества.
5. Руководство и контроль за деятельностью таможенных органов.

Система таможенных органов является частью обеспечения экономической безопасности РФ. ГТК – военизированная организация, для выполнения задач, стоящих перед таможенными органами.

IV.

ФОИВ, подчинённый напрямую правительству РФ, возглавляет систему ФОНП, куда входят:

1. Департамент НП в определённых регионах и субъектах РФ.
2. Органы НП городов и районов.

Руководитель ФСНП – директор. НПА:

1. КРФ.
2. ЗРФ “О ФОНП”.
3. Положение о ФСНП.

4. ЗРФ “ОБ ОРД”.
5. УК
6. УПК
7. НК
8. НПА субъектов РФ, регулирующих отношения в области налогов.

V.

МЮ – ФОИВ проводящий гос политику и осуществляющий управление в сфере юстиции, а также координирующий деятельность других органов в этой сфере.

МЮ подчинён напрямую президенту. Правительство только координирует его деятельность.

Система:

1. Территориальные органы МЮ.
2. Иные органы и учреждения.
3. Органы, обеспечивающие их деятельность.