

Мои сокращения:

КРФ – Конституция Российской Федерации

ФКЗ – федеральный конституционный закон

ФЗ – федеральный закон

м.с. – местное самоуправление

ФС – Совет Федерации

ГД – Государственная Дума

КоАП РСФСР – Кодекс РСФСР об административных правонару-

шениях

Гос-во – государство, гос. – государственный

Н.п.а. – нормативно-правовой акт

Д-ть – деятельность

О.о. – общественные объединения

З-н – закон, з-во – законодательство

кот. – который (ая.)

х-р – характер

И.в. – исполнительная власть

Адм. – административный (ое...)

Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти

1. Понятие исполнительной власти, ее содержание и признаки.
2. Основные функции исполнительной власти
3. Основные принципы организации и функционирования исполнительной власти.
4. Соотношение понятий "государственное управление" и "исполнительная власть".

1. Исполнительная власть – это деятельность по управлению государством и обществом, подчиненная контролю со стороны других ветвей власти (законодательной и судебной) и состоящая в осуществлении специально созданными органами гос. власти особых функций и установленной законом компетенции.

Признаки исполнительной власти:

1. Самостоятельность и взаимосвязь с законодательной и судебной ветвями государственной власти.
2. Подконтрольность законодательной и судебной ветвям государственной власти.
3. Осуществляется специальными государственными органами и органами местного самоуправления, имеющими в установленном нормативном порядке компетенцию.
4. Это подзаконная власть, т.е. ее организация и функции должны основываться на нормах Конституции РФ, федерального закона и иных нормативно-правовых актах.
5. Организующая деятельность и реализация властных полномочий.
6. Применение норм административного принуждения.
7. Подготовка и издание правовых актов управления.

8. Правоприменительная и охранительная деятельность спец. органов и должностных лиц (государственных и муниципальных служащих).

2. **Функции исполнительной власти:**

1. Исполнительная, т.е. исполнение законов. Органы исполнительной власти имеют право издавать подзаконные акты.

2. Прогнозирование – предвидение изменений в развитии каких-либо событий или процессов на основе наличной информации, в т. ч. научной.

3. Планирование – определение направлений, целей, задач и ожидаемых результатов той или иной управляемой деятельности.

4. Организация – создание органов управления, определение их функций и т.д.

5. Правовое регулирование деятельности и функционирования соответствующих структур.

6. Общее руководство и оперативно-распорядительная работа.

7. Координация (согласование) действий различных органов управления, должностных лиц и организаций.

8. Контроль, т.е. проверка фактического положения дел для выявления и устранения нарушений законов.

9. Учет людских, материальных, денежных и иных средств для осуществления исполнительно-распорядительной деятельности.

10. Информационное обеспечение и информационно-аналитическая работа.

11. Методическое руководство.

12. Кадровое, МТО, финансирование и т.д.

3. Принципы исполнительной власти – это общие положения, идеи, требования, которые характеризуют сущность управленческой деятельности.

1. Принцип народовластия – народ осуществляет свою власть непосредственно и через органы государственной власти, одной из ветвей которой является исполнительная власть.

2. Принцип верховенства закона, ст. 15 ч. 2 Конституции РФ.

3. Принцип разделения и взаимодействия властей.

4. Принцип разграничения полномочий федеральных и региональных органов.

5. принцип гласности предполагает открытость законодательства, доступность и подотчетность государственных учреждений и должностных лиц.

6. Принцип приоритета и гарантированности прав личности, ст. 2 Конституции РФ.

7. Принцип федеративного устройства.

8. Принцип сочетания централизации и децентрализации.

Централизация – сосредоточение большей части государственных функций в ведении центральных федеральных органов исполнительной власти.

Децентрализация - закрепление предметов ведения и полномочий за тем или иным органом, который он должен осуществлять самостоятельно без вмешательства со стороны вышестоящих органов.

9. Принцип плановости выражается в развитии разработки программ отраслей народного хозяйства, прогнозирование хода экономических реформ, установление государственного заказа на наиболее значительную продукцию и т.д.

10. Принцип дифференциации функций и полномочий каждого из этих органов и должностных лиц.

4. Государственное управление – это целенаправленное организующая подзаконная исполнительно-распорядительная деятельность органов исполнительной власти, осуществляющих функции государственного управления в отраслях и сферах хозяйственного, социально-культурного и административно-политического (устройства) строительства.

Существует 2 подхода к определению понимания государственного управления.

1. Широкое понимание – это регулирующая деятельность государства в целом, т.е. деятельность по управлению представительной (или законодательной) органами власти, органами исполнительной власти, суда и прокуратуры.

В этом понимании государственное управление – более широкое понятие, чем исполнительная власть.

2. Узкое понимание – это административная деятельность органов исполнительной власти. Сюда относится практическая деятельность Президента, Правительства, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов и т.д.

В этом понимании государственное управление и исполнительная власть тождественны.

Административное право как отрасль права

1. Понятие административного права, его предмет.
2. Метод административного права.
3. Источники административного права.
4. Система административного права.
5. Соотношение административного права со смежными отраслями права.

1. Административное право – это одно из важнейших отраслей права. При помощи административного права государство регулирует систему общественных отношений возникающих в процессе организации и функционирования исполнительной власти, т.е. в сфере государственного управления, местного самоуправления, в области реализации уполномоченными органами и должностными лицами управленческих функций.

Административное право – это управленческое право (право управления).

Административное право – это важная отрасль права (система правовых норм), которая в целях выполнения задач и осуществления функций государства регулирует общественные отношения управленческого характера, складывающиеся в процессе организации и функционирования исполнительной власти, а также в сфере внутриорганизационной и административно-юрисдикционной деятельности различных государственных органов.

В предмет административного права входят следующие группы отношений:

1. управленческие отношения

Они встречаются в сфере организации и функционирования органов, осуществляющих хозяйственное, социально-культурное, административное и политическое строительство.

2. отношения, возникающие в связи с обеспечением правовой защиты прав и свобод граждан

Речь идет о так называемой административной юстиции. Она представляет собой систему судебных и иных органов, рассматривающих споры между гражданами и исполнительной власти.

3. административно-принудительные отношения

Возникают в сфере обеспечения общественной безопасности и общественного порядка.

4. управленческие отношения внутриорганизационного характера, возникающие в процессе функционирования субъектов представит., судебной власти и прокуратуры

5. отношения, которые возникают при осуществлении общественными организациями делегированными им государством специальных государственно-властных полномочий.

Для всех указанных отношения характерны является то, что они возникают в области государственного управления и местного самоуправления.

2. Метод – совокупность приемов и способов.

Выделяют следующие методы:

1. императивный (метод властных предписаний)
2. диспозитивный (взаимодействие сторон)
3. метод дозволения (разреш. вариант поведения)
4. метод запрета

Все указанные методы правового регулирования характерны для административного права.

Суть методов административного регулирования управленческих отношений может быть сведена к следующему:

1. императивный

Установление определенного порядка действий, предписание к действию соответствующих условий, надлежащим образом оформленные в административно-правовой норме.

(метод предписаний)

несоблюдение такого порядка не влечет за собой юридических последствий, на достижение которых ориентирует норма.

Новый Кодекс об административных правонарушениях устанавливает, что административные взыскания могут быть наложены не позднее 2 месяцев. Превышение срока не позволяет применить к лицу меры административной ответственности.

2. диспозитивный (согласования)

Он проявляется в административном праве при заключении административных договоров и при перераспределении или делегировании полномочий одних органов управления другим.

3. метод дозволения - это предоставление выбора одного из вариантов должного поведения или так называемое управление по усмотрению – это жесткий вариант дозволения, дающий возможность проявления самостоятельности должностными лицами при решении определенных задач, но они не вправе уклониться от такого выбора.

Например: при решении вопроса о привлечении лица к административной ответственности к нему могут быть применены различные административные взыскания либо он может быть освобожден от ответственности.

4. метод дозволения выражается также в предоставлении возможности действовать по своему усмотрению, т.е. совершать или не совершать предусмотренные административно-правовой нормой действия. Это мягкий вариант дозволения. Например, гражданин сам решает, нужно ли обжаловать действия должностного лица, которые он рассматривает как противоправные.

5. метод запрета – запрещение определенных действий под угрозой применения соответствующих административно-правовых санкций.

Например, запрещено направление жалоб граждан тем должностным лицам, действия которые обжалуются. Нарушение этого запрета влечет привлечение должностного лица к дисциплинарной ответственности.

Во всех вариантах регулирующего воздействия административное право проявляет себя властно независимо от конкретной формы выражения властности.

3. Источники административного права – это органы законодательной и исполнительной власти, содержащие административно-правовые нормы, которые регулируют общественные отношения в сфере (управленческой деятельности) исполнительной власти.

К ним относятся:

1. Конституция Российской Федерации
2. Федеральный конституционный закон и федеральный закон, Кодекс об административных правонарушениях, федеральный конституционный закон "О правительстве" от 31 декабря 1997 г.
3. Указы Президента
4. Постановления Правительства
5. Ведомственные акты – акты министерств и федеральных ведомств
6. Законодательные и иные акты государственных органов субъектов РФ
7. Административно-правовые договоры и соглашения. Например, между государственными органами РФ и субъектов РФ
8. Локальные акты, инструкции, положения

4. Система административного права – это совокупность административно-правовых институтов и подотраслей.

Административное право состоит из Общей и Особенной части. В Общую часть включены следующие институты:

1. государственное управление
2. исполнительная власть

3. формы государственного управления
4. методы государственного управления
5. институт правовых актов
6. институт государственной службы
7. институт административного принуждения
8. институт административной ответственности
9. институт административного процесса

В Особенную часть входят институты управления в области экономики, социально-культурной сфере, административно-политической сфере.

В административном праве выделяют следующие подотрасли:

1. Служебное право
2. Политическое право
3. Образовательное право и т.д.

5. Предмет административного права не охватывает все общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления. Эти отношения регулируются иными отраслями права. Административное право взаимодействует со следующими отраслями права:

1) конституционным. Оно берет начало в нормах конституционного права, регулирующих принципы организации и деятельности исполнительной власти, права и свободы граждан.

2) гражданским. Нормами гражданского права регулируется правило движения имущества, передача, изъятие в сфере государственного управления, т.е. по владению, пользованию и распоряжению имуществом.

3) уголовным правом. В определенных случаях отдельные административные правонарушения могут перерасти в преступления и наоборот.

4) финансовым, которые регулируют управленческие отношения, связанные с формированием бюджета, налогов.

5) трудовым. Деятельность государственных служащих является смежной областью регулирования трудовым и административным правом

6) уголовно-процессуальным и гражданско-процессуальным. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в суде основывается на общих процессуальных началах.

Административно-правовые нормы и отношения

1. Понятие административно-правовых норм.

2. Виды административно-правовых норм.

3. Понятие административно-правовых отношений.

4. Виды административно-правовых отношений.

5. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.

1. Административно-правовая норма – это нормативно-правовые, регулирующие отношения в сфере государственного управления, а также отношения управленческого характера, возникающие в процессе осуществления государственной деятельности.

Особенности административно-правовых норм:

1. Целью административно-правовых норм является обеспечение организации и функционирования всей системы исполнительной власти.

2. Административно-правовые нормы определяют должное поведение всех лиц и организаций, действующих в сфере государственного управления.

3. Предназначение административно-правовых норм заключается прежде всего в обеспечении эффективной реализации конституционного назначения исполнительной власти.

4. Административно-правовые нормы устанавливают и обеспечивают режим законности и государственной дисциплины в общественных отношениях, возникающих в процессе государственно-управленческой деятельности.

5. Административные отношения являются хорошим средством защиты от посягательств на административно-правовые нормы.

6. С помощью административно-правовых норм обеспечивается урегулированность финансовых, земельных и иных отношений.

8. Административно-правовая норма состоит из

1) гипотеза – условие действия административно-правовых норм (ст. 13 Кодекса об административных правонарушениях.).

2) диспозиция – правило поведения, предписываемое, дозволенное или рекомендуемое данной нормой права (ст. 165).

3) санкция – меры административного и дисциплинарного воздействия.

2. 1. по предмету регулирования различают

а) материальные – нормы, закрепляющие права, обязанности, ответственность участников управленческих отношений, регулируемых административным правом, т.е. их административно-правовой статус.

б) процессуальные – нормы, определяющие методы, способы, порядок деятельности по реализации государственного управления (разд. 4 КоАП).

2. по форме выражения

а) обязывающие – предписывающие совершать определенные действия (ст. 285).

б) запрещающие – предусматривающие запрет на совершение определенных действий в определенных условиях.

в) уполномочивающие – выражается возможностью адресата действовать в рамках, установленных требований по своему усмотрению (ст. 14).

г) стимулирующие – обеспечивают с помощью соответствующих средств материального или морального воздействия должного поведения участников регулируемых управленческих отношений. Например: установление налоговых льгот.

д) рекомендательные – носят рекомендательный характер. Например, регулирование взаимоотношений субъектов исполнительной власти и негосударственных образований. Например: между органами милиции и добровольной дружины.

3. по содержанию

а) общие – регулирующие общие отношения общего характера для всех отраслей и сфер.

Общая часть.

б) особенные – регулирующие общие отношения в конкретной сфере управления. Например: в экономике, культуре, общественной безопасности

3. Административно-правовые отношения – это общественные отношения, урегулированные нормами административного права, которые складываются в сфере управления.

Особенности административно-правовых отношений.

1. Одной из сторон отношений является соответствующий орган исполнительной власти или его должностное лицо, наделенное управленческими полномочиями государственно-властного характера.

2. для этих отношений характерно неравенство сторон, т.е. одна сторона принимает решения и может применить принуждение в отношении другой.

3. Многие органы исполнительной власти и их должностные лица обладают правом издания нормативного акта, т.к. действуют по поручению государства.

4. Административно-правовые отношения могут возникать по инициативе любой из сторон. При этом согласие второй стороны не обязательно.

5. Споры, возникающие между участниками административно-правовых отношений разрешаются в большинстве случаев в административном (несудебном) порядке.

6. В случае нарушения одной из сторон нормативных требований она несет ответственность в лице его органов перед государством.

4. 1. по субъектам можно разделить на отношения между:

а) вышестоящими и нижестоящими органами исполнительной власти, их называют вертикальные пр-ния. Например, между главой администрации области и района.

б) отношения между равнозначными, не подчиненными друг другу, органами исполнительной власти – горизонтальные пр-ния. Например, 2 министерствами, 2 главами администрации.

в) органами исполнительной власти и находящимися в их подчинении предприятиями, учреждениями, организациями. Например, между Мин. труда и социального развития РФ и ВЮТ.

г) органами исполнительной власти и не находящимися в их подчинении предприятиями, учреждениями, организациями. Например, финансовый контроль, таможенный контроль.

д) исполнительными органами государственной власти и исполнительными органами местного самоуправления. Например, гл. администрации области и глава администрации города.

е) исполнительными органами государственной власти и негосударственными организациями. Например, правительством и профсоюзами.

ж) органами государственно-исполнительной власти и гражданами. Например, администрация района и лицо, проживающее там.

2. В зависимости от целей возникновения:

а) внутренние, связанные с формированием управленческих структур, комплектование должностей служащих, распределением между ними прав, обязанностей, ответственности и др.

б) внешние – отношения между органами исполнительной власти и субъектами, не входящими в систему этих органов, т.е. гражданами, общественными организациями.

3. по содержанию:

а) материальные, которые регулируются материальными нормами административного права

б) процессуальные, связанные с разрешением индивидуально-конкретных дел, которые регулируются административно-процессуальными нормами.

5. Основанием возникновения, изменения и прекращения административных правонарушений служит юридический факт. Юридические факты делятся на события и действия.

Действия являются результатом активного волеизъявления субъектов. Действия – правомерные и неправомерные. Правомерные – соответствуют требованиям административно-правовых норм (издание приказа о назначении на государственную должность), неправомерные (деликты) – не соответствуют им (административные и дисциплинарные проступки).

События (стихийные бедствия, смерть, достижение определенного возраста – 16 лет).

Понятие и виды субъектов административного права

1. Понятие субъектов административного права.
2. Виды субъектов административного права.

1. Субъекты административного права - это обладатели прав и обязанностей, которыми они наделены с целью реализации полномочий, возложенных на него административным правом.

Субъекты административного права могут стать субъектами административных пр-ний при наличии 3-х условий:

1. административно-правовые нормы, предусматривающие права и обязанности субъекта
2. административной правоспособности и дееспособности субъекта
3. основание возникновения, изменения и прекращения пр-ний (юридический факт)

Административная правоспособность – это установленная. и охраняемая возможность субъекта вступать в административные пр-ния.

Административная дееспособность = способность субъектов своими действиями приобретать права и создавать для себя юридические обязанности, реализовывать их в рамках конкретных административно-правовых отношений.

В качестве субъекта административного права можно рассматривать РФ, субъектов РФ, государственные и негосударственные организации. В этой роли они обладают административной правоспособностью, но в конкретных административно-правовых отношениях они не участвуют. Административной дееспособностью обладают их органы исполнительной власти или управления.

Субъект административно-правовых отношений - это лицо или организация, которые в соответствии с действующим законодательством,

являются участниками управленческих отношений, регулируемых нормами административного права, наделены определенными правами и обязанностями в сфере государственного управления и способны их осуществлять.

2. Субъекты административного права могут быть индивидуальные и коллективные.

Индивидуальные субъекты – граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства.

Коллективные:

- 1) государственные организации
 - а) органы исполнительной власти
 - б) государственные предприятия, учреждения, организации и их объединения
 - в) структурные подразделения органов исполнительной власти, наделенные собственной компетенцией
- 2) негосударственные организации
 - а) общественные объединения (повт, виды)
 - б) трудовые коллективы
 - в) коммерческие структуры
 - г) органы местного самоуправления

Граждане как субъекты Административного права

1. Административно-правовой статус граждан
2. Основные права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти

3. административно-правовые гарантии прав граждан

Н/а: Конституция РФ

Закон РФ "О гражданстве" от 28 ноября 1991г.

Федеральный конституционный закон "Об уполномоченном по правам человека в РФ от 26 февраля 1997 г.

Положение "О комиссии по правам человека при Президенте РФ" от 18 октября 1996 г.

1. Административно-правовое положение граждан определяется объемом и характером административной правосубъектности:

1) административная правоспособность – это способность гражданина иметь определенные права, предусмотренные нормами административного права и выполнять возложенные на него обязанности в сфере государственного управления. Она возникает с момента рождения и прекращается смертью

2) административная дееспособность - способность гражданина своими действиями приобретать, а также осуществлять права и обязанности, предусмотренные нормами административного права, и нести ответственность в соответствии с административными нормами.

(В качестве субъектов административного права можно рассматривать РФ, субъектов РФ, гос.).

Виды административной дееспособности:

1. полная, наступает с 18 лет

2. ограниченная, с 16 лет

На административную дееспособность влияет наличие у граждан определенных заболеваний – душевная болезнь, слабоумие. В силу указанных обстоятельств граждане могут быть признаны частично или полностью недееспособными.

Ст. 20

Не подлежит административной ответственности лицо, которое во время совершения противоправного действия либо бездействия находилось в состоянии невменяемости, т.е. не могло отдавать себе отчет в своих

действиях или руководить ими вследствие хронической душевной болезни, временного расстройства душевной деятельности, слабоумия или иного болезненного состояния.

2. Основные права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти закреплены в Конституции РФ.

Права граждан: ст. 27, 31, 32 (ч. 1,4), 33, 42.

Обязанности: ст. 57, 58, 59.

Объем административной правосубъектности иностранных граждан и лиц без гражданства уже, чем граждан РФ.

1. Они не могут занимать государственные должности.

2. Заниматься деятельностью, связанной с принадлежностью к гражданству РФ (избирать и быть избранными).

3. Они не несут воинской обязанности

4. В отношении их допускается ограничение в передвижении и места жительства в целях обеспечения безопасности. Иностранцы граждане, прибывшие в РФ для постоянного проживания, обязаны получить в ОВД вид на жительство и в установленный срок зарегистрироваться.

Ст. 184

Нарушение иностранными гражданами и лицами без гражданства правил пребывания в СССР, т.е. проживание без документов на право жительства, несоблюдение установленного порядка регистрации или прописки либо передвижения и выбора места жительства, уклонение от выезда по истечении определенного им срока пребывания, а также несоблюдение правил транзитного переезда через территорию СССР влечет взыскание штрафа.

Ответственность несут также должностные лица предприятий, учреждений, организаций, принимающих в СССР иностранных граждан.

Непринятие гражданами, пригласивших в СССР иностранных граждан и лиц без гражданства по частным делам и предоставившим им жилую площадь, мер к обеспечению в установленном порядке их своевременной регистрации, прописки или выписки влечет взимание штрафа. Ответственность несут и лица, предоставляющие иностранным гражданам и лицам без гражданства жилища, транспортных средств или оказывающих – им иные услуги в нарушение установленных правил пребывания иностранными гражданами и лицами без гражданства в СССР и правил транзитного переезда их через территорию СССР,

3. Предусмотрены в Конституции РФ (ст. 45, 46).

Для усиления гарантий соблюдения прав граждан создана комиссия по правам человека при Президенте РФ и введена должность Уполномоченного по правам человека в РФ, назначен Государственной Думой (Олег Нестеров), который рассматривает жалобы граждан на действие государственных органов и должностных лиц, если заявитель ранее обжаловал эти действия в судебном или административном порядке и не согласен с решением, принятым по жалобе.

ПРАВА

Ст. 27

1. Каждый, кто законно находится на территории РФ, имеет право свободно передвигаться, выбирать место пребывания и жительства.

2. каждый может свободно выезжать за пределы РФ. Гражданин РФ имеет право беспрепятственно возвращаться в РФ.

Ст. 31.

Граждане РФ имеют право собираться мирно, без оружия, проводить собрания, демонстрации, шествия и пикетирование.

Ст. 32 (ч. 1, 4)

1. Граждане РФ имеют право участвовать в управлении делами государства как непосредственно, так и через своих представителей

4. Граждане РФ имеют право участвовать в отправлении правосудия.

Ст. 33

Граждане РФ имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в гос. органы и органы местного самоуправления

Ст. 42

Каждый имеет право на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о ее состоянии и на возмещение ущерба, причиняющего его здоровью или имуществу экологическим правонарушением.

ОБЯЗАННОСТИ

Ст. 57

каждый обязан платить законно установленные налоги и сборы. Законы, устанавливающие новые налоги или ухудшающие положение налогоплательщиков, обратной силы не имеют.

Ст. 58

Каждый обязан сохранять природу и окружающую среду, бережно относиться к природным богатствам.

ГАРАНТИИ

Ст. 59 – в./ с

Ст. 45

1. Государственная защита прав и свобод человека и гражданина в РФ гарантируется.

2. Каждый вправе защищать свои права и свободы всеми способами, не запрещенными законом.

Ст. 46

1. Каждому гарантируется судебная защита его прав и свобод.

2. Решения и действия (или бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и должностных лиц могут быть обжалованы в суд.

3. Каждый вправе в соответствии с международными договорами РФ обращаться в международные органы по защите прав и свобод человека, если исчерпаны все имеющиеся внутригосударственные средства прав. защиты.

Исполнительная власть как Субъект административного права

1. Понятие и виды органов исполнительной власти.
2. Президент и его полномочия в сфере исполнительной власти.
3. Федеральные органы исполнительной власти.
4. Органы исполнительной субъектов РФ.

Н/а Конституция РФ, гл. 4-6

Федеральный конституционный закон "О правительстве РФ" от 31 декабря 1997

Указ Президента РФ "О системе федеральных органов исполнительной власти" от 14 августа 1996 г. Указ Президента "О структуре федеральных органов исполнительной власти" от 14 августа 1996 г.

Указ президента "О совершенствовании структуры федеральных органов исполнительной власти" от 17 марта 1997 г.

1. Орган исполнительной власти – это организация, которая являясь частью государственного аппарата, имеет свою структуру, компетенцию, территор. масштаб. деятельности, образована в соответствии законодательством, наделена правом выступать по поручению государства, призвана в порядке осуществления исполнительной и распорядительной деятельности осуществлять повседневное руководство хозяйственных, соци-

ально-культурных, административно-политической сферами, заниматься межотраслевым управлением.

Виды органов исполнительной власти:

1. в соответствии с федеральным устройством

а) федеральные органы исполнительной власти (Правительство, федеральные министерства, государственные комитеты, федеральные службы, федеральные надзоры, департаменты, главные управления, агентства).

б) органы исполнительной власти РФ

2. В зависимости от объема и характера компетенции

а) органы общей компетенции, которые осуществляют управление большинством отраслей, их сферой деятельности.

Правительство, администрация субъектов.

б) органы отраслевой (спец.) комп. – осуществляют руководство отдельными сферами или отраслями управления (министерства, ведомства, структурные подразделения администрации).

в) органы межотраслевой компетенции, которые ведают спец. вопросами управления, имеющими межотраслевое значение. Государственные комитеты, федеральные комиссии и надзоры.

г) органы смешанной компетенции, т.е. органы, имеющие признаки как отраслевой, так и межотраслевой сферы деятельности.

Министерство здравоохранения РФ руководит подведомственными органами здравоохранения и осуществляет межотраслевое управление мед. службами МВД и мин. обороны.

3. по порядку разрешения подведомственных вопросов.

а) единоначальные органы, в которых основные вопросы разрешаются их руководителем. Администрации, министерства

б) коллегиальные, решающие основные вопросы на коллегиальной основе, т.е. большинством голосов, входящих в их состав. Правительство, государственные комитеты.

2. Президент формально не является главой исполнительной власти, но он активно влияет на деятельность исполнительно-распорядительных органов. Это выражается в следующих формах:

1. непосредственно, т.к. многие из федеральных органов исполнительной власти подчинены ему непосредственно. (администрация Президента, Правительство, некоторые министерства)

2. косвенно, т.е. через Правительство. Правительство руководит министерством.

повт. полн. П-та в сфере исполнительной власти ст. 83 КРФ.

3. Федеральная исполнительная власть является двухступенчатой. Правительство и федеральные органы (министерства и др.)

повт. состав и компетенцию П-ва, ст. 110, 114 Конституции РФ.

В систему федеральных органов исполнительной власти входят:

1. федеральные министерства, это федеральный орган исполнительной власти, проводящий государственную политику и осуществляет управление в установленной сфере деятельности, а также координирующий в этой сфере деятельности деятельности иных органов исполнительной власти. Министерством единолично руководит министр, который по должности входит в Правительство, издает приказы, распределяет обязанности между заместителями.

ст. 260 МВД РФ

Министерство здравоохранения РФ

Министерство иностранных дел РФ

Министерство культуры РФ

Министерство обороны РФ

Министерство промышленности РФ

Министерство связи РФ

Министерство топлива и энергетики РФ

Министерство труда и социального развития РФ

Министерство финансов РФ

Министерство юстиции РФ

2. Государственный комитет РФ - это федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий межотраслевую координацию по вопросам, отнесенных к его ведению, а также функциональное регулирование в определенной сфере деятельности.

ст. 260 Гос. комитет РФ по делам молодежи

Гос. комитет РФ по кинематографии

Гос. комитет РФ по печати

Гос. комитет РФ по физической культуре и туризму

Правовое положение федеральных министерств и государственных комитетов характеризуется следующими общими чертами:

1. перечень, установленный Президентом РФ

2. они относятся к центральным органам исполнительной власти и действуют в масштабах страны

3. большинство их работает под непосредственным руководством Правительства РФ

4. положение о федеральном министерстве, государственном комитете утверждаются Президентом или по его поручению Правительством

5. министры и председатели государственных комитетов назначаются Правительством

6. министерства и государственные комитеты наделены самостоятельностью во взаимоотношениях с соответствующими органами других ветвей власти, с Правительством, между собой, однопрофильными нижестоящими органами.

3. федеральные ведомства – это органы, осуществляющие специальные (исполнительные, контрольные, регулирующие и др.) функции в установленных сферах ведения.

Ведомства являются самостоятельными органами исполнительной власти и не могут входить в состав министерств и государственных комитетов.

Различают федеральные комиссии (стр. 261)

Федеральная энергетическая комиссия РФ

Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг

Федеральная комиссия по недвижимому имуществу и оценке недвижимости

Федеральные службы:

Федеральная авиационная служба России

Федеральная архивная служба России

Государственная налоговая служба России

Федеральная пограничная служба России

Федеральная служба безопасности России

Российские агентства: (стр. 262)

Российское агентство по патентам и товарным знакам

Российское космическое агентство

Российское агентство правительственной связи информации при Президенте РФ

Федеральные надзоры:

Федеральный горный и промышленный надзор России

Федеральный надзор России по ядерной и радиационной безопасности.

4. управление делами Президента (стр. 262, 263)

4. В субъектах РФ действуют органы исполнительной власти общей, отраслевой и межотраслевой компетенции. Органами общей компетенции являются Правительство республик, администрация краев, областей, автономных областей, автономных округов (повт.): порядок образования и полномочия Правительств республик в составе РФ и админ.

Органами отраслевой и межотраслевой комп. являются министерства, комитеты, службы, инспекции, главные управления и т.д. Их структура, порядок формирования, организация деятельности определяется н/а субъектов РФ. Для осуществления своих полномочий Правительство может создавать свои территориальные органы и назначать собственных должностных лиц, территориальные организации входят в систему органов исполнительной власти и действуют под руководством соответствующих федеральных органов исполнительной власти, а по вопросам входящих в компетенцию субъектов, во взаимодействии с соотв. органами исполнительной власти субъектов РФ.

Государственная служба и государственные служащие как субъекты административных пр-ний.

1. Понятие и принципы государственной службы
2. Понятие и классификация государственных должностей
3. Понятие государственных служащих, их основные права и обязанности
4. Прохождение государственной службы
5. Поощрение и ответственность государственных служащих
6. Муниципальная служба

Н/а ФЗ от 5 июля 95 г. "Об основах государственной службы РФ"
СЗ РФ 95 г., № 31

Федеральный закон от 8 января 98 г. "Об основах муниципальной службы в РФ" СЗ РФ 98г., № 2

Закон "О гос. службе в Воронежской области" от 29 февраля 96 г.,
Коммуна, 96 г. № 19-20 марта

Закон "О муниципальной службе в Вор. области" от 15 апреля 96г.

1. Под *государственной службой* понимается профессиональная деятельность по обеспечению полномочий государственных органов.

Государственная служба осуществляется только в государственных органах. В государственных учреждениях и на предприятиях нет государственной службы.

Государственная служба включает в себя:

1. Федеральную государственную службу
2. Гос. службу субъектов РФ+

Принципы гос. службы:

1. Верховенство КРФ и ФЗ над иными н.а., должностными инструкциями.

2. Приоритет прав и свобод ч. и г., их непосредственного действия обязывает гос. служащих признавать, соблюдать и защищать права и свободы ч. и г.

3. Единство системы гос. власти, разграничение предметов ведения между РФ и субъектами РФ – федерализм.

4. Разделение законодательной, исполнительной и судебной властей.

5. Главный доступ к гос. службе.

6. Обязательность для гос. служащих решений, принятых вышестоящими гос. орг. и руководителями в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством РФ.

7. Единство основных требований, предъявл. к гос. службе

8. Профессионализм и компетентность гос. служащих

9. Гласность в осуществлении гос. службы

10. От-ть гос. служащих за подготавливаемые и принимаемые решения, исполнение своих должностных обязанностей.

11. Внепартийность гос. службы, отделение религиозных объединений от государства.

12. Стабильность кадров гос. органов.

2. Гос. должность – это должность в федеральных органах гос. власти, органах гос. вл. субъектов РФ, а также в иных гос органах, образуемых в соотв. с КРФ с установленным кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного гос. органа, денежным содержанием и ответственностью за исполнение этих обязанностей.

Гос. должности делятся на:

1) гос. должности категории "А" (политико-судебные должности) – это должности, установл. КРФ, ФЗ, К и уставами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий гос. органов.

Президент РФ, Председатель РФ, председатели палат ФС, руководители органов законодательной и исполнительной власти субъектов РФ, депутаты, министры, судьи.

2) гос. должности категории "Б" (патронажные) – должности, учреждаемые в установленном законодательством порядке для непосредственного обеспечения полномочий лиц, замещающих должности категории "А". Рабочий аппарат Президента РФ, П-ва, минист., ведомств и др. гос. органов.

3) гос. должности категории "В" (административные) – долж. учреждаемые гос. органами для исполнения и обеспечения их полномочий. Секретари, курьеры.

К гос. службе относится исполнение должностных обязанностей лицами, замещающие гос. должности категории "Б" и "В". Лица кат. "А" (первые лица в гос. аппарате) не несут гос. службу, гос. служащими не

считаются, хотя и занимают гос. должн. и выполн. полномочия руководящего и направляющего воздействия.

Перечень должностей содержится в реестре гос. должностей гос. службы РФ (Указ П-та 11 янв. 93г).

3. Гос. служащий – это гражданин РФ, состоящий на гос. должности, исполняющий обязанности, установленные законодательством о гос. службе и получающий денежное вознаграждение за счет федерального бюджета или средств бюджета субъекта РФ.

В зависимости от квалификации разрядов гос. должности гос. службы делятся на группы:

1. высшие гос. должности гос. службы (5 группа)
2. главные гос. должности гос. службы (4 группа)
3. ведущие (3 группа)
4. старшие (2 группа)
5. младшие (1 группа)

Лицам, занимающим долж. "В" и "Б" могут быть присвоены следующие квалиф. разряды:

- 1) замещающим высшие гос. должности гос. службы (5 г) – действительный гос. советник РФ 1,2,3 класса
- 2) занимающим главн. долж.(4 г) – гос. советник РФ 1,2,3 класса
- 3) замещающие ведущие должн. (3 гр.) – советник РФ 1,2,3 класса
- 4) замещающие старшие группы (2 г) - советник гос. службы 1,2,3 класса
- 5) зам. младшие должн. (1 г) – референт гос. службы 1,2,3 класса

Общие права и обязанности гос. сл. – те же, что и др. граждан в КРФ.

Гражданские права и свободы гос. сл. ограничены законодательством с целью нормального гос. службы. Служебные права и обязанности

делятся на общие для всех гос. служащих и специальн. обладание кот. связано с гос. должностями.

Например, специальными явл. пр. и об-ти налогового инспектора в обл. соблюдения налог. з-ва.

Общие права гос. служащего, ст. 9

Обязанности гос. сл., ст. 10 З-н "Об основах гос. сл. РФ)

Ограничения, связанные с гос. сл., ст.11.

4. право поступления на гос. службу имеют граждане РФ, не моложе 18 лет, владеющие гос. языком, имеющие профессиональное образование.

Гражданин не может быть на гос. службу и наход. на ней в случаях:

1) признание его недееспособным или огр. деесп. решением суда, вступ. в з-ную силу.

2) лишение его права занимать гос. должности в течение определенного срока решением суда.

3) наличие подтверж. мед. заключением заболевания, препятствующее исполнению им должн. обязанностей.

4) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составл. гос. или иную охран. з-ном тайну.

5) близкого родства или св-ва с гос. служащим, если их служба связана с непоср. подчин. одного др. (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также перечисл. родств. супруга)

б) наличие гр-ва иностр. гос-ва.

Гр-н поступает на гос. службу на условиях труд. договора, заключ. на неопределенный срок или срок, не более 5 лет. Различают 3 варианта назначения впервые или вновь поступающих на гос. службу:

1) на гос. должности категории "Б" – по представлению лиц, заним. должн. катег. "А" либо уполномоченных лиц или гос. органов

2) на гос. долж. 1 группы катег. "Б" – соотв. руководители

3) на гос. долж. 2-5 групп катег. "В" – по р-там конкурса на замещение вакантной должности.

При приеме на гос. службу допуск. испытание на срок от 3 до 6 мес. Для определения уровня проф. подготовки и соответствия занимаемой должности, а также для решения вопроса о присвоения гос. служ. квал. разряда проводится аттестация. Аттестация проводится не чаще 2 р. в 2 года, и не реже 1р. в 4 года.

Гос. служба прекращается при увольнении гос. сл., в т.ч. при выходе на пенсию. Помимо оснований, указ. в 29-37 КЗОТ, гос. сл. может быть уволен по инициативе руководителя в след. случаях:

1) достижение им предельного возраста, установл. им при замещ. гос. должн.

"Б" и "В" – 60 лет, "А" – не не распротр.

2) прекращение гр-ва РФ

3) несоблюдение обязанностей и огранич., устан. для гос. сл.

4) разглашение сведений, составл. гос. и иную охраняемую 3-ном тайну.

5) возникновение иных об-тв, предусм 3-вом.

5. Поощрение примен. за успешное и добросов. выполнение гос. служащим своих долж. обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности. В соотв. со ст. 134 и ст. 131 КЗОТ примен. иных поощрений:

1) объявление благодарности

2) выдача премий

3) награждение ценным подарком

4) награждение почетной грамотой

5) занесение в книгу почета, доску почета

За особые заслуги работники представл. к награждению орденами, к присвоению почетных званий и званий "Лучшего работника по профессии".

Гос. служащие несут юридическую ответственность: дисциплинарную, административную, материальную и уголовную.

Дисциплинарный проступок образует противоправное виновное нарушение дисциплины, не влекущее УО, за неисполнение или ненадлежащее исполнение им своих об-тей на гос. сл. могут возлагаться след. дисциплин. взыскания:

- 1) замечание
- 2) выговор
- 3) строгий выговор
- 4) предупреждение о неполном служебном соответствии
- 5) увольнение

Гос.сл., допустивший долж. проступок, может быть временно не более, чем на 1 мес. до решения вопроса о его дисциплин. от-ти отстранен от исполнения должн. об-тей с сохранением денежного содержания.

Матер. от-ть гос. сл. наступает за служебн. проступок, в рез-те кот. причинен материальный ущерб гос-ву. За ущерб, причин. учр. или орг. при исполнении служ. об-тей служащие, по вине кот. причинен ущерб, несут МО в размере прямого действительн. ущерба, но не свыше среднемесячного заработка. МО свыше среднего заработка допускается лишь в случаях, указанных в з-не.

Ст. 121 КЗОТ

Случаи полной МО работников:

- 1) ущерб причинен преступн. действиями работника, уст. приговором суда
- 2) когда в соотв. с з-вом на работника возложена полная МО за ущерб, причин. учр., орг. при исп. труд. об-тей,

3) когда между работником и пр-тием, учр., орг заключен письмен. договор о принятии на себя раб-ком полной МО

4) когда ущерб причинен не при исполнении труд. обязанностей

5) когда имущество и др. ценности были получены раб-ком под отчет по разовой договоренности или по др. разовым д-там

6) когда ущерб причинен работн., наход. в нетрезвом состоянии

7) когда ущерб причинен недостаточей, умышл. уничтожением или умышл. порчей матер, выданных пр-тием, учр., орг. работнику в пользование.

6. Муницип. должность – это должн., предусм. уставом муницип. образования в соотв. с з-ном РФ с установленными полномочиями на решение вопросов местн. знач. и от-тью за осуществление этих полномочий, а также должность в орг. м. с., образуемых в соотв. с уставом муницип. образования с установленных кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного ор. м. с. и от-тью за исполнение этих об-тей. Муницип. служба – это профсоюзн. д-ть, кот. осущетвл. на постоянной основе на муницип. должности, не являющ. выборной.

Классиф. муницип. долж., квалифик. разряды, права и об-ти служащего устанавл. з-нами субъектов РФ. В соотв. с з-ном В. обл. (ст. 7) установлены след. группы и классы:

1) Высшие муницип. должности 1-2 классов

2) Главн. муницип. должн. 1-3 кл

4) Ведущие муницип. долж 1-3 кл

5) Старшие

6) Младшие

Права и обяз. мун сл. – самот. ст. 12,13.

Ст. 26 соц. льготы муницип. сл.

Муницип. сл., нуждающийся в улучшении жилищ. условий, польз. первоочередным правом на получ. муницип. жилья или выдачу безпро-

центной ссуды или кредита сроком на 10 лет на строительство жилья, погашенных за счет местн. б-та.

Мун. сл. может польз. льготами по оплате коммун. услуг на 50 % от устан. стоимости. (Ф/З № 52, 50, 53)

Задачи. № 50

ФЗ "Об осн. гос. сл. РФ" 31.07.95.

Конкр. сроки, а также график проведения аттестации и состав аттестац. комиссии утведж. руководителем учр., пр., орг. и доводится до сведения аттестуемых работников в срок не менее 1 мес. до начала аттестации. А в бюджетной сфере не менее чем за 2 недели. Если эти сроки нарушены, то р-ты аттестации признаются недействит. Т.к. в данном случае работникам стало известно о предстоящей аттестации только за 4 дня до ее проведения, то ее р-ты можно считать незаконными.

№ 52.

В соотв. с п. 10 ст. 11 з-на "О гос. службе" от 5 июля 96 г. запрещается гос. служащим выезжать за гр. за счет физ. или юр. лиц за искл. случаев, предусм. з-ном.

№ 53

Гос. сл. катег. "В" 2-5 гр. приним. на гос. должность на основ. конкурса. Порядок проведения конкурса закреплен в ст. 22 з-на "О гос. сл. РФ".

Предприятия, учреждения как субъекты административного права

Предприятия, учр. явл. коллективными субъектами АП. Пр-тия – это самостоятельно хозяйствующий субъект, созданный для пр-ва пр-ции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общ. потребности и получения прибыли.

Учр. выполняет соц.-культ. или адм.-политич. ф-ции. ПР-тия, учр. в зависимости от форм собств. дел. на:

- 1) государств.
- 2) муницип.
- 3) частные
- 3) общественные
- 4) и смешанных форм соб-ти

В зависимости от орг.-прав. форм:

- 1) товарищества
- 2) общества
- 3) гос. муницип. пр-тия
- 4) произв. кооператив

Адм.-прав. статус пр-тия, учр. – это комплекс прав и обязанностей, кот. пр-тие и учр. приобретает и реализует в процессе совершения след. действий:

1) создание пр-тия, учр. по решению собственника им-ва или уполномоч. им органа или по решению ТК

2) гос. регистрация, осущ. по месту нахождения пр-тия, учр. местным органом гос. власти

3) получение разрешения на занятие определ. видами д-ти, выдаваемых в административн. порядке органом гос. власти

4) оформление органов управления делами

5) определение круга вопросов и полномочий вышестоящих гос. органов в отношении пр-тия

6) ведение и предоставление бух. и статист. отчетов

7) адм.-прав. гарантии прав пр-тия:

а) не допускается регистрация пр-тия по мотивам

б) запрет на вмешательство органов гос. власти в д-ть пр-тия, за искл. случаев, предусм. з-вом

- в) защита имущества пр-тия от незаконного изъятия
- г) не допускается монопольное положение на рынке отдельных пр-тий и не добросовестной конкуренции

Формы осуществления исполнительной власти

1. Формы осуществления исполнительной власти.
2. Понятие и виды актов исполнительной власти.
3. Требования, предъявляемые к актам исполнительной власти и последствия их несоблюдения.
4. Процесс принятия административных актов.

н/а Указ Президента: "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента, Правительства РФ и актов органов исполнительной власти".

1. Формы осуществления исполнительной власти – это внешне-выраженные действия, совершаемые должностными лицами в процессе осуществления исполнительно-распорядительной деятельности в рамках их компетенции и вызывающие определенные последствия.

Различают следующие формы исполнительной власти:

1 – **правовые** – связаны с изданием правовых актов, которые влекут изменения или превращения адм. пр-ний.

2 – **неправовые** – не связаны с изданием правовых актов и не влекут возникновение, изменение, прекращения пр-ний.

Правовые формы осуществления исполнительной власти: правотворческая и правоприменительная деятельность.

Правотворческая деятельность проявляется в создании, изменении, отмене и усовершенствовании правовых норм, т.е. издание нормативных актов.

Правоприменительная деятельность органов и должностных лиц исполнительной власти, разрешение вопросов управления на основе собственных правовых норм, т.е. издание индивидуальных правовых актов.

Это 2 основные и наиболее значительные нормы осуществления исполнительной власти. Но существуют и другие – представление обязательной отчетности, осуществление гос. регистрации, выдача документов, подтверждающих наличие специального права.

Неправомерные формы осуществления исполнительной власти:

1. осуществляют органы дейст

2. выполнение материальных, технических действий, которые носят вспомогательный характер в управлении деятельности (работа с информацией).

2. Правовые акты исполнительной власти – это вид подзаконных официальных юридических актов, принимаемых субъектами исполнительной власти в процессе исполнения распорядительной деятельности, оформленных в соответствии с н.п., содержащие одно власт. волеизъявление, влекущее юридические последствия.

По юридическому содержанию эти акты делятся:

1) нормативные акты – устанавливающие, изменяющие и отменяющие юридические нормы, они не обращены к юридическим лицам.

2) индивидуальные акты – это решение субъектов административной власти по конкретным вопросам, обращенные к конкретным лицам.

3) смещенные – акты, в которых содержатся нормы права и правоприменительные решения.

По форме выражения:

1. Письменные
2. Устные исполнения при непосредственном руководстве произ. деятельности для обеспечения общественной безопасности.
3. Конклюдентные, выраженные в законах световых и звуковых сигналов.

Юридическое значение актов управления

1. Являются основанием для издания других
2. Выступают в качестве юридического факта, т.е. является основанием для возникновения, изменения и прекращения пр-ний в сфере управления.
3. Являются доказательством в суде.
4. Является условием действия др. прав. актов органы вн. пр.

3. 1. Законность

- а) наличие у автора
 - б) соответствие цели закона
 - в) применяется в установленный законом срок
 - г) соблюдение процессуальных правил судами
2. Целесообразность, т.е. полезность с (.) зрения гос. интересов, он должен быть научно обоснован, соответствовать реальной обстановке, предусмотренной механизмом его претворения в жизнь.

3. Организация?

- а) Язык акта должен быть ясным, понятным для тех, к кому обращен
- б) акт должен быть своевременно доведен до сведения исполнительных и законодательных субъектов.
- в) акт должен быть оформлен грамотно, правильно.

г) оформлен надлежащим образом, должен быть передан на хранение.

Акты, не соответствующие требованиям закона, подразделяются на ничтожные и оспариваемые.

Ничтожными являются акты, которые из-за своей незаконности не порождают и не могут породить юридических последствий.

Акты признаются ничтожными, если не то есть прямое указание закона или грубое нарушение подв. адм. дел либо нарушен срок давности.

Оспоримые подлежат исполнению, но не лишают индивидуальным и коллективным субъектам право оспорить им з-нать в установленном порядке, после обжалования акт может быть признан или правомерным после устранения в нем недостатков или недействительным.

При остановке действия акта упр., т.е. временного прекращения его действия до повторного рассмотрения, производится тем органом, который не вправе отменить его.

ст. 85 (1.2.)

Президент РФ вправе приостановить действие актов органов исполнительной власти, исполнительной власти субъектов, исполнительную власть в случае противоречия этих актов Конституции Российской Федерации и Федерального Закона.

Международные обязательства РФ или нарушение прав и свобод человека и гражданина для решения вопроса соотв. судом.

Методы осуществления исполнительной власти

1. Понятие и виды административно-правовых методов.
2. Понятие административного принуждения.
3. Виды административного принуждения.

1. Методы деятельности исполнительной власти – это способы осуществления управленческих функций и средства воздействия органов исполнительной власти на управляемые объекты (отрасли, пр-тия, гр-н).

Методы осуществления исполнительной власти разнообразны. По функциям субъектов управления они делятся на **общие**, используемые при выполнении всех функций управления на всех важнейших стадиях управленческого процесса, и **специальные**, применяемые при осуществлении отдельных функций на отдельных стадиях управленческого процесса.

В качестве общих методов управления выделяют методы убеждения, принуждения и поощрения.

Убеждение представляет собой способы воздействия на сознание и поведение людей, с помощью средств убеждения стимулируется должное поведение участников административно-правовых отношений. Граждане добровольно подчиняются юридическим нормам и сознательно участвуют в их осуществлении, если понимают задачи и цели государства, одобряют их.

Средствами убеждения являются обучение, пропаганда, агитация, разъяснение, обмен опытом. Метод убеждения должен быть основным.

Поощрение – это способ воздействия через интерес, сознание, которые направляют волю людей на совершение полезных с точки зрения поощрения дел.

Поощрительное воздействие способствует возникновению интереса, совершению определенных дел, получению моральных, материальных и иного одобрения.

Поощрение может быть моральным (грамота, благодарность),

- материальным (премия, ценный подарок).

- статусным, изменяющим правовой статус гражданина.

Например, присвоение почетного звания "Заслуженный юрист РФ" – смешанное, содержащее моральное и материальное поощрение, поощрение знака Герой РФ.

Принуждение заключается в применении субъектами исполнительной власти установленных административно-правовыми нормами принудительных мер в связи с неправомерными действиями.

(штраф)

По характеру воздействия на волю и сознание людей различаются экономические и административные меры.

Экономические – это методы косвенного воздействия на объект управления. С их помощью орган исполнительной власти достигает желаемого поведения объекта управления, воздействуя на его материальные интересы. Для этого используют цены, налоги, проценты, премии, льготы и т.д.

К методам административного прямого воздействия со стороны органов исполнительной власти на соответствующие объекты управления относятся общие и непосредственные руководства, регулирования, контроль и т.д. Орган исполнительной власти в пределах своей компетенции принимает управленческое решение, юридически обязательное для объекта управления.

2. Административное принуждение является вспомогательным методом исполнительной власти, сочетается с убеждением и применяется в тех случаях, когда убеждения недостаточно для достижения цели, поставленной перед органом исполнительной власти.

Административное принуждение как метод управления состоит в психическом, материальном или физическом воздействии на сознание и поведение людей.

Признаки административного принуждения:

1. применяется на основе закона.

2. осуществляется посредством правоприменительных актов (протокол).

3. персонифицировано, т.е. применяется к конкретным субъектам права, нарушившим административно-правовые нормы.

4. для административного принуждения характерен внесудебный характер применения.

5. применяется в целях обеспечения административно-правовых норм, которые формулируют общеобязательные правила поведения в сфере гос. управления, не имеющие ведомственных границ (правила дорожного движения).

5. Меры административного принуждения делятся на 3 группы:

1. Меры административного **принуждения** – это способы и средства, направленные на предупреждение и предотвращение правонарушений и обязательств, угрожающих жизни и безопасности граждан или нормальной деятельности гос. органов, предприятий и организаций.

Основанием для применения мер административного предупреждения может служить предположение о намерении лица совершить административное правонарушение либо другое противоправное деяние. Административно-предупредительные меры не являются мерами наказания, носят профилактический характер и выражаются, как правило, в виде определенных ограничений и запретов.

К административно-предупредительным мерам относятся контроль и надзорные проверки, введение карантина, остановка движения транспорта на отдельных улицах в случае аварии или иного происшествия, закрытие участков гос. границы, проверка документов и досмотр вещей, принудительное доставление физических лиц для освидетельствования в медицинские учреждения, принудительное выселение граждан из домов, грозящих разрушением, санитарный осмотр грузов, техосмотр транспортных средств.

2. административно-пресекательные меры – это способы и средства принудительного воздействия, применяемого в целях прекращения противоправного деяния и предотвращения наступления вредных последствий.

К таким мерам относятся административные задержания для составления протокола об административном принуждении, применение оружия и других специальных средств, отказ в выдаче лицензии, изъятие огнестрельного оружия, приостановление эксплуатации транспортных средств, техническое состояние которых не отвечает техническим требованиям, наложение ареста на банковские счета организаций, привод в милицию.

3. меры административной ответственности, административные взыскания – это наказания, применяемые в установленном законом порядке уполномоченным органом или должностным лицом к виновному физическому или юридическому лицу. Административное взыскание может выражаться в моральном воздействии (предупреждение), материальном (штраф) или во временном лишении его специального права.

Административная ответственность

1. Понятие и основание административной ответственности, ее отличие от других видов юр. от-ти.

2. Понятие, признаки адм. пр-ния.

3. Юридический состав адм. пр-ния.

1. Административная ответственность – это применение уполномоченного органом или должностным лицом административного взыскания к лицу, совершившему административное пр-ние.

В РФ действует большое количество административных правил. Правила дорожного движения, санитарно-эпидемиологические, таможенные, правила пограничного режима, ЧП и т.д. Нарушения административных правил могут повлечь АО, УО и МО.

Особенности административной ответственности:

1. Административная ответственность регулируется нормами института административной ответственности (з-ны и подг.).

КоАП, Таможенный Кодекс, Положение о комиссии по делам о несовершеннолетних, закон "О порядке перерасчета штрафов, КоАП".

УО – з-нами, ДО – о труде з-вом, МО – з-вом о труде и гражд. з-вом.

2. Основанием административной ответственности является административное правонарушение.

УО – преступление,

ДО – дисциплинарный проступок,

МО – причинение материального вреда.

3. Субъектами административной ответственности могут быть физические и юридические лица, УО – только физические лица, МО – физические и юридические лица.

4. За административное правонарушение применяются меры административного взыскания (штраф), за преступление – меры УО (лишение), за дисциплинарные – дисциплинарные взыскания (замечания).

5. Административное взыскание налагается органами и должностными лицами на неподчиненных им правонарушителей, а также судами. Меры УО – только судом, дисциплинарные взыскания – вышестоящими по подчиненности органами и должностными лицами, МО – только судом.

6. Применение административного взыскания не влечет судимости и увольнения с работы. Применение мер УО влечет судимость, одной из мер дисциплинарного взыскания является увольнение с работы.

7. Большинство составов административного проступка можно назвать формальными, т.е. административная ответственность наступает, как правило, независимо от того, имеются ли непосредственно отрицательные последствия от данного нарушения или нет.

(например, водитель превысил скорость)

МО – матер., УО – мат. , фор. и усеч.

2. ст. 10 КоАП

Адм. пр-нием (проступком) признается посягающее на гос. или общественный порядок, собственность, права и свободы граждан, на установленный порядок управления, противоправное виновное (умышленное или неосторожное) действие либо бездействие, за которое законодательством предусмотрена административная ответственность.

Административная ответственность за правонарушения, предусмотренные настоящим Кодексом, наступает, если эти нарушения по своему характеру не влекут за собой в соответствии с действующим законодательством УО.

Характеристикой признаков административного правонарушения является понятие действие или бездействия, которые отражают правовые понятия деяния. Действие – это форма поведения пр-ля, непосредственно связанная с невыполнением обязанностей и законных требований, нарушением запретов (например, нарушение правил дорожного движения). Бездействие – это пассивная форма поведения правонарушений, непосредственно связанная с невыполнением обязанностей и законных требований (например, отсутствие сертификата).

Признаки административного правонарушения:

1. антиобщественность, т.е. причиненный вред законным интересам граждан, общества и государства.

2. противоправность заключается в совершении деяния, нарушении нормы административного и иных отраслей права (трудового, земельного, финансового), охраняемых мерами административной ответственности.

3. виновность, противоправные деяния являются административным правонарушением только в том случае, если имеет место вина данного лица, т.е. содеянное было совершено умышленно или по неосторожности.

4. наказуемость деяния, т.е. наступает административная ответственность.

3. Под составом административного правонарушения понимается совокупность таких элементов, как объект (объект. сторона, субъект). Объект административного правонарушения – это общественные отношения, урегулированные нормами права и охраняемые мерами административной ответственности (права и свободы, нравствен. Общественный и государственный порядок, собственность, права и свободы граждан, установленный порядок управления и т.д.

ОС заключается в совершении деяния, запрещенного нормами права. Наличие ОС во многих случаях зависит от времени, способа, места, характера совершения деяния, наступивших вредных последствий, совершение противоправного деяния в прошлом, систематичность противоправного деяния.

Содержание ОС может включать характер деяния:

1. неоднократность, т.е. совершение 2-х и более однородных административных деяния.

Неод. квалифицируется как единое правонарушение.

2. повторность означает совершение одним и тем же лицом в течение 1 года однородного правонарушения, за которое оно уже подвергалось административному взысканию. Оно является обстоятельством, отягчающим административную ответственность.

3. длящееся правонарушение является действие или бездействие, сопряженное с последующим длительным невыполнением обязанностей, возложенных на виновного законом под угрозой административной ответственности. Длящееся административное правонарушение является единым независимо от продолжительности действия или бездействия (нарушение сан.-эпид. правил на транспорте).

Субъект – лицо, совершившее административное правонарушение. Субъекты административного правонарушения бывают индивидуальными и коллективными.

Коллективные – юридические лица и коллективные образования.

Индивидуальные – физические лица.

Признаки индивидуального субъекта делятся на 2 группы:

1) общие, кот. должно обладать любое лицо, привлекаемое к административной ответственности (достижение 16 лет, вменяемость).

2) специальные, отражающие

а) особенности труда или служебного положения (должностное лицо, водитель, работник предприятия торговли).

б) прошлое противоправное поведение

(лицо, находящееся под надзором, лицо, ранее привлекавшееся к административной ответственности).

в) иные особенности правового статуса (лица без гражданства, военнослужащие).

ст. 14, 15, 16.

Субъективн. С административного правонарушения – это психическое отношение субъекта к совершаемому противоправному действию или бездействию и его последствий. Оно может быть выражено в форме умысла и неосторожности. (задачу № 6, 10, 12, стр. 195).

ст. 11

Административное правонарушение признается совершенным умышленно, если лицо, его совершившее, сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и желало их или сознательно допускало наступление этих последствий.

ст. 12

Административное правонарушение признается совершенным неосторожно, если лицо, его совершившее, предвидело наступление вредных последствий, но легкомысленно рассчитывало на их предотвращение либо не предвидело возможности наступления, хотя должно было и могло их предотвратить.

Отличие административного проступка от П^Р в степени общественной опасности. П^Р влекут более серьезные последствия, чем административные проступки: (нарушение правил дорожного движения, повлекшие аварию).

Иногда уголовная ответственность наступает за совершение повторно административного правонарушения и примен. адм. наказания.

Административные взыскания

1. Понятие и виды административного взыскания.
2. Общая характеристика административного взыскания.

1. Административное взыскание – это мера ответственности за административное правонарушение, применяемое к лицу, совершившему данное правонарушение, в установленном законом порядке.

Цель административного взыскания (ст. 23)

1. воспитание лица, совершившего административное правонарушение, в духе соблюдения закона и уважения к правопорядку.

2. предупреждение лицом совершения новых правонарушений.

3. предупреждение совершения правонарушений другими лицами.

Виды административных взысканий:

1) предупреждения

2) штраф

3) возмездное изъятие предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом административного правонарушения.

4) конфискация предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом административного правонарушения

5) лишение специального права, предоставленного данному гражданину

6) исправительные работы

7) административный арест

8) административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства.

Предупреждение, ст. 26. Оно носит характер морального воздействия, заключается в официальном осуждении поступка правонарушителя, но не содержит ни имущественных, ни личных ограничений. Оно применяется к людям, впервые совершившим правонарушение, чаще по неосторожности, если оно не повлекло вредных последствий.

Выносится письменно или фиксируется иным способом (устное предупреждение работника милицией).

Штраф – это разовое денежное взыскание, назначаемое в определенной сумме.

ст. 27

Штраф есть денежное взыскание, налагаемое за административные правонарушения в случаях и в пределах, предусматриваемых настоящим

Кодексом, выражающееся в величине, кратной минимальному размеру месячной оплаты труда, устан. 3-ву РФ на момент окончания или пресечения правонарушения, а также в величине, кратной стоимости похищенного, утраченного, поврежденного имущества либо размеру незаконного дохода, полученного в результате административного правонарушения.

Он установлен в пределах от 1/10 до 100 МРОТ, а равно до 10 кр. величины стоимости похищенного, поврежденного имущества.

В исключительных случаях для выполнения обязательств, вытекающих из международных договоров и особой необходимостью усиления административной ответственности законами РФ может быть установлен штраф в большем размере.

Штраф может быть применен за любое административное правонарушение. При определении размера штрафа следует руководствоваться не только Кодексом об административных правонарушениях, но и законом от 14 июля 1992 года "О порядке перерасчета размера штрафов, предусмотряемых Кодексом об административных правонарушениях".

Возмездное изъятие предмета, явившегося орудием совершения административного правонарушения или непосредственным объектом, ст. 28 состоит в его принудительном изъятии и последующей реализацией и передачей вырученной суммы собственнику (бывшему) за вычетом расходов по реализации изъятого предмета.

Возмездное изъятие огнестрельного оружия и боевых припасов не может применяться к лицам, для которых охота является основным источником существования.

Порядок применения возмездного изъятия и виды предметов, подлежащих изъятию, устанавливаются законодательством РФ.

Эта мера применяется редко (за нарушение правил перевозки или хранения огнестрельного оружия).

Конфискация предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом административного правонарушения, ст. 29 состоит в принудительном безвозмездном обращении этого предмета в собственность государства. Конфискован может быть лишь предмет, находящийся в личной собственности нарушителя, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Конфискация огнестрельного оружия и боевых припасов, других орудий охоты не может применяться к лицам, для которых охота является единственным источником существования.

Порядок применения конфискации, перечень предметов, не подлежащих конфискации, установлен законодательством РФ.

Например, конфискуется радиоаппаратура, если она изготовлена или используется без разрешения, предметы контрабанды.

Лишение специального права, предоставленного данному гражданину, ст. 30 (права управления транспортными средствами, права на эксплуатацию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств), применяется на срок до 3 лет за грубое или систематическое нарушение порядка пользования этим правом. Срок лишения такого права не может быть менее 15 дней, если иное не установлено законодательством РФ.

Лишение п^в управления средствами транспорта не может применяться к лицам, которые пользуются этими средствами в связи с инвалидностью, за исключением случаев управления в состоянии опьянения, невыполнение требования работника милиции об остановке транспортного средства, оставление в нарушающем установленные правила месте. Дорожно-транспортное происшествие, участником которого они являются, уклонение от прохождения в установленном порядке освидетельствования на состояние опьянения.

Лишение п^в охоты не может применяться к лицам, для которых охота является основным источником существования.

Исправительные работы, ст. 31

применяются на срок до 2 лет с отбыванием их по месту постоянной работы лица, совершившего административное правонарушение, и с удержанием до 20 % его заработка в доход государства. Исправительные работы назначаются районным (городским) народным судом (судьей). Срок их не может быть менее 15 дней, если иное не установлено законодательством РФ.

Назнач. судья за такие проступки, как мелкое хулиганство, неповиновение работникам милиции.

Исправительные работы не могут быть применены к лицам, не имеющим постоянного места работы.

Административный арест состоит в содержании под стражей в местах, определенных ОВД, ст. 32.

Устанавливается и применяется лишь в исключительных случаях за отдельные виды административных правонарушений на срок до 15 суток. Назначается городским судом (судьей).

Административный арест не может применяться к:

- 1) беременным женщинам
- 2) женщинам, имеющим детей в возрасте до 12 лет
- 3) лицам, не достигшим 18 лет
- 4) инвалидам I и II групп

Административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства.

ст. 32¹

заключается в принудительном и контролируемом их перемещении через государственную границу РФ за пределы РФ, а в случаях, преду-

смотренных законодательством РФ, - контролируемом самостоятельном выезде выдворяемых из РФ.

Например, Федеральный закон от 30 марта 1995 года "О предупреждении распространения в РФ заболевания, вызываемого ВИЧ" предусматривает депортацию из РФ лиц без гражданства в случае выявления у них ВИЧ-инфекции.

Все меры административного взыскания, кроме ареста, применяются и к несовершеннолетним в возрасте от 16 до 18 лет. Исправительные работы и штраф применяются к ним, если они имеют самостоятельный заработок. Дела о проступках несовершеннолетних чаще всего передаются на рассмотрение комиссии по делам несовершеннолетних, которая применяет более мягкие меры, чем предусмотрено в Кодексе об административных правонарушениях.

За проступки несовершеннолетних могут быть наказаны их родители. Например, за потребление детьми наркотиков без назначения врача, за нарушение правил дорожного движения, за появление в общественных местах подростка до 18 лет в пьяном виде, за распитие спиртных напитков.

На родителей может быть наложен штраф. Возмездное изъятие и конфискация предметов и административное выдворение могут применяться в качестве как основных, так и дополнительных административных взысканий. Другие административные взыскания могут применяться только в качестве основных. За одно административное правонарушение может быть наложено основное либо основное и дополнительное взыскание.

2. ст. 33 – 40

Органы и должностные лица, применяющие меры административного принуждения

1. Административные комиссии при городских, сельских, поселковых, районных администрациях.

Все дела об административных правонарушениях, подведомственные административным комиссиям, можно разделить на 2 группы, ст. 199:

1. Дела исключительной компетенции / занятие запрещенным промыслом, нарушение правил связи, нарушение законодательства о религиозных культах и др./.

2. Дела смешанной компетенции (правонарушения, посягающие на государственный, общественный порядок, различные виды собственности, права и свободы граждан).

Привести пр. ст. 199

Соккрытие источника заражения венерической болезнью и контактов больных, создающих опасность заражения, ст. 45, нарушение права государственной собственности на леса, ст. 48.

2. Администрации городов, районов, поселков сел.

В соответствии с Федеральным законом от 28 августа 1995 года "Об общих принципах организации местного самоуправления" функция сельских, поселковых исполнительных органов осуществляется главами местных муниципальных образований, если такая должность предусмотрена уставом муниципального образования и иными выборными лицами местной администрации. Подведомственных дел об административных правонарушениях местным, сельским и поселковым администрациям определена в ст. 200.

пример:

ст. 45,

нарушение правил охраны и использования памятников истории и культуры, ст. 87

нарушение правил пользования жилыми помещениями,

ст. 142

3. Комиссии по делам несовершеннолетних

Задачи, функции и порядок деятельности комиссии по делам несовершеннолетних не муниципальном уровне определяется Положением о комиссии по делам несовершеннолетних, утвержденной Указом Президиума Верховного Совета СССР от 3 июля 1967 г. Комиссии по делам несовершеннолетних рассматривают дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, а также дела в отношении родителей и лиц, их заменяющих, не обеспечивших дополнительный надзор за несовершеннолетним и пренебрегающих своим родительским долгом.

Подведомств. дел об административных правонарушениях комиссиям по делам несовершеннолетних определена в ст. 201.

пример

нарушение водителями транспортных правил дорожного движения, ст. 115,

управление транспортными средствами водителями, находящимися в состоянии опьянения, ст. 117.

4. Районные народные суды (судьи)

В соответствии со ст. 194 Кодекса об административных правонарушениях могут рассматривать как единолично судьи, так и районные суды, но ст. 202 возлагает осуществление указанных полномочий непосредственно на судей. К полномочию судей относится рассмотрение дел.

1) по которым в качестве меры взыскания предусмотрены исправительные работы или административный арест

2) который по своему характеру могут быть отнесены только в подведомственность судьи (проявление неуважения к суду, воспрепятствование явки в суд присяжных или народных заседателей и др.).

3. особой сложности и значимости (дела, связанные с использованием богатств контин. нимфа).

4. другие категории дел, ст. 202

мелкое хищение государственного или общественного имущества,
ст. 49

нарушение права граждан на ознакомление со списком избирателей, ст. 405.

5. Органы внутренних дел

Систему ОВД возглавляет МВД РФ, МВД и Управления ВД субъектов РФ, районные (городские) ОВД, городские, поселковые отделения милиции.

В систему ОВД входят:

- 1) подразделения ГИБДД
- 2) управления, отделы ВД на н/ д, водном, воздушном транспорте.

Рассматривать дело об административных правонарушениях и налагать административное взыскание от имени ОВД вправе след. должностное лицо ОВД.

- 1) начальники ОВД и их заместители
- 2) начальники, заместители районных, городских отделов
- 3) отделов внутренних дел на транспорте
- 4) отделений ГИБДД, командиры подразделений дорожно-патрульной службы, их заместители, государственные инспекторы дорожного надзора и др. работники ГИБДД, имеющие специальное звание
- 5) участковые инспектора милиции

Самост. ст. 203

управление транспортными средствами лицами, не имеющими права управления, ст. 179, повреждение дорог, железнодорожных переездов и других дорожных сооружений, ст. 131, повреждение телефонов-автоматов, ст. 140.

6. Органы, должностные лица, осуществляемые административно-надзорные функции:

- 1) органы государственного пожарного надзора, ст. 200

- 2) органы железнодорожного, речного, морского, воздушного транспорта
- 3) таможенные органы
- 4) органы санитарного надзора
- 5) органы российской транспортной инспекции
- 6) государственная инспекция труда
- 7) органы государственного горного надзора

Административный процесс

Понятие и принципы административного процесса

1. Понятие и основные черты административного процесса
2. Принципы административного процесса

1. Административный процесс – это совокупность действий, совершаемых исполнительными органами для реализации возложенных на них задач и функций.

Особенности административного процесса:

1. Представляет собой разновидность властной деятельности субъектов исполнительной власти.
2. Целью является достижение определенных юридических результатов и разрешение управленческих дел.
3. Промежуточные и окончательные итоги процесса закрепляются в официальных документах (протокол, постановление).
4. Регламентируется административный процесс нормами.
5. Объектом административного процесса являются общественные отношения, регулируемые различными отраслями права: административное, трудовое, финансовое, гражданское УП.

2. 1. законность, соблюдать конституцию РФ, законы

2. объективность означает всестороннее и объективное исследование всех обстоятельств рассматриваемого дела.

3. равенство перед законом и органом, разрешающим дело, ст. 228.

4. гласность, ст. 229.

Исключение составляют случаи, когда открытое рассмотрение дела противоречит интересам охраны государственной тайны.

5. своевременность

Своевременное выявление обстоятельств каждого дела означает соблюдение установленного административно-правовыми нормами процессуальных сроков, которое должно обеспечить неотвратимость от-ных, предупреждение новых правонарушений.

6. ведение дел на национальном языке.

7. право пользоваться услугами адвоката.

8. ответственность должностных лиц за правильное ведение дел.

9. право обжалования решений.

Д/з: Росинский

№ 3, стр. 53

№ 1, стр. 54

№ 2, стр. 54

Председатель профсоюзного комитета предприятия обратил внимание директора на то, что на предприятии не заключен НД между администрацией и сотрудником и предложил подготовить проект такого договора для обсуждения. Директор воспрепятствовал этому, заявив, что такой договор не нужен. Возможно ли привлечь директора к административной ответственности?

Главный государственный санитарный врач области за нарушение санитарно-гигиенических правил содержания туалетов вагонов поезда

наложил на бригадира поезда штраф в размере 40 руб. Имеет ли он на это право?

Директор ДК, зайдя в одно из помещений обнаружил, что молодой человек употреблял наркотики. Судья, рассмотрев дело об административном правонарушении, связанным с этим фактом, вынес постановление о возложении на правонарушителя административного взыскания. Какое взыскание мог наложить судья в данном случае?

Лесничий обнаружил, что в лесу разведен костер без соблюдения требований пожарной безопасности, составил протокол об административном правонарушении и направил его главному лесничему лесхоза. Рассмотрев дело об административном правонарушении, главный лесничий наложил на граждан, совершивших это правонарушение, взыскание в виде штрафа. В каком размере мог быть наложен штраф?

В соответствии со ст. 221 главные лесничие лесного хозяйства вправе накладывать административные взыскания. Штраф на граждан до 50 руб. $\frac{1}{2}$ минимальной заработной платы труда, от 40 до

В соответствии со ст. 76 на гражданина до 10 руб, $\frac{1}{10}$ минимальной заработной платы труда, 25

1. В соответствии со ст. 10 закона "О коллективных договорах и соглашениях" от 11 мая 1992 г. предусматривает, что решение о несоблюдении заключения КД с работодателями вправе принимать представители работников или общее собрание. Одним из представителей работников является профком. Ст. 41.2 Кодекса об административных правонарушениях (необоснованный отказ от заключения соглашения) предусматривает ответственность в виде наложенного штрафа на лиц, уполномоченных заключать КД, соглашение, в размерах до 100 МРОТ.

2. Да, в соответствии с законом "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" от 19 апреля 1991 г. в ст. 29 устанавливает, что за совершение правонарушения (санитарного) к должностным лицам и гражданам могут быть применены административные взыскания в виде предупреждения и штрафа, которые вносятся главным государственным врачом или его заместителем в письменной форме. (ст. 31, ст. 216)

3. В соответствии с Федеральным законом РФ "О наркотических средствах и психотропных веществах" от 8 января 1997 г. (ст. 10) запрещается потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача.

Ст. 44 Конституции об административных правонарушениях (незаконное приобретение или хранение наркотических средств в небольших размерах либо потребление наркотических средств без назначения врача) предусматривает ответственность в виде наложения штрафа в размере до 100 руб. 1 МРОТ либо исправительные работы на срок от 1 до 2 месяцев с удержание 20 % заработка, а в исключительных случаях, если по обстоятельствам дела и с учетом личности нарушителя применение этих мер будет признано недостаточным, - административный арест на срок до 15 суток.

В соответствии со ст. 54 вышеуказанного закона государство гарантирует больным наркоманией оказание наркологической помощи. Она оказывается больным по их просьбе либо с их согласия.

Больным наркоманией, находящимся под медицинским наблюдением и продолжающим употреблять наркотические вещества или психотропные вещества без назначения врача либо уклоняющимся от лечения, а также лицам, осужденным за совершение правонарушений и нуждающимся в наркологическом лечении, по решению суда назначаются принудительные меры медицинского характера, предусмотренные законодательством РФ.

Субъекты административного процесса

1. Понятие и виды административного процесса.
2. Субъекты, имеющие личный интерес в деле.
3. Лица и органы, содействующие осуществлению производства гл. 20 Кодекса об административных правонарушениях.

1. Субъекты административного процесса – это сторона в процессе, занимающая свой законный интерес, свое право, оспариваемое или нарушаемое другой стороной.

Одним из субъектов административного процесса является компетентный орган или должностное лицо, которые наделены правом принимать властные акты, составлять правовые документы, определять движение и судьбу дела, повт. органы, налагаемые администрацией взыскания.

Другой стороной процесса являются лица, защищающие свои права и интересы:

- 1) лицо, привлекаемое к административной ответственности
- 2) потерпевший
- 3) 3-ние представители обеих сторон, т.е. лица, привлекаемые к административной ответственности и потерпевшего
- 4) адвокаты

В административном процессе участвуют также лица и органы, содействующие осуществлению пр-ва:

- 1) свидетели
- 2) эксперты
- 3) переводчики
- 4) понятые

2. Права и обязанности лица, привлекаемого к административной ответственности, ст. 247.

Потерпевший, ст. 248

Законные представители, ст. 249

Адвокат, ст. 250

3. Свидетели, ст. 251

Эксперт, ст. 252

Переводчик привлекается в том случае, если лицо, привлекаемое к административной ответственности, не владеет языком, на котором ведется производство, ст. 253.

Понятые – физические лица, присутствующие при досмотре вещей, товаров и при личном досмотре.

Д/з. 2 ст. 56, 3 ст. 56, № 1 ст. 57.

2 ст. 56

Гражданин без получения необходимого разрешения построил у своего дома на незастроенном пустыре гараж для личного автомобиля. Участковый инспектор милиции, составив об этом протокол, направил в адм. комиссию, который, рассмотрев дело об административном правонарушении, наложило на гражданина штраф в размере 40 руб. Дайте оценку действия участкового милиции и участников комиссии. (ст. 143, 10 – 30 МРОТ, Закон "О милиции")

3. 56

Государственный инженер-инспектор Государственного технического надзора дал предписание об устранении нарушений технического обслуживания тракторов в транспортном хозяйстве агропромышленного предприятия. Но отмеченные нарушения так и не были устранены. Кого из должностных лиц агропромышленного предприятия можно привлечь к ад-

министративной ответственности за невыполнение данных предписаний?
Какое взыскание на них может быть наложено?

1., 57

За перевозку в вагоне дальнего следования пластмассовой канистры с 20 л бензина на пассажира было наложено административное взыскание в размере 100 руб. Будучи несогласным с этим, он обжаловал действия органа железнодорожного транспорта в суд. Какое решение по жалобе должен принять суд?

За проведение без соответствующего разрешения водолазных работ в портовых водах капитан порта наложил на должностных лиц, виновных в этом, административное взыскание в виде штрафа. Вправе ли он был это сделать, и если вправе, то в каком размере?

Ст. 109, ст. 206 до ½ МРОТ

Виды и стадии административного права

1. Понятие и система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях.
2. Административное расследование.
3. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
4. Пересмотр постановлений.

1. Стадия производства по делам об административных правонарушениях – это относительно самостоятельная часть производства, которая наряду с общими задачами производства имеет присущие только ей задачи, иные особенности (круг участников производства, оформление решений специальными процессуальными документами и др.)

Производство по делам об административных правонарушениях состоит из стадий:

1. Административное расследование.
2. Рассмотрение дела.
3. Пересмотр постановления.
4. Исполнение решений.

2. Административное расследование состоит из следующих этапов:

2. Возбуждение дела

Основанием возбуждения дела является совершение лицом деяния, содержащего признаки административного правонарушения. Обстоятельства, при которых производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое подлежит прекращению: 227

2. установление фактических обстоятельств.

3. процессуальное оформление результатов расследования процессуальным документом, фиксирующим окончание расследования по административному делу, является протокол, который составляется о каждом нарушении, кроме случаев, установленных ст. 237, ст. 235, ст. 236.

4. направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Этап имеет место лишь тогда, когда лицо, закончившее расследование и составившее протокол, само не вправе решить дело по существу или считает необходимым передать его на рассмотрение в другие государственные органы. Дело, по которому проведено расследование, направляется:

а) органу или должностному лицу, уполномоченному рассматривать соответствующую категорию административных нарушений

б) органу ВД, прокуратуре, если будут выявлены признаки правонарушения

- в) общественному объединению или ТК

г) соответствующему органу для решения вопроса о привлечении лица, совершившего административный проступок, к дисциплинарной ответственности

На стадии возбуждения дела об административном правонарушении могут осуществляться меры по обеспечению производства по делу об административном правонарушении:

- 1) административное задержание
- 2) личный досмотр и досмотр вещей и товаров
- 3) изъятие вещей и документов
- 4) отстранение от управления транспортным средством
- 5) освидетельствование на состояние опьянения
- б) задержание транспортного средства

ст. 240 – 245

3. Состоит из этапов:

1. подготовка дела к рассмотрению и слушанию

ст. 255

ст. 257

2. рассмотрение дела

Дело рассматривается в присутствии правонарушителя, а в его отсутствие – лишь в случае, когда он был своевременно извещен и от него не поступило просьбы об отложении дела.

ст. 258, ст. 259

3. принятие постановления

Постановление коллегиального органа, принимаемого простым большинством голосов членов коллегиального органа, присутствовавших на заседании.

ст. 262, ст. 261

4. доведение постановления до сведения, ст. 263, 264

4. Пересмотр постановлений состоит из этапов

1. обжалование или опротестование постановления, 266

правом пересмотра наделены

1. вышестоящий орган

2. должностное лицо

3. суд

4. орган или должностное лицо, принявшее постановление.

ст. 267

Процессуальным основанием для пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях является:

1) жалоба потерпевшего

2) протест прокурора

3) усмотрение вышестоящего органа

4) усмотрение органа, вынесшего постановление

ст. 262

2. проверка законности постановления и вынесения решения.

Орган или должностное лицо при рассмотрении жалобы или протеста на постановление по делу об административном правонарушении:

1) проверяет законность и обоснованность вынесенного постановления

2) изучает существо жалобы

3) выясняет вопрос о компетентности должностного лица, принявшего постановление рассматривать данное дело и налагать взыскания

3. реализация решения, ст. 273

Производство по исполнению постановлений о наложении административного взыскания

1. Исполнение решений по делам об административных правонарушениях: общая характеристика.

2. Производство по исполнению постановлений по вынесению предупреждений.

3. ... о наложении штрафа.

4. ...о возмездном изъятии предмета.

5. ...о конфискации предмета.

6. ...о лишении специального права.

7. ...об исправительных работах.

8. ...об административном аресте.

9. ...об административном выдворении за пределы РФ.

1. Исполнение постановлений о наложении административных взысканий является заключительной стадией административного права. Оно состоит из этапов:

1) обращение постановления к исполнению

На данном этапе юридический орган должен своевременно направить постановление органу-исполнителю. В содержание этой деятельности входят также осуществление контроля за правильным исполнением постановлений и разрешение всех связанных с ним вопросов. Прекращение исполнения постановления по установленным законодательством основаниям.

2) фактическое исполнение

Деятельность государственных органов по приведению в исполнение направленных им постановлений имеет своей целью непосредственную реализацию административных взысканий. Она производится посредством действий, которые причиняют наказанному соответствующее лишение и правоограничения в установленных постановлением пределах. В производстве по некоторым нарушениям юрисдикционный орган, вынес-

ший постановление, уполномочен сам привести его в исполнение. Эти же органы и исполняют вынесенные ими постановления. В случае вынесения нескольких постановлений о наложении административных взысканий в отношении 1 лица каждое постановление приводится в исполнение самостоятельно. При обжаловании или опротестовании постановления о наложении административного взыскания, оно подлежит исполнению после оставления жалобы или протеста без удовлетворения, за исключением постановлений о применении мер взыскания в виде предупреждения, а также в случаях наложения штрафа, взимаемого на месте совершения административного правонарушения.

ст. 280

ч. 1 ст. 282, 281

3. окончание дела

После реального исполнения или в случаях, если невозможно выполнить постановление (несостоятельность лица, отсутствие вещей, подлежащих конфискации, окончание срока давности и т.д.) исполнение должно быть прекращено, дело возвращено органу, вынесшему постановление. Окончание исполнения означает окончание производства по делу. Административное дело становится архивным делом.

2. повт. понятия предупр., ст. 284

Так процедура оформления предупреждения, выносимого на месте совершения нарушения правил дорожного движения регламентировано инструкцией по организации в ОВД производства по делам об административных правонарушениях правил дорожного движения и иных норм, действующих в сфере безопасности дорожного движения. Согласно данной инструкции нарушителю вручается официальное письменное предупреждение, в котором указываются:

1) ФИО нарушителя

2) статья н/а, предусматривающая ответственность за нарушение правил дорожного движения

3) должность, ФИО, № нагрудного знака должностного лица, наложившего взыскание

4) дата наложения взыскания

5) подпись соответствующего должностного лица

6) подпись нарушителя, свидетельствующая о том, что он не оспаривает факт допущенного им нарушения и наложение взыскания.

1. ст. 203, 115 п. 8

2. ст. 157, 209 ч. 3

3. ст. 204, 76, 222

Одновременно с вручением официального письменного предупреждения водителю, нарушившему правила дорожного движения производятся соответствующие отметки о нарушении правил и начисленных штрафных баллов, фиксирующиеся в разрешении на праве управления транспортными средствами.

3. ст. 27

ст. 285

ст. 287

ст. 280

ст. 288

Орг. (дл), вынесшее постановление о наложении штрафа, получило постановление о том, что взыскание произведено полностью.

Завершает оформление дела об административном правонарушении.

Выдача нарушителю квитанции установленного образца в случае исполнения постановления о наложении штрафа, взыскиваемого на месте

преступления, является окончанием производства по исполнению постановления о наложении штрафа.

4. ст. 28

Возможному изъятию подлежат:

1) вещества и предметы, опасные для перевозки на воздушном транспорте

2) огнестрельное гладкоствольное охотничье и нарезное оружие и боеприпасы

Вещи и документы, являющиеся орудием или непосредственным объектом правонарушения, обнаруженные при задержании, личном досмотре или досмотре вещей изымаются должностными или соответствующими органами.

Изъятые вещи и документы хранятся впредь до рассмотрения дела об административном правонарушении в местах, определенных органами д.л., которым предоставлено право производить изъятие вещей и документов, а после рассмотрения дела в случае вынесения постановления о возмездном изъятии предметы реализуются.

ст. 289

После завершения исполнения постановления о возмездном изъятии огнестрельного оружия и боеприпасов ОВД направляет постановление с отметкой об исполнении органу, вынесшему постановление (соответствующей административной комиссии, главе поселкового, сельского органа самоуправления).

ст. 29

5. Вещи и документы, являющиеся орудием или непосредственным объектом правонарушения, которые были обнаружены при задержании или личном досмотре или досмотре вещей изым-ся д.л. соотв. их орг.

ст. 290

Изъятые предметы хранятся в местах, определяемых данными организациями до рассмотрения дела.

Реализация конфискованных предметов осуществляется в соответствии с положением "О порядке учета, оценки и реализации конфискованного бесхозного имущества, перешедшего по праву наследования к государству и кладов".

Конфискованные предметы реализуются в комиссионных или иных специально определенных для этого магазинах. Средства, полученные от реализации конфискованных предметов, явившихся орудием или непосредственным объектом правонарушения, перечисляются в бюджет государства. Постановление о конфискации предметов, явившихся орудием или непосредственным объектом правонарушения, следует считать исполненным после передачи конфискованного предмета представителю финансового органа и оформления акта приемки-передачи.

5. ст. 90

ст. 295

ст. 296

ст. 296. 1

ст. 291

ст. 298

7. ст. 31

ст. 299

ст. 300

ст. 301

ст. 302

8. ст. 32

Немедленное исполнение постановления об административном аресте означает, что сразу после его объявления лицо, подвергнутое административному аресту, доставляется работником милиции в ОВД для отбывания взыскания, если на постановление об аресте принесен протест прокурора, то исполнение его приостанавливается до рассмотрения протеста.

1. В принудительном помещении лица, в отношении которого вынесено постановление о наложении административного взыскания, в специально предназначенное для этой цели учреждение ОВД (специальные приемники, изоляторы).

2. Содержание лица, в отношении которого вынесено постановление о наложении данного административного взыскания под стражей в течение срока, определенного в постановлении судьи в условиях специального правового режима.

3. Применение к лицу, в отношении которого вынесено постановление о наложении данного административного взыскания, мер воспитания и трудового воздействия.

ст. 304

Режим содержания обеспечивает:

1) строгую изоляцию, охрану и постоянный надзор за арестованными с целью предотвращения совершения ими новых преступлений.

2) раздельное содержание арестованных в зависимости от пола нарушителя и вида совершенного преступления.

3) соблюдение внутреннего распорядка специальных учреждений ОВД, предназначенного для содержания арестованных

4) применение средств исправления (воспитательная работа, трудовое использование).

9. повт. понятие адм. выдв. за пр. РФ, ст. 32 прим.

Исполнение постановления об административном выдворении за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства осуществляется следующими способами:

1) путем официальной передачи иностранного гражданина или лица без гражданства представителю властей иностранного государства, на территорию которого указанное лицо выдворяется.

2) выдворение нарушителей за пределы РФ в определенных пограничных войсками РФ местах в случаях, если передача нарушителя властям иностранного государства не предусмотрена договором РФ с этим государством.

3) отправка иностранных граждан и лиц без гражданства незаконно вывезенных перевозчиками на территорию РФ без установленных для выезда документов в пункт, где эти лица начали свою поездку или в любое другое место, куда выезд им разрешен.

Власти иностранного государства, на (через) территорию которой указанное лицо выдворяется, если выдворение предусмотрено договором РФ с указанным государством, уведомляется о выдворении из пункта пропуска через государственную границу РФ.

Исполнение постановления об административном выдворении оформляется в виде:

1) 2-х стороннего акта (при официальной передаче нарушителя властям сотрудником государства).

2) одностороннего акта, который приобщается к указанному постановлению.

Выдворение нарушителя режима государственной границы и режима в пунктах пропуска через государственную границу РФ в те иностранные государства, с которыми передача нарушителя договором не предусмотрена, оканчивается посадкой таких лиц в транспортное средство и убытием их за пределы РФ.

Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти

1. Содержание и система способов обеспечения...
2. Государственный контроль и его виды
3. Суд. контроль
4. Общ. контроль
5. Прокурорский надзор
6. Административный надзор
7. Обращение граждан как средство контрольной деятельности

1. Действует особая система государственных органов и общественных организаций, на которые возложена обязанность по поддержанию и укреплению законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти.

Способы обеспечения законности – это применяемые ими различные правовые и организационные формы и методы деятельности, практические приемы, операции.

Это-

- контроль
- надзор
- обжалование

Сущность **контроля** заключается:

- 1) в наблюдении за функционированием соотв. под. контр. объекта
- 2) в получении объективной и достоверной информации о состоянии законности и дисциплины
- 3) в принятии мер по предотвращению и устранению нарушений законности и дисциплины

4) в выявлении причин и условий, способствующих правонарушению

5) в принятии мер по привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении законности и дисциплины.

Признаки контроля:

1. между контролируемым органом и подконтрольным объектом существуют отношения подконтрольности.

2. объектом контроля является как законность, так и целесообразность деятельности контролируемого.

Контролирующий вправе вмешиваться в текущую хоз. деятельность контролируемого.

3. контролирующий часто наделяется правом отменять решения контролируемого.

4. контролирующий вправе применять меры воздействия к контролируемому за допущенные правонарушения.

Различный контроль: текущий, предварительный и последующий.

Надзор как способ обеспечения законности в сфере исполнительной власти заключается в постоянном систематичном наблюдении специальными государственными органами за деятельностью неподчиненных им органов или лиц с целью выявления нарушений законности.

Оценка деятельности поднадзорного объекта дается только с точки зрения законности, но не целесообразности, т.к. при надзоре в отличие от контроля вмешательство в текущую административно-хозяйственную деятельность подконтрольного не допускается.

Различают 2 вида надзора:

- прокурорский

- административный

Под обжалованием понимается реализация гражданами своего права высказывать претензии органам и должностным лицам исполнительной власти.

2. Государственный контроль осуществляется органами законодательных, исполнительных и судебных властей.

Различный контроль:

- внешний (со стороны Президента, органов законодательной и судебной властей)

- внутренний, когда проверка осуществляется собственными силами министерств, ведомств и т.д.

Виды:

1. Президентский контроль

а) Президент осуществляет контрольные полномочия при формировании Правительства и других органов исполнительной власти, а также при назначении председателя правительства, его заместителя, федеральных министров, при формировании Совета Безопасности, Совета обороны, Администраций, при решении кадровых вопросов Президенту оказывает содействие Совет по кадровой политике при Президенте.

б) Президент осуществляет контроль за деятельностью Правительства и других органов исполнительной власти, т.к. возглавляет Совет Безопасности, Совет Обороны, вправе председательствовать на заседаниях Правительства.

в) Президент осуществляет постоянный контроль за законностью актов исполнительной власти. Им могут быть отменены постановления, распоряжения Правительства, если они против Конституции РФ, Федерального закона и Указаний Президента.

г) контроль за правильностью и своевременным опубликованием Федерального закона, указов и распоряжений Президента, осуществляет главное государственно-правовое управление Президента.

д) систематический контроль за исполнением Федерального закона и распоряжениями Президента осуществляет Главное контрольное управление Президента органов исполнительной власти, подразделений администрации, органов исполнительной власти субъектов РФ, организаций и их руководителей.

2. контроль на местах за выполнением Федерального закона и волей Президента осуществляют полномочные представители Президента в регионах федерации. Это должностные лица администрации Президента.

контроль законодательных (представительных) органов власти.

1) Для осуществления контроля за исполнением федерального бюджета Совета Федерации и Государственной Думы образуют счетную палату, которая проводит ревизии, проверки и иные контрольные мероприятия.

ст. 103 Конституции РФ (а, б, в, г, д, н)

3. Контроль в системе исполнительной власти

Существуют 3 вида контроля исполнительной власти:

а) общий контроль осуществляют органы исполнительной власти в общей компетенции

Правительство заслушивает на своих заседаниях отчеты и доклады руководителей о состоянии дел в руководимой им отрасли. Оно обладает полномочиями по отмене актов этих органов в случае противоречия их Конституции РФ и др. нормативным актам.

б) ведомственный осуществляют органы отраслевой компетенции в отношении подведомственных им объектов. Он состоит в проверке этими органами соблюдения и исполнения законов, подзаконных нормативных актов предприятиями, учреждениями, организациями.

в) специализированный контроль осуществляется органами межотраслевой компетенции. Они контролируют деятельность органов исполнительной власти предприятий, учреждений, организаций по определенным вопросам. Между субъектами и объектами отсутствует организационная подчиненность.

3. Субъектами судебного контроля являются:

1) Конституционный Суд РФ

контрольные полномочия Конституционного Суда РФ пред. ст. 125

2) Суды общей юрисдикции

осуществляют контрольные функции в процессе рассмотрения дел

При рассмотрении гражданских дел суд, признавая акты управления незаконными, отменяет или исправляет их. Обнаружив нарушения законности в работе органов исполнительной власти, суд выносит частное определение. По делам об административных правонарушениях (мелкое хулиганство, мелкое хищение) суд проверяет законность действий органа исполнительной власти по привлечению лица к административной ответственности. При необходимости суд дает оценку неправомерным действиям органа исполнительной власти и устраняет допущенные нарушения.

3) арбитражные суды

осуществляют судебную власть при разрешении возникающих в процессе предпринимаемой деятельности споров либо из пр-ний в сфере управления. Специфика обеспечения арбитражным судом законности в сфере исполнительной власти заключается в том, что суд признает полностью или частично недействительным акт, не имеющий нормативного характера и принимаемое решение на основе действующего законодательства.

4. Субъектами общественного контроля являются общественные объединения граждан, политические партии, профсоюзы, молодежные и другие организации, органы общественной самодеятельности, трудовые коллективы, а также отдельные граждане как частные лица.

Контрольные полномочия их, как правило, лишены юридически-властного характера.

Общественные объединения участвуют в формировании органов исполнительной власти и выработке ими решений, а также защищает и защищает права и законные интересы своих членов в государственных органах.

Профсоюзы имеют право осуществлять контроль за соблюдением работодателями, должностными лицами законодательства о труде. В настоящее время воссоздаются общественные пункты охраны порядка, казачьи дружины и т.д.

5. В соответствии с законом "О прокуратуре РФ" от 17 ноября 1995г. предметом прокурорского надзора являются:

1) исполнение законов федеральными министерствами и ведомствами, представительными и исполнительными органами субъектов РФ, органами местного самоуправления, их должностными лицами.

2) соответствие актов, издаваемых этими органами, Конституция РФ, федеральный закон.

3) соблюдение прав и свобод человека и гражданина федеральными министерствами и ведомствами, представительными (или законодательными) и исполнительными органами субъектов РФ, органами местного самоуправления, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.

В случае установления факта нарушения закона прокурор или его заместитель:

1) освобождает своим постановлением лиц, незаконно подвергнутых административному задержанию на основании решения несудебных органов.

2) опротестовывает противоречащие закону правовые акты, обращается в суд или арбитражный суд с требованием о признании таких актов недействительными.

Протест приносится прокурором или его заместителем в орган или должностному лицу, издавшему этот акт либо в суд. Протест подлежит обязательному рассмотрению не позднее, чем в 10-дневный срок с момента его поступления, а в случае принесения протеста на решение представи. закон. органа субъекта РФ или органа местного самоуправления – на ближайшем заседании. При исключительных обстоятельствах, требующих немедленного устранения нарушений закона, прокурор вправе установить сокращенный срок рассмотрения протеста.

О результатах рассмотрения протеста прокурору сообщается незамедлительно в письменной форме.

3) возбуждает уголовное дело или пр-во об административном правонарушении, требует привлечения лиц, нарушивших закон, к иной, установленной законом, ответственности.

4) вносит представления об устранении нарушений закона в орган или должностному лицу, правомочным устранить нарушение закона.

Представление подлежит безотлагательному рассмотрению, не позднее, чем в месячный срок должны быть приняты конкретные меры и о результатах сообщено прокурору в письменной форме.

6. Административный надзор – это вид в правоохранительной деятельности ряда органов управления.

1) органы федерального надзора (Федеральный горный надзор, промышленный надзор).

2) государственные комитеты (по стандартам, литеологии, сертификации).

3) государственная инспекция (в федеральном министерстве и иных органах исполнительной власти санитарно-эпидемиологического, ветеринарного, рыбного, пожарного и геодезического надзора).

Компетенция органов административного надзора определяется соответствующими положениями о них:

1) полномочия по предупреждению правонарушений позволяют органам обнаружить и устранить правонарушения, принять меры по предупреждению и предотвращению правонарушений. Органы административного надзора вправе беспрепятственно посещать объекты и проводить на них проверки по вопросам, входящим в их компетентность, получать необходимые материалы, заслушивать руководителей.

1) полномочия по пресечению правонарушений применяют для принудительного прекращения правонарушения, предотвращения или уменьшения вредных последствий. Орган административного надзора выносит в адрес поднадзорных объектов обязательные для исполнения предписания об устранении обнаруженных нарушений.

3) полномочия по привлечению виновных лиц к административной ответственности

Органы административного надзора возбуждают и рассматривают дела об административных правонарушениях, налагают административные взыскания.

4) полномочия по нормотворчеству

Органы административного надзора самостоятельно разрабатывают и утверждают правовые, технические нормы и правила, а также готовят проекты нормативных актов, которые принимаются другими органами.

7. Жалобы – это обращения граждан по поводу нарушения их прав и свобод.

Предложения и заявления направлены на улучшения деятельности органов исполнительной власти, их должностных лиц, государственных служащих.

Существует 2 порядка рассмотрения и разрешения жалоб граждан:

1 – административный

2 – судебный

Административный

Гражданин вправе обратиться с жалобой в вышестоящий в порядке подчиненности государственный орган, орган местного самоуправления, общественное объединение предприятия, учреждения, организации, к должностному лицу, государственному служащему.

Вышестоящие субъекты обязаны рассмотреть жалобу в месячный срок. Если в удовлетворении жалобы отказано или ответ не получен в течение 1 месяца, он вправе обратиться в суд.

Судебный

В соответствии с законом от 27 апреля 1993 г. "Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан" жалоба подается либо в суд по месту жительства либо в суд по месту нахождения органа, должностное лицо, государственному служащему.

Сроки обжалования:

1) 3 месяца со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права

2) 1 месяц со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе в удовлетворении жалобы

3) 1 месяц после подачи жалобы, если не получен ответ

Если обжалованные действия суд признает законными, он отказывает в удовлетворении жалобы. Если суд признает обжалованные действия

незаконными, он обязывает удовлетворить требования гражданина, отменяет примененные к нему меры ответственности либо иным путем восстанавливает права и свободы. Решение суда направляется соответствующему органу, объединению или должностному лицу и гражданину не позднее 10 дней со дня вступления решения в законную силу. Об исполнении решения должно быть сообщено суду и гражданину не позднее, чем в 1 мес. срок со дня его получения.

1. Участковый инспектор милиции, преследуя преступника против воли граждан, проживающих в квартире, где скрылся преследуемый, взломал дверь и проник в квартиру. Рассмотрев поступившую жалобу на участкового, начальник управления внутренних дел не усмотрел в его действиях нарушения закона "О милиции". Тогда заявитель, проживавший в – квартире гражданин, считая, что положения закона "О милиции" нарушают конституционные права и свободы граждан обратился в конституционный суд РФ. Вправе ли он был это делать? В каких случаях граждане РФ могут обратиться в Конституционный Суд РФ? Каков порядок обжалования, предусмотренный законом?

3. Администрация области приняла постановление, в соответствии с которым жители области, призываемые на действительную военную службу, проходят ее в военных соединениях и военных частях, расположенных на территории области. Законно: Как должен поступить полномочный пред. РФ? Какими контрольными полномочиями обладает полн. пр. РФ?

Государственное управление в сфере рыночной экономики

В системе государственного регулирования рынка можно выделить 2 уровня: макроуровня и микроуровня. На макроуровне определяется общегосударственная федеральная экономическая политика, устанавливаются федеральные налоги и гарантии и т.д.

Объектом государственного регулирования на микроуровне являются многочисленные рынки различных видов продукции: промышленных, сельскохозяйственных, сферы услуг и т.д.

Государство воздействует на экономическую деятельность через свои органы:

1) Министерство экономики РФ

Функции:

а) осуществляет разработку социально-экономической политики государства

б) разрабатывает комплексных прогноз социально-экономического развития РФ, ее регионов и отраслей экономики

в) разрабатывает финансовый баланс государства, обеспечивает экономическое обоснование отдельных статей доходов и расходов федерального бюджета

г) проводит анализ экономического состояния страны

д) формулирует предложения по основам ценовой политики и т.д.

2) Министерство топлива и энергетики РФ (Минэнерго).

Важнейшая задача – обеспечение потребностей народного хозяйства и населения в различных видах топлива. Для топливно-энергетического комплекса характерна организация крупных производственных объединений: РАО Газпром, АО "Нефтяная компания Юкос", государственная компания "Росуголь" и т.д.

3. Министерство РФ по атомной энергии (Минатом)

Основные задачи:

а) обеспечение ядерной, радиоактивной и пожарной безопасности предприятий и организаций ядерного комплекса.

б) формирование и реализация государственной политики в ядерном комплексе.

в) обеспечение координации исследований в областной ядерной физике, проводимых на предприятиях ядерного комплекса.

г) управление деятельностью предприятий ядерного комплекса.

д) осуществление учета и контроля ядерных материалов и радиоактивных веществ на предприятиях ядерного комплекса и т.д.

Гос. управление в социально-культурной сфере

1. Система органов и организация гос. управления образования.

2. Система органов и организация государственного управления в сфере социальной защиты населения.

1. Государственное руководство системой образования осуществляется федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов федерации общей и специальной компетенции:

1) Правительство РФ, ст. 114 Конституции РФ (п. в, к)

2) Министерство образования РФ

Функции:

а) разрабатывает и утверждает общегосударственные стандарты, примерные планы и учебные программы.

б) осуществляет контроль за исполнением федерального законодательства в сфере образования.

в) финансирует вузы и другие образовательные учреждения федерального значения.

г) издает в пределах своей компетенции нормативно-правовые акты и т.д.

3) Другие федеральные органы исполнительной власти, в ведении которых находятся высшие и специальные учебные заведения профессионального образования.

(Министерство культуры, министерство социального развития РФ и т.д.)

4) органы исполнительной власти субъектов РФ, а также органы отраслевой компетенции (Главное управление образования)

5) органы местного самоуправления – по реализации прав граждан на получение основного общего образования.

Действует закон РФ "Об образовании" в редакции от 13.01.96 г..

Правовой статус вуза определен ФЗ от 22 августа 96 г. "О высшем и послевузовском профессиональном образовании".

Вузы самостоятельны в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной и научной работы и иной деятельности в соответствии с уставом ВУЗа. Управление ВУЗом осуществляется ректоратом тайным голосованием во главе с ректором. Ректор, выбранный на общем собрании тайным голосованием на срок до 5 лет и утвержденный соответствующим органом управления образованием. Ректор является председателем ученого совета ВУЗа, члены которого также избираются. На ученый совет возлагается общее руководство высшим учебным заведением.

Другие образовательные учреждения (среднеспециальные учебные заведения, школы) должны быть зарегистрированы учредителем в соответствующем государственном органе. Они должны иметь лицензию на право ведения своей деятельности. Государственный статус государственному учреждению придает аккредитация, которая подтверждает его право на выдачу выпускникам документов государственного образца. Управление государственным учреждением осуществляется его руководителем, который избирается коллективом или назначается учредителем. В управлении образовательными учреждениями единоначалие руководителя сочетается с такими формами самоуправления, как совет образовательного учреждения, педсовет и т.д.

2. Министерство труда и социального развития РФ (Минтруд)

Оно возглавляет систему органов исполнительной власти, ведающих на государственном или региональном уровне вопросами социальной защиты населения.

Управление муниципальной системой социальных служб осуществляется органами местного самоуправления. Это министерство возглавляет федеральную государственную службу занятости населения и службу по урегулированию коллективных трудовых споров, осуществляет руководство федеральной инспекцией труда, республиканским федеральным фондом социальной поддержки населения, инспекцией негосударственных пенсионных фондов и т.д.

В систему органов социальной защиты населения входят различные учреждения социального обслуживания:

- 1) комплексные центры социального обслуживания населения.
- 2) территориальные центры социальной помощи семье и детям, стационарные учреждения социального обслуживания.

2. Федеральная миграционная служба (ФМС)

ведает вопросами, связанными в организацией работы по обеспечению прав беженцев и вынужденных переселенцев.

Гос. управление в административно-политической сфере

1. Милиция и виды ее адм. д-ти.
2. Адм.-прав. регулирование въезда в РФ и выезда граждан за границу.

1. Н/а з-н "О милиции" от 18 апреля 91 г.

Милиция подразделяется на криминальную и милицию общ. безоп. (местную).

Основными задачами крим. милиции являются:

1) предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений, а также организация и осуществление розыска лиц, скрывающихся от органов дознания, следствия и суда, без вести пропавших и иных лиц.

В состав крим. милиции входят оперативно-розыскные, научно-технические и иные подразделения.

Основными задачами местной милиции явл.:

1) обеспечение личной безопасности граждан
2) охрана общественной безопасности и общественного порядка
3) предупреждение и пресечение преступления
4) раскрытие преступлений, по которым пр-во предварительного следствия обязательно

5) расследование преступления в форме дознания

6) оказание в пределах ее компетенции помощи гражданам, предприятиям, учреждениям, организациям и общественным объединениям

В состав местной милиции входят дежурные части, участковые инспектора милиции, изоляторы для временного содержания задержанных и заключенных под стражу лиц, специальные приемники для лиц, арестованных в адм. порядке, подразделения патрульно-постовой милиции (в т.ч. ОМОН), подразделения ГИБДД, охраны объектов по договорам, охраны и

контролирования задержанных и арестованных по исполнению адм. з-ва, по предупреждению совершения преступления несовершеннолетними.

Значительное место в д-ти органов милиции занимают вопросы, касающиеся положений о паспортной системе и регистрации граждан.

З-н от 25 июня 93 г. "О праве на свободу передвижения, выбора места жительства и пребывания в пределах РФ" отменяет институт прописки и выписки граждан, заменив его регистрационным учетом.

Главное отличие прописки от регистрации состоит в том, что прописка носила характер разрешительный, а регистрация несет чисто уведомительную функцию.

Гр-н, изменивший место жительства обязан не позднее 7 дней обратиться к должностному лицу, ответственному за регистрацию. Орган регистрации учета обязан зарегистрировать гр-на не позд. 3-х дней со дня предъявленных им документов.

Существует ограничение для регистрации, если до грозит обвалом, размер жилой площади на 2 прожив. меньше нормы жилой площади в соотв. с з-вом, ордер на вселение или сделка, док-т на право владения жильем признан недействит. и др.

В состав МВД входят:

1) Государственная противопожарная служба (осн. ф-ция – обеспечение противопожарной безопасности)

Другими направлениями деятельности ОВД являются:

1) обеспечение безопасности дорожного движения, безопасности на транспорте

2) в борьбе со стих. бедствиями

2. В соответствии с федеральным законом "О порядке выезда из РФ въезда в РФ" от 15 августа 96 г. основными документами, по которым граждане РФ осуществляют выезд и въезд являются:

- паспорт
- дипломатический паспорт
- служебный паспорт
- паспорт моряка

Выезд может быть ограничен временно, если гражданин:

- 1) имеет доступ к государственной тайне
- 2) заключил ТД, предполагаг. временное ограничение права выезда из РФ при условии, что срок ограничения не может превышать 5 лет со дня последнего ознакомления со сведениями – до истечения срока ограничения.
- 3) призванные на военную службу или направление на альтернативную гражданскую службу – до ее окончания.
- 4) задержан по подозрению в совершении преступления либо привлечен в качестве обвиняемого – до вынесения решения по делу
- 5) осужден за совершение преступления – до отбытия наказания
- 6) уклоняется от исполнения обязательств, наложенных судом – до их исполнения
- 7) сообщил о себе заведомо ложные сведения при оформлении документов – до решение вопроса в срок не более 1 мес. органом, оформляющим такие документы.

Паспорт выдается гражданину РФ по его личному заявлению органом внутренних дел по месту жительства, Министерством иностранных дел на территории страны, а также дипломатическим представительством или консульским учреждением на территории иностранного государства. Паспорт оформляется в срок не более 1 м и выдается на срок 5 лет. Датой подачи заявления считается день подачи всех документов.

При наличии документально подтвержденных обстоятельств, связанных с необходимостью экстренного лечения тяжелой болезни или смертью близкого родственника, срок оформления паспорта не должен превышать 3 рабочих дней со дня подачи заявления.

Иностранные граждане и лица без гражданства могут въезжать в РФ и выезжать из нее при наличии российской визы по действительным документам, удостоверяющим личность и признаваемых в РФ.

Въезд в РФ иностранным гражданам и лицам без гражданства может быть не разрешен, если они:

1) не смогли подтвердить наличие средств для проживания в РФ или предъявит гарантии для их предоставления

2) нарушили правила пересечения государственной границы РФ, таможенных правил, санитарной нормы – до устранения нарушений

3) сообщили о себе или о целях своего пребывания заведомо ложные сведения

Въезд не разрешается в случае:

1) это необходимо для обеспечения безопасности государства

2) в период предыдущего пребывания в РФ они были осуждены за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления либо были выдворены за пределы РФ в принудит. порядке – в течение 5 лет после отбытия наказания или в течение 1 г. со дня выдворения

3) не представили документы, необходимые для получения российской визы

4) если они ходатайствуют о российской визе на срок более 3 мес. и не представили сертификат об отсутствии у них ВИЧ-инфекции – до представления сертификата.

Выезд из РФ иностранных граждан может быть ограничен, если они:

1) они задержаны в качестве обвиняемых или обвинены в совершении преступления – до вынесения решения по делу

2) осуждены за совершение преступления – до отбытия наказания

3) уклоняются от исполнения обязательств, наложенных судом – до исполнения обязательств

4) не выполнили обязательств по уплате налогов – до выполнения
обязательства