

профессиональное образование



А. Н. САВИНОВ

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ



А. Н. Савинов

Организация работы органов

социального обеспечения

Допущено Министерством образования Российской Федерации

в качестве учебника для студентов образовательных учреждений

среднего профессионального образования, обучающихся

по специальности 0205 Социальная работа

Москва

ФОРУМ - ИНФРА-М

2003

УДК 537(075.32)

ББК 39.33-04я723

С32

Рецензенты:

директор Учебно-методического кабинета, разработчик стандарта по специальности 0205 «Социальная работа» М. 77. Лукина;

начальник отдела подготовки и переподготовки персонала Департамента кадровой политики Минтруда России В. А. Судариков

Савинов А.Н. Организация работы органов социального обеспечения: Учебник. - М: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2003. - 368 с.

ISBN 5-8199-0098-7 (ФОРУМ)

ISBN 5-16-000993-0 (ИНФРА-М)

Социальное обеспечение рассматривается как совокупность законодательно закрепленных правовых и экономических гарантий, обеспечивающих соблюдение важнейших социальных прав граждан. Особое внимание уделено организации работы Пенсионного фонда Российской Федерации и его структурных подразделений, органов и учреждений социальной защиты населения.

Учебник может быть полезен для практических работников учреждений социальной защиты населения, управлений и отделений Пенсионного фонда России.

УДК 537(075.32)

ББК39.33-04я723

ISBN 5-8199-0098-7 (ФОРУМ)

© А. Н. Савинов, 2003

ISBN 5-16-000993-0 (ИНФРА-М)

© ИД «ФОРУМ», 2003

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие	7
Раздел I Пенсионный Фонд Российской Федерации	9
Глава 1 Пенсионный Фонд РФ В Системе Обязательного Пенсионного Страхования Российской Федерации	9
1. Образование и развитие Пенсионного фонда РФ.....	9
2. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ.....	9
3. Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ.....	12
4. Правовое положение, задачи и функции городских (районных) управлений Пенсионного фонда РФ	14
4.1. Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами.....	17
4.2. Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами (с функциями МРП).....	19
4.3. Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц.....	21
4.4. Отдел назначения и перерасчета пенсий.....	22
4.5. Отдел выплаты пенсий.....	23
5. Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.....	24
5.1. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию.....	24
5.2. Порядок управления, формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ.....	26
Глава 2 Общие Вопросы Организации Работы Органов Пенсионного Фонда РФ	28
1. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами Министерства по налогам и сборам. Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния и другими органами.....	28
2. Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ в городах (районах)	29
3. Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ.....	33
4. Прием граждан. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан.....	35

5. Организация справочно-кодификационной работы в органах Пенсионного фонда РФ	40
--------------------------------------------------------------------------------------	----

Глава 3 Организация Работы Отделов Индивидуального (Персонифицированного) Учета И Взаимодействия Со Страхователями и Застрахованными Лицами

1. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования	42
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

2. Индивидуальный (персонифицированный) учет как технологическая основа пенсионной реформы.....	44
-------------------------------------------------------------------------------------------------	----

2.1. Развитие законодательной базы индивидуального (персонифицированного) учета.....	45
--------------------------------------------------------------------------------------	----

2.2. Организация работы региональных отделений Пенсионного фонда РФ по актуализации информационной базы персонифицированного учета (сбор и обработка индивидуальных сведений, обеспечение их достоверности).....	46
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

2.3. Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету	47
--------------------------------------------------------------------------------------	----

2.4. Использование информационной базы персонифицированного учета для назначения (перерасчета) пенсий.....	51
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

Глава 4 Организация Работы Отделов (Групп) Оценки Пенсионных Прав Застрахованных Лиц.....

1. Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц.....	54
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

Глава 5 Организация Работы Отделов Назначения, Перерасчета, Выплаты Пенсий.....

1. Порядок обращения за пенсией.....	60
--------------------------------------	----

2. Порядок приема и обработки документов для назначения пенсии.....	60
---------------------------------------------------------------------	----

3. Порядок приема и обработки документов для перерасчета пенсий.....	64
----------------------------------------------------------------------	----

4. Организация заблаговременной работы по формированию индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, уходящих на пенсию.....	65
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

Раздел II Органы Социальной Защиты Населения Российской Федерации.....

Глава 6 Государственные И Муниципальные Органы Социальной Защиты Населения.....

1. Понятие социальной защиты населения	68
----------------------------------------------	----

2. Источники финансирования социальной защиты населения.....	70
--------------------------------------------------------------	----

3. Министерство труда и социального развития Российской Федерации.....	72
------------------------------------------------------------------------	----

4. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.....	72
---------------------------------------------------------------------	----

5. Районные (городские) органы социальной защиты населения.....	79
-----------------------------------------------------------------	----

5.1. Организация деятельности Управления социальной защиты населения.....	79
---------------------------------------------------------------------------	----

5.2. Отдел по назначению и выплате государственных пособий на детей.....	83
5.3. Отдел по труду и социальным вопросам.....	83
5.4. Отдел по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций.....	85
6. Государственная служба медико-социальной экспертизы.....	86
7. Всероссийское общество инвалидов.....	89
8. Всероссийское общество слепых.....	90
9. Всероссийское общество глухих.....	93
Глава 7 Организация Работы Районных (Городских) Органов Социальной Защиты Населения	95
1. Взаимодействие органов социальной защиты населения с государственными, профсоюзными и другими общественными организациями	95
2. Функциональные обязанности должностных лиц районного, городского управления социальной защиты населения.....	96
3. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения по назначению и выплате государственных пособий на детей. Подготовка дел получателей пособий.....	104
4. Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов.....	107
4.1. Профессиональная реабилитация инвалидов.....	108
4.2. Социальная реабилитация инвалидов.....	111
5. Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания	114
Глава 8 Порядок, Методы и Этапы Контрольной Работы Министерств, Областных, Краевых Учреждений Социальной Защиты Населения	117
1. Задачи и методы контроля	117
2. Подготовка к проверке (ревизии)	118
3. Проведение проверки (ревизии).....	119
Литература.....	120
Приложение.....	122

ПРЕДИСЛОВИЕ

Термин «социальная защита населения» получил широкое распространение в связи с переименованием системы органов социального обеспечения, которая стала называться системой органов социальной защиты населения.

Социальная защита населения в широком смысле — это совокупность социально-экономических мероприятий, проводимых государством и обществом с целью предоставления оптимальных условий жизни, удовлетворения потребностей, поддержания жизнеобеспечения и деятельного существования личности, различных социальных категорий и групп; совокупность мер, предотвращения ситуаций риска в нормальной жизни граждан, таких, как болезнь, безработица, старость, смерть кормильца; обеспечения гарантированного государством минимального уровня материальной поддержки социально уязвимых слоев населения в период экономических преобразований и связанного с этим снижения их уровня жизни.

Некоторые авторы в специальных работах дают обоснование социальной защиты как одной из важнейших функций государства. Таким образом, понятие социальной защиты населения на данном этапе является понятием собирательным, используемым практиками, учеными и политиками. При этом его содержание отражает самые различные стороны социальной политики государства. Социальная защита населения и механизм ее реализации базируются на конституционно-правовых установках и международно-правовых пактах о правах и свободах граждан. К реализации социальной защиты наиболее уязвимых слоев населения предъявляется ряд требований, в числе которых:

- первостепенная и превалирующая роль государства в осуществлении социальной защиты;
- перенос центра тяжести с материальной защиты на социальную заботу о людях; необходимость организации социальной защиты прежде всего через помощь семье;
- повышение роли социальных и национальных общностей, религиозных общин, коллективов в организации социальной защиты;
- усиление вклада предпринимателей в социальную защиту нуждающихся граждан, ликвидацию бедности, создание рабочих мест и т. д.;
- обеспечение различных форм социальной защиты и разработки точно адресованных мер помощи, рассчитанных на определенный контингент нуждающихся;
- максимальный учет принципа социальной справедливости и др.

Право граждан страны на социальную защиту закреплено в Конституции Российской Федерации. В ней говорится, что Российская Федерация является социальным государством, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека (ст. Конституция этого положения содержится в ст. 39 Конституции РФ, в соответствии с которой каждому гражданину гарантируется социальное обеспечение по возрасту, а также в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, в целях воспитания детей и в иных случаях, установленных законом.

Основной закон не только провозглашает право граждан на социальную защиту, но и четко определяет пути его реализации. Прежде всего это обязательное пенсионное страхование работающих, создание таких фондов, как Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования, а также принятие федеральных законов, гарантирующих реализацию этих прав.

2 августа 1995 г. был принят Федеральный закон «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», 24 ноября 1995 г. — Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», 15 декабря 2001 г. — Федеральный закон «Об обязательном пенсионном

страховании в Российской Федерации», 17 декабря 2001 г. — Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». В первоочередном порядке в социальной защите в нашем государстве нуждаются:

- граждане пожилого возраста, особенно одинокие и одиноко проживающие;
- инвалиды Великой Отечественной войны 1941—1945 гг. и семьи погибших военнослужащих;
- инвалиды, в том числе инвалиды с детства, и дети-инвалиды; инвалиды из числа воинов-интернационалистов;
- граждане, пострадавшие от последствий аварии на Чернобыльской АЭС и радиоактивных выбросов в других местах;
- безработные;
- вынужденные беженцы и переселенцы;
- дети — круглые сироты;
- дети с девиантным поведением;
- семьи, в которых проживают дети-инвалиды, дети — круглые сироты;
- малообеспеченные семьи;
- многодетные семьи;
- одинокие матери;
- лица с ограниченными возможностями.

Таким образом, социальную защиту нужно представлять как политику государства, направленную на обеспечение социальных, экономических, политических и других прав и гарантий человека независимо от его пола, национальности, возраста, места жительства и других обстоятельств. Следовательно, социальной защите подлежат все конституционные права и свободы человека. Необходимость совершенствования системы социальной защиты населения вызвана экономическими изменениями в государстве. Основными предпосылками ее развития являются изменение форм собственности; изменение системы распределения материальных благ и услуг и формирования новых отношений между членами общества; потребность в решении целого ряда социальных проблем (безработицы, гарантии социальной защиты в старости, медицинского обслуживания и др.), социальное расслоение общества, а также обеспечение законодательной основы защиты прав и свобод человека.

Социальная защита населения включает в себя социальное обеспечение, социальное страхование (в том числе негосударственные формы социального обеспечения) и социальную поддержку (помощь).

Пенсионный фонд Российской Федерации и его территориальные органы, органы социальной защиты, подведомственные им предприятия, учреждения, организации образуют единую систему государственных органов социальной защиты населения, обеспечивающую государственную поддержку семьи, пожилых людей, ветеранов и инвалидов, лиц, уволенных с военной службы, и членов их семей, развитие системы социальных служб, реализацию государственной политики в области пенсионного обеспечения и трудовых отношений.

Источниками финансирования социальной защиты населения являются государственные внебюджетные социальные фонды: Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования.

Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР) — самостоятельное финансово-кредитное учреждение. Он образован в целях государственного управления финансами пенсионного обеспечения в РФ. В соответствии с Указом Президента РФ от 27 сентября 2000 г. функции назначения и выплаты пенсий переданы ПФР, а с 1 января 2002 г. определен статус ПФР как государственного учреждения с жесткой вертикалью централизованного управления пенсионным обеспечением страны.

Фонд социального страхования Российской Федерации — специализированное финансово-кредитное учреждение при Правительстве РФ. Основная задача этого фонда — обеспечение гарантированных государством пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком до достижения полутора лет, на погребение, на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников и членов их семей. С 1 января 2005 г. он обеспечивает бесплатными

путевками граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, а инвалидов — техническими средствами реабилитации.

Фонд обязательного медицинского страхования представляет собой систему фондов обязательного медицинского страхования, состоящую из федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования в субъектах Российской Федерации. Эти фонды созданы для реализации государственной политики в области обязательного медицинского страхования как составной части государственного социального страхования.

Фонды социальной поддержки населения — один из источников финансовых средств для осуществления деятельности по социальному обслуживанию населения. Это самостоятельные государственные учреждения, созданные с целью формирования финансовых источников социальной поддержки наиболее нуждающихся граждан, оказания адресной социальной защиты малообеспеченным группам населения.

Система фондов социальной поддержки населения состоит из республиканского (федерального) и территориальных фондов.

Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации является федеральным органом исполнительной власти. Оно осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации координирует и контролирует деятельность находящихся в его ведении трех федеральных служб и федерального агентства, а также координирует деятельность Пенсионного фонда, Фонда социального страхования, Федерального фонда обязательного медицинского страхования.

Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, общественными объединениями иными организациями.

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГЛАВА I

Пенсионный фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации

1. Образование и развитие Пенсионного фонда РФ

До 1991 г. в России практически не существовало самостоятельного бюджета пенсионной системы и средства на выплату пенсий выделялись из государственного бюджета.

Пенсионный фонд РФ (далее сокращенно — ПФР) был образован постановлением Верховного Совета РСФСР от 22 декабря 1990 г. в связи с принятием Закона РФ от 20 ноября 1990 г. «О государственных пенсиях в Российской Федерации» (с 1 января 2002 г. утратил силу), которым предусматривалось, что финансирование выплаты пенсии осуществляется ПФР. Положение о нем утверждено постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г.

Поскольку обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации осуществляется при непосредственном участии ПФР, то . правовой основой его деятельности является Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

2. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ

ПФР образован в целях государственного управления финансами пенсионного обеспечения в Российской Федерации. Он является самостоятельным финансово-кредитным учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации. Фонд выполняет отдельные банковские операции в порядке, установленном действующим на территории Российской Федерации законодательством о банках и банковской деятельности.

Его денежные средства находятся в государственной собственности Российской Федерации. Они не входят в состав бюджетов, других фондов и изъятию не подлежат.

ПФР обеспечивает:

целевой сбор и аккумуляцию страховых взносов, а также финансирование расходов, предусмотренных Положением;

организацию работы по взысканию с работодателей и граждан, виновных в причинении вреда здоровью работников и других граждан, сумм государственных пенсий по инвалидности вследствие трудового увечья, профессионального заболевания или по случаю потери кормильца;

капитализацию средств фонда, а также привлечение в него добровольных взносов (в том числе валютных ценностей) физических и юридических лиц;

контроль с участием налоговых органов за своевременным и полным поступлением в ПФР страховых взносов, а также контроль за правильным и рациональным расходованием его средств;

организацию и ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», а также организацию и ведение государственного банка данных по всем категориям плательщиков страховых взносов в фонд;

межгосударственное и международное сотрудничество Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции фонда;

участие в разработке и реализации в установленном порядке межгосударственных и международных договоров и соглашений по вопросам пенсий и пособий;

проведение научно-исследовательской работы в области обязательного пенсионного страхования;

разъяснительную работу среди населения и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции ПФР.

ПФР может принимать участие в финансировании программ социальной защиты пожилых и нетрудоспособных граждан. Средства ПФР формируются за счет:

страховых взносов;

средств федерального бюджета;

сумм пеней и иных финансовых санкций;

доходов от размещения (инвестирования) временно свободных средств обязательного пенсионного страхования;

добровольных взносов физических лиц и организаций, уплачиваемых ими не в качестве страхователей или застрахованных лиц;

иных источников, не запрещенных законодательством РФ. Средства ПФР направляются на:

выплату в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством, межгосударственными и международными договорами государственных пенсий, в том числе гражданам, выезжающим за пределы Российской Федерации;

оказание органами социальной защиты населения материальной помощи престарелым и нетрудоспособным гражданам;

финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности фонда и его органов;

другие мероприятия, связанные с деятельностью фонда. Руководство ПФР осуществляется правлением фонда и его постоянно действующим исполнительным органом — исполнительным дирекцией.

В состав правления ПФР входят по должности председатель, первый заместитель, заместители председателя правления и исполнительный директор ПФР, а также управляющие отделений ПФР. В состав правления ПФР могут входить представители общественных, религиозных и государственных организаций, объединений, учреждений и предприятий, деятельность которых связана с защитой интересов пенсионеров, инвалидов и детей.

В работе правления ПФР могут принимать участие с правом совещательного голоса управляющие отделения ПФР по республикам в составе Российской Федерации, руководители министерств и ведомств РФ, Центрального банка РФ.

Правление ПФР:

несет ответственность за выполнение функций, относящихся к компетенции фонда;

определяет перспективные и текущие задачи фонда;

утверждает бюджет, сметы расходов (включая фонд оплаты труда) фонда и его органов, отчеты об их исполнении, а также его структуру и штаты;

назначает и освобождает от должности исполнительного директора и его заместителей, председателя ревизионной комиссии фонда и руководителей его отделений;

утверждает положения об исполнительном директоре, ревизионной комиссии и региональных органах фонда;

издает в пределах своей компетенции нормативные акты по вопросам, относящимся к деятельности фонда;

решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции. Правление ПФР возглавляет председатель, который назначается и освобождается от должности Президентом РФ.

Для осуществления контроля деятельности исполнительного директора ПФР и его региональных органов образуется ревизионная комиссия.

Предприятия, организации, учреждения, в том числе банки, обязаны представлять управлениям ПФР в районах и городах, ревизионной комиссии необходимые документы и сведения, относящиеся к деятельности фонда, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну, перечень которых устанавливается законодательством.

Работники системы ПФР приравниваются по условиям медицинского и бытового обслуживания к работникам аппарата соответствующих органов исполнительной власти.

Работники ПФР в районах и городах подлежат обязательному государственному личному страхованию и имеют право на возмещение причиненного им ущерба в порядке и на условиях, установленных для сотрудников Государственной налоговой службы РФ.

ПФР является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба РФ и своим наименованием.

Местонахождение ПФР — город Москва.

3. Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ

Отделение ПФР в субъектах (далее — Отделение) создается по решению правления фонда для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения и организации пенсионного обеспечения.

В своей деятельности Отделение подчиняется ПФР и руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, решениями правления ПФР и его исполнительской дирекции, а также указаниями Министерства труда и социального развития РФ по вопросам применения пенсионного законодательства.

Отделение является правопреемником по правам и обязательствам органов социальной защиты населения в части организации работ по назначению (перерасчету) пенсий, выплате пенсий и социальных пособий на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти.

Финансирование расходов на содержание Отделения покрывается за счет средств ПФР и бюджета субъектов РФ в соответствии с Соглашением между ПФР и администрацией субъектов РФ.

Денежные средства, поступающие на счет Отделения, являются федеральной собственностью, имеют специальное назначение, не входят в состав бюджетов и бюджета субъектов РФ, других фондов и изъятию не подлежат.

ПФР вправе осуществлять безакцептное списание денежных средств со всех счетов Отделения.

Отделение обеспечивает:

исполнение бюджета Отделения в соответствии с утвержденными правлением ПФР плановыми показателями;

исполнение утвержденной правлением ПФР сметы расходов на содержание Отделения;

финансирование расходов на выплату трудовых пенсий и социальных пособий на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти;

перечисление в установленном правлением ПФР порядке сверхнормативных остатков средств в соответствии с утвержденным нормативом оборотных средств;

руководство и контроль за деятельностью управлений ПФР и отделов пенсионного страхования ПФР в городах (районах);

доведение утвержденных ПФР плановых показателей доходной и расходной частей годового и ежеквартального бюджета. Отделения до управлений ПФР и отделов пенсионного страхования ПФР в городах (районах);

проведение и ежеквартальное представление в установленном порядке в ПФР анализа исполнения плановых показателей бюджета Отделения;

организацию и ведение государственного банка данных по всем категориям плательщиков взносов в ПФР в соответствии с действующим законодательством;

организацию работы по назначению (перерасчету) пенсий, выплате пенсий и социальных пособий на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, ведению базы данных по пенсионерам;

организацию и ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе пенсионного страхования»; организацию и ведение индивидуальных счетов в системе обязательного пенсионного страхования; разрешение споров по вопросам уплаты взносов, назначения (перерасчета) пенсий, выплаты пенсий и социальных пособий на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти (удержаний из пенсий, взыскания излишне выплаченных сумм пенсий и т. д.);

обобщение практики применения законодательства о пенсиях, о выплате социального пособия на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, об уплате взносов в ПФР, а также подготовку соответствующих предложений по его совершенствованию;

прием граждан, рассмотрение их предложений, заявлений и жалоб по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, принятие по ним соответствующих мер;

привлечение добровольных взносов (в том числе валютных ценностей) физических и юридических лиц; контроль с участием налоговых органов за своевременным и полным поступлением платежей в ПФР, а также контроль за правильным и рациональным расходованием средств ПФР; составление и представление в установленном порядке проекта бюджета Отделения (квартального, годового) в соответствии с федеральным законом и постановлением правления ПФР о бюджете ПФР, заявок на финансирование выплаты пенсий и социальных пособий на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, а также предложений по структуре, штатному расписанию и сметам расходов на содержание Отделения;

ведение бухгалтерского учета, составление предусмотренной бухгалтерской и статистической отчетности, включая составление сводной расчетной ведомости по взносам в ПФР, а также представление их в установленном порядке соответствующим органам;

организацию разъяснительной работы по вопросам пенсионного обеспечения и страхования, уплаты взносов; оказание правовой помощи работодателям, осуществляющим представление граждан к назначению (перерасчету) государственных пенсий;

организацию и ведение справочно-кодификационной работы по законодательству;

защиту конфиденциальной информации в соответствии с нормативными документами и указаниями правления, Исполнительной дирекции ПФР;

организацию архивирования документации, связанной с пенсионным обеспечением и страхованием, сбором взносов в ПФР и персонифицированным учетом;

подбор, расстановку и обучение кадров, а также их социальную защиту;

решение других вопросов, отнесенных к компетенции Отделения в соответствии с действующим законодательством РФ.

Отделение может в установленном правлением ПФР порядке принимать участие в финансировании программ социальной защиты пожилых и нетрудоспособных граждан в объемах, утвержденных правлением, и по согласованию с администрацией субъектов РФ.

Организация деятельности Отделения и его подведомственных органов осуществляется с использованием современных аппаратно-программных средств.

Руководство Отделением возложено на управляющего, который назначается на должность правлением ПФР по согласованию с администрацией субъектов РФ.

Управляющий Отделением:

несет всю полноту ответственности за выполнение работы, возложенной на Отделение;

определяет перспективные и текущие задачи Отделения;

утверждает в соответствии с утвержденными правлением ПФР структурой, численностью и месячным фондом оплаты труда штатные расписания Отделения, управлений ПФР и отделов пенсионного страхования ПФР в городах (районах), а также сметы расходов на содержание управлений ПФР и отделов пенсионного страхования ПФР в городах (районах) в пределах средств, выделяемых на эти цели;

имеет право выставлять инкассовые поручения на списание денежных средств в бесспорном порядке с текущих счетов управлений ПФР и отделов пенсионного страхования ПФР в городах (районах);

заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Отделения;

без доверенности действует от имени Отделения, распоряжается его имуществом, заключает договоры в пределах компетенции, определенной правлением ПФР, выдает доверенности;

является распорядителем средств, выделяемых на выплату пенсий и социальных пособий на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, а также на содержание Отделения;

издает приказы и дает указания, обязательные для работников Отделения, управлений ПФР и отделов пенсионного страхования ПФР в городах (районах);

назначает руководителей управлений ПФР и отделов пенсионного страхования ПФР в городах (районах) по согласованию с соответствующей администрацией;

решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции. Отделение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, текущий и другие счета в банках, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Отделение имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, а также фирменные бланки, штампы.

Решение о ликвидации либо реорганизации (слиянии, присоединении, выделении, разделении, преобразовании) Отделения принимается правлением ПФР в соответствии с условиями и порядком, установленными законодательством РФ.

Имущество в случае ликвидации Отделения передается Исполнительной дирекции ПФР.

4. Правовое положение, задачи и функции управлений Пенсионного фонда РФ

Управление ПФР в городе (районе) (далее — Управление) создается в соответствии с Соглашением между ПФР и администрацией субъектов РФ о передаче государственному учреждению — Отделению ПФР полномочий по назначению и выплате пенсий по решению правления ПФР. Управление входит в систему ПФР и непосредственно подчиняется Отделению ПФР.

Управление является правопреемником соответствующего органа социальной защиты населения в части назначения (перерасчета) пенсий, а также выплаты пенсий и социальных пособий на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти.

Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Положением о Пенсионном фонде РФ, решениями правления и Исполнительной дирекции ПФР и Отделения.

Управление обеспечивает:

выявление, регистрацию и учет в установленном порядке плательщиков взносов в ПФР в соответствии с действующим законодательством;

ведение государственного банка данных по всем категориям плательщиков взносов в ПФР;

организацию и ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования;

организацию и ведение индивидуальных счетов в системе обязательного пенсионного страхования;

организацию работы по учету поступления части единого социального налога (взноса) в ПФР, целевому сбору взносов в соответствии с действующим законодательством, а также контроль за их своевременным и полным поступлением на пенсионное страхование с учетом данных индивидуального (персонифицированного) учета;

экономический анализ и прогнозирование доходной и расходной частей бюджета Управления;

привлечение добровольных взносов физических и юридических лиц в ПФР;

контроль, в том числе с участием налоговых органов, за своевременным и полным поступлением взносов, финансовых санкций;

контроль за представлением в установленные сроки плательщиками взносов Расчетной ведомости по взносам в ПФР и правильностью ее заполнения;

контроль за соблюдением платежной дисциплины всеми категориями плательщиков взносов в ПФР;

своевременное взыскание с плательщиков штрафов и иных финансовых санкций в порядке, установленном законодательством РФ;

составление сводной расчетной ведомости по взносам в ПФР по Управлению и другой отчетности, а также представление их в установленном порядке в Отделение;

составление и представление в Отделение в установленном порядке заявок на финансирование выплаты пенсий и социальных пособий на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти;

целевое и рациональное использование средств, выделяемых на выплату пенсий и социальных пособий на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти;

ведение бухгалтерского учета, представление законодательно предусмотренной бухгалтерской и статистической отчетности в Отделение, налоговую инспекцию, внебюджетные фонды, органы статистики;

контроль за перечислением остатков средств ПФР в установленном порядке в Отделение;

составление и представление в Отделение в установленном порядке сметы доходов и расходов на содержание Управления;

своевременное назначение (перерасчет) пенсий, выплату пенсий и социальных пособий на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти;

контроль за правильностью оформления документов, представляемых для назначения (перерасчета) пенсий;

ведение базы данных по пенсионерам;

оказание правовой помощи работодателям, осуществляющим представление граждан к назначению (перерасчету) пенсий;

прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб по вопросам, относящимся к компетенции Управления, принятие по ним соответствующих мер;

ведение разъяснительной работы среди населения, плательщиков взносов по вопросам пенсионного обеспечения, пенсионного страхования и индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

защиту конфиденциальной информации в соответствии с нормативными документами и указаниями правления и Исполнительной дирекции ПФР и Отделения;

ведение справочно-кодификационной работы по законодательству;

представительство в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов пенсионного обеспечения и страхования, уплаты взносов в ПФР;

организацию архивирования документации, связанной с пенсионным обеспечением, сбором взносов в ПФР и персонифицированным учетом.

Деятельность Управления основывается на современных технологиях сбора, передачи, хранения и обработки информации.

Руководство Управлением осуществляет начальник, который назначается на должность приказом руководителя Отделения по согласованию с администрацией города (района).

Начальник Управления:

несет всю полноту ответственности за выполнение работы, возложенной на Управление;

является распорядителем средств, выделяемых на выплату пенсий и социальных пособий на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, содержание Управления, несет ответственность за правильное использование этих средств;

принимает решения о назначении (перерасчете) пенсий, об удержаниях из пенсий;

издает приказы и дает указания, обязательные для работников Управления;

обеспечивает подбор, расстановку кадров, их обучение на рабочем месте;

заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Управления;

без доверенности действует от имени Управления, распоряжается его имуществом и заключает договоры в пределах компетенции, определенной правлением ПФР, выдает доверенности;

решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции.

Управление является государственным учреждением. Реорганизация либо ликвидация Управления осуществляется по решению правления ПФР, правопреемником Управления является Отделение.

Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, текущий и другие счета в банках, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Управление имеет печать с изображением Государственного герба РФ и своим наименованием, а также фирменные бланки, штампы.

С численностью пенсионеров до 5 тыс. человек создаются отделы пенсионного страхования ПФР в городе (районе) с теми же задачами и функциями, что и Управления ПФР.

В настоящее время функционируют управления ПФР, на базе которых созданы межрайонные пункты персонифицированного учета и управления ПФР, оснащенные системой удаленного доступа.

Специалисты отдела персонифицированного учета управлений ПФР обеспечивают сбор представляемых страхователями документов, необходимых для организации и ведения персонифицированного учета.

В функции управления, на базе которых организованы межрайонные пункты персонифицированного учета, дополнительно входит обработка в программно-техническом комплексе системы индивидуального (персонифицированного) учета (ПТК СПУ) всех форм документов персонифицированного учета, поступающих из управлений ПФР, относящихся к данному межрайонному пункту (МРП). Кроме того, на базе управлений, наделенных функциями МРП, созданы архивы документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

После оснащения Управления техническими средствами, позволяющими работать в системе удаленного доступа, то есть иметь напрямую выход к региональному серверу, функции МРП по хранению, обработке всех форм документов будут переданы непосредственно управлению.

В настоящее время управления, оснащенные системой удаленного доступа, работают в режиме просмотра сведений, содержащихся на индивидуальном лицевом счете застрахованного лица, заказывают выписку из индивидуального лицевого счета, необходимую для назначения, перерасчета пенсий.

4.1. Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами.

Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами Управления является его структурным подразделением.

Отдел в соответствии с возложенными на него обязанностями осуществляет организационную работу по практической реализации положений федеральных законов от 15 декабря 2001 г. «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», от 17 декабря 2001 г. «О трудовых пенсиях в Российской Федерации*», от 24 июля 2002 г. «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации», от 1 апреля 1996 г. «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в ред. от 31 декабря 2002 г.), касающихся ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах, использования информационной

базы персонифицированного учета для целей обязательного пенсионного страхования. Основными функциями отдела являются:

1) регистрация всех категорий страхователей, в том числе самостоятельно уплачивающих страховые взносы, и лиц, добровольно вступивших в правоотношения с ПФР по обязательному пенсионному страхованию:

первичный прием, проверка полноты пакета представляемых документов;

формирование наблюдательных дел в соответствии с требованиями, установленными Отделением ПФР в субъектах РФ;

ведение автоматизированного банка данных по страхователям, состоящим на учете;

начисление штрафных санкций за несвоевременные регистрацию и предоставление необходимых сведений;

работа с регистрирующими органами по вопросам регистрации;

сбор и обработка представляемых страхователями, в том числе лицами, самостоятельно уплачивающими страховые взносы, сведений индивидуального (персонифицированного) учета (актуализация индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, включая адресную часть), проверка качества представленных страхователем индивидуальных сведений (входной контроль) и их достоверности в части заработка;

обработка в ПТК СПУ сведений индивидуального (персонифицированного) учета:

2) разработка планов-графиков обработки документов персонифицированного учета:

прием-выдача, подготовка к вводу и обработке документов персонифицированного учета: анкетных данных, заявлений об обмене, выдаче дубликата и других документов регистрации, индивидуальных сведений застрахованных лиц, запросов на получение выписки и т. д.;

обработка документов персонифицированного учета, учет, контроль и ввод их в информационную систему, печать исходящих документов, обработка протоколов ошибок и формирование пакета обработанных документов, формирование и изготовление страховых свидетельств государственного пенсионного страхования;

обобщение и анализ ошибок в технологии приема и передачи документов персонифицированного учета Управлением и отработка ошибок, содержащихся в базе данных ПТК СПУ; подготовка сведений о стаже и зарплате застрахованных лиц для назначения пенсий в соответствии с действующим законодательством;

3) обеспечение консультативной помощью страхователей в части правил заполнения форм документов персонифицированного учета;

4) подготовка установленной отчетности;

5) использование информационной базы персонифицированного учета для:

- назначения, перерасчета, индексации и корректировки размеров трудовой пенсии;

- организации работ по информированию застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов;

- 6) хранение документов индивидуального (персонифицированного) учета;
- 7) выполнение мероприятий по ведению информационной базы персонифицированного учета, ее актуализации и использованию для целей обязательного пенсионного страхования;
- 8) ведение информационных баз данных по всем категориям страхователей и застрахованных лиц, обеспечение их полноты и достоверности;
- 9) учет пенсионных поступлений на страховую и накопительную часть трудовой пенсии, а также пенсионных поступлений по дополнительному тарифу на финансирование обязательных профессиональных пенсионных систем, поступивших от страхователей на счета ПФР для учета в индивидуальных лицевых счетах застрахованных лиц;
- 10) при возникновении спорных ситуаций — проведение документальных проверок достоверности предоставления страхователями индивидуальных сведений о стаже (в части общего трудового (страхового) стаж) и заработке (вознаграждении, доходе) застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования;
- 11) сопоставление данных об уплаченных и поступивших страховых взносах с данными индивидуального (персонифицированного) учета;
- 12) использование данных об уплаченных и поступивших страховых взносах для целей индивидуального (персонифицированного) учета;
- 13) информационное обеспечение назначения, перерасчета, индексации и корректировки размеров трудовой пенсии; конвертации пенсионных прав застрахованных лиц; инвестиционных процессов в части обработки заявлений застрахованных лиц о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании), передачи пенсионных накоплений в накопительный пенсионный фонд (НПФ) и обратно в ПФР;
- 14) взаимодействие с налоговыми органами, органами федерального казначейства Министерства финансов РФ для целей индивидуального (персонифицированного) учета;
- 15) изучение и внедрение передовых форм и методов работы;
- 16) подготовка предложений по совершенствованию технологии и организации ведения индивидуального (персонифицированного) учета, взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами; подготовка и проведение совещаний, семинаров со страхователями по вопросам индивидуального (персонифицированного) учета, взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами.

4.2. Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами (с функциями МРП)

Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами с функциями МРП персонифицированного учета Управления ПФР является структурным подразделением Управления.

В соответствии с возложенными на него обязанностями отдел осуществляет организационную работу по практической реализации в районе (городе) положений федеральных законов «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации», «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в ред. от 31 декабря 2001 г., касающихся ведения

индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах, использования информационной базы персонифицированного учета для целей обязательного пенсионного страхования.

Основными функциями отдела являются:

- 1) регистрация всех категорий страхователей, в том числе самостоятельно уплачивающих страховые взносы, и лиц, добровольно
- 2) вступивших в правоотношения с ПФР по обязательному пенсионному страхованию, а также регистрация застрахованных лиц в системе индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования;
- 3) сбор и обработка представляемых страхователями, в том числе лицами, самостоятельно уплачивающими страховые взносы, сведений индивидуального (персонифицированного) учета (актуализация индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, включая адресную часть), проверка качества представленных страхователями индивидуальных сведений (входной контроль) и их достоверности (в части заработка), сверка уплаченных и поступивших страховых взносов);
- 4) обработка в ПТК СПУ сведений индивидуального (персонифицированного) учета управлений (отделов) ПФР, относящихся к данному МРП;
- 5) использование информационной базы персонифицированного учета для:
 - назначения, перерасчета, индексации и корректировки размеров трудовой пенсии;
 - информирования застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов;
 - хранение документов индивидуального (персонифицированного) учета;
- 6) ежегодная разработка и выполнение мероприятий по ведению информационной базы персонифицированного учета, ее актуализации и использованию для целей обязательного пенсионного страхования;
- 7) разработка графика обработки в ПТК СПУ сведений индивидуального (персонифицированного) учета управлений (отделов) ПФР, относящихся к данному МРП;
- 8) ведение информационных баз данных по всем категориям страхователей и застрахованных лиц, обеспечение их полноты и достоверности;
- 9) учет пенсионных поступлений на страховую и накопительную часть трудовой пенсии, а также пенсионных поступлений по дополнительному тарифу на финансирование обязательных профессиональных пенсионных систем, поступивших от страхователей на счета ПФР для учета в индивидуальных лицевых счетах застрахованных лиц;
- 10) сопоставление данных об уплаченных и поступивших страховых взносах с данными индивидуального (персонифицированного) учета;
- 11) использование данных об уплаченных и поступивших страховых взносах для целей индивидуального (персонифицированного) учета;
- 12) информационное обеспечение назначения, перерасчета, индексации и корректировки размеров трудовой пенсии;

13) информационное обеспечение конвертации пенсионных прав застрахованных лиц; инвестиционных процессов (в части обработки заявлений застрахованных лиц о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании), передачи пенсионных накоплений в НПФ и обратно в ПФР);

14) взаимодействие с налоговыми органами, органами федерального казначейства Министерства финансов РФ для целей индивидуального (персонифицированного) учета;

15) изучение и внедрение передовых форм и методов работы;

16) подготовка предложений по совершенствованию технологии и организации ведения индивидуального (персонифицированного) учета, взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами; подготовка и проведение совещаний, семинаров со страхователями по вопросам индивидуального (персонифицированного) учета, взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами.

4.3. Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц

Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц является структурным подразделением Управления ПФР. В его задачи входит обеспечение достоверности сведений индивидуального (персонифицированного) учета, содержащихся данных о пенсионных правах застрахованных лиц, своевременное и правильное проведение работ по оценке индивидуальных сведений о трудовом стаже застрахованных лиц за период до регистрации в системе обязательного пенсионного страхования.

Функциями отдела являются:

1) осуществление работы по оценке индивидуальных сведений о трудовом стаже за период до регистрации в качестве застрахованного лица;

2) проведение правовой оценки индивидуальных сведений застрахованных лиц по общему трудовому стажу, стажу на соответствующих видах работ, стажу отдельных категорий застрахованных лиц (творческих работников, лиц свободных профессий, самозанятого населения, крестьянских (фермерских) хозяйств), а также их заработка (дохода) в соответствии с правовыми актами;

3) проведение работы по оценке пенсионных прав застрахованных лиц путем конвертации (преобразования) в расчетный пенсионный капитал одновременно с назначением им трудовой пенсии;

4) представление сведений по вопросам оценки пенсионных прав (конвертации) застрахованных лиц по запросам Отделения ПФР;

5) проведение документальных проверок индивидуальных сведений застрахованных лиц, стажа на соответствующих видах работ, в ходе которых устанавливается достоверность и достаточность (полнота) юридически значимой информации для назначения пенсий, содержащейся в индивидуальных сведениях застрахованных лиц;

6) подготовка заключения о возможности (невозможности) использования при назначении (перерасчете) пенсий данных о стаже на соответствующих видах работ по результатам правовой оценки;

7) осуществление в необходимых случаях правовой оценки индивидуальных сведений о стаже застрахованных лиц и заработке (доходе), из которого исчисляется пенсия;

- 8) обеспечение совместно с отделом назначения и перерасчета пенсий единообразной практики применения пенсионного законодательства при оценке пенсионных прав и при назначении (перерасчете) пенсий;
- 9) рассмотрение и подготовка ответов на обращение граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей в части специального стажа;
- 10) осуществление конвертации пенсионных прав застрахованных лиц во взаимодействии с отделом назначения и выплаты пенсий.

4.4. Отдел назначения и перерасчета пенсий

Отдел назначения и перерасчета пенсий является структурным подразделением Управления ПФР. К числу его основных задач относятся осуществление работы по правильному и единообразному применению пенсионного законодательства при назначении и перерасчете трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, а также других выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР, и подготовка предложений по совершенствованию организации работы по назначению и перерасчету пенсий.

Функциями отдела являются:

осуществление назначения и перерасчета пенсий, в том числе космонавтам и летно-испытательному составу гражданской авиации, на основании сведений персонифицированного учета о стаже и заработке застрахованных лиц в системе государственного пеней пенсионного страхования, доплат к пенсиям, дополнительного материального обеспечения, отнесенных законодательством к компетенции ПФР;

проведение правовой оценки индивидуальных сведений застрахованных лиц по общему трудовому стажу, стажу на соответствующих видах работ, стажу отдельных категорий застрахованных лиц (творческих работников, лиц свободных профессий, самозанятого населения, крестьянских (фермерских) хозяйств), а также их заработка в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

осуществление контроля за обоснованностью представления документов для назначения (перерасчета) трудовых пенсий и пенсий по государственному обеспечению, в том числе и с учетом стажа на соответствующих видах работ;

ведение базы данных пенсионеров и осуществление контроля за правильностью сведений, содержащихся в базе данных пенсионеров;

ведение справочно-нормативной документации по пенсионному законодательству;

изучение и обобщение практики применения пенсионного законодательства по вопросам назначения и перерасчета пенсий, в том числе пенсий космонавтам и летно-испытательному составу гражданской авиации, доплат к пенсии, дополнительного материального обеспечения;

проведение анализа по всем направлениям работы отдела;

осуществление работы совместно с отделом оценки пенсионных прав застрахованных лиц по конвертации пенсионных прав застрахованных лиц;

инвентаризация пенсионных дел;

подготовка совместно с юристом заключений для суда при рассмотрении исковых заявлений пенсионеров и застрахованных лиц по вопросам назначения и перерасчета пенсий и участие в судебных заседаниях по вышеуказанным вопросам;

проведение работы по погашению переполученных сумм пенсий и других выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР;

осуществление массовых перерасчетов пенсий;

взаимодействие с органами записи актов гражданского состояния, органами паспортно-визовой службы и пенсионными службами других ведомств в целях контроля за правильностью назначения и выплаты пенсий;

ведение разъяснительной работы в организациях и среди населения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

взаимодействие по различным вопросам с органами социальной защиты населения;

разработка предложений по совершенствованию документооборота и организации труда по назначению и перерасчету пенсий;

рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан, застрахованных лиц и страхователей;

оказание помощи по заявлению застрахованного лица в истребовании необходимых документов;

выполнение других поручений руководства Управления ПФР по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.5. Отдел выплаты пенсий

Отдел выплаты пенсий является структурным подразделением Управления ПФР. В число его задач входит осуществление работы по выплате и доставке трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, социальных пособий на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, а также других выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР, и подготовка предложений по совершенствованию организации выплаты и доставки пенсий.

Функциями отдела являются:

ведение базы данных пенсионеров, а также пенсионеров, не имеющих регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Российской Федерации;

ведение справочно-кодификационной работы по законодательству в части выплаты пенсий;

формирование и подготовка выплатной документации;

подведение итогов выплаты пенсий;

формирование в автоматизированном режиме сведений для составления бухгалтерской и статистической отчетности по выплаченным суммам пенсий, социальных пособий на погребение пенсионеров, не работавших на день смерти, и других выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР, а также заявок потребности в средствах на выплату пенсий;

работа с исполнительными документами. Проведение удержаний из пенсий и других выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР;

осуществление контроля за правильностью сведений, содержащихся в базе данных пенсионеров и выплатных документах;

корректировка базы данных по итогам выплаты на отчетный период;

проведение массовых перерасчетов пенсий;

осуществление контроля за своевременным и целевым использованием денежных средств, предназначенных для выплаты пенсий, посредством проверок отделений связи, Сбербанка РФ и других кредитных организаций;

взаимодействие по вопросам организации выплаты и доставки пенсий с организациями федеральной почтовой связи, кредитными и иными организациями;

взаимодействие с органами записи актов гражданского состояния, органами паспортно-визовой службы и пенсионными службами других ведомств в целях контроля за правильностью выплаты пенсий;

внесение предложений по эффективным формам организации выплаты и доставки пенсий;

подготовка материалов для рассмотрения на судебных заседаниях вопросов, связанных с организацией выплаты и доставки пенсий.

5. Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации

5.1. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию

Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» устанавливает государственные правовые основы пенсионного страхования в России, а также определяет права и обязанности субъектов, участвующих в пенсионном страховании, их правовое положение, порядок реализации прав и обязанностей субъектов обязательного пенсионного страхования.

Субъектами обязательного пенсионного страхования являются федеральные органы государственной власти, страхователи, страховщик и застрахованные лица. Таким образом, в Законе отражены особенности и специфика обязательного пенсионного страхования. Для него свойственны руководящая роль государств и его организаторская и законотворческая функции. Государственная форма организации обязательного пенсионного страхования предопределяет существование в этом виде страхования единственного страховщика, т. е. субъекта, берущего на себя обязательство возместить страхователю ущерб или выплатить страховую сумму. Таким субъектом выступает государство, а точнее — ПФР. Монопольное положение ПФР в роли страхователя объясняется необходимостью осуществлять в соответствии с Конституцией РФ и российским пенсионным законодательством на всей территории страны и в отношении всех граждан единую пенсионную политику и использовать единую пенсионную систему.

В соответствии со ст. 5 Закона «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» оно осуществляется страховщиком, которым является ПФР. Как государственное учреждение ПФР и его территориальные органы составляют единую централизованную систему органов управления средствами обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации, в которой нижестоящие органы подотчетны вышестоящим.

В отличие от страховщика страхователь — это юридическое или физическое лицо, которое заключает страховой договор со страховщиком и уплачивает страховые взносы в соответствии с

условиям заключенного договора. От формы страхования зависит характер страховых платежей, которые могут быть как обязательными, так и добровольными.

Необходимо обратить внимание на две особенности Закона относительно определения обязанностей страхователя по обязательному пенсионному страхованию. Во-первых, в том случае, когда по статусу страхователь одновременно относится к нескольким категориям плательщиков, указанных в Законе (п. 1 и 2 п. 1, ст. 6), обязан исчислить и уплатить взнос по каждому основанию отдельно. Во-вторых, такие категории работников, как частные детектив занимающиеся частной практикой адвокаты, нотариусы, охранник и т. п., приравниваются к индивидуальным предпринимателям.

Потребность в пенсионном страховании связана с возможностью утраты по различным причинам трудоспособности и вызванной этим потерей источника средств существования. Именно Л о этой причине возникает необходимость организации особой формы социальной защиты населения, которую и берет на себя государство, осуществляя ее в обязательной форме. Таким образом, застрахованным Закон признает лицо, нуждающееся в пенсионном страховании и получающее после заключения договора страхования на определенных условиях право на пенсионное обеспечение. С правовой точки зрения, застрахованные лица — это те граждане, на которых распространяется обязательное пенсионное страхование. При участниками его могут быть не только граждане РФ, но и проживающие на территории Российской Федерации лица, имеющие иностранное гражданство, и лица без гражданства. В данном случае признак гражданства утрачивает свое решающее значение для заключения договора страхования.

Закон определяет перечень лиц, подлежащих пенсионному страхованию в обязательном порядке. Такими лицами являются:

работающие по трудовому договору или договору гражданско-правового характера, предметом которого является выполнение работ и оказание услуг, а также по авторскому и лицензионному договору;

самостоятельно обеспечивающие себя работой (индивидуальные предприниматели, частные детективы, занимающиеся частной практикой нотариусы, адвокаты);

члены крестьянских (фермерских) хозяйств;

работающие за пределами территории Российской Федерации при условии уплаты ими страховых взносов.

5.2. Финансовая система обязательного пенсионного страхования

ПФР наделен широкими правами по контролю за документацией, необходимой при назначении, перерасчете и выплате пенсий обязательного страхового обеспечения. Кроме того, он осуществляет управление средствами бюджета Фонда и контроль за их расходованием в соответствии с Федеральным законом «Об управлении средствами государственного пенсионного обеспечения (страхования) в Российской Федерации». Порядок формирования и расходования средств обязательного пенсионного страхования определяется законом об обязательном пенсионном страховании.

В деятельности системы обязательного пенсионного страхования огромную роль играет разработка формирования бюджета ПФР. Доходы бюджета Фонда формируются за счет:

страховых взносов, которые представляют собой индивидуально возмездные обязательные платежи, дающие право на получение пенсии по обязательному пенсионному страхованию;

средств федерального бюджета, которые согласно п. 2 ст. 17 Закона об обязательном пенсионном страховании состоят из средств на выплату базовой части трудовых пенсий и пенсии по государственному пенсионному обеспечению, установленных в соответствии с федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», включая, в частности, средства на возмещение уплаты страховых взносов за период ухода за ребенком до достижения им возраста полутора лет и период прохождения военной службы по призыву в объеме, предусмотренном законом, а также средства, образовавшиеся за счет превышения сумм поступления единого социального налога в части, зачисляемой в федеральный бюджет, над расходами на финансирование выплаты базовой части трудовой пенсии.

Доходными статьями бюджета ПФР считаются суммы пеней и иных финансовых санкций, а также средства от размещения (инвестирования) временно свободных средств обязательного пенсионного страхования и добровольных взносов юридических и физических лиц, уплачиваемых помимо обязательных платежей. Возможны и иные поступления, не запрещенные законодательством.

С точки зрения правового регулирования расходования средств ПФР они делятся на две части. Одну из них составляют средства бюджета Фонда, имеющие строго целевое использование. Распределение средств другой части регламентируется особым порядком в соответствии с Законом об обязательном пенсионном страховании. Это связано с тем, что средства, пополняющие доходы ПФР за счет отмеченных выше источников, не предсказуемы, во многом случайны, а поэтому неустойчивы и закреплять их в роли источников финансирования устойчивых потребностей было бы нецелесообразно.

Статья 18 Закона об обязательном пенсионном страховании включает в качестве устойчивых направлений расходования средств ПФР выплату трудовых пенсий и социальных пособий на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти; средства на доставку пенсии, выплачиваемых за счет средств бюджета Фонда; финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности страховщика; средства на иные цели, предусмотренные законодательством РФ об обязательном пенсионном страховании. В нем также подчеркивается второстепенность другой группы возможных доходов ПФР. Расходы по этой группе разрешены лишь после того, как профинансированы основные обязательства по выплате трудовых и социальных пенсий и пособий, а также осуществлены расходы, связанные с выплатами пенсий и пособий. Расходы, не предусмотренные бюджетом ПФР на соответствующий год, могут быть профинансированы только после внесения в законодательном порядке изменений в указанный бюджет.

Контрольные вопросы

Какие нормативные акты составляют основу деятельности ПФР?

Когда, кем, для каких целей был образован ПФР?

В чем состоят основные задачи и функции ПФР?

Каковы основные задачи и функции Отделения ПФР?

Какова структура отделения ПФР?

Назовите основные задачи и функции Управления ПФР.

Какова структура управления ПФР?

Какой орган осуществляет контроль за средствами бюджета ПФР?

Г Л А В А 2

Общие вопросы организации работы органов пенсионного фонда РФ

1. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами Министерства по налогам и сборам, Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния и другими органами

В целях повышения эффективности и качества учета формирования финансовых ресурсов, предназначенных для назначения, выплаты пенсий, ПФР взаимодействует с:

- органами Министерства РФ по налогам и сборам;
- органами федерального казначейства;
- органами социальной защиты населения;
- органами записи актов гражданского состояния и другими органами.

Министерством РФ по налогам и сборам (МНС России) и ПФР в целях реализации положений гл. 24 части второй Налогового кодекса РФ и Закона об обязательном пенсионном страховании разработан Порядок обмена информацией между налоговыми органами и органами ПФР.

Обмен информацией между налоговыми органами и органами ПФР осуществляется на уровне субъектов РФ, а также районов, городов.

Территориальные инспекции МНС РФ в городах, районах представляют управлениям ПФР не реже одного раза в квартал сведения о фактах неправильного исчисления взносов в ПФР, выявленных по результатам выездных налоговых проверок по полноте и правильности единого социального налога; обеспечивают представление достоверных справок о доходах индивидуальных предпринимателей; ежеквартально представляют сведения об организациях и предприятиях, находящихся в процедуре банкротства по заявлению инспекции МНС России, с указанием стадии и суммы задолженности по страховым взносам и пени в ПФР.

Управления ПФР обеспечивают передачу налоговым органам информации:

о плательщиках страховых взносов в ПФР, а также о застрахованных лицах и их доходах из индивидуальных лицевых счетов;

сведений о доходах физических лиц из индивидуальных лицевых счетов;

о фактах неправильного исчисления взносов в ПФР (в том числе в составе единого социального налога), выявленных в результате проверок, проводимых индивидуальных сведений в соответствии с Федеральным законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

В соответствии с Соглашением о взаимодействии органов федерального казначейства и органом ПФР, органы федерального казначейства ежедневно передают органам ПФР выписки из сводного реестра поступивших доходов. Выписка должна содержать: наименование платежного документа,

номер платежного документа, идентификационный номер, номер счета плательщика, сумму платежа и код бюджетной классификации.

Между отделением ПФР и органом социальной защиты населения заключается соглашение об информационном обмене, в соответствии с которым управления ПФР ежемесячно передают в управления социальной защиты населения базы данных по назначению и выплате пенсий за электронно-цифровой подписью. Управления социальной защиты населения должны использовать информацию из базы данных для социального обеспечения населения.

Управления социальной защиты населения ежемесячно передают центрам социального обслуживания, которые являются юридическими лицами, информацию о размере назначенной пенсии граждан, состоящих на социальном обслуживании, для расчета платы за оказание услуг. Кроме того, на них возложена обязанность выдавать справки пенсионерам о размере пенсии, заверенные печатью и подписью начальника Управления ПФР, для назначения государственного пособия на детей и установления ежемесячной доплаты к пенсии муниципальным служащим.

В соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. «Об актах гражданского состояния»* (в ред. от 25 октября 2001 г.) руководитель органа записи актов гражданского состояния сообщает органу ПФР сведения о государственной регистрации смерти. Поскольку назначение и выплата пенсии осуществляются по месту жительства, то органы регистрации актов гражданского состояния сообщают последнее место жительства умершего.

2 Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ в городах (районах)

Распределение обязанностей между работниками Управления ПФР зависит от того, внедрена ли в них функциональная специализация или применяется участковый метод работы. В отделах на каждого работника утверждается должностная инструкция.

Начальник отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами:

1) организует и осуществляет контроль за работой по:

регистрации застрахованных лиц;

сбору индивидуальных сведений и обеспечению их достоверности;

назначению (перерасчету) пенсий на основании данных персонального учета;

2) совместно со специалистами осуществляет:

разработку планов работы отдела;

анализ деятельности отдела;

составление сводно-аналитической, оперативной информации;

подготовку еженедельной, квартальной, годовой отчетности;

работу по соблюдению единой методологии и технологии работ персонифицированного учета;

3) при наличии в Управлении межрайонного пункта персонифицированного учета (МРП ПУ) осуществляет:

анализ деятельности межрайонного пункта персонифицированного учета;

контроль за обработкой индивидуальных сведений и ввода их в информационную систему;

четкий контроль за хранением документов системы персонифицированного учета (СПУ);

анализ взаимодействия межрайонного пункта с управлениями (отделами), входящими в состав межрайонного пункта персонифицированного учета;

4) при отсутствии в Управлении межрайонного пункта персонифицированного учета осуществляет:

контроль за передачей индивидуальных сведений в межрайонный пункт персонифицированного учета для ввода их в информационную систему;

контроль за отработкой ошибочных документов в системе персонифицированного учета, переданных из межрайонного пункта персонифицированного учета;

анализ взаимодействия управления (отдела) с межрайонным пунктом персонифицированного учета.

Ведущий специалист отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами:

регистрирует застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования;

ведет наблюдательные дела страхователей в соответствии с требованиями, установленными государственным учреждением — Отделением ПФР;

принимает от страхователей индивидуальные сведения о стаже и заработке застрахованных лиц, осуществляет контроль за своевременным их представлением, проводит камеральные проверки, а также достоверность представленных индивидуальных сведений о заработке и стаже;

ведет учет платежей, поступивших на счет ПФР от страхователей;

проводит камеральные проверки по срокам платежей;

обобщает и анализирует ошибки в технологии приема и передачи документов персонифицированного учета, информирует о результатах анализа начальника управления;

рассматривает в установленном порядке заявления страхователей по вопросам представления в органы ПФР необходимых документов, сведений и по другим вопросам, связанным с деятельностью отдела (группы) персонифицированного учета;

изучает нормативные правовые и инструктивные документы;

информирует страхователей, граждан о целях и задачах ПФР, вытекающих из действующего законодательства и федеральных законов «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (с изм. и доп. от 31 декабря 2002 г.). Проводит разъяснительную работу через средства массовой информации, а также путем подготовки материалов и участия в семинарах и совещаниях, проводимых с представителями организаций, учреждений;

осуществляет контроль за достоверностью представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже (в части общего трудового стажа), заработке (вознаграждении), доходе застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования.

Начальник отдела назначения и перерасчета пенсий;

осуществляет общее руководство, направляет и контролирует деятельность сотрудников отдела в соответствии с оперативными и перспективными планами работ;

обеспечивает соблюдение пенсионного законодательства и прав пенсионеров при назначении пенсий;

организует контроль за своевременным правильным назначением (перерасчетом) пенсий;

обеспечивает предварительный контроль по пенсионным делам, назначаемым с особыми условиями труда и специальным стажем;

проводит совещания, техучебу по применению пенсионного законодательства;

контролирует качество и своевременность направления запросов в различные инстанции для получения тех или иных сведений (документов);

осуществляет мероприятия по повышению квалификации работников;

ведет прием граждан;

рассматривает письма, заявления и жалобы граждан;

разрабатывает предложения по устранению ошибок, допускаемых специалистами;

оказывает правовую помощь специалистам отдела;

осуществляет контроль за ведением служебной документации.

Главный специалист по контролю:

- 1) осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения заявлений граждан о назначении и перерасчете пенсий;
- 2) проверяет правильность назначения пенсий и компенсационных выплат, правильность введенной информации;
- 3) оказывает правовую помощь ответственным лицам предприятий, организаций и гражданам в подготовке документов для назначения пенсий;
- 4) ведет прием граждан по вопросам пенсионного законодательства, назначения и перерасчета пенсий;
- 5) проводит систематические занятия по изучению нормативного материала со специалистами отдела;
- 6) проводит разъяснительную работу среди населения по вопросам пенсионного законодательства;
- 7) осуществляет контроль за ведением служебной документации;

8) контролирует соблюдение порядка и сроков запросов пенсионных дел и их высылке при перемене места жительства;

9) отвечает на письменные обращения граждан.

Специалист 1-й категории отдела назначения, перерасчета пенсий:

1) ведет прием пенсионеров и разъяснительную работу с ними (о вопросах пенсионного законодательства);

2) ведет журналы регистрации новых назначений и перерасчетов Пенсий;

3) ведет журнал учета устных обращений граждан;

4) осуществляет правовой анализ документов, представленных 1я назначения и перерасчета пенсий;

5) принимает и оформляет документы для назначения и перерасчета пенсий, обеспечивает своевременность их обработки;

6) вводит в базу данных правовую информацию по новым назначениям пенсий;

7) вносит изменения в базу данных о перерасчетах пенсий, об вменении группы инвалидности, об изменении способа выплаты, места жительства, ф.и.о. получателя, номера пенсионного дела, о продлении выплаты пенсии и т. д.;

8) выдает пенсионные удостоверения и дубликаты пенсионных удостоверений;

9) подготавливает запросы в другие организации;

10) ежемесячно представляет отчеты о проделанной работе.

Ведущий специалист отдела выплаты пенсий:

1) производит прием—передачу данных с периферийных машин по мере ввода правовой информации;

2) вносит данные по исполнительным документам для удержания из пенсий;

3) производит корректировку дат выплаты пенсий в связи с изменением доставочных участков и графиков выплаты, переименования улиц, а также деления границ территорий отделений связи;

4) вводит перечень неоплаченных поручений для расчета с почтовыми отделениями или малыми предприятиями;

5) формирует и распечатывает все выплатные документы;

6) принимает и оформляет выплатные документы для получения пособия на погребение;

7) принимает и оформляет документы на выплату недополученной пенсии в связи со смертью пенсионера;

8) закрывает пенсионные дела пенсионера в связи с переменой места жительства;

9) производит ввод данных о возвращенных суммах пенсий;

- 10) производит замену поручений;
- 11) ведет подшивку всех выплатных документов;
- 12) ведет прием пенсионеров по вопросу выплаты пенсий.

Ведущий специалист отдела (группы) оценки пенсионных прав застрахованных лиц:

- 1) ведет наблюдательные дела страхователей в соответствии с требованиями, установленными государственным учреждением — Отделением ПФР;
- 2) ведет прием от страхователей индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ, осуществляет контроль за своевременным их представлением;
- 3) проводит камеральные проверки в части своевременности, а также достоверности представленных индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ;
- 4) ведет прием Перечней рабочих мест, наименований профессий и должностей, занятость в которых дает право на досрочное пенсионное обеспечение;
- 5) изучает нормативные, инструктивные документы;
- 6) оказывает страхователям и застрахованным лицам консультативную помощь по вопросам, касающимся деятельности отдела (группы).

3. Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ

Планирование работы является составной частью организационной деятельности органов ПФР.

Комплексный план работы ПФР на 2003 г. разработан в целях повышения эффективности деятельности системы ПФР на основе

укрепления исполнительской дисциплины, усиления реального контроля и анализа деятельности, формализации управленческих решений и улучшения учета конечных результатов труда.

Этот комплексный план представляет собой документ, в котором консолидируется и координируется работа всех органов ПФР и их подразделений в целях решения основных задач, поставленных перед Фондом на текущий год. Комплексный план работы охватывает наиболее важные направления работы центральных и территориальных органов ПФР. Приоритетным его направлением является планирование бюджетного процесса. Конечная цель этой работы — подготовка бюджета ПФР на следующий год.

Тематические мероприятия комплексного плана тесно взаимосвязаны, корреспондируют между собой и могут находиться в компетенции одновременно нескольких функциональных подразделений. Принципы формирования и построения плана определяют использование единой методики и единого организационного подхода к планированию работы, дают возможность своевременного принятия и выполнения корректирующих решений. В результате предполагается наиболее объективное определение потребности во всех видах ресурсов, необходимых для достижения поставленных задач.

План является основой для разработки аналогичных планов территориальных органов ПФР с учетом специфики региона и поставленных перед ними задач. Однако его принятие не отменяет необходимость планирования в территориальных органах ПФР текущей работы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Фонда.

При разработке планов руководителями территориальных органов ПФР должен соблюдаться ряд требований.

Планы составляются по той же форме, что и комплексный план. Они должны быть конкретными, реально исполнимыми, содержать дату исполнения и фамилию исполнителя.

В планах должны сохраняться и развиваться основные направления работы, предусмотренные Комплексным планом.

Утверждение планов осуществляется приказом (распоряжением) управляющего Отделением ПФР.

В управлениях ПФР составляется годовой план работы по идеологическому обеспечению пенсионной реформы. В плане отражаются следующие вопросы:

- изучение нормативных правовых актов по вопросам пенсионной реформы;
- работа по подготовке предложений, изменений, дополнений по совершенствованию законодательства;
- работа со средствами массовой информации по освещению пенсионной реформы;
- работа с учреждениями, организациями, совместно с отраслевыми профсоюзами, по информированию застрахованных лиц об обеспечении работодателями их пенсионных прав.

Наряду с годовыми составляются квартальные планы работы как по управлению, так и по отделам.

В квартальных планах, например, отдела назначения, перерасчета пенсий отражаются следующие вопросы:

- прием и обработка документов на назначение и перерасчет пенсий;
- прием заявлений на перерасчет страховой части пенсии по старости, инвалидности;
- анализ ошибок, допущенных при назначении и перерасчете пенсий;
- проведение технической учебы со специалистами отдела;
- инвентаризация пенсионных дел и др.

Кроме того, в управлениях ПФР составляются:

- график работы управления, утверждаемый начальником управления, с указанием общего режима работы и приемных дней;
- график работы консультационного пункта;
- график проведения инвентаризации пенсионных дел отделом назначения, перерасчета пенсий;
- график проведения технической учебы в каждом отделе;
- график приема индивидуальных сведений от страхователей о стаже и заработке застрахованных лиц, составляемый отделом персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами;

- график приема индивидуальных сведений по льготным профессиям, составляемый отделом оценки пенсионных прав застрахованных лиц.

Нормативными актами не предусмотрена обязательная форма плана, но обычно они составляются в виде таблицы со следующими графами: «Наименование мероприятия», «Срок исполнения», «Исполнители», «Отметка об исполнении».

4. Прием граждан, организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан

Организация приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей

Прием граждан в органах ПФР является одним из основных показателей, характеризующих его работу. Специалисты управлений ПФР обязаны содействовать гражданам в получении необходимых для назначения пенсий документов, запрашивать их от предприятий, организаций, давать четкие, убедительные и мотивированные разъяснения по вопросам пенсионного законодательства.

Организация приема посетителей в органах ПФР включает: установление определенных дней и часов приема и доведение их до сведения населения, оборудования соответствующего помещения для приема. Организуя прием, необходимо уделять внимание обстановке, в которой он проходит. При доброжелательном разговоре с посетителями, даже если им помочь невозможно, они уходят удовлетворенными хотя бы тем, что их внимательно выслушали и пояснили законодательные нормы.

Порядок работы с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей

В ПФР и его территориальные органы обращается большое число граждан за разъяснениями различных вопросов, связанных с пенсионным обеспечением, но чаще всего, как показывает практика, по вопросам исчисления, перерасчета пенсии, подсчета стажа работы и др.

Обращения граждан, которые включают предложения, заявления, жалобы, ходатайства, различаются между собой по юридической природе, преследуют частные и коллективные интересы, не совпадающие по общественной значимости и порождающие различные правовые последствия.

Так, предложение квалифицируется как обращение гражданина, имеющее конкретный характер, не связанное с нарушением его прав и направленное на совершенствование действующего законодательства, улучшение деятельности государственных органов, совершенствование социально-экономических отношений.

Заявление рассматривается как обращение гражданина по поводу реализации принадлежащих ему прав, закрепленных Конституцией РФ, федеральными законами и нормативно-правовыми актами.

Жалоба — обращение с требованием о восстановлении прав и законных интересов граждан, нарушенных действиями, решениями государственных органов, владельцами различных прав собственности, должностными лицами, общественными организациями.

Возможно и применение такого понятия, как ходатайство. Ходатайство — это обращение гражданина, подаваемое всегда в письменной форме, с просьбой о признании за ним определенного статуса, прав, гарантий и льгот с предоставлением документов, их подтверждающих.

Обращения граждан могут быть как письменными, так и устными.

Устные обращения граждан рассматриваются в тех случаях, когда изложенные в них факты и обстоятельства очевидны и не требуют дополнительной проверки, а личности заявителей известны или установлены. На устные обращения граждан, как правило, дается ответ в устной форме. Такие

обращения практикуются во время приема граждан должностными лицами, во время встреч руководителей предприятий, учреждений, организаций, принимаются по линии прямой телефонной линии связи, во время телевизионных передач и т. п.

Результаты рассмотрения устных обращений, требующих дополнительной проверки изложенных в них фактов, доводятся до сведения заинтересованных лиц в таком же порядке, как это установлено для письменных обращений.

Письменные обращения граждан должны содержать наименование и адрес органа власти, управления или должностного лица, которым они адресованы, изложение существа предложения, заявления, жалобы или ходатайства, фамилию, имя, отчество автора, его адрес, контактные телефоны, дату и личную подпись.

Вопросы работы с обращениями граждан до настоящего времени не нашли своего нормативного закрепления в федеральном законодательстве. В связи с этим основным правовым актом, регламентирующим порядок приема и рассмотрения обращений граждан РФ, остается Указ Президиума Верховного Совета СССР от 12 апреля 1968 г. «О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан» (с изм. и доп. от 4 марта 1981 г. и 2 февраля 1988 г.).

Правлением ПФР 8 октября 2002 г, принято постановление «О работе с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей».

Работа с письмами складывается из нескольких этапов.

Прием, регистрация и учет писем граждан

При приеме писем проверяется правильность их адресования. Письма, доставленные не по назначению, незамедлительно возвращаются почтовому предприятию связи для направления адресату.

Вложения, содержащиеся в конверте, проверяются, пересчитываются и скрепляются с конвертом. Отсутствие указанных в письме приложений или их части отражается в акте и об этом сообщается заявителю.

Письма граждан с пометкой на конверте «лично», а также письма, адресованные отраслевому отделу писем министерства или профсоюзной организации, не вскрываются, а передаются по назначению.

На письмах граждан, сданных на личном приеме, делается пометка «с личного приема». Эти письма подлежат регистрации.

Все поступающие письма должны быть централизованно зарегистрированы в день их поступления на регистрационно-контрольных карточках.

Регистрационный индекс письма указывается в регистрационном штампе, который проставляется в правом верхнем углу сопроводительного письма или на первой странице письма заявителя.

Индекс состоит из условного цифрового обозначения структурного подразделения учреждения, начальной буквы фамилии автора и порядкового номера поступившего письма (например, 4-И-5201).

При повторном поступлении письма к нему подбирается имеющаяся переписка и регистрационно-контрольная карточка. Письму присваивается номер, под которым были зарегистрированы ранее поступившие в данном календарном году письма. В регистрационно-контрольной карточке указывается дата поступления нового письма.

Повторными следует считать письма, поступившие от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого письма истек установленный законодательством срок рассмотрения или заявитель не удовлетворен данным ему ответом.

Письма одного и того же лица по одному и тому же вопросу, направленные различным адресатам и поступившие в одно и то же учреждение, а также письма, в которых содержатся новые вопросы или дополнительные сведения, повторными не считаются.

В случаях, когда в письме заявителя или коллективном письме сообщается о другом лице, кроме алфавитно-регистрационной карточки заводится ссылочная карточка, в которой полностью указывается фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого написано письмо. Алфавитно-регистрационные и ссылочные карточки содержатся в картотеках в строго алфавитном порядке.

Коллективные письма регистрируются по фамилии первого заявителя. Одновременно выписываются ссылочные карточки на нескольких лиц, подписавших это письмо.

Письменное обращение гражданина должно содержать следующие данные: фамилия, имя, отчество обратившегося, место его жительства, либо работы и учебы. Без этих сведений обращение признается анонимным и рассмотрению не подлежит.

Рассмотрение и разрешение писем граждан

Зарегистрированные письма граждан в день поступления передаются руководителю учреждения, который поручает лицу (исполнителю) рассмотреть по существу вопросы, поставленные в письме, и подготовить текст ответа.

Письма передаются исполнителю под расписку на алфавитно-регистрационной карточке.

Если в резолюции руководителя указано несколько исполнителей, то ответственным за исполнение всех поставленных в письме вопросов является исполнитель, указанный в списке первым.

Передача писем из одного структурного подразделения в другое производится с обязательной отметкой об этом в алфавитно-регистрационной карточке.

В том случае, когда в письме содержатся вопросы, разрешение которых не относится к компетенции органов социального обеспечения, копия или выписка из письма направляется по принадлежности, о чем заявитель ставится в известность.

Запрещается пересылать жалобы на рассмотрение тем лицам и учреждениям, действия которых обжалуются.

Когда данных, указанных гражданином в жалобе, недостаточно для вынесения окончательного решения, из учреждения или от лица, действия которых обжалованы, потребуются материалы проверки с заключением обоснованности принятого решения. В случае необходимости, по указанию руководства учреждения, для проверки жалобы на месте могут быть командированы работники аппарата учреждения.

Ответы на письма граждан дают руководители и другие уполномоченные должностные лица учреждений. Ответ может быть дан в письменной или устной форме. В случае устного ответа делается соответствующая запись в регистрационно-контрольной карточке. При отклонении предложения, заявления, жалобы в ответе необходимо указать мотивы, по которым они отклонены. В необходимых случаях должен быть разъяснен порядок обжалования.

Письма граждан считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, по ним приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы, соответствующие действующему законодательству.

Проект подготовленного ответа на письмо визируется исполнителем в левом нижнем углу и передается на подпись руководителю.

Исполнитель несет ответственность одновременно с лицами, подписавшими письмо, за содержание, ясность и четкость изложения ответов, достоверность ссылки на нормативные акты.

Ответы гражданам на повторные обращения в связи с несогласием их с ранее принятым решением, поручения, запросы, направленные в вышестоящие организации, а также ответы на письма, находящиеся на особом контроле, подписываются руководителем учреждения или его заместителем.

Если письмо рассматривалось работниками нескольких отделов (секторов), заявителю направляется один ответ. Проект письма готовится ответственным исполнителем, согласовывается с другими исполнителями, визируется ими, после чего передается на подпись, что должно быть сделано своевременно и правильно. Ответственность за это в равной степени несут все указанные в резолюции исполнители.

Запрещается вносить изменения в содержание уже подписанного письма без разрешения должностного лица, его подписавшего.

Полученные от заявителя документы возвращаются ему заказным отправлением вместе с ответом, если нет иного поручения контролирующего органа.

В тех случаях, когда документы приобщены к материалам проверки, пенсионному или медицинскому делу, об этом сообщается заявителю.

При возвращении документов в письме перечисляются наименования подлинных документов (о трудовом стаже, заработной плате, а также медицинский документ) и указывается общее число приложений.

Письма, находящиеся на контроле в вышестоящих органах социального обеспечения, подлежат возврату вместе с ответом. В другие контролирующие органы письма возвращаются только по их требованию.

Подписанные письма передаются для отметки на алфавитно-регистрационной карточке, после чего отправляются адресату.

Установлены следующие сроки рассмотрения писем:

обращения граждан по вопросам, не относящимся к ведению органов социального обеспечения, пересылаются по принадлежности в пятидневный срок с извещением об этом заявителю;

предложения граждан рассматриваются в срок до одного месяца со дня поступления в учреждения социального обеспечения, за исключением тех из них, которые требуют дополнительного изучения, о чем сообщается лицу, внесшему предложение;

заявления и жалобы разрешаются в срок до одного месяца, если заявления и жалобы не требуют дополнительного изучения и проверки, то они разрешаются безотлагательно, не позднее 15 дней;

заявления и жалобы военнослужащих и членов их семей в Министерстве труда и социального развития России разрешаются в срок до 15 дней, в местных органах социального обеспечения — до 7 дней;

предложения и заявления народных депутатов рассматриваются с принятием мер по их выполнению в срок до одного месяца, а не требующие дополнительного изучения и проверки — безотлагательно.

Началом срока исполнения считается день поступления письма в учреждение, а его окончанием — день направления окончательного ответа заявителю или в контролирующий орган.

В тех случаях, когда для разрешения письма необходимо проведение специальной проверки, срок разрешения письма продлевается руководителем, но не более чем на один месяц, а срок разрешения писем военнослужащих и членов их семей — не более чем на 15 дней.

Для соблюдения установленных сроков в письмах-запросах обязательно указывается ожидаемый срок получения ответа.

Анализ писем граждан

Для изучения характера писем и причин, порождающих обращения граждан, главный специалист ежеквартально проводит их анализ.

При анализе писем особое внимание должно быть обращено на те жалобы, по которым были восстановлены нарушенные права и законные интересы граждан или выявлены недостатки в деятельности органов Пенсионного фонда РФ или отдельных должностных лиц, а также на факты несвоевременного рассмотрения писем.

На основании результатов анализа разрабатываются мероприятия по устранению причин и условий, порождающих письма граждан.

Предложения, направленные на совершенствование законодательства о пенсионном обеспечении и улучшение работы органов ПФР, систематически обобщаются, и информация о них высылается в вышестоящие органы Фонда.

Анализ поступающих писем осуществляется по следующей схеме:

Общее количество поступивших писем	В том числе повторных	Характер письма	Откуда поступило письмо	Жалобы в том числе обоснованные	Социальный и возрастной состав	Сроки рассмотрения жалоб	Принятые меры

5. Организация справочно-кодификационной работы в органах Пенсионного фонда РФ

В работе органов ПФР важное значение имеет правильное применение действующего законодательства, что требует его всестороннего и глубокого знания работниками Фонда. Поскольку удержать в памяти многочисленные нормативные акты практически невозможно, необходимо обеспечить надлежащий учет, систематизацию и хранение материалов с тем, чтобы в ходе работы быстро найти конкретную норму закона и дать правильный, исчерпывающий ответ на любой правовой вопрос. Большую помощь в этом оказывает справочно-кодификационная работа.

Приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 3 марта 1989 г. № 42 «О справочно-кодификационной работе по законодательству о социальном обеспечении в органах социального обеспечения» определены основные формы кодификации, обязательные для ведения в органах ПФР:

хронологические журналы регистрации нормативных актов, контрольные экземпляры нормативных актов, хронологические и тематические подшивки.

В хронологическом журнале регистрации нормативных актов регистрируются все документы, имеющие отношение к правовому и организационному обеспечению пенсиями, индивидуального (персонифицированного) учета и др. Журнал регистрации должен содержать следующие графы: дата издания документа, его номер, название, кем издан, куда подшит (номер тематической подшивки). Документы в журнале регистрируются в строго хронологическом порядке, в зависимости от даты издания документа. На титульном листе журнала указывается перечень тематических подшивок. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью руководителя отдела и печатью.

В отделах органов ПФР ведутся контрольные экземпляры нормативных документов. На титульном листе делается надпись «контрольный экземпляр» и отмечается дата начала его ведения. Изменения и дополнения в официальный текст контрольных экземпляров вносят в полном объеме, аккуратно, со ссылкой на первоисточники. При этом зачеркивается старая редакция статьи закона или пункта положения, вносится новая редакция. В контрольный экземпляр, помимо изменений редакции официального текста, не следует приобщать разъяснения и инструктивно-методические материалы, которые должны храниться в тематических подшивках.

В отделах органов ПФР ведутся контрольные экземпляры:

Федерального закона «О трудовых пенсиях в России»;

Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

Федерального закона «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федерального закона «О погребении и похоронном деле»;

Федерального закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и др.

Хронологические подшивки являются основной систематизацией. Документы в них подшиваются в строго хронологическом порядке в одну папку отдельно за каждый год.

Тематические подшивки ведутся по основным разделам законодательства. По желанию можно вести более углубленную тематику, по статьям закона, пунктам положения.

Например, в органах ПФР в отделе назначения, перерасчета пенсий ведется следующий перечень подшивок:

по Федеральному закону «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (страховой стаж, размер пенсий, правила применения Списков № 1, 2 и др.);

по Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (условия назначения пенсий, размеры пенсий, выплата пенсий и др.).

Документы в них подшиваются в хронологическом порядке в разные папки до отмены основного нормативного акта. Страницы подшивок нумеруются. При отсутствии достаточного количества экземпляров нормативного акта он подшивается в тематическую подшивку, а в хронологической подшивке делается ссылка на этот акт с указанием его даты, номера названия, а также дела, в котором он подшит.

Если какая-либо статья или пункт нормативного акта относятся одновременно к нескольким темам, то приобщать их следует к каждой из соответствующих тематических подшивок. Обязательные взаимные ссылки на наличие данной информации в том или ином разделе.

Отметки об изменениях, дополнениях и утративших силу документах в тематические подшивки вносятся со ссылкой на основание. Изменение нужно вносить внимательно, так как не всегда утрачивает силу весь прежний текст, а могут быть изменены или отменены только отдельные слова, предложения. В этом случае также следует зачеркнуть утратившее силу слово или предложение, но текст должен при этом прочитываться.

По возможности подшиваются и консультации из специальных изданий (например, журналы «Пенсия», «Социальное обеспечение», газета «Ваше право») или «Российской газеты».

Контрольные вопросы

С какими организациями взаимодействуют органы ПФР?

Какова роль квалификационных характеристик при распределении обязанностей специалистов?

Каковы принципы подготовки комплексного плана работы ПФР?

Какие планы составляются в управлениях ПФР?

Охарактеризуйте основные виды обращений граждан.

Каковы основные этапы работы с письмами граждан?

Обоснуйте значение справочно-кодификационной работы в деятельности органов ПФР.

Какие формы систематизации нормативных актов вы знаете?

Г Л А В А 3

Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учёта и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами

1. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учёта для целей обязательного пенсионного страхования

Целями индивидуального (персонифицированного) учёта являются:

создание условий для назначения трудовых пенсий в соответствии с результатами труда каждого застрахованного лица;

обеспечение достоверности сведений о стаже и заработке (доходе), определяющих размер трудовой пенсии при ее назначении;

создание информационной базы для реализации и совершенствования пенсионного законодательства Российской Федерации, а также для назначения трудовых пенсий на основе страхового стажа застрахованных лиц и их страховых взносов;

развитие заинтересованности застрахованных лиц в уплате страховых взносов;

создание условий для контроля за уплатой страховых взносов застрахованными лицами;

информационная поддержка прогнозирования расходов на выплату трудовых пенсий, «определения тарифа страховых взносов, расчета макроэкономических показателей, касающихся обязательного пенсионного страхования;

упрощение порядка и ускорение процедуры назначения трудовых пенсий застрахованным лицам.

Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования строится на принципах:

единства и федерального характера обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации;

всеобщности и обязательности уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации и учета сведений о застрахованных лицах;

доступности для каждого застрахованного лица сведений о нем, которыми располагают органы Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющие индивидуальный (персонифицированный) учет;

использования сведений о застрахованных лицах, которыми располагают органы Пенсионного фонда Российской Федерации, исключительно для целей пенсионного страхования, в том числе для реализации пенсионных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в профессиональных пенсионных системах;

соответствия сведений о суммах страховых взносов, представляемых каждым страхователем, в том числе физическим лицом, самостоятельно уплачивающим страховые взносы, для индивидуального (персонифицированного) учета, сведениям о фактически уплаченных и поступивших суммах страховых взносов;

осуществления индивидуального (персонифицированного) учета в процессе всей трудовой деятельности застрахованного лица и использования данных указанного учета для назначения трудовой пенсии согласно пенсионному законодательству Российской Федерации, в том числе для реализации застрахованными лицами пенсионных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации о профессиональных пенсионных системах.

Можно выделить следующие этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете:

регистрация граждан, проживающих на территории РФ и достигших возраста 14 лет, в системе обязательного пенсионного страхования;

выдача застрахованным лицам территориальными органами ПФР страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования;

открытие ПФР индивидуальных лицевых счетов с постоянным страховым номером;

прием индивидуальных сведений о стаже и заработке, представляемых работодателями и лицами, самостоятельно уплачивающими страховые взносы в ПФР;

ввод в индивидуальный лицевой счет принятых данных о застрахованном лице;

работа по назначению и перерасчету пенсии на основании сведений персонифицированного учета;

информирование застрахованных лиц о состоянии индивидуальных лицевых счетов;

выдача застрахованным лицам пенсионных книжек и пополнение их содержания путем включения в них ежегодных выписок о состоянии специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица.

В Федеральном законе об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» употребляются следующие основные понятия:

застрахованное лицо — лицо, на которое распространяется обязательное пенсионное страхование, а также занятое на рабочем месте с особыми (тяжелыми и вредными) условиями труда, за которое уплачиваются страховые взносы в ПФР в соответствии с законодательством РФ;

страхователи — юридические лица, в том числе иностранные, и их обособленные подразделения; международные организации, осуществляющие свою деятельность на территории Российской Федерации (в отношении застрахованных лиц в соответствии с Законом об обязательном пенсионном страховании в РФ); родовые, семейные общины малочисленных народов Севера, занимающиеся традиционными отраслями хозяйствования; крестьянские (фермерские) хозяйства; граждане, в том числе иностранные, лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие прием на работу по трудовому договору, а также заключающие договоры гражданско-правового характера, на вознаграждения по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации начисляются страховые взносы. Органы службы занятости в отношении безработных, а также организации в отношении лиц, осужденных к лишению свободы и привлекаемых к труду, приравнены к понятию «страхователи»;

физические лица, самостоятельно уплачивающие страховые взносы, — застрахованные лица (индивидуальные предприниматели, адвокаты, частные детективы, занимающиеся частной практикой нотариусы и иные категории граждан, уплачивающие страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в виде фиксированных платежей в соответствии с Законом об обязательном пенсионном страховании в РФ); страховые взносы — страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, а также страховые взносы, уплачиваемые страхователями в ПФР за застрахованных лиц — работников, являющихся субъектами профессиональных пенсионных систем, для реализации ими пенсионных прав;

индивидуальный (персонифицированный) учет — организация и ведение учета сведений о каждом застрахованном лице для реализации пенсионных прав в соответствии с законодательством РФ;

индивидуальный лицевой счет застрахованного лица — документ, хранящийся в форме записи на машинных носителях информации, допускающей обработку с помощью средств 1 вычислительной техники в органах ПФР, содержащий предусмотренные настоящим законом сведения о застрахованных лицах, включенные в информационные ресурсы ПФР;

специальная часть индивидуального лицевого счета — составная часть индивидуального лицевого счета застрахованного лица, в которой учитываются сведения о поступивших за данное застрахованное лицо страховых взносах, направляемых на обязательное накопительное финансирование трудовых пенсий, доходе от инвестирования и выплатах, произведенных за счет пенсионных накоплений в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

профессиональная часть индивидуального лицевого счета — составная часть индивидуального лицевого счета застрахованного лица — субъекта профессиональной пенсионной системы, в которой отражаются сведения о суммах страховых взносов, уплаченных страхователем за застрахованное

лицо за периоды его трудовой деятельности на рабочих местах с особыми (тяжелыми и вредными) условиями труда (профессиональный стаж), доходе от инвестирования, выплатах и другие сведения, необходимые для реализации пенсионных прав в соответствии с законом;

профессиональный стаж застрахованного лица — суммарная продолжительность периодов его трудовой деятельности на рабочих местах с особыми (тяжелыми и вредными) условиями. труда, в течение которых в его пользу страхователем вались страховые взносы в ПФР.

2. Индивидуальный (персонифицированный) учет как технологическая основа пенсионной реформы

Изменение экономических отношений в России привело к ликвидации сложившихся механизмов контроля за соблюдением пенсионного законодательства и достоверностью сведений, представляемых при назначении пенсий, к несопоставимости информационного потока о страховых взносах, стаже и других данных о застрахованных лицах с финансовым потоком, а, именно, уплачиваемыми взносами обязательного пенсионного страхования. Обеспечить соответствие этих двух потоков и был призван персонифицированный (индивидуальный) учет.

Индивидуальный (персонифицированный) учет — это организация и ведение учета сведений о стаже и зарплате застрахованных лиц для целей государственного пенсионного страхования.

Правовая основа индивидуального (персонифицированного) учета

Правовую основу индивидуального (персонифицированного) учета составляют Конституция РФ, Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», законы и иные нормативные правовые акты РФ, международные договоры России, регулирующие правоотношения в данной сфере.

Основными функциями персонифицированного учета являются:

регистрация всех граждан с момента начала их трудовой деятельности;

своевременное представление сведений о месте работы, заработной плате (доходе), профессии и других льготах;

учет страховых взносов, уплачиваемых за каждое застрахованное лицо;

назначение пенсий с учетом всего страхового стажа и размера страховых платежей.

Поэтому в связи с преобразованием пенсионной системы РФ роль индивидуального (персонифицированного) учета значительно возрастает, что упрощает порядок и ускоряет процедуры назначения трудовых пенсий застрахованным лицам; создает условия для контроля уплаты страховых взносов застрахованными лицами, развивает заинтересованность застрахованных лиц в уплате страховых взносов в ПФР; делает доступным для каждого застрахованного лица сведений о нем, которыми располагают органы ПФР.

2.1. Развитие законодательной базы индивидуального (персонифицированного) учета

Наряду с формированием базы данных системы персонифицированного учета развивалась и законодательная база индивидуального учета. Так, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. «О внесении дополнений и изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» предусмотрено введение:

учета наряду с начисленными и уплаченными страховыми взносами;

нормы сроков хранения документов персонифицированного учета и условий их уничтожения;

нормы применения финансовых санкций за несвоевременное и (или) неверное представление сведений персонифицированного учета.

В 2002 г. изменены сроки представления индивидуальных сведений. Плательщики страховых взносов обязательного пенсионного страхования — работодатели и граждане, самостоятельно уплачивающие страховые взносы в ПФР, обязаны представить сведения персонифицированного учета один раз в год после окончания отчетного периода до 1 марта. Кроме того, указанным Законом предусмотрены дополнения, связанные с положениями Закона об обязательном пенсионном страховании, касающиеся добровольного вступления в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в Российской Федерации.

С учетом ст. 30 упомянутого Закона, в которой предусмотрено введение пенсионной книжки застрахованного лица, ст. 15 Федерального закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» дополнена положением об обязанности Фонда по требованию застрахованного лица проводить сверку специальной части его лицевого счета и содержанию пенсионной книжки,

В целях обеспечения реализации ст. 30 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» для оценки пенсионных прав застрахованных лиц по состоянию на 1 января 2002 г. путем их конвертации в расчетный пенсионный капитал в ст. 15 Федерального закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» внесено дополнение об обязанности каждого страхователя представить сведения о включаемых в страховой стаж периодах работы всеми работающими застрахованными лицами до их регистрации в системе персонифицированного учета, а в ст. 15 — о возможности в необходимых случаях осуществлять органами ПФР корректировку представленных сведений.

Каждое застрахованное лицо должно знать, какие сведения содержатся на его лицевом счете. Законом об индивидуальном персонифицированном учете предусмотрено, что работодатели обязаны выдавать своим работникам копии их индивидуальных сведений, переданных в органы ПФР. Кроме того, само застрахованное лицо имеет право один раз в год обратиться в территориальное управление ПФР по месту жительства и бесплатно получить выписку из своего лицевого счета, что дает возможность каждому контролировать содержание своего лицевого счета.

2.2. Организация работы региональных отделений Пенсионного фонда РФ по актуализации информационной базы персонифицированного учета (сбор и обработка индивидуальных сведений, обеспечение их достоверности)

На территории Российской Федерации на каждое застрахованное лицо ПФР открывает индивидуальный лицевой счет с постоянным страховым номером. В результате куда бы ни переехал данный гражданин в Российской Федерации, на какую бы работу ни перешел, данные о нем будут попадать в один и тот же лицевой счет в информационной системе, соответствующий его страховому номеру. Тем самым обеспечивается полнота и достоверность сведений базы данных системы персонифицированного учета.

Индивидуальный лицевой счет застрахованного лица хранится в течение всей его жизни и после его смерти в течение срока, предусмотренного порядком хранения пенсионных дел. В случае смерти застрахованного лица сведения о нем и о дате смерти должны быть переданы в течение одного месяца со дня регистрации смерти соответствующим органом загса в тот орган, где было зарегистрировано застрахованное лицо.

Сведения, содержащиеся в индивидуальных лицевых счетах застрахованных лиц, являются конфиденциальной информацией и разглашению не подлежат. База данных персонифицированного учета формируется по каждому застрахованному лицу на основании индивидуальных сведений о его стаже и заработке, которые работодатели представляют в органы ПФР на всех работающих у них лиц начиная с 1 января 1997 г.

Работа по своевременному представлению работодателем индивидуальных сведений ведется органами ПФР, однако и сами застрахованные лица должны активно участвовать в этом процессе. Необходимо отметить, что размер пенсии начиная с 2002 г. зависит не только от трудового стажа и суммы заработка, имевших место до 1 января 2002 г., но, в первую очередь, от суммы уплаченных страховых взносов с 1 января 2002 г. в целом по предприятию и, соответственно, за каждое застрахованное лицо. Если раньше несвоевременная уплата работодателем страховых взносов не влияла на пенсионные права застрахованных лиц, то сейчас размер пенсии напрямую зависит от размера и своевременной уплаты страховых взносов в ПФР. Поэтому вопросы контроля со стороны застрахованных лиц за полной уплатой работодателями страховых взносов в ПФР, а также информирования его органами ПФР о состоянии их индивидуальных лицевых счетов встали на сегодняшний момент наиболее остро.

Таким образом, информационное взаимодействие с застрахованными лицами является приоритетным направлением деятельности органов ПФР. В 2002 г. письма из ПФР получили 2099 тыс. россиян, которые по возрасту должны выйти на пенсию в 2003—2004 гг. В 2003 г. о состоянии своих лицевых счетов будут проинформированы все застрахованные лица, с 1 июля 2003 г. будет проведена рассылка бланков заявлений о выборе управляющей компании для инвестирования накопительной части трудовой пенсии. Они будут отчислять на пенсионный счет оговоренный процент. Сейчас пенсионные деньги, а это около 14 млрд. руб., вложены в государственные бумаги под 17,4 % годовых.. За неопределившихся выбор сделает государство, разместит пенсионные накопления в ценные бумаги.

Начиная с 2004 г. каждое застрахованное лицо сможет узнать, какой доход приносят инвестируемые суммы.

Информация о состоянии индивидуальных лицевых счетов конфиденциальна, поэтому рассылка ее производится заказной почтой. Для успешного проведения рассылки необходимо наличие в ПФР сведений о точном адресе застрахованного лица. Именно поэтому в новых формах документов персонифицированного учета (формы СЗВ-4-1 и СЗВ-4-2) содержится реквизит «Адрес для направления информации о состоянии индивидуального лицевого счета».

Для эффективного проведения работ по информированию работающих граждан всем застрахованным лицам, а также отделам кадров предприятий, управлений, организаций необходимо очень серьезно подойти к решению данного вопроса — уточнить сведения, которые содержатся в адресной части индивидуального лицевого счета, . Если в указанных при регистрации сведениях есть неточности: произошли изменения фамилии, имени, отчества, адреса прописки, место фактического проживания не совпадает с местом регистрации, то застрахованное лицо обязано сообщить обо всех изменениях па месту работы, заполнив при этом формализованный документ «Заявление об обмене страхового свидетельства» (форма АДВ-2).

Наличие точного адреса каждого застрахованного лица и поддержание его в актуальном состоянии в информационной базе ПФР — гарантия своевременного получения им информации о состоянии индивидуального лицевого счета, а значит и полная осведомленность обо всех накоплениях, влияющих на размер будущей пенсии.

Одним из этапов реформирования пенсионной системы является введение с января 2002 г. так называемого накопительного элемента. В соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» в системе индивидуального учета в лицевом счете введена его

специальная часть, в которой учитываются сведения о поступивших за это лицо страховых взносов, направленных на обязательное пенсионное финансирование трудовых пенсий, о доходе от их инвестирования и о выплатах, произведенных за счет пенсионных накоплений.

Застрахованное лицо может воспользоваться правом выбора инвестиционного портфеля (управляющей компании) не чаще одного раза в год путем подачи заявления о выборе инвестиционного портфеля в ПФР или доверить свою накопительную часть негосударственному пенсионному фонду.

За счет средств пенсионных накоплений будут осуществляться выплаты накопительной части трудовой пенсии, а также выплаты в случае смерти застрахованного лица лицам, указанным в п. 6 ст. 16 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее — выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц), в случаях, установленных законом.

2.3. Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету

Постановлением правления ПФР от 21 октября 2002 г. № 122п утверждены формы документов, используемые в индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования (их перечень приводится ниже). Так, для ведения Персонифицированной учета страхователи представляют в территориальные управления ПФР следующие документы:

- 1) за 1997—2000 гг. — пачки форм СЗВ-1, сопровождаемые описью документов, передаваемых страхователем в ПФР (форма АДВ-6-1); опись документов является неотъемлемой частью пачки документов;
- 2) за 2001 г. — пачки форм СЗВ-3, сопровождаемые описью документов (форма АДВ-6-1), и сводную ведомость форм документов СЗВ-3, передаваемых работодателем в ПФР (форма АДВ-10);
- 3) за 2002 г. — пачки форм СЗВ-4-1 и СЗВ-4-2, сопровождаемые описью документов форма АДВ-6-1, и ведомость уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в целом по организации — форма АДВ-11 по состоянию на 31 декабря 2002 г. При этом СЗВ-4-1 заполняется страхователем при представлении сведений о застрахованных лицах, у которых в расчетном периоде были какие-либо условия для назначения досрочной трудовой пенсии либо при необходимости выделения отдельных периодов работы (прием-увольнение), периодов ухода за детьми и т. д. СЗВ-4-2 — это списочная форма и используется при представлении сведений о застрахованных лицах, не имеющих в расчетном периоде каких-либо условий для досрочного назначения трудовой пенсии и прочих условий (декрет, дети).

Входящие документы персонифицированного учета заполняются в строгом соответствии с формами и правилами их заполнения, предусмотренными инструкцией по заполнению форм документов, утвержденной упомянутым выше постановлением правления ПФР.

Сведения о всех суммах начисленных страховых взносов за расчетный период в отношении застрахованного лица, в том числе за совместительство по основному месту работы и по договорам гражданско-правового характера, страхователь должен указывать в одной форме СЗВ-4. Таким образом, страхователь представляет на каждое застрахованное лицо с одним кодом категории (НР, СХ) застрахованного лица одну форму индивидуальных сведений СЗВ-4 (код НР — наемные работники, код СХ — наемные работники, занятые в производстве сельскохозяйственной продукции).

Перечень форм документов приведен в табл. 1.

Если в формах СЗВ-1 за 1997—2000 гг., кроме основных реквизитов суммы ежемесячной заработной платы (вознаграждения) и стажа работы за расчетный период, указывалась сумма начисленных

страховых взносов в ПФР работодателем (28 % или 20,6 %) и сумма удержанных страховых взносов работодателем в ПФР (1 %), то в формах СЗВ-3 за 2001 г. графу «Сумма удержанных страховых взносов...» заменила графа «Сумма налогооблагаемого заработка в ПФР».

Таблица 1. Перечень форм документов индивидуального (персонифицированного) учета. Утверждены постановлением правления ПФР 21 октября 2002 г. № 122п. Прошли регистрацию в Минюсте РФ от 19 февраля 2002 г. № 4051

п/п	Наименование формы	Условное обозначение	Срок действия	
			с	по
1	Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования	АДИ-1	1996 г.	2002
2	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования	АДИ-7	2003 г.	Не ограничен
2	Анкета застрахованного лица	АДВ-1	1996 г.	Не ограничен
3	Заявление об обмене страхового свидетельства	АДВ-2	1996 г.	Не ограничен
4	Заявление о выдаче дубликата страхового свидетельства	АДВ-3	1996 г.	Не ограничен
5	Листок исправлений	АДВ-9	1996 г.	Не ограничен
6	Запрос об уточнении сведений	АДИ-2	1996 г.	Неограничен
7	Справка о смерти	АДВ-8	1996 г.	Не ограничен
8	Опись документов, передаваемых работодателем в ПФР	АДВ-6	1996 г.	2002 г.
9	Опись документов, передаваемых страхователем в ПФР	АДВ-6-1	2002 г.	Не ограничен
10	Сопроводительная ведомость	АДИ-5	1996 г.	Не ограничен
11	Индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица	СЗВ-1	1996 г.	2001 г.
12	Индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица	СЗВ-3	2001г.	2001г.
13	Индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованного лица	СЗВ-4-1	2002 г.	Не ограничен
14	Индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованного лица	СЗВ-4-2 {списочная форма)	2002 г.	Не ограничен

Продолжение табл. 1

№п/п	Наименование формы	Условное	Срок действия
------	--------------------	----------	---------------

		обозначение	с	по
	Сводная ведомость форм документов СЗВ-3, передаваемых работодателем в ПФР	ДДВ-10	1996 г.	2001 г.
	Ведомость уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование	AQB-11	2002 г.	Не ограничен
	Запрос органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о представлении выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица	СЗВ-2а	1998 г.	Не ограничен
	Запрос застрахованного лица о представлении выписки из его индивидуального лицевого счета	СЗВ-26	1998 г.	Не ограничен
	Выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица	СЗИ-2	1998 г.	2001г.
	Выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица	СЗИ-4	2002 г.	2002 г.
	Выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица	СЗИ-5	2002 г.	Не ограничен
	Сопроводительная ведомость для органов, осуществляющих пенсионное обеспечение	СЗИ-3	1998 г.	Не ограничен
	Сведения о трудовом стаже за период до регистрации в системе обязательного пенсионного страхования	СЗВ-К	2003 г.	

В новых формах СЗВ-4 за 2002 г. произошли значительные изменения. Теперь в них вместо реквизита «Сумма заработка (вознаграждения)» появились новые реквизиты:

сумма начисленных страховых взносов на страховую часть и на накопительную часть трудовой пенсии, по дополнительному тарифу;

выделены периоды работы по временной нетрудоспособности и отпуска без сохранения заработной платы;

введен адрес для направления информации о состоянии индивидуального лицевого счета.

Если в ранее представляемой форме АДВ-10 за 2001 г. указывались суммы начисленной ежемесячной заработной платы в целом по всей организации, суммы начисленных и уплаченных страховых взносов в ПФР, среднемесячная численность работающих, то в новой форме АДВ-11 за 2002 г. присутствуют только графы «Начислено страховых взносов за расчетный период» и «Уплачено страховых взносов» с разбивкой на страховую, накопительную часть трудовой пенсии, по дополнительному тарифу, а также выводится задолженность по уплате страховых взносов на начало и на конец расчетного периода.

В случае, если страхователь производил уплату страховых взносов за работников, не зарегистрированных в системе индивидуального (персонифицированного) учета или не представивших страхователю страховые свидетельства обязательного пенсионного страхования, то страхователь при подготовке индивидуальных сведений обязан принять все необходимые меры для определения страхового номера, указываемого в индивидуальных сведениях. И только лишь в исключительных случаях допускается наличие пояснительной записки, в которой могут быть

указаны лица, умершие на момент представления индивидуальных сведений и не имевшие страховых свидетельств.

При приеме индивидуальных сведений осуществляется проверка данных о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование. Достоверность значений показателей в документах персонифицированного учета, представленных страхователем, определяется методом сверки значений показателей, указанных в самом документе, с данными других документов, представленных страхователем или налоговыми органами в территориальное Управление ПФР. В случае утверждения в Министерстве юстиции РФ формы налоговой декларации по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование форма АДВ-11 будет сверяться с данными указанной декларации.

При приеме пачек индивидуальных сведений СЗВ-4-1, содержащих трудовой стаж, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии, специалист ПФР по оценке пенсионных прав осуществляет проверку пачки и сверку с Перечнем рабочих мест, профессий и должностей, дающих право на досрочную пенсию по старости.

Камеральная проверка пачек СЗВ-4-1, СЗВ-4-2 и форм АДВ-11 предусматривает контроль соответствия сумм начисленных страховых взносов на страховую и накопительную часть трудовой пенсии по всем представленным пачкам исходных форм СЗВ-4, корректирующих форм СЗВ-4 на пенсионеров суммам начисленных страховых взносов в целом по организации, указанным в форме АДВ-11.

В межрайонный пункт персонифицированного учета пачки индивидуальных сведений и АДВ-11 передаются, если приняты документы в целом по всей организации.

Страхователи, уплачивающие страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в виде фиксированного платежа (предприниматели, адвокаты, частные нотариусы), также представляют документы персонифицированного учета в территориальный орган ПФР по месту регистрации, используя для этого формы АДВ-11 и СЗВ-4-1, где указываются суммы фиксированного платежа (1200 руб. на страховую часть пенсии и 600 руб. на накопительную), подлежащие уплате в течение календарного года, при этом указывается код основного тарифа — «ФП» (фиксированный платеж).

Страхователи, осуществляющие деятельность неполный календарный год, производят уплату страховых взносов в виде фиксированного платежа пропорционально количеству месяцев, в течение которых ими осуществлялась деятельность.

Кроме вышеуказанных форм документов для ведения работ по персонифицированному учету страхователями используются и другие формы, а именно:

АДВ-1 — «Анкета застрахованного лица»;

АДВ-2 — «Заявление на обмен страхового свидетельства»;

АДВ-3 — «Заявление на выдачу дубликата страхового свидетельства».

Форма АДВ-1 применяется работодателями для регистрации граждан в системе государственного пенсионного страхования при приеме на работу и не имеющих до этого трудового стажа и страхового свидетельства.

Форма АДВ-2 применяется застрахованными лицами при необходимости внесения изменений в адресной части, при обмене фамилии, имени, отчества или в случае допущения неточностей при оформлении страхового свидетельства.

Форма АДВ-3 применяется при утере страхового свидетельства или прихода в негодность в случае каких-либо стихийных бедствий, обстоятельств.

2.4. Использование информационной базы персонифицированного учета для назначения (перерасчета) пенсий

В целях обеспечения реализации Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» была определена технология документооборота для назначения трудовой пенсии и определения размера ее страховой части по данным индивидуального (персонифицированного) учета.

На застрахованных лиц, выходящих на пенсию, работодатели представляют в территориальные органы ПФР документы индивидуального учета. При назначении пенсии стаж и заработок за период после регистрации застрахованного лица в системе государственного пенсионного страхования устанавливаются данными персонифицированного учета.

Документом, подтверждающим стаж и заработок застрахованного лица за период с 1997 по 2001 гг., является выписка из индивидуального лицевого счета по форме СЗИ-4. Данная форма представляется межрайонным пунктом персонифицированного учета по запросу отдела назначения и перерасчета пенсии Управлением ПФР. Запросы оформляются согласно первичным документам: сведениям в трудовых книжках, договорам гражданско-правового характера с отметкой о выполнении работы, справками о работе по совместительству.

В тех случаях, когда при подготовке выписки из лицевого счета застрахованного лица выясняется тот факт, что каким-либо работодателем не были представлены индивидуальные сведения, в Управление ПФР по месту нахождения работодателя направляется уведомление о необходимости истребовать от него недостающие сведения.

В том случае, если работодатель снят с учета (признан банкротом, ликвидирован, реорганизован), и индивидуальные сведения на застрахованное лицо от него истребовать или откорректировать не представляется возможным, вопрос о назначении пенсии решается, как правило, без данных персонифицированного учета.

Документом, на основании которого рассчитывается страховая часть трудовой пенсии с учетом уплаченных страховых взносов за период начиная с 2002 г., является выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица по форме СЗИ-5, в которой отражаются данные о поступивших страховых взносах по каждому страхователю, представившему индивидуальные сведения за застрахованное лицо.

Суммы страховых взносов на финансирование страховой части трудовой пенсии включаются в расчетный пенсионный капитал за тот период, в который они фактически поступили.

Размер назначенной страховой части трудовой пенсии подлежит корректировке с учетом уточненных сведений о поступивших страховых взносах и ранее представленных страхователем данных персонифицированного учета о сумме страховых взносов, уплаченных им.м в ПФР. Указанные сведения и данные принимаются во внимание при определении суммы расчетного пенсионного капитала для исчисления размера страховой части пенсии. Такая корректировка производится с 1 июля года, следующего за годом, в котором была назначена пенсия.

Застрахованным лицам, которым в скором времени предстоит оформлять пенсию, необходимо в обязательном порядке обратиться к работодателю как по основному месту работы, так и по совместительству с заявлением о представлении в территориальное Управление ПФР индивидуальных сведений. Работодатель обязан, в соответствии с инструкцией о порядке ведения персонифицированного учета, в десятидневный срок представить те индивидуальные сведения,

которые ранее не были представлены. Поэтому если работодатель будет добросовестно выполнять свои обязанности в части реализации закона о персонифицированном учете, назначение пенсии будет произведено своевременно и по достоверным данным.

Контрольные вопросы

Каковы основные цели персонифицированного учета?

Каковы принципы организации персонифицированного учета?

Назовите основные этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете.

Дайте определения основным понятиям, употребляемым в Федеральном законе «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»: застрахованного лица; страхователя; индивидуального лицевого счета.

Из каких частей состоит индивидуальный лицевой счет?

Что составляет правовую основу индивидуального учета?

Каковы основные функции персонифицированного учета?

Какова цель информирования застрахованных лиц о состоянии их индивидуального лицевого счета?

Г Л А В А 4

Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц

1. Обеспечение достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц

Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц

На основании ст. 13 Закона «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» и ст. 15 Закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в ред. от 31 декабря 2002 г.) ПФР имеет право проводить у страхователей проверки документов, связанных с представлением сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, в том числе в целях осуществления оценки пенсионных прав застрахованных лиц по состоянию на 1 января 2002 г. путем их конвертации (преобразования) в расчетный пенсионный капитал в соответствии со ст. 30 Закона о трудовых пенсиях.

Документальная проверка достоверности стажа, дающего право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости по ст. 27, 28 Закона о трудовых пенсиях застрахованных лиц, при которой форма СЗВ проверяется только в части специального стажа, осуществляется специалистом по оценке пенсионных прав.

Проверка специального стажа работы застрахованных лиц осуществляется одновременно с проверкой Перечней рабочих мест, профессий и должностей, занятость в которых дает право на досрочную пенсию по старости в связи с особыми условиями труда.

В отделе оценки пенсионных прав застрахованных лиц Управления ПФР ведутся «наблюдательные» дела, подшивки инструктивных писем, журналы регистрации, а также формируются «наблюдательные» дела организаций.

В «наблюдательном» деле находятся:

учредительные документы учреждения: свидетельство о государственной регистрации, устав или положение, лицензия и т. д., из которых можно усмотреть вид производства, режим работы учреждения;

Перечень работ, профессий и должностей, занятость в которых дает право на досрочную трудовую пенсию по старости, заверенный подписью руководителя и печатью предприятия. В случае, если Перечень составлен с участием представителя профсоюзной организации, он должен быть дополнительно подписан председателем профсоюзного комитета;

списочный состав работников, пользующихся правом на досрочную трудовую пенсию на соответствующих видах работ, подготовленный на начало года;

списочный состав работников, выходящих на досрочную пенсию в новом году;

штатное расписание, тарификационные списки, расчет численности работников;

документы, подтверждающие факт работы на соответствующих видах работ.

Работодатели всех форм собственности ежегодно предоставляют Перечни рабочих мест, наименований профессий и должностей, работа в которых дает право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, не позднее 1 февраля в территориальные органы ПФР. При организации работы с Перечнями необходимо исходить из того, что Перечень — это официальный документ работодателя, которым он заявляет право своих работников получать досрочную пенсию по старости в течение 5—10 лет из средств ПФР. Поэтому вся информация в Перечне должна соответствовать первичной учетной документации по условиям труда. Работодатель в соответствии со ст. 25 Закона о трудовых пенсиях несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для установления и выплаты трудовых пенсий, сведений персонифицированного учета. Обязанность работодателя — документально доказать наличие пенсионных льгот.

При формировании Перечня необходимо определить:

имеются ли на предприятии производства, работы, технологические процессы, предусмотренные ст. 27 Закона о трудовых пенсиях;

уточнить, какие конкретно разделы, подразделы, пункты, позиции (должности и профессии) Списков № 1 и 2 применяются независимо от ведомственной принадлежности предприятия;

определить соответствие записей наименований профессий по штатному расписанию с наименованиями профессий и работ с особыми условиями труда, предусмотренных ст. 27 Закона о трудовых пенсиях. Наименование профессий в штатном расписании должно соответствовать Общероссийскому классификатору.

Перечни выпускаются в двух экземплярах, один находится в «наблюдательном» деле, другой остается на хранении у работодателя. При составлении Перечня рабочих мест, наименований профессий и должностей, занятость в которых дает право на досрочную трудовую пенсию по старости, необходимо использовать следующие законодательные и нормативные акты:

Закон о трудовых пенсиях;

Списки № 1 и 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на пенсионное обеспечение, утвержденные постановлением Совета Министров СССР от 26 января 1991 г.;

Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Вып. 00-76 (М., 1986).

Перечень составляется по видам деятельности, предусмотренным ст. 27, 28 Закона о трудовых пенсиях. При составлении Перечня учитывается, что круг лиц, имеющих право на досрочную трудовую пенсию по старости, определяется Списками соответствующих работ, профессий и должностей, утвержденными Правительством РФ. Указанные списки конкретизируют наименование видов деятельности, профессий, должностей, учреждений и организаций, занятость в которых подлежит зачету в стаж на досрочную трудовую пенсию по старости.

Принятые Перечни в обязательном порядке регистрируются в журнале.

Если в течение года, на который представлены Перечни, на предприятии вследствие реорганизации или других причин изменились штатное расписание, структурное деление, условия труда, влияющие на право приобретения стажа на соответствующих видах работ, работодатели в установленные сроки представляют «Изменения к Перечню работ, профессий и должностей, занятость в которых дает право на досрочную трудовую пенсию по старости».

Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц

При проведении документальных проверок индивидуальных сведений устанавливается соответствие содержащейся в них информации о стаже на соответствующих видах работ данным первичной учетной документации по учету кадров и характеру работы и требованиям действующих нормативных правовых актов.

При документальной проверке необходимо руководствоваться:

Законом о трудовых пенсиях;

Списками № 1 и 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на пенсионное обеспечение, утвержденными постановлением Советом Министров СССР от 26 января 1996 г.;

постановлением Правительства РФ от 11 июля 2002 г. «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

постановлением Правительства РФ от 29 октября 2002 г. «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 28 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

разъяснением Минтруда России от 22 мая 1996 г. № 5 «О порядке применения Списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих в соответствии со статьями 12, 78 и 78.1 Закона РСФСР «О государственных пенсиях в РСФСР» право на пенсию по старости в связи с особыми условиями труда и на пенсию за выслугу лет»;

другими списками производств, работ профессий, должностей и показателей, дающих право на досрочную трудовую пенсию по старости.

Документальные проверки работодателей, предоставляющих индивидуальные сведения о стаже на соответствующих видах работ, необходимо проводить не менее одного раза в два года. План проведения проверок составляется поквартально, и о результатах проверок составляется ежеквартальный отчет.

Перед проведением документальной проверки необходимо заранее сообщить работодателю о дате проведения проверки и указать краткий перечень документов, которые понадобятся специалисту в ходе проверки.

К таким документам относятся первичные документы, подтверждающие особые условия труда:

приказы о приеме, переводе на работу, увольнении;

штатное расписание;

приказы (распоряжения) о закреплении за оборудованием и за определенным участком работ;

приказ (распоряжение) о создании бригады;

технология производства {регламенты, режимы, карты};

технологический паспорт оборудования;

карта аттестации рабочих мест;

журнал учета отработанного времени;

журнал учета состава цеха, отдела, лаборатории;

график работы;

расчетно-платежные ведомости на заработную плату;

лицевые счета;

должностная инструкция;

наряды на выполнение работ, нормированное задание;

устав (положение) предприятия, учреждения, организации;

другие документы.

Документальные проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц проводятся на основании решения руководителя территориального органа ПФР, которое оформляется в установленном порядке.

Проверки индивидуальных сведений рекомендуется осуществлять из расчета не менее 7 % от общего числа работающих в организации.

В первую очередь проверяются индивидуальные сведения работников, выходящих на пенсию в течение ближайших двух лет, независимо от норматива указанного выше.

Результаты проверки достоверности сведений о стаже оформляются актом.

Акт проверки с приложениями составляется в трех экземплярах и подписывается проверяющими со стороны ПФР, а также руководителем проверяемой организации и заверяется печатями органа ПФР и организации.

Для осуществления контроля за исправлением страхователем допущенных нарушений ведется журнал регистрации актов документальных проверок достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о трудовом стаже и зарплате.

При проверке индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ, дающих право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, рассматриваются первичные документы, отражающие фактически выполненную работу, условия и характер которой отвечают требованиям ст. 27 и 28 Закона о трудовых пенсиях.

Круг лиц, пользующихся правом на досрочное назначение трудовой компенсации, определяется в соответствии со Списками № 1 и 2 производства, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.

Право на досрочную трудовую пенсию по старости имеют работники, постоянно занятые выполнением работ, предусмотренных суками, в течение полного рабочего дня. Под полным рабочим понимается выполнение работы в условиях труда, предусмотренных сутками, не менее 80 % рабочего времени. При этом в указанное время включается время выполнения подготовительных работ.

При проведении проверки рекомендуется сверять наименование должностей руководителей и специалистов, профессий рабочих со штатным расписанием, с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих тарифных разрядов, Едиными тарифно-квалификационными справочниками, действующими в данной организации.

При проверке индивидуальных сведений о стаже, дающем право на досрочное назначение трудовой пенсии лицам, осуществляющим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей, рассматриваются первичные документы, отражающие фактически выполненную работу, условия и характер которой отвечают требованиям пп. 10 п. 1 ст. 28 Закона о трудовых пенсиях, постановления Правительства РФ от 29 октября 2002 г. «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

Для подтверждения достоверности индивидуальных сведений, содержащих информацию о работе, связанной с педагогической деятельностью, проверяются:

соответствие наименования организации или ее структурного подразделения, в котором протекала работа, организации или ее структурному подразделению, предусмотренному названным списком;

соответствие наименования занимаемой должности той должности, которая предусмотрена названным списком;

правовой статус организации, наличие и дата государственной регистрации;

данные об установлении нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузке) и фактическом рабочем времени (педагогической или учебной нагрузке) застрахованного лица в случаях, предусмотренных Правилами исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, утвержденными постановлением Правительства РФ от 29 октября 2002 г.;

данные об общей численности обучающихся в учреждениях, в том числе детей в возрасте до 18 лет, предусмотренных указанными Правилами.

Фактическая продолжительность педагогической или учебной нагрузки подтверждается первичными документами, содержащими сведения о фактически отработанном рабочем времени (ведомости по начислению заработной платы).

При проверке индивидуальных сведений о стаже, дающем право на досрочное назначение трудовой пенсии лицам, осуществляющим лечебную и иную работу по охране здоровья населения, рассматриваются первоначальные документы, отражающие фактически выполненную работу, условия и характер которой отвечают требованиям постановления Правительства РФ от 29 октября 2002 г., утвердившего список должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществляющим лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения, в соответствии с пп. 11 п. 1 ст. 28 Закона о трудовых пенсиях.

Для подтверждения достоверности индивидуальных сведений, содержащих информацию о работе, связанной с лечебной и иной деятельностью по охране здоровья населения, проверяются:

соответствие наименования организации или структурного подразделения, в котором протекала работа, организации или структурному подразделению, предусмотренному названным Списком;

соответствие наименования занимаемой должности той должности, которая предусмотрена названным Списком;

правовой статус организации, наличие и дата государственной регистрации;

данные о работе в сельской местности или поселке городского типа (рабочем поселке);

данные о выполнении работы в течение полного рабочего дня в случаях, предусмотренных вышеуказанными Правилами;

данные о продолжительности работы в течение неполного рабочего дня, а также о периодах учебных, административных отпусков без сохранения заработной платы и периодов отпусков по уходу за ребенком.

При приеме индивидуальных сведений за отчетный период, содержащих специальный стаж, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, специалист Управления ПФР по оценке пенсионных прав осуществляет проверку и сверку с Перечнем рабочих мест, профессий и должностей, дающих право на досрочную пенсию по старости. Он ставит отметку о проведении правовой оценки специального стажа.

Контрольные вопросы

Для каких цепей организуются документальные проверки достоверности представленных страхователям индивидуальных сведений?

Какая документация ведется в отделе оценки пенсионных прав застрахованных лиц?

Какие документы находятся в «наблюдательном» деле?

Какими нормативными актами необходимо руководствоваться при документальных проверках?

Каков порядок назначения документальной проверки?

Что проверяется для подтверждения достоверности индивидуальных сведений, содержащих информацию о работе, связанной с педагогической деятельностью?

Что проверяется для подтверждения достоверности индивидуальных сведений, содержащих информацию о работе, связанной с лечебной и иной деятельностью по охране здоровья населения?

Г Л А В А 5

Организация работы отделов назначения, перерасчета пенсий

1. Порядок обращения за пенсией

Заявление о назначении пенсии подается в территориальный орган ПФР по месту жительства. Граждане РФ, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства на территории Российской Федерации, подают заявление о назначении пенсии в территориальный орган ПФР по месту своего пребывания. Граждане РФ не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства места пребывания, подают заявление о назначении пенсии в территориальный орган ПФР по месту своего фактического проживания. Граждане РФ, выехавшие на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации и не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания на территории Российской Федерации, подают заявление о назначении пенсии непосредственно в ПФР.

Граждане могут обращаться за пенсией в любое время после возникновения права на нее, без ограничения каким-либо сроком, путем подачи соответствующего заявления непосредственно либо через представителя.

Заявление о назначении пенсии по старости может быть принято территориальным органом ПФР и до наступления пенсионного возраста гражданина, однако не ранее, чем за месяц до возникновения права на эту пенсию.

Граждане, осужденные к лишению свободы, обращаются за установлением пенсии в территориальный орган ПФР по месту нахождения исправительного учреждения, в котором они отбывают наказание, через администрацию этого учреждения.

В тех случаях, когда лицо, которому назначается пенсия, является несовершеннолетним или недееспособным, заявление подается по месту жительства его родителя (усыновителя, опекуна, попечителя). При этом если родители (усыновители) ребенка проживают отдельно, то заявление подается по месту жительства того из родителей (усыновителей), с которым проживает ребенок. Если законным представителем несовершеннолетнего или недееспособного лица является соответствующее учреждение, в котором несовершеннолетнее или недееспособное лицо пребывает, заявление подается в территориальный орган ПФР по месту нахождения этого учреждения,

Несовершеннолетний, достигший 14 лет, вправе обратиться за назначением пенсии самостоятельно.

2. Порядок приема и обработки документов для назначения пенсии

В целях улучшения качества обслуживания граждан ПФР систематически обобщает опыт работы своих территориальных органов. Отделение ПФР по Кабардино-Балкарской Республике разработало и внедрило технологию по распределению функциональных обязанностей между специалистами Управления ПФР в городах и районах. Данная технология получила высокую оценку в Правлении ПФР, была обобщена и рекомендована для внедрения в субъектах РФ.

В связи с этим был разработан Порядок организации назначения пенсий в условиях клиент-серверной технологии обязательного пенсионного страхования на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета.

Правила обращения за пенсией, назначения пенсии и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и Законом о трудовых пенсиях, утвержденные постановлением Министерства труда и социального развития РФ и ПФР № 17/19пб, предусматривают, что застрахованное лицо в сроки, установленные этими Правилами, обращается к специалистам группы приема документов для назначения пенсий Управления ПФР с заявлением для назначения пенсии и представляет документы, необходимые для установлений трудовой пенсии.

Назначение, перерасчет и: переход с одной пенсии на другую после регистрации в системе обязательного пенсионного страхования производится на основании подлинника выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица.

Подлинник выписки с документами страхователя, подтверждающими периоды трудового (страхового) стажа и заработка, после регистрации в системе обязательного пенсионного страхования (трудовыми книжками, справками о заработке и т. д.) не сверяется, за исключением спецстажа.

Специалисты группы приема документов для назначения пенсий:

проверяют паспортные данные или другие документы, удостоверяющие личность; проверяют наличие страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; проставляют номер свидетельства на заявлении о назначении (перерасчете) пенсии и в Журнале регистрации решений комиссии по назначению пенсий; регистрируют заявления в указанном Журнале; вносят в Журнал регистрационный номер в ПФР и наименование работодателя, который представил документы для назначения (перерасчета) пенсии на данное застрахованное лицо;

проверяют правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам, выдают расписку-уведомление, в которой указывают дату приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления. Истребуют от юридических и физических лиц недостающие документы, необходимые для назначения пенсии.

Необходимые для назначения пенсии сведения индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе и недостающие, представляются территориальным органом ПФР дополнительно к документам заявителя. В качестве документа, подтверждающего сведения индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, представляется подлинник выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица. Выписка является необходимым документом для назначения трудовой пенсии, однако не относится к числу документов, которые должен представить сам заявитель.

В случае, если выписку представляет застрахованное лицо, она должна быть заверена подписью начальника управления и печатью. Исправления в выписке не допускаются;

в тот же день оформляют запрос на получение выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица и передают на исполнение в отдел организации персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами;

дают оценку сведениям индивидуального (персонифицированного) учета.

Сведения о стаже и заработке застрахованного лица за 2000—2001 гг. должны присутствовать в выписке в обязательном порядке (при условии регистрации в системе обязательного пенсионного страхования и работы в этот период).

Если соотношение среднемесячного заработка в выписке за 2000—2001 гг. к среднемесячной заработной плате в стране за этот же период меньше чем 1,2, специалист группы приема документов рекомендует заявителю (страхователю) представить для назначения пенсии справку о среднемесячном заработке за любые 60 месяцев подряд до 1 января 2002 г.

В том случае, если застрахованное лицо было зарегистрировано в системе персонифицированного учета, а в выписке отсутствуют сведения о трудовом (страховом) стаже за периоды после регистрации в системе обязательного пенсионного страхования и их невозможно истребовать от работодателя по причине ликвидации, отсутствия финансово-хозяйственной деятельности и об этом в выписке имеется соответствующая запись специалиста по работе со страхователями и застрахованными лицами (куратора), то вопрос о зачете указанного периода в трудовой стаж застрахованного лица выносится на комиссию по назначению пенсии Управления ПФР.

В случае отсутствия в данных индивидуального (персонифицированного) учета необходимых сведений за период после регистрации застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования уведомляют заявителя, работодателя либо государственные (муниципальные) органы, разъясняют порядок и сроки их представления;

если отсутствуют сведения от работодателя, зарегистрированного в другом районе края или регионе России, истребуют от застрахованного лица письменное заявление о дополнении лицевого счета, в котором заявитель указывает все необходимые данные о страхователе. Заявление и выписку передают специалистам по работе с запросами;

в случае наличия в выписке сведений о спецстаже;

сверяют содержащиеся в ней сведения с документами, содержащими данные о специальном стаже, представленными работодателями;

при отсутствии расхождений между документами, содержащими данные о специальном стаже и сведениями персонифицированного учета, приобщают выписку к материалам пенсионного дела;

при обнаружении несоответствия между документами работника о специальном стаже работы с полученной выпиской информируют заявителя (страхователя) о составе сведений и необходимости их уточнения;

передают пакет документов специалистам по оценке пенсионных прав для дальнейшей работы;

в том случае, если заявитель или работодатель либо другой государственный (муниципальный) орган не представили недостающие сведения в трехмесячный срок, принимают решение о продлении срока до получения недостающих сведений индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования. С согласия заявителя может быть принято решение об установлении пенсии по имеющимся в распоряжении Управления ПФР сведениям индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

Если после назначения пенсии с согласия застрахованного лица, по данным персонифицированного учета, имеющимся на дату подачи заявления о назначении пенсии, поступает новая выписка из лицевого счета застрахованного лица (дополненная недостающими сведениями о стаже и зарплате), решение о назначении пенсии отменяется. Выносится повторное решение о назначении пенсии с первоначальной даты подачи заявления пенсионера о назначении пенсии.

Право разрешения споров по вопросам назначения (перерасчета) и выплаты пенсий принадлежит комиссии по назначению, перерасчету и выплате пенсий рай(гор)управлений ПФР.

Специалисты отдела организации персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами:

- 1) по запросам группы приема документов обращаются в ПТК СПУ, формируют и печатают выписку и сопроводительную ведомость к ней;
- 2) проверяют полученные выписки на соответствие запросу. Подписанные специалистом выписки регистрируются в «Журнале регистрации выписок из лицевого счета застрахованного лица для назначения (перерасчета) пенсий*», после чего вместе с сопроводительной ведомостью передаются в группу приема документов для назначения пенсии;
- 3) в том случае, если полученная выписка содержит неполные сведения за периоды после регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, проводят работу по истребованию недостающих сведений от работодателей, о чем информируют специалистов отдела назначения и выплаты пенсий;
- 4) оформляют и направляют «Запросы о дополнении (уточнении) индивидуального лицевого счета застрахованного лица» в другие управления ПФР, края или регионы России;
- 5) контролируют получение ответа на запрос. Полученный ответ регистрируют и передают в группу приема документов;
- 6) после получения недостающих сведений от работодателей и ввода их в ПТК СПУ формируют повторную выписку из индивидуального лицевого счета застрахованного лица и передают ее в группу приема документов.

При получении промежуточного ответа на запрос о дополнении лицевого счета застрахованного лица, в котором указывается причина задержки и предполагаемая дата его исполнения, ответ регистрируется в журнале и передается группе приема документов из отдела назначения пенсий для информации и принятия решения о продлении указанного срока до получения недостающих сведений индивидуального (персонифицированного) учета.

После выполнения действий, указанных в п. 5, и уточнения индивидуального лицевого счета (ИЛС) выполняются действия, описанные В П- 6.

После назначения пенсии обрабатываются сопроводительные ведомости в ПТК СПУ.

Специалисты по оценке пенсионных прав застрахованных лиц-

в случае обнаружения несоответствия между документами работника и полученной выпиской, содержащей данные о специальном стаже работы, срочно выясняют причины расхождений и при необходимости проводят документальные проверки обоснованности включения в Перечни льготных профессий отдельных должностей и внесения данных о специальном стаже работы в индивидуальные сведения застрахованных лиц;

истребуют от работодателя корректирующие формы индивидуальных сведений, содержащих данные о специальном стаже;

контролируют представление корректирующих форм индивидуальных сведений, содержащих данные о специальном стаже, и проверяют их;

передают корректирующие формы индивидуальных сведений вместе с первичной выпиской в отдел организации персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами для обработки и получения повторной выписки.

Специалисты группы обработки документов для назначения пенсии:

вносят в АРМ «ИНСО» номер свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя и регистрационный номер работодателя, представившего документы для назначения (перерасчета) пенсии на застрахованное лицо;

формируют пенсионное дело при наличии всех необходимых документов;

производят в установленные сроки назначение (перерасчет) пенсий с использованием данных персонифицированного учета.

Решение о назначении (перерасчете) пенсии по данным индивидуальных сведений, не прошедших окончательной обработки в ПТК СПУ, принимается комиссией по назначению и перерасчету пенсий. До получения окончательной выписки из лицевого счета пенсионное дело находится на контроле;

вносят отметку о назначении пенсии в сопроводительную ведомость после контроля. Сопроводительные ведомости с отметкой о назначении пенсии передаются в отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами;

передают пенсионное дело в группу контроля для проверки специалисты группы контроля:

проверяют правильность назначения пенсии;

передают пенсионное дело руководителю отдела, который заверяет все документы подписью и печатью отдела и передает пенсионное дело в группу приема документов для назначения пенсии.

Специалисты группы приема документов для назначения пенсии:

в установленный срок оформляют пенсионное удостоверение;

передают застрахованному лицу пенсионное удостоверение и подлинники документов;

передают пенсионное дело в отдел обработки.

Специалисты отдела выплаты формируют реестры на выплату и передают отработанное пенсионное дело в группу приема документов.

Специалисты группы приема документов для назначения пенсии передают пенсионное дело в архив.

После назначения пенсии сопроводительные ведомости с отметкой о назначении пенсии, заверенные подписью и печатью начальника, возвращаются в отдел персонифицированного учета для дальнейшей обработки в соответствии с существующими требованиями.

3. Порядок приема и обработки документов для перерасчета пенсий

Порядок приема и обработки документов для перерасчета размера трудовой части пенсии аналогичен порядку при назначении трудовой пенсии.

Заявление о перерасчете размера трудовой пенсии принимается специалистом группы приема документов для назначения пенсий при условии одновременного представления пенсионером всех необходимых документов и регистрируется в Журнале регистрации решений комиссии по перерасчетам пенсий.

В соответствии со ст. 20 Закона о трудовых пенсиях заявление о перерасчете размера трудовой пенсии рассматривается не позднее чем через 5 дней со дня приема заявления со всеми необходимыми Документами.

Специалист приема документов для назначения пенсий оформляет запрос на получение выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица и передает запрос в тот же день в отдел организации персонифицированного учета и взаимодействия страхователями и застрахованными лицами.

Специалисты отдела персонифицированного учета и взаимодействия по страхователями и застрахованными лицами запрашивают в ПТК СПУ, формируют и печатают выписку и сопроводительную ведомость к ней, проверяют ее на соответствие запросу, выписка завернется и направляется в группу приема документов для назначения пенсий.

Специалисты группы приема документов для назначения пенсии дают оценку сведениям индивидуального персонифицированного учета, при наличии расхождений документов с данными индивидуального лицевого счета знакомят заявителя со сведениями, содержащимися в выписке.

Специалист группы обработки документов для назначения пенсии производит перерасчет пенсии застрахованному лицу. Решение о перерасчете пенсии должно быть принято в пятидневный срок. Пенсионное дело передает в группу контроля.

После проверки пенсионное дело передается в группу обработки пенсионной документации для формирования реестра и дальнейшей передачи пенсионного дела в отдел выплаты.

Перерасчет размера трудовой пенсии не может быть осуществлен, если полученная выписка содержит неполные сведения о трудовом стаже и заработке застрахованного лица или если выписка не представлена в течение установленного пятидневного срока. В этом случае комиссией по назначению, перерасчету и выплате пенсий выносится решение об отказе в перерасчете пенсии.

Если требуемая выписка представляется после вынесенного решения об отказе в перерасчете размера трудовой части пенсии, то первоначальное решение отменяется. Выносится повторное решение о перерасчете размера пенсии с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором ранее было принято заявление пенсионера.

4. Организация заблаговременной работы по формированию индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, уходящих на пенсию

Специалисты по работе со страхователями и застрахованными лицами (кураторы):

отслеживают, чтобы на момент обращения граждан за пенсией сведения о стаже и заработке на работников предприятий за периоды после регистрации в системе персонифицированного учета в качестве застрахованного лица присутствовали в базе данных персонифицированного учета;

проводят предварительную разъяснительную работу со страхователями (работодателями) о порядке заблаговременного ознакомления и формирования индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, уходящих на пенсию;

проверяют представленные страхователями сведения о трудовом стаже и зарплате застрахованных лиц, уплату страховых взносов, проводят работу по заблаговременному пополнению и уточнению лицевых счетов застрахованных лиц, используя Списки работников, уходящих на пенсию, при необходимости истребуют индивидуальные сведения;

принимают от страхователя (работодателя) индивидуальные сведения о стаже и зарплате на всех работников организации, в том числе формы «ПЕНС» за межотчетный период; принимают индивидуальные сведения от физических лиц, самостоятельно уплачивающих взносы в ПФР (за периоды после 1 января 2002 г. на бумажном носителе, форма СЗВ-4-1). Индивидуальные сведения на застрахованных лиц за периоды 2000—2001 гг. должны быть внесены в ПТК СПУ в обязательном порядке (при условии регистрации в системе обязательного пенсионного страхования и работы в этот период);

в целях оказания практической помощи застрахованному лицу в случаях, когда его трудовая деятельность проходила в другом городе края или регионе Российской Федерации, приглашают застрахованное лицо в орган ПФР для заполнения «Запроса застрахованного лица о представлении выписки» (форма СЗВ-26), для получения предварительной выписки из индивидуального лицевого счета и передают запрос на исполнение специалистам по подготовке выписок, После получения из ПТК. СПУ предварительной выписки знакомят с нею застрахованное лицо;

в случаях, когда в выписке отсутствуют сведения за периоды трудовой деятельности в другом городе края или регионе Российской Федерации, кураторы принимают от застрахованного лица письменное заявление о дополнении его лицевого счета. В заявлении застрахованное лицо указывает все необходимые для направления запроса сведения, в том числе данные о работодателе и периоде работы в другом районе (регионе). Заполненное заявление передается на исполнение специалистам по работе с запросами;

принимают от страхователя корректирующие формы индивидуальных сведений (с разбивкой по месяцам сумм, выплаченных за период временной нетрудоспособности, по основным и дополнительным отпускам в соответствии с письмом ПФР от 14 июня 2001 г. № МЗ-08-27/4904) в том случае, если представление корректирующих форм повлияет на размер пенсии (например, на стыке года).

В случае, если индивидуальный лицевой счет содержит неполные сведения за период после регистрации в системе обязательного пенсионного страхования и установлен факт ликвидации страхователя, неведения страхователем хозяйственной деятельности и (или) отсутствует возможность дополнения недостающих сведений, купа торы уведомляют об этом застрахованное лицо. В выписку при этом вносится соответствующая запись (например: «Предприятие ликвидировано 30 мая 1999 г. Страховые взносы с 1 января 1997 по 30 мая 1999 гг. начислялись (не начислялись)»). При получении фиктивной расчетной ведомости сумма уплаченных страховых взносов принимается равной сумме начисленных.

Специалисты по работе в ПТК СЧУ и с «Запросами о дополнении индивидуальных лицевых счетов»:

по запросу застрахованного лица обращаются в ПТК СПУ формируют и печатают предварительную выписку из индивидуального лицевого счета застрахованного лица;

полученную выписку передают кураторам для дальнейшей работы с ней;

оформляют и направляют «Запросы о дополнении (уточнении) индивидуального лицевого счета застрахованного лица» в управления ПФР края и регионы России на основании письменного заявления застрахованного лица;

контролируют получение ответа на запрос.

В отделах назначения, перерасчета, выплаты пенсий для разрешения спорных вопросов по назначению пенсий, об удержании переплат из пенсий, а также для установления стажа по свидетельским показаниям создается комиссия в составе председателя управления и его заместителя, начальника и заместителя, начальников отделов назначения, перерасчета пенсий, оценки пенсионных прав застрахованных лиц, главных специалистов.

Заседания комиссии проводятся еженедельно.

В настоящее время ведется работа по созданию конфликтных комиссий в отделениях ПФР субъектов РФ.

Контрольные вопросы

В какой орган граждане подают заявление о назначении пенсии?

Обязательно ли при обращении за назначением пенсии требуется регистрация по месту жительства или месту пребывания?

В чем особенность организации назначения пенсий в условиях клиент-серверной технологии?

Каков порядок приема документов для назначения пенсий?

Каковы основные этапы работы специалистов отдела организации пересчета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами в период установления пенсии?

Каковы основные этапы работы специалистов по оценке пенсионных прав застрахованных лиц?

Какие функции выполняет группа обработки документов для назначения пенсии?

Каков порядок приема и обработки документов для перерасчета пенсий?

РАЗДЕЛ II

ОРГАНЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Г Л А В А 6

Государственные и муниципальные органы социальной защиты населения

1. Понятие социальной защиты населения

Право граждан РФ на социальную защиту закреплено в Конституции РФ, которая провозгласила, что Российская Федерация является социальным государством, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека (ст. 7). Конкретизация этого положения содержится в ст. 39 Конституции, в соответствии с которой каждому гарантируется социальное обеспечение в случае нетрудоспособности, для воспитания детей и иных случаях, установленных законом.

Социальная защита населения в широком смысле — это совокупность социально-экономических мероприятий, проводимых государством и обществом и обеспечивающих предоставление оптимальных условий жизни, удовлетворение потребностей, поддержание жизнеобеспечения и деятельного существования личности, различных социальных категорий и групп; совокупность мер, направленных против ситуаций риска в нормальной жизни граждан, таких, как болезнь, безработица, старость, смерть кормильца; комплекс мер по обеспечению гарантированного государством минимального уровня материальной поддержки социально уязвимых слоев населения в период экономических преобразований и связанного с этим снижения их уровня жизни.

Социальная защита населения включает социальное обеспечение, социальное страхование и социальную поддержку (помощь). Необходимость совершенствования системы социальной защиты населения вызвана переходом к рыночным отношениям в обществе. Основными предпосылками ее развития является изменение форм собственности; изменение системы распределения материальных благ и услуг и формирования новых отношений между членами общества; потребность в решении целого ряда социальных проблем безработицы, гарантии социальной защиты в старости, медицинского обслуживания и др.), социальное расслоение общества, а также обеспечение законодательной основы защиты прав и свобод человека.

Основные цели социальной защиты населения — избавление от абсолютной нищеты, когда среднедушевой совокупный доход у семьи ниже прожиточного минимума, оказание материальной помощи населению в экстремальных условиях, содействие адаптации социально уязвимых групп населения к условиям рыночной экономики.

Социальная защита населения и механизм ее реализации базируются на конституционно-правовых установках и международно-правовых пактах о правах и свободах граждан.

Основные требования к реализации социальной защиты наиболее уязвимых слоев населения состоят в следующем:

первостепенная и превалирующая роль государства в осуществлении этой защиты;

перенос центра тяжести в работе с материальной защиты на социальную заботу о людях; необходимость организации социальной защиты, прежде всего через помощь семье;

повышение роли социальных и национальных общностей, религиозных общин, коллективов в организации социальной защиты;

усиление вклада предпринимателей в социальную защиту нуждающихся граждан, ликвидацию бедности, создание рабочих мест и т. д.;

обеспечение различных форм социальной защиты и разработки точно адресованных мер помощи, рассчитанных на определенный контингент нуждающихся;

максимальный учет принципа социальной справедливости и др.

Каждый гражданин имеет право на социальную защиту. Конституция возлагает обязанность на государство создавать все необходимые условия для осуществления этого права.

Она не только провозглашает право граждан на социальную защиту, но и четко определяет пути его реализации. Прежде всего это , обязательное пенсионное страхование работающих, создание других Фондов, являющихся источниками финансирования социальной защиты населения, а также принятие федеральных законов, гарантирующих реализацию этих прав.

В частности, 2 августа 1995 г. был принят Федеральный закон «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», 24 ноября 1995 г. — «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», 10 декабря 1995 г. — «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»*.

В первоочередном порядке в социальной защите в Российской Федерации нуждаются:

граждане пожилого возраста, особенно одинокие и одиноко проживающие, в том числе и одинокие супружеские пары;

инвалиды Великой Отечественной войны и семьи погибших военнослужащих;

инвалиды, в том числе инвалиды с детства, и дети-инвалиды;

инвалиды из числа воинов-интернационалистов;

граждане, пострадавшие от последствий аварии на Чернобыльской АЭС и радиоактивных выбросов в других местах;

безработные;

вынужденные беженцы и переселенцы;

дети — круглые сироты;

дети с девиантным поведением;

семьи, в которых проживают дети-инвалиды, дети — круглые сироты;

малообеспеченные семьи;

многодетные семьи;

одинокие матери;

лица с ограниченными возможностями.

Органы управления социальной защиты и подведомственные им предприятия, учреждения, организации, территориальные органы социальной защиты населения образуют единую государственную систему социальной защиты населения, обеспечивающую государственную поддержку семьи, пожилых людей, ветеранов и инвалидов, лиц, уволенных с военной службы, и

членов их семей, развитие системы социальных служб, реализацию государственной политики в области пенсионного обеспечения и трудовых отношений.

2. Источники финансирования социальной защиты населения

Источниками финансирования социальной защиты населения являются государственные внебюджетные социальные фонды: Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования, ПФР.

Фонд социального страхования Российской Федерации — специализированное финансово-кредитное учреждение при Правительстве РФ. Основная задача Фонда социального страхования — обеспечение гарантированных государством пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком до достижения полутора лет, на погребение, на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников и членов их семей.

Фонд обязательного медицинского страхования представляет собой систему фондов обязательного медицинского страхования, состоящую из федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования в субъектах Федерации. Эти фонды созданы для выполнения Закона РФ «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» и реализации государственной политики в области обязательного медицинского страхования как составной части государственного социального страхования.

С 1 января 2001 г. введен единый социальный налог (взносы), заменивший страховые взносы в государственные внебюджетные фонды: ПФР, Фонд социального страхования РФ в части обязательного общего социального страхования, Фонды обязательного медицинского страхования РФ — федеральный и территориальные.

Страховые взносы в Фонд занятости отменены.

Контроль за правильностью исчисления полнотой и своевременностью уплаты единого социального налога осуществляют налоговые органы.

Страховые взносы в Фонд социального страхования РФ в части обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний не включаются в состав единого социального налога и уплачиваются в том же порядке, что и до 1 января 2001 г.

Взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения в фонды обязательного медицинского страхования производятся органами исполнительной власти за счет средств соответствующих бюджетов.

В соответствии с Указом Президента РФ от 27 сентября 2000 г. функции назначения, выплаты пенсий переданы ПФР, а с 1 января 2002 г. определен статус ПФР как государственного учреждения с жесткой вертикалью централизованного управления пенсионным обеспечением страны.

Ежегодно утверждается бюджет ПФР. Одной из статей предусмотрено финансирование расходов на оказание адресной социальной помощи малоимущим пенсионерам и инвалидам, включая медицинскую и лекарственную, на проведение мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий в части оказания адресной материальной помощи неработающим пенсионерам, строительства и восстановления учреждений социального обслуживания населения.

Фонды социальной поддержки населения — один из источников финансовых средств для осуществления деятельности по социальному обслуживанию населения. Это самостоятельные государственные учреждения, созданные с целью формирования финансовых источников социальной поддержки наиболее нуждающихся граждан, оказания адресной социальной защиты малообеспеченным группам населения.

Система фондов социальной поддержки населения состоит из республиканского (федерального) и территориальных фондов.

Министерство труда и социального развития РФ определяет основные направления расходования средств этого фонда. На территории субъектов РФ фонды поддержки населения действуют под руководством органов исполнительной власти и органов социальной защиты населения.

Право на получение помощи из этих фондов предоставлено особо нуждающимся пенсионерам, инвалидам, лицам, имеющим иждивенцев, другим нетрудоспособным гражданам, у которых совокупный среднедушевой доход не превышает установленного на региональном уровне минимума.

Средства фондов социальной поддержки населения расходуются на дополнительное (сверхбюджетное) финансирование мероприятий по следующим направлениям:

предоставление натуральной помощи в виде предметов первой необходимости (продуктов питания, одежды, обуви) бесплатно или по льготным ценам;

оказание социальных услуг, в том числе и на дому;

организация бесплатного питания;

предоставление дотаций на приобретение лекарств, протезно-ортопедических изделий;

на оплату коммунальных и бытовых услуг;

обеспечение ночного проживания бездомных граждан;

создание собственных предприятий;

содействие в предоставлении кредитов и др.

Рассмотрим более подробно структуру органов социальной защиты населения.

3. Министерство труда и социального развития Российской Федерации

Основным федеральным органом исполнительной власти, проводящим государственную политику и управление в области труда, занятости и социальной защиты населения, является Министерство труда и социального развития РФ.

В своей деятельности оно руководствуется Конституцией РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и решениями Правительства РФ и Положением о Министерстве труда и социального развития Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 23 апреля 1997 г.

Министерство труда и социального развития РФ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, а также другими организациями независимо от их организационно-правовой формы. В соответствии с

задачами, поставленными перед министерством, оно строит свою работу по разным направлениям и осуществляет свои функции в следующих областях: решение комплексных проблем социального развития; повышение уровня жизни и доходов населения; оплата труда; условия и охрана труда; социальное партнерство в трудовых отношениях; народонаселение; занятость населения; развитие кадрового потенциала; социальное страхование; пенсионное обеспечение; социальная защита населения; социальное обслуживание населения; государственная служба; законодательство о труде, занятости и социальной защите населения; международное партнерство.

Министерство труда и социального развития РФ возглавляет министр, которого назначает и освобождает от должности Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ. Председатель Правительства РФ несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство труда и социального развития задач и осуществление им своих функций.

4. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации

В различных регионах, субъектах РФ органы социальной защиты населения области, края называются по-разному: департаменты, Управления, отделы, комитеты, министерства, но основные задачи и функции этих органов одинаковые.

Органы социальной защиты населения области, края находятся в двойном подчинении: подчиняются администрации области, края, а также Министерству труда и социального развития РФ. Рассмотрим основные задачи, функции структуру Департамента по социальной защите населения на примере Краснодарского края.

В пределах установленной компетенции Департамент осуществляет единую государственную политику в области трудовых отношений, охраны труда, социальной защиты населения через сеть подведомственных ему государственных учреждений социального обслуживания населения края, а также во взаимодействии с органами социальной защиты населения муниципальных образований, с федеральными и краевыми органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями и организациями, гражданами.

Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Положением о Департаменте и подчиняется администрации Краснодарского края. Министерство труда и социального развития РФ является органом, координирующим деятельность Департамента.

Расходы на содержание Департамента осуществляются за счет средств краевого бюджета, предусматриваемых для финансирования исполнительных органов государственной власти Краснодарского края.

В подчинении Департамента находятся краевые государственные учреждения социального обслуживания населения системы социальной защиты населения, учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы Краснодарского края.

Имущество Департамента закреплено за ним на праве оперативного управления и является государственной собственностью Краснодарского края.

Департамент осуществляет совместно с Департаментом имущественных отношений Краснодарского края функции учредителя подведомственных ему государственных учреждений в соответствии с законодательством РФ; утверждает уставы подведомственных государственных учреждений Краснодарского края, согласованные с Департаментом имущественных отношений Краснодарского края.

Департамент вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Краснодарского края представления о создании, ликвидации и реорганизации подведомственных государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Краснодарского края.

Департамент является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы и бланки.

Возглавляет Департамент генеральный директор, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Краснодарского края. В своей деятельности генеральный директор Департамента подчиняется главе администрации края и заместителю главы администрации края, курирующему вопросы социальной защиты населения.

Основными задачами Департамента являются:

- 1) разработка основ и реализация мер государственной политики в области социальной защиты населения, трудовых отношений, охраны труда в пределах своей компетенции;
- 2) участие в разработке прогнозов социально-экономического развития края и проектов нормативных правовых актов по вопросам социальной защиты населения края, охраны труда, прогнозирование социальных последствий принимаемых решений;
- 3) разработка и реализация краевых программ по социальной поддержке инвалидов, пожилых граждан, семей с несовершеннолетними детьми и малообеспеченных групп населения;
- 4) реализация законодательства РФ и Краснодарского края в области социальной защиты населения, трудовых отношений, охраны труда;
- 5) обеспечение контроля за правильным и единообразным применением законодательства РФ, иных нормативных актов в области социальной защиты населения в пределах установленной компетенции в соответствии с действующим законодательством;
- 6) подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию законодательства РФ в области социальной защиты населения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 7) участие в разработке предложений по совершенствованию принципов государственных социальных гарантий применительно к отдельным категориям и группам населения;
- 8) организация работы совместно с органами местного самоуправления по обеспечению доплатами к государственным пенсиям и другими социальными выплатами;
- 9) содействие функционированию и развитию государственной системы социального обслуживания населения;
- 10) организация медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов;
- 11) координация деятельности подведомственных учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере реабилитации инвалидов;
- 12) организация социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, пожилых граждан и ветеранов;

- 13) обеспечение функционирования ведомственной системы специального профессионального образования в области социальной защиты населения;
- 14) организация и координация разработки и внедрения в государственной системе социальной защиты населения современных информационных технологий, создание отраслевой автоматизированной системы обработки информации в органах социальной защиты населения;
- 15) защита трудовых прав граждан, их интересов, государственных гарантий, предусмотренных действующим федеральным и краевым законодательством;
- 16) развитие системы социального партнерства и договорного регулирования трудовых отношений;
- 17) организация работы по урегулированию коллективных трудовых споров, организация примирительных процедур и участие в них, осуществление мер по предупреждению и разрешению коллективных трудовых споров;
- 18) разработка и осуществление мер по оказанию адресной социальной помощи гражданам, нуждающимся в государственной поддержке;
- 19) определение потребительской корзины в целом по Краснодарскому краю;
- 20) подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров;
- 21) рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним необходимых мер, обеспечение личного приема по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;
- 22) подготовка аналитических материалов по отрасли; осуществление системного информационного обеспечения работников органов и учреждений социальной защиты населения края.
Информирование населения по актуальным вопросам организации социальной защиты населения.

В соответствии с возложенными задачами Департамент осуществляет следующие функции:

- 1) в области государственного обеспечения пособиями, компенсациями и другими социальными выплатами пожилых граждан, семей, имеющих несовершеннолетних детей, ветеранов, инвалидов и других категорий лиц:
 - разрабатывает предложения по формированию государственной политики в области обеспечения социальными пособиями, компенсациями и другими социальными выплатами пожилых граждан, семей, имеющих несовершеннолетних детей, ветеранов, инвалидов и других категорий лиц и реализуют ее во взаимодействии с соответствующими органами местного самоуправления края;
 - осуществляет координацию и методическое обеспечение работы муниципальных органов социальной защиты населения по назначению, перерасчету, выплате и доставке социальных пособий, компенсаций и доплат к государственным пенсиям;
 - ведет справочно-кодификационную работу по законодательству о социальных пособиях, компенсациях, а также доплатах к государственным пенсиям;
 - создает и развивает автоматизированные системы назначения и выплаты доплат к государственным пенсиям, социальных пособий и компенсаций;
 - организует и осуществляет в пределах установленной компетенции контроль за правильностью назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций, обоснованностью, целевым

расходом и сроками прохождения денежных средств, выделяемых из федерального бюджета, фонда социального страхования и краевого бюджета органам социальной защиты населения;

организует и осуществляет контроль по назначению и выплате доплат к государственным пенсиям лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Краснодарского края;

2) в области социального обслуживания населения:

- осуществляет деятельность по созданию и развитию совместно с исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления края, с учетом социально-демографических особенностей территорий и потребностей различных категорий и групп населения, разветвленной сети комплексных и специализированных учреждений и служб, осуществляющих социальное обслуживание населения (стационарных, полустационарных и нестационарных), учреждений по реабилитации и социальному обслуживанию инвалидов, пожилых, нетрудоспособных граждан и семей с детьми;

- участвует в обеспечении социальной защиты граждан, оказавшихся в экстремальных ситуациях, в том числе лиц без определенного места жительства и занятий, беженцев, вынужденных переселенцев;

- осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности подведомственных учреждений социального обслуживания населения;

контролирует осуществление функций по опеке и попечительству муниципальными органами социальной защиты населения, учреждениями социального обслуживания населения;

3) в области медико-социальной экспертизы граждан и реабилитации инвалидов:

- определяет приоритеты в осуществлении социальной политики в отношении инвалидов с учетом уровня социально-экономического развития территории края;

- участвует в реализации федеральных программ и разработке региональных программ в области социальной защиты инвалидов;

- контролирует, осуществляет координацию деятельности и методическое обеспечение учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- формирует банк данных об инвалидах и их потребностях в социальной защите;

- содействует созданию и совершенствованию деятельности реабилитационных учреждений для инвалидов в системе социальной защиты населения края;

- участвует в формировании перечня реабилитационных мероприятий, осуществляемых на территории края в дополнение к федеральной базовой программе реабилитации инвалидов;

- содействует инвалидам в реализации индивидуальных программ реабилитации;

4) в области социальной поддержки пожилых граждан:

- разрабатывает предложения по формированию государственной политики в области социальной поддержки пожилых граждан и реализует ее во взаимодействии с органами местного самоуправления;

- координирует в пределах своей компетенции разработку и реализацию краевых программ по улучшению положения пожилых граждан;
- осуществляет в пределах своей компетенции контроль за реализацией социальных гарантий для пожилых граждан, установленных действующим законодательством;
- разрабатывает и реализует меры по развитию сети учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов: центров социального обслуживания, отделений социального обслуживания на дому, специализированных отделений социально-медицинского обслуживания на дому, отделений срочного социального обслуживания, отделений дневного пребывания, социально-реабилитационных отделений, социально-оздоровительных центров, отделений временного проживания, центров социальной адаптации лиц без определенного места жительства и занятий, домов ночного пребывания, социальных гостиниц, специальных жилых домов, санитарно-гигиенических отделений, социальных столовых, социальных аптек, мини-прачечных, социальных мастерских;

5) в области социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства:

- разрабатывает предложения по формированию государственной политики в области социальной поддержки семьи, материнства, отцовства, детства и реализует ее во взаимодействии с органами государственной исполнительной власти и органами местного самоуправления;
- разрабатывает проекты краевых целевых программ по улучшению положения семьи, женщин и детей, координирует в пределах своей компетенции их реализацию; осуществляет в пределах своей компетенции контроль за реализацией социальных гарантий семьям с несовершеннолетними детьми согласно действующему законодательству; разрабатывает и реализует меры по развитию сети социально-защитных учреждений для детей: социальных приютов, центров социальной реабилитации несовершеннолетних, центров реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья, центров социальной помощи семье и детям, центров психолого-педагогической помощи, служб экстренной психологической помощи по телефону и иных учреждений; осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности социально-защитных учреждений для детей, содействие в оснащении их оборудованием;
- осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и содействию в организации проведения индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или законных представителей;
- разрабатывает и осуществляет меры, направленные на создание условий для социальной адаптации и интеграции в общество детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечивает разработку мер по организации летнего отдыха и оздоровления детей, нуждающихся в особой заботе государства;
- осуществляет межведомственную координацию по вопросам социальной поддержки семей с несовершеннолетними детьми;

б) в области трудовых отношений и социальных гарантий:

- разрабатывает предложения по совершенствованию тарифного регулирования оплаты труда на основе социального партнерства;
- осуществляет в пределах своей компетенции контроль за соблюдением установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда;
- создает банк данных о применяемых в организациях края нормах и нормативах трудовых затрат;

- содействует защите трудовых прав работников при заключении и выполнении трудовых договоров в организациях различных форм собственности;
- проводит мониторинг в сфере уровня жизни и доходов населения, нормирования и оплаты труда;
- организует определение потребительской корзины Краснодарского края с участием заинтересованных служб и направляет данные для экспертизы в Министерство труда и социального развития РФ. Рассчитывает величину прожиточного минимума в среднекраевых ценах;
- разрабатывает порядок исчисления дохода от личного подсобного хозяйства;
- анализирует и прогнозирует демографическую ситуацию рынка труда, структуру занятости населения, трудовых ресурсов, миграционных процессов;

7) в области социального партнерства в трудовых отношениях:

- вносит предложения по совершенствованию системы социального партнерства, основных направлений ее развития, осуществляет методическое руководство работой по заключению территориальных соглашений и коллективных договоров;
- формирует краевой банк данных посредников и трудовых арбитров для рассмотрения коллективных трудовых споров в установленном порядке их обучение;
- организует работу по урегулированию коллективных трудовых споров во взаимодействии с представителями работников и работодателей, органами государственной власти и местного самоуправления;
- осуществляет уведомительную регистрацию коллективных трудовых споров, выявляет и обобщает причины и условия их возникновения, подготавливает предложения по устранению указанных споров;
- участвует совместно со сторонами коллективных трудовых споров в создании трудовых арбитражей и формировании их составов, определении регламента и полномочий;

8) в области условий и охраны труда:

- осуществляет государственное управление охраной труда в Краснодарском крае, в пределах установленной компетенции координирует работу исполнительных органов местного самоуправления в этой области;
- разрабатывает краевые программы улучшения условий и охраны труда;
- осуществляет контроль за условиями и охраной труда, качеством проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, правильностью предоставления компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- проводит государственную экспертизу условий труда на соответствие требованиям охраны труда проектов строительства и реконструкции производственных объектов, а также машин и механизмов, другого производственного оборудования и технологических процессов;
- проводит государственную экспертизу условий труда при лицензировании отдельных видов деятельности на территории Краснодарского края;
- участвует в организации и проведении сертификации работ по охране труда в организациях;

- проводит консультации для работодателей и работников по вопросам оценки условий труда, проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, правильности предоставления компенсаций за тяжелую работу и работу во вредных или опасных условиях труда;
- организует работу по аттестации рабочих мест и сертификации производственных объектов на соответствие требованиям условий и охраны труда;
- организует обучение и проверку знаний работников организаций в области условий и охраны труда;
- разрабатывает предложения по совершенствованию государственного управления условиями и охраной труда;
- осуществляет анализ кадрового потенциала, планирование роста специалистов, прогнозирование резерва на выдвижение и замещение вакантных должностей;
- совершенствует работу с персоналом на основе профессионализма и компетентности специалистов, выявляя их в процессе аттестации, как наиболее эффективной формы оценки кадров;
- осуществляет разработку инструктивно-методических материалов о порядке и процедуре проведения аттестации специалистов муниципальных учреждений социального обслуживания населения.

Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

осуществлять в пределах установленной компетенции контроль за правильным применением действующего законодательства в области социальной защиты населения на территории Краснодарского края;

совместно с органами местного самоуправления принимать решения по вопросам реализации государственной социальной политики;

информировать население по вопросам социальной защиты населения и трудовых отношений;

привлекать на договорной основе юридических и физических лиц, высококвалифицированных специалистов к разработке проектов нормативных правовых актов;

проводить конференции, семинары, совещания и другие социально значимые мероприятия.

5. Районные (городские) органы социальной защиты населения

Районные (городские) органы социальной защиты населения — муниципальные органы управления в структуре администрации района, города — подчиняются как администрации района, города, так и органам социальной защиты населения области, края.

5.1. Организация деятельности Управления социальной защиты населения

Управление социальной защиты населения района или города и подведомственные ему учреждения системы социальной защиты населения обеспечивают реализацию государственной политики в области обеспечения пособиями; труда и трудовых отношений; социальных гарантий и социальной

поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов, семьи, материнства и детства, развития системы социального обслуживания населения.

Управление создается, реорганизуется и ликвидируется по решению органов местного самоуправления. Управление в своей деятельности руководствуется законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и края, области, главы администрации края и города или района, приказами и указаниями, постановлениями вышестоящего органа социальной защиты населения края, области и другими нормативными актами.

Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, сбербанками, узлами связи, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, гражданами и является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, свой расчетный счет, гербовую печать, штампы, бланки, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

В структуру Управления входят следующие подразделения:

отдел по назначению и выплате государственных пособий на детей;

отдел по труду и социальным вопросам;

отдел по назначению и выплате социальных льгот, пособий и компенсаций;

централизованная бухгалтерия. Подведомственные Управлению муниципальные учреждения:

Центр социальной помощи семье и детям «Доверие»;

Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Улыбка»;

Центр социального обслуживания населения «Надежда». Основные задачи и функции Управление социальной защиты населения города или района осуществляет в соответствии с положением об управлении социальной защиты населения, которое утверждает глава администрации города или района.

Рассмотрим, как функционирует Управление социальной защиты населения на примере г. Армавира.

Основными задачами Управления являются:

участие в разработке прогнозов социально-экономического развития города;

разработка на основе прогнозирования социальных процессов и реализация городских программ по социальной поддержке инвалидов, пожилых граждан, семей с детьми и малообеспеченных групп населения;

разработка мер, направленных на реализацию законодательства в области социальной защиты населения;

организация социальной поддержки семьи, материнства и детства, пожилых граждан, ветеранов, людей, оказавшихся в экстремальных ситуациях;

защита прав граждан, их интересов, государственных гарантий, предусмотренных действующим законодательством по социально-трудовым вопросам;

осуществление мер по практической реализации государственной политики в социально-трудовой сфере;

развитие системы социального партнерства и договорного регулирования трудовых отношений;

координация вопросов охраны и условий труда.

В соответствии с возложенными задачами управление осуществляет следующие функции:

а) в области социального обслуживания:

с учетом социально-демографических особенностей города и потребностей различных категорий и групп населения вносит предложения о создании на правах юридических лиц муниципальных учреждений социального обслуживания и социальной помощи для инвалидов, граждан пожилого возраста, для малообеспеченных семей и детей, оставшихся без попечения родителей;

оформляет документы на помещение престарелых граждан, инвалидов, детей-инвалидов в соответствующие государственные дома-интернаты;

оказывает помощь по обеспечению социальной защиты граждан, оказавшихся в экстремальных ситуациях, в том числе лиц, без определенного места жительства и занятий, беженцев, вынужденных переселенцев;

осуществляет координацию деятельности учреждений социального обслуживания, расположенных на территории города, и оказывает им организационно-методическую помощь;

проводит прием граждан по вопросам социальной защиты населения;

б) в области реабилитации инвалидов:

осуществляет реализацию программ по социальной поддержке инвалидов;

оформляет документы для обеспечения инвалидов специальными транспортными средствами;

оказывает помощь общественным объединениям инвалидов в их деятельности, в вопросах улучшения социального положения инвалидов, воинов-интернационалистов и ветеранов;

вносит предложения по созданию и совершенствованию деятельности учреждений медико-социальной и профессиональной реабилитации инвалидов;

в) в области социальной поддержки пожилых граждан, ветеранов и других категорий граждан:

осуществляет в пределах своей компетенции разработку и реализацию городских программ по улучшению положения пожилых граждан и ветеранов;

осуществляет в пределах своей компетенции контроль за реализацией социальных гарантий, установленных действующим законодательством для пожилых граждан и ветеранов и других льготных категорий граждан;

координирует работу общественных организаций в вопросах улучшения социального положения ветеранов войны, воинов-интернационалистов, ветеранов труда, граждан, пострадавших вследствие

катастрофы на Чернобыльской АЭС, бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей и других категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке;

осуществляет обеспечение граждан документами, дающими право пользования льготами в соответствии с законодательством;

осуществляет обеспечение санаторно-курортными путевками льготных категорий граждан и контроль за их использованием;

производит назначение и выплату социальных пособий, льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством;

г) в области социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства:

осуществляет реализацию краевых и городских программ по улучшению положения семьи, женщин и детей, направленных в первую очередь на оказание поддержки наиболее нуждающихся в ней;

производит назначение и выплату единовременных и ежемесячных пособий на детей;

осуществляет меры, направленные на создание условий для социальной адаптации и интеграции в общество детей с ограниченными физическими возможностями;

осуществляет социальную поддержку выпускникам школ-интернатов, не имеющим родителей или оставшимся без их попечения, на начальном этапе их самостоятельной жизни;

обеспечивает совместно с органами исполнительной власти, негосударственными организациями и объединениями отдых и оздоровление детей в период школьных каникул;

участвует в мероприятиях по профилактике детской безнадзорности в соответствии с законодательством;

д) в области труда и охраны труда:

обеспечивает реализацию основных направлений государственной политики в области охраны труда в пределах своих полномочий;

осуществляет меры по повышению роли тарифных соглашений, коллективных договоров, организует работу по заключению коллективных договоров на предприятиях и организациях города;

проводит уведомительную регистрацию коллективных договоров;

осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства РФ на предприятиях и организациях города всех форм собственности;

координирует работу по подготовке и заключению соглашения о социальном партнерстве между администрацией города, профсоюзами и товаропроизводителями;

проводит анализ размера заработной платы, сложившейся в городе, осуществляет контроль за уровнем минимальной заработной платы на предприятиях;

изучает причины возникновения коллективных трудовых споров;

проводит анализ демографической ситуации в городе;

организует работу в пределах своей компетенции по реализации единой государственной политики в области охраны и улучшения условий труда;

разрабатывает городские программы по охране и улучшению условий труда;

анализирует состояние условий и охраны труда в городе;

осуществляет работу по созданию здоровых и безопасных условий труда на производстве, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний на предприятиях, в организациях и учреждениях города;

осуществляет работу по обеспечению взаимодействия администрации города с государственными органами надзора и контроля по вопросам охраны и условий труда;

осуществляет методическое руководство службой охраны труда предприятий и организаций города.

Через средства массовой информации Управление информирует население по вопросам социальной защиты и трудовых отношений. Оно взаимодействует со службами Департамента по социальной защите населения администрации края и осуществляет контроль за качественной и эффективной работой подведомственных учреждений социальной защиты, а также контроль за финансово-хозяйственной деятельностью.

Начальник Управления назначается и освобождается от должности главой города. Он несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществление им своих функций.

Начальник Управления распределяет обязанности между заместителями начальника управления, руководит деятельностью управления на принципах единоначалия, координирует и контролирует деятельность подведомственных ему учреждений в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками управления и подведомственными ему учреждениями;

утверждает штатное расписание подведомственных учреждений в пределах установленного фонда оплаты труда и численности его работников, а также смету расходов на их содержание в пределах средств, выделяемых из городского бюджета, утверждает положения о структурных подразделениях управления, а также устав, положения подведомственных учреждений;

вносит предложения главе города по назначению на должность и освобождению от должности работников аппарата управления и руководителей подведомственных учреждений, о наложении дисциплинарного взыскания на работников аппарата, представляет в установленном порядке особо отличившихся работников к присвоению почетных званий и наград.

5.2. Отдел по назначению и выплате государственных пособий на детей

Структурным подразделением Управления социальной защиты населения является отдел по назначению и выплате государственных пособий на детей.

В целях регулирования деятельности отдела разработано Положение об отделе по назначению и выплате государственных пособий на детей гражданам, имеющим несовершеннолетних детей, если их среднедушевой доход не превышает величины прожиточного минимума, установленного в крае. Основными задачами и функциями отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей являются:

реализация государственной политики социальных гарантий и социальной поддержки семей, имеющих детей;

реализация городских программ по социальной поддержке семей с детьми;

разъяснение в средствах массовой информации малообеспеченным гражданам, имеющим несовершеннолетних детей о мерах, направленных на поддержание жизненного уровня их детей;

осуществление мероприятий по практической реализации государственной политики в социальной сфере.

В соответствии с возложенными на отдел задачами его специалисты:

осуществляют работу по назначению и выплате ежемесячных пособий на детей, единовременных выплат при рождении ребенка, ежемесячных компенсаций женщинам, имеющим детей, уволенным в связи с ликвидацией предприятий, по беременности и родам женщинам, потерявшим работу и заработок и признанными в установленном порядке безработными;

проводят прием граждан, дают консультации по вопросам назначения и выплаты государственных пособий на детей;

осуществляют в пределах своей компетенции контроль за реализацией социальных гарантий, установленных законодательством.

Возглавляет отдел заведующий, который назначается и освобождается от должности главой города. Он распределяет обязанности между специалистами отдела, руководит деятельностью отдела в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции и несет персональную ответственность за выполнение отделом возложенных на него функций.

5.3. Отдел по труду и социальным вопросам

Структурным подразделением Управления социальной защиты населения является отдел по труду и социальным вопросам, перед этим отделом стоят те же задачи, что и перед управлением социальной защиты населения.

Отдел обеспечивает реализацию социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов, малоимущих граждан, семьи, материнства и детства, государственной политики труда и трудовых отношений, развития системы социального обслуживания населения. Через средства массовой информации он информирует население по вопросам назначения и выплаты социальных пособий, льгот, доплат и компенсаций.

Отдел возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности главой города по согласованию с начальником Управления социальной защиты населения. Заведующий отделом распределяет обязанности между специалистами, руководит деятельностью отдела, координирует и контролирует деятельность работников отдела в пределах своей компетенции и несет персональную ответственность за его работу.

5.4. Отдел по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций

Отдел по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций является структурным подразделением Управления социальной защиты населения. Он обеспечивает реализацию социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста, ветеранов и инвалидов, малоимущих граждан.

В соответствии с возложенными на него задачами отдел осуществляет следующие функции:

проводит прием граждан по вопросам назначения и выплаты социальных пособий, льгот и компенсаций;

производит назначение и выплату следующих видов социальных пособий, льгот и компенсаций:

а) гражданам, подвергшимся воздействию радиации (в результате аварии на Чернобыльской АЭС, на заводе «Маяк», на полигоне «Семипалатинск»);

денежная компенсация в размере средней стоимости путевки;

денежная компенсация на детей и подростков в размере средней стоимости путевки в оздоровительные лагеря (общего и санаторного типа) и другие оздоровительные учреждения;

оплата стоимости проезда к месту лечения;

оплата стоимости проезда на междугородних видах транспорта;

оплата 50 % стоимости проезда на междугородних видах транспорта;

единовременная компенсация за вред здоровью инвалидам;

ежегодная компенсация за вред здоровью;

единовременная материальная помощь на оздоровление;

компенсация на приобретение продовольственных товаров;

компенсация за потерю кормильца;

единовременная компенсация родителям, потерявшим кормильца;

единовременная компенсация семьям, потерявшим кормильца;

единовременная материальная помощь детям, потерявшим кормильца;

доплата пособия на погребение;

ежемесячная денежная компенсация по возмещению вреда, причиненного здоровью;

ежемесячная денежная компенсация по возмещению вреда семье умершего инвалида;

ежемесячная денежная компенсация семьям, потерявшим кормильца;

денежная компенсация на питание школьников и дошкольников;

денежная компенсация на эксплуатационные расходы;

денежная компенсация на транспортное обслуживание;

ежемесячная денежная компенсация;

б) ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам, получившим в несовершеннолетнем возрасте ранения, контузии или увечья в годы Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Великой Отечественной войны:

денежная компенсация на санаторно-курортное лечение; денежная компенсация на эксплуатационные расходы; денежная компенсация на транспортное обслуживание; компенсация стоимости проезда;

в) инвалидам — денежная компенсация на эксплуатационные расходы;

г) государственным служащим края, области и муниципальным служащим — доплата к пенсии;

д) жертвам политическим репрессий:

оплата стоимости проезда на междугородных видах транспорта; компенсация за незаконно конфискованное имущество;

единовременная денежная компенсация; возмещение затрат на погребение;

е) гражданам, уволенным с военной службы:

денежная компенсация за наем (поднаем) жилых помещений;

ж) лицам, осуществляющим погребение неработающих, не пенсионеров:

социальное пособие на погребение;

з) малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, пенсионерам:

адресная социальная помощь в виде денежных выплат;

и) по краевой целевой программе «Дети Кубани»:

выплата семьям с несовершеннолетними детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

выплата семьям с детьми школьного возраста на приобретение школьно-письменных принадлежностей, одежды, обуви;

выплата семьям, воспитывающим несовершеннолетних тройняшек;

выплата особо одаренным детям;

к) выплаты компенсаций инвалидам на коммунальные услуги, услуги связи, льготного проезда;

л) материальная помощь семьям погибших в локальных конфликтах.

Заведующий отделом распределяет обязанности между специалистами, руководит деятельностью отдела на принципах единоначалия, координирует и контролирует деятельность подведомственных ему учреждений в пределах своей компетенции, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками отдела и подведомственными ему учреждениями.

6. Государственная служба медико-социальной экспертизы

Особое место в системе органов управления социальной защиты I населения занимают учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы. В целях реализации Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Правительство РФ 13 августа 1996 г. приняло постановление «О порядке признания граждан инвалидами». Этим постановлением утверждены Положение о признании лица инвалидом и Примерное положение об учреждениях Государственной службы медико-социальной экспертизы.

Правительство поручило Министерству труда РФ, Министерству здравоохранения РФ утвердить классификации и критерии, используемые при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан учреждениями Государственной службы медико-социальной экспертизы.

Основные задачи учреждений Государственной службы медико-социальной экспертизы (далее — учреждения) — определение группы инвалидности, ее причин (обстоятельств и условий возникновения), сроков и времени наступления инвалидности, потребности инвалида в различных видах социальной защиты, разработка индивидуальных программ реабилитации инвалидов, содействие реализации мероприятий социальной защиты инвалидов, включая их реабилитацию, и оценка эффективности этих мероприятий, участие в разработке комплексных программ в области профилактики инвалидности, медико-социальной экспертизы, реабилитации и социальной защиты инвалидов.

Учреждения в своей деятельности руководствуются федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами, а также Положением об учреждениях. Учреждения осуществляют деятельность во взаимодействии с органами социальной защиты населения, учреждениями здравоохранения, службой занятости и другими органами и учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере медико-социальной реабилитации инвалидов, а также с представителями общественных организаций инвалидов.

Учреждения несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за выполнение возложенных на них задач.

В своей деятельности учреждения используют формы первичных и отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемых в установленном порядке.

Руководитель учреждения назначается и освобождается от должности органом социальной защиты населения субъекта РФ, в ведении которого находится учреждение.

На должность руководителя учреждения назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование.

Руководитель учреждения выполняет следующие функции:

организует медико-социальную экспертизу и обеспечивает ее качественное проведение;

утверждает структуру, штатное расписание и должностные обязанности работников;

устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работников на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда. Он несет персональную ответственность за деятельность учреждения и проведение медико-социальной экспертизы граждан.

Признание лица инвалидом осуществляется при проведении медико-социальной экспертизы, исходя из комплексной оценки состояния его здоровья и степени ограничения жизнедеятельности в соответствии с классификациями и критериями, утверждаемыми Министерством труда и социальной защиты населения РФ и Министерством здравоохранения РФ.

В зависимости от степени нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности лицу, признанному инвалидом, устанавливается I, II или III группа инвалидности, а лицу в возрасте до 18 лет — категория «ребенок-инвалид».

Медико-социальная экспертиза гражданина производится в учреждении по месту его жительства либо по месту прикрепления к государственному или муниципальному лечебно-профилактическому учреждению здравоохранения (далее именуется — учреждение здравоохранения).

В случае, если в соответствии с заключением учреждения здравоохранения лицо не может явиться в учреждение по состоянию Здоровья, медико-социальная экспертиза может проводиться на в стационаре, где гражданин находится на лечении, или заочная основании представленных документов с его согласия либо с согласия его законного представителя.

Гражданин направляется на медико-социальную экспертизу учреждением здравоохранения или органом социальной защиты населения.

Лицо без определенного места жительства принимается на медико-социальную экспертизу по направлению органа социальной защиты населения.

Учреждение здравоохранения направляет в установленном порядке гражданина на медико-социальную экспертизу после проведения необходимых диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий при наличии данных, подтверждающих стойкое нарушение функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм и врожденными дефектами.

В направлении учреждения здравоохранения указываются данные о состоянии здоровья гражданина, отражающие степень нарушения функций органов и систем, состояние компенсаторных возможностей организма, а также результаты проведенных реабилитационных мероприятий.

Форма направления учреждения здравоохранения на медико-социальную экспертизу утверждается Министерством здравоохранения РФ.

Медицинские услуги, необходимые для проведения медико-социальной экспертизы, включаются в базовую программу обязательного медицинского страхования граждан РФ.

Орган социальной защиты населения может направлять на медико-социальную экспертизу лицо, имеющее признаки ограничения жизнедеятельности и нуждающееся в социальной защите, при наличии у него медицинских документов, подтверждающих нарушение функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм и врожденными дефектами.

Форма направления органа социальной защиты населения на медико-социальную экспертизу утверждается Министерством социальной защиты населения РФ.

Учреждения здравоохранения и органы социальной защиты населения несут ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в направлении на медико-социальную экспертизу, в порядке, установленном законодательством РФ.

В случае отказа учреждения здравоохранения или органа социальной защиты населения в направлении на медико-социальную экспертизу лицо или его законный представитель имеет право

обратиться в бюро медико-социальной экспертизы самостоятельно при наличии медицинских документов, подтверждающих нарушение функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм и врожденными дефектами, и связанное с этим ограничение жизнедеятельности.

Медико-социальная экспертиза проводится по письменному заявлению гражданина либо письменному заявлению его законного представителя.

В случае признания лица инвалидом специалистами учреждения, проводившими медико-социальную экспертизу, в месячный срок разрабатывается индивидуальная программа реабилитации.

Программа утверждается руководителем учреждения и в трехдневный срок после ее разработки направляется в орган социальной защиты населения.

По поручению Правительства Министерством труда и социального развития РФ и Министерством здравоохранения РФ 29 января 1997 г. утверждены классификации и временные критерии, используемые при проведении медико-социальной экспертизы.

Одним из видов классификаций являются классификации ограничений жизнедеятельности по степени выраженности, в частности ограничение способности к трудовой деятельности.

В соответствии с законами о трудовых пенсиях, о государственном пенсионном обеспечении пенсия по инвалидности устанавливается в случае наступления инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности III, II или I степени, определяемой по медицинским показаниям. Это правило начнет действовать с 2004 г.

Постановлением Правительства РФ от 21 января 2002 г. Министерству труда РФ и Министерству здравоохранения РФ поручено подготовить проект постановления «О порядке признания лица инвалидом, установления периода инвалидности, степени ограничения способности к трудовой деятельности, причины и времени наступления инвалидности». Срок представления данного проекта — II квартал 2003 г.

7. Всероссийское общество инвалидов

Всероссийское общество инвалидов (ВОИ) является добровольной общественной организацией инвалидов, действующей на основе собственного Устава, в соответствии с Конституцией РФ и действующим законодательством на всей территории Российской Федерации.

ВОИ осуществляет свою деятельность под руководством своих выборных органов независимо от политических и общественных организаций, нейтрально в религиозном отношении.

ВОИ строит свою работу на основе Программы Всероссийского общества инвалидов.

Цели ВОИ:

защита прав и интересов инвалидов в Российской Федерации;

создание инвалидам условий, обеспечивающих равные с другими гражданами Российской Федерации возможности участия во всех сферах жизни общества;

интеграция инвалидов в общество.

Задачи ВОИ:

выражать и защищать законные интересы и права инвалидов в центральных и местных органах государственной власти и управления, используя в этих целях право законодательной инициативы;

участвовать в формировании органов государственной власти и управления, выработке принимаемых ими решений, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

содействовать инвалидам в реализации установленных законодательством льгот и преимуществ, в получении медицинской помощи, образования, трудоустройстве, улучшении материального положения, жилищных и бытовых условий, в реализации духовных запросов;

вовлекать инвалидов в члены Общества, вести широкую пропаганду деятельности ВОИ;

участвовать в проводимых другими организациями программах и осуществлять собственные программы по медицинской, профессиональной и социальной реабилитации инвалидов;

взаимодействовать с государственными и общественными организациями и движениями, действующими в интересах инвалидов;

развивать международные связи инвалидов и организаций инвалидов;

организовывать научные и социологические исследования по проблемам инвалидности;

осуществлять предпринимательскую, хозяйственную, производственную и иную не запрещенную законодательством деятельность для обеспечения программ ВОИ и решения уставных задач;

свободно распространять информацию о своих целях и деятельности, осуществлять в установленном порядке редакционно-издательскую деятельность, иметь свои печатные органы и иные средства массовой информации.

Принципы деятельности ВОИ:

гуманизация и милосердие;

уважение личного достоинства и мнения каждого инвалида, недопущение дискриминации инвалидов в зависимости от категории, причины и тяжести инвалидности, возраста, пола, национальности;

приоритетная поддержка членов Общества, находящихся в наиболее тяжелом положении;

выборность всех органов снизу доверху;

гласность в работе органов ВОИ, доступность информации о деятельности ВОИ, обязательный учет мнения членов Общества при выработке и принятии решений;

посильное участие членов ВОИ в работе организаций ВОИ и др.

Членами ВОИ могут быть инвалиды, родители, опекуны и попечители инвалидов, а также граждане, активно работающие в Обществе, достигшие 16 лет, проживающие на территории Российской Федерации, признающие и выполняющие Устав и Программу ВОИ. Прекращение членства в ВОИ производится:

по личному письменному заявлению члена ВОИ;

в случае исключения из членов ВОИ. Средства ВОИ образуются из:

вступительных и членских взносов членов ВОИ;

доходов от предпринимательской, хозяйственной, производственной, издательской и другой не запрещенной законодательством деятельности, лотерей, аукционов, выставок и других мероприятий, проводимых ВОИ;

добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

поступлений от благотворительных акций;

дарений учреждений, организаций и граждан, в том числе иностранных;

других поступлений, не запрещенных законом. Средства ВОИ расходуются в соответствии с задачами и программами Общества.

В случае прекращения деятельности ВОИ его средства и имущество используются на цели и в порядке, предусмотренном его Уставом.

8. Всероссийское общество слепых

Всероссийское общество слепых (ВОС) — добровольная общественная организация инвалидов 1 и II групп по зрению, созданная в целях их социальной защиты, действующая на основе самоуправления в соответствии с Конституцией и законодательством РФ.

ВОС осуществляет деятельность под руководством своих выборных органов на основе демократических принципов.

Центральные, республиканские (республик в составе Российской Федерации) правления, а также краевые, областные, Московское городское и Санкт-Петербургское правления (в дальнейшем — местное правление) ВОС представляют по делам Общества в государственных, общественных и других организациях.

Всероссийское общество слепых в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, обладает правом законодательной инициативы и полномочно вносит в соответствующие органы проекты законов, постановлений и предложений по изменению и дополнению законодательства по вопросам, связанным с деятельностью ВОС.

Всероссийское общество слепых самостоятельно или в блоках и движениях участвует в выборах в федеральные, местные представительные органы, выдвигает кандидатов в Государственную Думу и Совет Федерации, в местные представительные органы.

Цели и задачи ВОС:

защита прав и интересов инвалидов по зрению;

их социальная реабилитация и интеграция;

приобщение к труду, культуре, спорту;

развитие общественной активности;

содействие государственным и общественным организациям в решении этих задач.

Основные направления деятельности ВОС:

выявлять слепых граждан, вести их учет и вовлекать в члены ВОС. Привлекать зрячих граждан к участию в работе Общества;

популяризировать деятельность Общества;

совместно с государственными органами участвовать в разработке индивидуальных и комплексных программ реабилитации инвалидов по зрению и оказывать содействие в их реализации;

для осуществления уставных задач создавать республиканские, местные, первичные организации и группы ВОС, производственные объединения, учебно-производственные и другие предприятия, типографии, издательства, кооперативы, конструкторские бюро, базы снабжения, институты повышения квалификации, институты реабилитации, школы восстановления трудоспособности слепых, специализированные магазины по продаже товаров инвалидам по зрению, музыкально-эстрадные объединения, дома культуры, клубы, санатории, дома и базы отдыха и другие учреждения;

осуществлять производственное и профессиональное обучение и повышение квалификации работающих;

организовывать рациональное трудоустройство слепых на собственных предприятиях и в учреждениях, принимать меры к трудовому устройству слепых на государственных предприятиях и в учреждениях, на предприятиях других организаций, в сельском хозяйстве: оказывать им содействие в развитии индивидуальной трудовой деятельности;

способствовать созданию благотворительных условий работы предприятий и организаций ВОС, развитию предпринимательской деятельности в Обществе;

развивать изобретательскую и рационализаторскую деятельность на предприятиях и организациях ВОС. Осуществлять разработку современных конструкций технических приборов, специальных приспособлений, облегчающих труд слепых в пространстве, привлекать к этому министерства, государственные комитеты, ведомства, НИИ и предприятия. Участвовать в формировании доступной для инвалидов среды жизнедеятельности;

шефствовать над школами-интернатами для слепых и слабовидящих детей, способствовать повышению общеобразовательного уровня взрослых слепых и организовывать их обучение чтению и письму по системе Брайля;

создавать условия для развития личности, удовлетворения ее духовных вопросов. Осуществлять нравственно-эстетическое воспитание, экономическое и правовое образование членов Общества;

учреждать газеты и журналы, выпускать научно-техническую, художественную и другую литературу;

содействовать органам здравоохранения в улучшении медицинской помощи слепым, в проведении работы по предупреждению слепоты, сохранению остаточного зрения, а также осязания и слуха;

принимать меры к улучшению бытового обслуживания и жилищных условий членов Общества. В установленном законом порядке распределять жилую площадь, построенную или приобретенную на средства ВОС;

поддерживать связи и деловые контакты с общественными объединениями и организациями, занимающимися проблемами инвалидов;

вступать в международные общественные организации инвалидов, заключать с ними соглашения, участвовать в осуществлении мероприятий, не противоречащих международным обязательствам Российской Федерации;

устанавливать отношения с благотворительными фондами и организациями, организовывать работу по сбору добровольных пожертвований в пользу Общества.

Членами ВОС могут быть граждане РФ, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, достигшие 14 лет и являющиеся инвалидами I и II групп по зрению.

Членами ВОС могут быть также инвалиды III группы по зрению и зрячие граждане, принимающие активное участие в деятельности Общества.

Инвалиды I и II групп по зрению, не являющиеся членами ВОС, учитываются первичными организациями ВОС.

Принципы деятельности ВОС:

все руководящие органы Общества избираются членами ВОС и регулярно перед ними отчитываются;

организации Общества осуществляют свою деятельность на основе настоящего Устава и решений вышестоящих органов Общества;

решения принимаются большинством голосов;

нижестоящие органы подчиняются вышестоящим в пределах их полномочий.

9. Всероссийское общество глухих

Всероссийское общество глухих (ВОГ) — добровольная общественная организация инвалидов I и II групп по слуху, созданная в целях их социальной защиты, действующая на основе самоуправления в соответствии с Конституцией и законодательством РФ.

ВОГ осуществляет свою деятельность под руководством своих выборных органов на основе демократических принципов.

ВОГ в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, обладает правом законодательной инициативы и полномочно вносить в соответствующие органы проекты законов, постановлений и предложений по изменению и дополнению законодательства по вопросам, связанным с деятельностью Общества и положением инвалидов по слуху.

Всероссийское общество глухих самостоятельно или в блоках и движениях участвует в выборах в федеральные, местные представительные органы, выдвигает кандидатов в Государственную Думу и Совет Федерации, в местные представительные органы.

Цели ВОГ:

защита прав и интересов инвалидов по слуху;

приобщение к труду, культуре и спорту;

развитие, общественной активности;

содействие государственным и общественным органам в решении этих задач.

Задачи ВОГ:

выявить глухих граждан, вести их учет и вовлекать в члены ВОГ;

привлекать слышащих граждан к работе ВОГ;

совместно с государственными органами участвовать в разработке индивидуальных и комплексных программ реабилитации инвалидов по слуху и оказывать содействие в их реализации;

осуществлять производственное и профессиональное обучение и повышение квалификации работающих;

создавать условия для развития личности инвалидов по слуху, удовлетворения их духовных запросов. Осуществлять нравственно-эстетическое воспитание, экономическое и правовое образование членов Общества;

содействовать органам здравоохранения в улучшении медицинской помощи глухим и проведении работы по предупреждению глухоты, сохранению остаточного слуха;

шефствовать над школами-интернатами для глухих и слабослышащих детей, способствовать повышению общеобразовательного уровня взрослых глухих;

принимать меры к улучшению бытового обслуживания и жилищных условий членов Общества; в установленном законом порядке распределять жилую площадь, построенную или приобретенную на средства ВОГ;

поддерживать связи и деловые контакты с общественными объединениями и организациями, занимающимися проблемами инвалидов;

устанавливать отношения с благотворительными фондами и организациями, организовывать работу по сбору добровольных пожертвований в пользу Общества;

вступать в международные общественные организации инвалидов, заключать с ними соглашения, участвовать в осуществлении мероприятий, не противоречащих международным обязательствам Российской Федерации.

Членами ВОГ могут быть граждане РФ, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, достигшие 14 лет и являющиеся инвалидами I и II групп по слуху.

Членами ВОГ могут быть также инвалиды III группы по слуху и слышащие граждане, принимающие активное участие в деятельности Общества.

Инвалиды I и II группы по слуху, не являющиеся членами ВОГ, учитываются первичными организациями ВОГ.

Контрольные вопросы

Что является предметом социальной защиты населения в Российской Федерации?

Как осуществляется финансирование социальной защиты населения Российской Федерации?

Какие категории граждан имеют право на социальную защиту?

Составьте схему государственных органов социальной защиты.

Охарактеризуйте направления деятельности Министерства труда и социального развития РФ.

Дайте характеристику основным направлениям работы краевых (областных) органов социальной защиты населения.

Какова структура Управления социальной защиты населения?

Каковы основные задачи Управления социальной защиты населения?

Г Л А В А 7

Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения

1. Взаимодействие органов социальной защиты населения с государственными, профсоюзными и другими общественными организациями

Органы социальной защиты населения осуществляют свою деятельность во взаимодействии с управлениями здравоохранения, образования, внутренних дел, органами загса, узлами связи, отделениями Сбербанка РФ, бюро медико-социальной экспертизы и др.

Отдел по труду и социальным вопросам как структурное подразделение Управления социальной защиты населения обеспечивает реализацию социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов, государственной политики труда и трудовых отношений и др. В процессе своей деятельности отдел оказывает содействие в реабилитации инвалидов.

Вопросами установления группы инвалидности, определения потребности инвалида в различных видах реабилитации и социальной защиты занимаются бюро медико-социальной экспертизы.

Бюро медико-социальной экспертизы одновременно с установлением группы инвалидности (с 2004 г. — ограничение способности к трудовой деятельности), с согласия инвалида разрабатывает индивидуальную программу реабилитации инвалида. Карта индивидуальной программы реабилитации инвалида состоит из трех разделов:

программы медицинской реабилитации;

программы социальной реабилитации;

программы профессиональной реабилитации. Мероприятия, указанные в каждой из трех программ, помогают

инвалиду адаптироваться к новым условиям и являются обязательными для выполнения.

Карта индивидуальной программы реабилитации инвалида составляется бюро медико-социальной экспертизы в трех экземплярах, один из которых направляется в орган социальной защиты населения, регистрируется в журнале по видам реабилитации и отдельно по бюро медико-социальной экспертизы.

Если в карте индивидуальной программы реабилитации инвалида предусмотрены мероприятия, относящиеся к функциям органа социальной защиты населения, то он осуществляет их выполнение-

Отдел по труду и социальным вопросам оказывает помощь общественным организациям (ВОИ, ВОС, ВОГ, Совету ветеранов) в их деятельности, в вопросах улучшения социального положения,

В целях оказания адресной социальной помощи инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, в первую очередь одиноко проживающим, при исполнительных органах местного самоуправления образуются рабочие группы по взаимодействию с представителями коммерческих организаций.

В состав групп включаются представители органов местного самоуправления, в том числе органов социальной защиты населения, военных комиссариатов, советов ветеранов, средств массовой информации-

Для информирования администрации города по вопросам, связанным с решением проблем инвалидности и инвалидов, разработки предложений по формированию и проведению государственной политики в области профилактики инвалидности, реабилитации инвалидов, при администрации создается координационный Совет по делам инвалидов.

Управление социальной защиты населения разрабатывает Положение о координационном Совете по делам инвалидов и входит в его состав.

Координационный Совет является консультативным органом. Одна из задач Совета — контроль за реализацией Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для оказания содействия в восстановлении прав реабилитированных жертв политических репрессий, координации деятельности общественных организаций государственных органов управления и объединений граждан, пострадавших от репрессий, по защите интересов жертв политических репрессий, при главе администрации образуется комиссия по восстановлению прав реабилитированных.

Состав комиссии утверждает глава администрации. Секретарем комиссии является главный специалист отдела по труду и социальным вопросам, а членом комиссии — начальник управления социальной защиты населения.

Управление социальной защиты населения работает со всеми отраслевыми профсоюзами.

При рассмотрении вопроса о заключении и выполнении коллективных договоров на заседаниях координационных советов профсоюзов принимает участие специалист Управления социальной защиты населения.

Постоянно действующим органом социального партнерства является трехсторонняя комиссия по урегулированию социально-трудовых отношений. Ход заключения коллективных договоров рассматривается на заседании трехсторонней комиссии. Информацию готовят Управление социальной защиты населения, координационный Совет профсоюзов.

Работа координационного Совета профсоюза проводится в тесном контакте с объединением работодателей и органами исполнительной власти.

В сфере охраны труда Управление социальной защиты населения разрабатывает программы по охране и улучшению условий труда, анализирует причины производственного травматизма в организациях, проводит заседания межведомственной комиссии по обеспечению безопасности труда.

Управление социальной защиты населения постоянно оказывает методическую и консультативную помощь службам по охране труда организаций города.

2. Функциональные обязанности должностных лиц районного, городского управления социальной защиты населения

Распределение обязанностей между работниками зависит от того, внедрена ли в отделе функциональная специализация или применяется участковый метод обслуживания. В отделе на каждого работника утверждается должностная инструкция.

Примерные должностные инструкции

Заведующий отделом по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций

1. Организует работу специалистов, ответственных за прием и оформление документов за назначение социальных пособий, льгот и компенсаций.
2. Осуществляет контроль за правильностью назначения социальных пособий, льгот и компенсаций.
3. Разрабатывает должностные инструкции, положение об отделе.
4. Ведет прием граждан.
5. Организует работу с письмами и обращениями граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
6. Обеспечивает соблюдение и защиту законных прав и интересов граждан.
7. Проводит разъяснительную работу среди населения города по вопросам назначения и выплаты социальных пособий, льгот и компенсаций.
8. Проводит технику со специалистами отдела по вопросам назначения и выплаты социальных пособий, льгот и компенсаций.
9. Контролирует соблюдения технологических сроков автоматизированной обработки документов и передачи информации на выплатную ПЭВМ.
10. Запрашивает в отделах администрации и службах города информацию, необходимую для решения вопросов, поставленных перед отделом.
11. Вносит предложения начальнику управления социальной защиты населения о назначении и освобождении от должности специалистов отдела, их поощрении, наложении дисциплинарных взысканий.
12. Вносит предложения начальнику управления по совершенствованию системы социальной защиты населения.

Ведущий специалист по назначению льгот по коммунальным услугам отдела по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций

1. Организует работу и осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства и нормативных актов, указов Президента, постановлений Правительства РФ, администрации края и главы города по льготам на коммунальные услуги инвалидам, ветеранам.
2. Осуществляет назначение компенсационных выплат льготным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством:

- реабилитированным гражданам;
- военнослужащим, уволенным в запас;
- участникам Великой Отечественной войны, служившим в годы Великой Отечественной войны не менее шести месяцев не в действующей армии.

3. Своевременно подготавливает сведения для ежемесячных заявок в финансовое управление.

4. Оформляет личные дела получателей доплат и компенсаций в соответствии с действующим законодательством и методическими указаниями:

- лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии на Чернобыльской АЭС (выплата денежных сумм для случаев возмещения вреда, компенсация семьям и родителям умерших вследствие аварии на Чернобыльской АЭС).

5. Ежемесячно обрабатывает списки умерших из отдела загса.

Главный специалист отделе по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций

1. Организует работу и осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства и нормативных актов, указов Президента, постановлений Правительства РФ, администрации края и главы города по льготам на коммунальные услуги инвалидам, ветеранам.

2. Участвует в разработке социальных программ, составлении проектов постановлений и распоряжений главы города относительно льгот различных категорий граждан.

3. Организует назначение льгот по коммунальным услугам отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.

4. Организует работу с предприятиями, осуществляющими предоставление гражданам льгот в соответствии с действующим законодательством.

5. Ведет прием сведений о количестве и суммах предоставленных льгот предприятиями города, оказывающими коммунальные услуги, контроль за своевременным предоставлением данных сведений до 5-го числа каждого месяца.

6. Осуществляет выплаты льгот по коммунальным услугам, предоставленных предприятиями города.

7. Осуществляет работу со средствами массовой информации.

8. Ведет прием граждан, работу с письмами и обращениями по вопросам предоставления льгот.

9. Назначает льготы по коммунальным услугам.

Заведующий отделом по назначению и выплате государственных пособий на детей

1. Организует работу специалистов, ответственных за прием и оформление документов для назначения государственных пособий гражданам, имеющим детей.

2. Определяет должностные обязанности специалистов отдела.

3. Осуществляет контроль за исполнением должностных обязанностей специалистов отдела.

4. Разрабатывает положение об отделе.
5. Ведет прием граждан.
6. Организует работу с письмами и обращениями граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
7. Осуществляет выборочный контроль за правильностью назначения личных дел получателей ежемесячного пособия после проверки главным специалистом.
8. Проводит разъяснительную работу среди населения города по вопросам назначения и выплаты государственных пособий на детей через средства массовой информации.
9. Проводит техучебу со специалистами отдела по вопросам назначения и выплаты государственных пособий на детей.
10. Запрашивает в отделах администрации и службах города необходимую информацию для решения вопросов, поставленных перед отделом.
11. Вносит предложения начальнику управления социальной защиты населения о назначении и освобождении от должности специалистов отдела, их поощрении, наложении дисциплинарных взысканий.
12. Вносит предложения начальнику управления по совершенствованию работы системы социальной защиты населения.

Главный специалист отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей

1. Осуществляет контроль за правильностью назначения и передачи на выплату государственных пособий гражданам, имеющим детей в соответствии с действующим законодательством.
2. Осуществляет контроль за ведением журналов регистрации заявлений на назначение пособий и соблюдение сроков их рассмотрения.
3. Осуществляет контроль за правильностью назначения личных Дел получателей пособий и передачу их на выплату.
4. Ведет регистрацию ошибок, допущенных специалистами при назначении пособия с целью их анализа и устранения.
5. Контролирует отработку тестов, поступивших из отдела автоматизации.
6. Контролирует выборочную проверку сведений о доходах, указанных в заявлениях граждан, обратившихся за назначением пособия.
7. Ведет контроль за своевременной сдачей в архив личных дел получателей пособий, снятых в связи с окончанием срока выплаты, изменением места жительства.
8. Ведет прием граждан по вопросу назначения государственных пособий на детей.
9. Ежемесячно проводит анализ и готовит отчет о работе участков по назначению государственных пособий на детей.

10. Ведет переписку с Управлением образования по вопросам назначения и выплаты денежного содержания опекунам, назначенным над несовершеннолетними детьми и готовит отчет о проделанной работе.
11. Готовит информацию о работе, проделанной специалистами отдела, по отработке сведений органов загса об умерших гражданах и умерших детях.
12. Ведет справочно-кодификационную работу в отделе.
13. Контролирует отработку сведений, поступивших из УВД.
14. Отвечает на жалобы и обращения граждан по вопросу назначения и выплаты государственных пособий на детей.
15. Контролирует соблюдение технологических сроков автоматизированной обработки документов и передачи информации на выплату ПЭВМ.

Главный специалист отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей

1. Осуществляет контроль за правильностью выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей в соответствии с действующим законодательством.
2. Дает разъяснения гражданам по вопросам выплаты государственных пособий на детей.
3. На своем участке следит за правильностью снятия личных дел получателей пособий с учета по истечении срока выплаты пособия, изменения места жительства в связи с выездом.
4. Осуществляет расчет и выписку справок задолженности для суда по выплате пособий гражданам, имеющим детей.
5. Осуществляет выписку протоколов и контролирует правильность расчета задолженности на выплату по исполнительным листам с последующим их вклеиванием в личные дела получателей пособий.
6. Ежемесячно обрабатывает личные дела получателей пособий.
7. Отвечает на письменные обращения граждан по вопросам выплаты государственных пособий на детей.
8. Ведет справочно-кодификационную работу по выплате государственных пособий на детей на своем участке.
9. Готовит справки о состоянии выплаты пособия (для почтовых переводов и ввода задолженности за прошлое время), выписывает почтовые переводы для выплаты пособия по рождению ребенка.
10. Осуществляет контроль на своем участке за возвратом пособий по письмам Сбербанка РФ.
11. Осуществляет контроль за правильностью взыскания сумм задолженности по исполнительным листам и удержания переплат на своем участке.
12. Осуществляет на своем участке выписку дополнительных аттестатов получателям пособий на детей в связи с изменением места жительства.

13. Осуществляет контроль после приема-передачи на своем участке с периферийной машины на выплатную, проверяет правильность текущей суммы, способа выплаты, номер отделения Сбербанка РФ и номер счета в сберкассе.

14. Ежемесячно составляет отчеты о проделанной работе участком за истекший месяц

Заместитель начальника управления, заведующий отделом по труду и социальным вопросам

1. Осуществляет руководство отделом и обеспечивает соблюдение законности по всем направлениям его деятельности.

2. Определяет должностные обязанности специалистов отдела.

3. Осуществляет контроль за исполнением должностных обязанностей специалистов отдела.

4. Разрабатывает должностные инструкции, положение об отделе.

5. Подготавливает проекты постановлений и распоряжений главы города.

6. Ведет прием граждан.

7. Организует работу с письмами и обращениями граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

8. Обеспечивает соблюдение и защиту законных прав и интересов граждан.

9. Проводит разъяснительную работу среди населения города по вопросам социальной защиты населения.

10. Подписывает банковские, финансовые и бухгалтерские документы в отсутствие начальника управления (отпуск, командировка, болезнь).

11. Запрашивает в отделах администрации и службах города информацию, необходимую для решения вопросов, поставленных перед отделом.

12. Вносит предложения начальнику управления социальной защиты населения о назначении и освобождении от должности специалистов отдела, их поощрении, наложении дисциплинарных взысканий.

13. Вносит предложения начальнику управления по совершенствованию работы системы социальной защиты населения.

Главный специалист по работе с ветеранами отдела по труду и социальным вопросам

1. Организует работу и осуществляет контроль за соблюдением федеральных законов «О ветеранах», «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы», «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим, проходившим военную службу на территориях государств Закавказья, Прибалтики, Республики Таджикистан, а также выполняющим задачи в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах», Закона Краснодарского края «О правовом статусе и социальной защите граждан-инвалидов, получивших в несовершеннолетнем возрасте ранения, контузии или увечья в годы Великой Отечественной войны», постановления Правительства РФ «О порядке возврата незаконно конфискованного, изъятого имущества, возмещение его стоимости,

выплата денежной компенсации в связи с политическими репрессиями», Указа Президента РФ «О предоставлении льгот бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны».

2. Участвует в разработке социальных программ, составляет проекты постановлений и распоряжений главы города относительно льгот различным категориям граждан, предусмотренных законами, перечисленными в п. 1.

3. Организует работу городской комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий.

4. Оказывает помощь (консультативную) заведующим отделений социального обслуживания, социальным работникам по законам и нормативным документам федерального, регионального и местного уровней, направленным на социально-экономическую защиту ветеранов.

5. Ведет справочно-кодификационную работу по Закону «О ветеранах».

6. Подготавливает информацию и отчеты.

7. Проводит разъяснительную работу по всем законодательным актам, находящимся на контроле через средства массовой информации и общественные организации.

8. Ведет прием граждан по вопросам социальной защиты ветеранов.

9. Рассматривает письма и заявления ветеранов.

10. Организует работу по приему и оформлению документов на компенсационную выплату узникам фашизма Фондом «Память, ответственность и будущее».

Ведущий специалист по работе с ветеранами отдела по труду и социальным вопросам

1. Организует работу и осуществляет контроль за соблюдением федеральных законов «О ветеранах», «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы», «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим, проходившим военную службу на территориях государств Закавказья, Прибалтики, Республики Таджикистан, а также выполняющим задачи в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах», законов Краснодарского края «О правовом статусе и социальной защите граждан-инвалидов, получивших в несовершеннолетнем возрасте ранения, контузии или увечья в годы Великой Отечественной войны», «О мерах по оказанию помощи гражданам Краснодарского края, принимавшим участие в боевых действиях в условиях вооруженных конфликтов», «Об оказании адресной социальной помощи инвалидам и участникам Великой Отечественной войны организациями Краснодарского края».

2. Участвует в разработке социальных программ, составлении проектов постановлений и распоряжений главы города относительно льгот различным категориям граждан, предусмотренных законами, которые перечислены в п. 1.

3. Взаимодействует с организациями, осуществляющими предоставление льгот (здравоохранение, жилкомхоз, транспортные предприятия и т. д.), военным комиссариатом.

4. Осуществляет контроль за фактическим предоставлением льгот и использованием средств, выделенных на реализацию законов финансовыми органами администрации.

5. Проводит разъяснительную работу через средства массовой информации и общественные организации по предоставлению льгот согласно Федеральному закону «О ветеранах».
6. Участвует в подготовке и реализации программ, планов мероприятий, направленных на социальную защиту ветеранов, возрождение и приумножение исторических военно-патриотических традиций.
7. Организует работу комиссий по оказанию шефской помощи гражданам, принимавшим участие в вооруженных конфликтах, локальных войнах, и их семьям.
8. Координирует деятельность организации ветеранов: участвует в заседаниях, пленумах; оказывает консультативную помощь; проводит совместные проверки по реализации Федерального закона «О ветеранах».
9. Взаимодействует в работе с центром социального обслуживания населения «Надежда»: сбор информации о социально-бытовых условиях проживания обслуживаемых инвалидов и участников Великой Отечественной войны, граждан, принимавших участие в вооруженных конфликтах и локальных войнах; оказание консультативной помощи заведующим отделением социального обслуживания социальным работникам по законам и нормативным документам федерального, регионального и местного уровней, направленным на социально-экономическую защиту ветеранов.
10. Ведет прием граждан, работает с заявлениями граждан.

Ведущий специалист по работе с инвалидами отдела по труду и социальным вопросам

1. Принимает участие в разработке социальных программ.
2. Обеспечивает взаимодействие работы отдела с общественными организациями инвалидов.
3. Осуществляет работу по выдаче талонов на льготный проезд, в том числе в соответствии с федеральными законами «О ветеранах», «О социальной защите инвалидов в РФ»; с межправительственным Соглашением о взаимном признании прав на льготный проезд для инвалидов и участников Великой Отечественной войны, а также лиц, приравненных к ним.
4. Осуществляет работу по обеспечению инвалидов велоизделиями и креслоизделиями; оформляет документы по определению в дома-интернаты для престарелых граждан и инвалидов.
5. Участвует в организации благотворительных мероприятий, акций по привлечению спонсорских средств, идущих на нужды малоимущих инвалидов.
6. Принимает участие в работе комиссии по изъятию велоизделий и креслоизделий у инвалидов по минованию надобности.
7. Проводит разъяснительную работу в общественных и иных организациях по вопросам правовой и социальной защиты в соответствии с законодательством.
8. Организует работу с инвалидами по направлению на обучение в специальные учебные заведения.
9. Ведущий специалист отдела по труду и социальным вопросам
10. Реализует государственную политику в области труда.
11. Организует работу по развитию в городе системы социального партнерства и коллективно-договорных отношений:

- участвует в подготовке проекта и заключении городского трехстороннего соглашения между администрацией, профсоюзами и товаропроизводителями города, подводит итоги его выполнения;

- проводит уведомительную регистрацию коллективных договоров организаций всех форм собственности, осуществляет контроль за соблюдением в них трудового законодательства;

- оказывает консультативную и методическую помощь организациям при заключении коллективных договоров; осуществляет взаимодействие с отраслевыми горкомами профсоюзов, направленное на развитие в городе коллективно-договорных отношений.

12. Определяет уровень жизни населения путем: производства расчетов прожиточного минимума в среднем на душу населения и по четырем социально-демографическим группам;

производства расчетов средней заработной платы по городу;

изучения социально-экономического положения организаций в плане задержки выплаты заработной платы работающим, нахождения в отпусках без сохранения заработной платы по инициативе администрации, неполной занятости работающих в течение рабочего дня, недели.

13. Организует совместные проверки организаций города всех форм собственности с участием органов надзора и контроля, профсоюзов города по вопросам соблюдения трудового законодательства.

14. Подготавливает проекты распоряжений и постановлений главы города в области трудовых отношений.

15. Подготавливает и предоставляет в установленном порядке отчеты по труду, информацию и доклады о состоянии дел в этой области.

16. Ведет прием граждан, работу с письмами и обращениями граждан.

3. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения по назначению и выплате государственных пособий на детей. Подготовка дел получателей пособий

Один из родителей либо лицо, его заменяющее, обращается за назначением пособий в органы социальной защиты населения по месту жительства.

В отделе ведутся журналы регистрации: нового назначения пособий; перерасчета пособий; единовременного пособия на ребенка; доплат за прошлое время; списков для выплаты детских пособий.

Подготовка личных дел получателей пособий начинается с приема заявлений и оформления документов для назначения, перерасчета пособий. Прием документов ведется специалистами по назначению пособий в приемные дни и осуществляется по участковой системе. Участки формируются по алфавиту. У каждого специалиста на участке создается картотека личных дел получателей пособий.

При приеме специалист проверяет:

1) принадлежность документов заявителю (фамилия, имя, отчество во всех документах должны соответствовать данным паспорта). В случае обнаружения несоответствия факт принадлежности документов данному лицу устанавливается в судебном порядке;

2) данные паспорта (они сверяются с данными, указанными в заявлении);

3) не получает ли заявитель пособие на ранее рожденных детей. При перемене места жительства делается запрос по прежнему месту жительства и выясняется, состоял ли заявитель на учете в отделе, получал ли пособие, по какое время выплачено пособие;

4) наличие в документах всех необходимых реквизитов (номер документа, дата, наименование организации, фамилия, имя, отчество, основание выдачи, подписи, печати).

После проверки всех документов заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений граждан для назначения государственных пособий на детей.

Если заявитель обратился за перерасчетом пособия, то заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений граждан о перерасчете государственных пособий на детей.

Журнал регистрации ведется специалистом на каждом участке и содержит следующие графы: порядковый номер заявления, фамилия, имя, отчество, адрес, год рождения получателя, дата обращения, вид пособия, номер протокола, дата рождения ребенка, сумма пособия, срок назначения пособия, номер лицевого счета.

Специалистами участка назначения пособий выборочно проверяются данные о доходах семьи, указанные в заявлении о назначении пособия в соответствии с п.54 Положения о порядке назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей. По итогам проверок составляются акты.

После проверки документов специалист оформляет личное дело получателя пособия. Полностью готовое дело передается на контроль главному специалисту, который после проверки подписывает его и передает на подпись заведующему отделом и затем на выплату.

Специалист по выплате после приема информации распечатывает протокол выплаты, где указывается сумма и срок выплаты.

Далее личное дело получателя пособий отрабатывается специалистом по контролю за выплатой, который сверяет суммы и срок выплаты, и затем возвращается на участок и ставится в картотеку. Примерный график документооборота приведен в табл. 2.

Для усиления контроля за назначением государственных пособий на детей приказом по управлению создается комиссия в составе председателя, заведующего отделом, главного специалиста по назначению, главного специалиста по выплате.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Таблица 2. График документооборота отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей

№ п/п	Функции	Специалисты		Сроки
		Ф.И.О.	Квалификация	
	Прием заявлений и оформление документов для назначения и перечисления пособий, ввод информации в ЭВМ, выдача справок {для субсидий, о регистрации в отделе, для здравоохранения). Регистрируются в журналах назначения и перерасчета. В отделе назначения четыре участка (по			10 дней ежедневно

	алфавиту)			
	1 -й участок (А-Г)		Спец. 1-й кат.	
	2-й участок (Д-К)			
	3-й участок (Л-Р)			
	4-й участок (С-Я)		Спец. 1 -й кат.	
	Контроль за назначением и перерасчетом пособий сроки назначения		Гл. спец. Гл. спец.	3 дня
	Передача личных дел получателей пособий на выплату		Спец. 1-й кат. Вед. спец. Гл. спец. Спец. 1 -й кат.	Среда
	Обработка информации на выплате		Вед. спец. Гл. спец.	2 дня
	Передача личных дел после приема данных на выплате в отдел контроля сверки правильности сумм и сроков назначенного пособия		Гл. спец. Вед. спец.	5 дней
	Отработка участком контроля за выплатой, личных дел получателей (отработка: возвратов со с/к и п/э, приостановленных дел расчет переплат, выдача справок о задолженности, расчет сумм задолженности выплачиваемой по ИЛ)		Гл. спец. Вед. спец.	От 4 до 10 дней
	Ввод данных на выплате (сумм, сроки) после проверки участком по контролю за выплатой		Вед. спец. Гл. спец.	3 дня
	Печать выплатных документов (списки, разовые поручения, почтовые переводы). Производится по мере поступления денежных средств		Гл. спец. Вед. спец.	10 дней
	Формирование и печать выплатных документов текущих выплата		Гл. спец. Вед. спец.	3 дня
	Выплата доплаты к государственному пособию на детей		Гл. спец. Вед. спец.	3 дня
	проведение тестирования баз назначения на предмет дублей по детям		Вед. спец.	Ежемесячно до 5-го числа
	Проведение тестирования баз по малоимущим гражданам на базах назначения		Гл. спец.	Ежемесячно до 5-го числа
	Проведение режима работы «Окончание месяца»		Гл. спец. Вед. спец.	1 раз в месяц 23-го и 25-го числа
	Тестирование баз данных назначения и выплаты по расхождениям в способе защиты		Вед. спец.	Еженедельно
	Отработка тестов, выявление и устранение допущенных ошибок, отчет о проделанной работе		Вед. спец.	Ежемесячно
	Работа с отделом загса по спискам родившихся и умерших детей		Вед. спец., гл. спец.	Ежемесячно 5-го числа

4. Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов

Целью социальной государственной политики многих государств в отношении инвалидов является гарантия основных прав и обеспечение равных с другими гражданами возможностей в реализации гражданских, экономических, политических и других прав и свобод.

В силу ряда экономических, социальных и демографических причин во всем мире наблюдается неуклонный рост числа лиц, утративших трудоспособность и ставших инвалидами. По экспертным оценкам ООН, инвалиды составляют 10 % общей численности населения. В связи с этим остро встает проблема обеспечения полноценной жизнедеятельности инвалидов.

В Российской Федерации около 10 млн инвалидов, а по прогнозам в ближайшие годы ожидается увеличение их численности более чем в два раза.

Значительное количество лиц, имеющих признаки ограничения жизнедеятельности в социальной структуре общества, а также ожидаемое дальнейшее увеличение числа инвалидов в связи с неблагоприятной социально-экономической ситуацией в стране свидетельствуют о масштабности этой проблемы и о необходимости проведения комплекса мер по социальной интеграции инвалидов в общество.

Что касается политики государства в данной сфере, то в настоящее время формируется сеть учреждений государственной службы реабилитации, создается отечественный рынок технических средств реабилитации, происходит структурная перестройка и реорганизация службы экспертизы.

Согласно Федеральному закону о социальной защите инвалидов, комплексная реабилитация является одним из важнейших звеньев в системе социальной защиты граждан Российской Федерации. Она представляет собой систему медицинских, психологических, педагогических, социально-экономических мероприятий, направленных на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма. Цель реабилитации состоит в восстановлении социального статуса инвалида, достижении им материальной независимости и его социальной адаптации.

Реабилитация инвалидов включает:

- 1) медицинскую реабилитацию, которая состоит из восстановительной терапии, реконструктивной хирургии, протезирования и ортезирования;
- 2) профессиональную реабилитацию инвалидов, которая состоит из профессиональной ориентации, профессионального образования, профессионально-производственной адаптации и трудоустройства;
- 3) социальную реабилитацию инвалида, которая состоит из социально-средовой ориентации и социально-бытовой адаптации.

Основу механизма реабилитации инвалидов составляет индивидуальная программа, которая разрабатывается государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и реализуется учреждениями различной ведомственной принадлежности, имеющими реабилитационную направленность. Координация деятельности по реабилитации инвалидов возложена на органы социальной защиты населения.

Учреждения, осуществляющие реабилитацию, могут заниматься только ею или сочетать ее с другими видами деятельности.

Ответственность за выполнение и реализацию соответствующих разделов индивидуальной программы реабилитации инвалидов возложена на:

органы здравоохранения (отвечают за программу медицинской реабилитации);

органы службы занятости населения во взаимодействии с органами социальной защиты населения, образования и науки (отвечают за программу профессиональной реабилитации);

органы социальной защиты населения во взаимодействии с жилищно-коммунальными службами, органами по физкультуре и спорту, культуры, общественными организациями инвалидов (отвечают за программу социальной реабилитации).

4.1. Профессиональная реабилитация инвалидов

Процесс профессиональной реабилитации инвалидов охватывает систему мер по восстановлению конкурентоспособности инвалида на рынке труда. Это прежде всего его профессиональная ориентация, профессиональное образование и рациональное трудоустройство. Данные, полученные при освидетельствовании инвалидов в учреждениях службы медико-социальной экспертизы, показали, что в профессиональной реабилитации нуждаются свыше 62% от общего числа инвалидов, в том числе:

потребность в профессиональной ориентации отмечена у 10 % инвалидов;

в профессиональном образовании нуждается от 5 до 15 % инвалидов в зависимости от возраста и характера патологии;

потребность в обеспечении занятости (профессиональное консультирование, профессиональный подбор, содействие в трудоустройстве) имеется у 54 % инвалидов;

в профессионально-производственной адаптации нуждается от 30 до 90 % инвалидов. Вопросами профессиональной ориентации инвалидов в зависимости от возраста занимаются службы медико-социальной экспертизы, служба занятости, соответствующие структуры управлений по социальной защите населения администраций городов и районов, школы, а также родители и сами инвалиды.

Профессиональная подготовка инвалидов осуществляется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации в учебных заведениях общего и специального типа, а также непосредственно на предприятиях. При поступлении в средние или высшие профессиональные учебные заведения они пользуются определенными льготами.

Для инвалидов, нуждающихся в специальных условиях для получения профессионального образования, создаются специальные профессиональные образовательные учреждения различных типов или соответствующие условия в профессиональных образовательных учреждениях общего типа.

Профессиональная подготовка инвалидов осуществляется и в специальных учебных заведениях системы Министерства труда РФ. В учреждения начального и среднего профессионального образования для инвалидов органами социальной защиты населения направляются инвалиды с учетом трудовых рекомендаций на обучение, выданных службой медико-социальной экспертизы.

Срок обучения в техникуме три, а в училище — один-два года, в зависимости от избранной специальности.

В соответствии с Указом Президента РФ от 25 марта 1993 г. «О мерах по профессиональной реабилитации и обеспечению занятости инвалидов» обучение инвалидов в первую очередь

осуществляют по приоритетным профессиям и специальностям, овладение которыми дает инвалидам наибольшую возможность быть конкурентоспособными на региональных рынках труда. Перечень таких приоритетных профессий был утвержден постановлением Министерства труда РФ от 8 августа 1993 г.

Например, в образовательных учреждениях комплектуются группы швейного, обувного отделений. Спрос на эти профессии не снижается, что дает возможность выпускникам, при отсутствии рабочих мест на предприятиях, работать в домашних условиях.

Профессиональная подготовка инвалидов может осуществляться и непосредственно на производстве. Она имеет ряд преимуществ вследствие наличия на предприятиях широкой производственной базы и возможностей выбора профессий и сокращения сроков подготовки, более высокого уровня материального обеспечения в процессе обучения. В целом все виды профессиональной подготовки инвалидов — это необходимая мера по обеспечению им реальной возможности получить работу с учетом состояния здоровья и степени потери трудоспособности.

Несмотря на сложную ситуацию на рынке труда, вопросами профессиональной реабилитации инвалидов занимается также служба занятости населения, в приоритетном порядке оказывает им содействие в подборе подходящей работы и трудоустройстве.

В целях проведения единой государственной политики в сфере занятости населения службой занятости ежегодно разрабатываются мероприятия по обеспечению трудоустройства инвалидов. К их числу, в частности, относятся:

установление квоты для приема на работу инвалидов организациями, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, численность работников в которых составляет более 30 человек, но не менее 3 % от среднесписочного состава работников;

обеспечение взаимодействия учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы с органами службы занятости при разработке индивидуальных программ реабилитации инвалидов с учетом ситуации на рынке труда;

предоставление инвалидам, имеющим показания к труду, возможности получения профессии (специальности), профессиональных навыков и знаний для последующего устройства;

оказание содействия в трудоустройстве инвалидам, имеющим трудовые рекомендации службы медико-социальной экспертизы, обратившимся в службу занятости в поисках подходящей работы.

В решении проблем трудоустройства инвалидов важная роль принадлежит муниципальным центрам социального обслуживания. В соответствии с Законом РФ от 2 августа 1995 г. «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (ст. 28) они вправе создавать цехи, производственные мастерские, подсобные хозяйства и надомные производства специально для трудоустройства инвалидов и граждан пожилого возраста. Такие цехи, мастерские и другие производства находятся в ведении администраций муниципальных центров социального обслуживания.

Непосредственно же вопросами трудоустройства инвалидов занимаются органы социальной защиты населения.

Закон РФ от 24 ноября 1995 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» предусматривает, что всем инвалидам, занятым на предприятиях, в учреждениях и организациях, должны быть созданы необходимые специальные условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (ст. 223).

Кроме того, отдельные предприятия создают специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

В случаях, предусмотренных законодательством, администрация обязана принимать на работу инвалидов и в соответствии с медицинскими рекомендациями устанавливать для них неполное рабочее время и другие льготные условия труда. Инвалидам I и II групп устанавливается сокращенный рабочий день (не более 35 ч в неделю),; ежегодный оплачиваемый отпуск (не менее 30 календарных дней).

Органы социальной защиты населения принимают необходимые меры для реализации возможности инвалидов работать на дому. В настоящее время, когда обострились проблемы трудоустройства вообще и трудоустройства инвалидов, в частности, возникает потребность в расширении надомного труда инвалидов.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 26 декабря 1996 г. «Об утверждении порядка участия граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в учреждениях социального обслуживания, в лечебно-трудовой деятельности» в стационарных учреждениях социального обслуживания создаются специальные рабочие места для лиц, проживающих в них и имеющих остаточную трудоспособность. Лечебно-трудовая деятельность граждан в стационарных учреждениях проводится под руководством инструкторов по труду и инструкторов по подготовке рабочих в соответствии с планами-расписаниями и индивидуальными программами реабилитации. Важное значение в трудоустройстве инвалидов занимают специализированные предприятия общественных формирований. Создаются предприятия, принадлежащие организациям ВОИ, ВОС, ВОГ.

Еще одна немаловажная проблема связана с реабилитацией психически больных. Трудовая реабилитация этого контингента должна осуществляться в лечебно-трудовых мастерских, подведомственных психиатрическим учреждениям здравоохранения, соцзащиты и в спеццехах на предприятиях промышленности.

Наиболее активно организован труд этой категории инвалидов в домах-интернатах системы социальной защиты. Там создаются условия для работы по интересам и с учетом физических возможностей инвалидов. Они занимаются столярным, швейным делом, пошивом и ремонтом обуви, вязанием, плетением кружев, макраме. Многие работают в строительных бригадах, организованных при домах-интернатах.

Как показывает анализ, при ежегодно возрастающем количестве инвалидов увеличивается и число инвалидов, нуждающихся в трудовом устройстве (около 60 %). Поэтому именно профессиональная реабилитация должна занимать ведущее место в общей системе реабилитации, быть решающим условием интеграции инвалида в общество.

4.2. Социальная реабилитация инвалидов

В социальной реабилитации как системе социальных, социально-психологических, правовых и экономических мер, направленных на создание условий для преодоления инвалидами ограничений жизнедеятельности и социальной недостаточности, нуждается от 72 до 93 % инвалидов.

Органы и учреждения социальной защиты населения основное внимание в решении вопросов социальной реабилитации инвалидов уделяют прежде всего их социально-бытовому и материально-бытовому обслуживанию.

В рамках реализации федеральных законов «О ветеранах» и «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» органы социальной защиты населения организуют работу по обеспечению инвалидов транспортными и техническими средствами реабилитации, протезированием, санаторно-курортными путевками, обеспечивают выплату компенсаций на транспортные расходы и санаторно-курортное лечение.

Обеспечение инвалидов транспортными и техническими средствами является важнейшим условием их социальной реабилитации. Инвалиды обеспечиваются следующими средствами передвижения: автомобилями, мотоколясками, велокресло изделия ми.

Обеспечение транспортными средствами отдельных категорий инвалидов регулируется постановлением Правительства РФ от 28 мая 1992 г. «О мерах по социальной защите инвалидов, нуждающихся в специальных транспортных средствах».

В соответствии с ним инвалиды при наличии медицинских показаний на обеспечение специальными средствами и отсутствие противопоказаний, препятствующих допуску к управлению ими, имеют право на получение мотоколяски бесплатно. Разрешение на получение мотоколяски выдается органами социальной защиты населения по месту постоянного жительства инвалидов при наличии медицинских показаний, которые должны быть подтверждены службой медико-социальной экспертизы, заявления инвалида и удостоверения на право вождения мотоколяски.

Заявления и документы инвалидов рассматриваются транспортной комиссией. Они дают рекомендации об очередности получения мотоколяски инвалидами с учетом их нуждаемости в средствах передвижения. Мотоколяски выдаются сроком на пять лет без права их продажи и передачи. По истечении этого срока они подлежат замене на новые. В случае смерти инвалида полученная им бесплатно мотоколяска подлежит возврату органам социальной защиты населения (это правило не распространяется на инвалидов Великой Отечественной войны). Мотоколяски, приобретенные инвалидами за плату, в том числе со скидкой к их стоимости, наследуются в порядке, установленном законодательством РФ. Законодательство закрепляет право инвалидов на приобретение легковых автомобилей с ручным и обычным управлением с учетом стоимости мотоколяски или автомобиля «Ока».

Заявления о покупке легкового автомобиля с ручным управлением подаются инвалидами в органы социальной защиты населения по месту постоянного жительства и предварительно рассматриваются транспортной комиссией. Автомобили продаются инвалидам при наличии установленных медицинских показаний и отсутствии противопоказаний к вождению автомобиля, которые определяются службой медико-социальной экспертизы. Продажа осуществляется на основании разрешения соответствующего органа социальной защиты населения специализированными магазинами по месту постоянного жительства инвалидов.

Очередная продажа инвалидам легковых автомобилей с ручным управлением разрешается по истечении семилетнего срока их эксплуатации.

При приобретении инвалидами, имеющими право на бесплатное получение автомобиля «Ока», автомобилей других марок органы социальной защиты населения перечисляют торгующим организациям суммы в размере действующих на момент продажи свободных (рыночных) цен на автомобиль «Ока» с ручным управлением соответствующей модификации.

При приобретении автомобилей инвалидами, имеющими право на бесплатное получение мотоколяски, органы социальной защиты населения перечисляют торгующим организациям сумму в размере свободной (рыночной) цены на мотоколяску на момент ее приобретения.

Продажа инвалидами автомобилей, приобретенных ими с зачетом стоимости полагающегося бесплатно автомобиля «Ока с ручным управлением или мотоколяски, производится с разрешения ор-

ганов социальной защиты населения по заявлениям инвалидов независимо от срока эксплуатации автомобиля.

Законодательство предусматривает обеспечение инвалидов не только транспортными средствами, но и в определенных случаях специальными средствами передвижения — велокреслоизделиями. Выдаются они инвалидам бесплатно. Наличие в пользовании у инвалидов автомобилей или мотоциклов не является основанием для отказа в обеспечении их велокреслоизделиями (велоколяски, кресла-коляски).

Органами социальной защиты населения приоритет отдается предоставлению велокреслоизделий как более значимым в медико-социальном плане для инвалидов средств реабилитации. Инвалидам, имеющим соответствующие медицинские показания для бесплатного получения автотранспортного средства, но не получившим его, а также по их желанию вместо получения автотранспортного средства предоставляется ежегодная денежная компенсация транспортных расходов.

Одним из основных направлений социальной реабилитации инвалидов является обеспечение протезно-ортопедическими изделиями.

Права инвалидов на протезно-ортопедическое обеспечение закреплены в ст. 27 Основ законодательства РФ об охране здоровья граждан 1993 г. и в ст. 28 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Порядок обеспечения инвалидов всеми видами протезно-ортопедических изделий регулируется Инструкцией «О порядке обеспечения населения протезно-ортопедическими изделиями, средствами передвижения и средствами, обеспечивающими жизнь инвалидов», утвержденной приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 15 февраля 1991 г.

Пенсионеры и инвалиды, нуждающиеся в протезно-ортопедических изделиях, а также в средствах, облегчающих жизнь инвалидов (приспособления для ванны, поручни, устройства для приготовления пищи), имеют право на бесплатное обеспечение протезами за счет средств федерального бюджета в порядке, установленном Правительством РФ. При этом каждый инвалид в зависимости от медицинских показаний имеет право на обеспечение протезов рук, ног, а также на получение ортопедической обуви, ортопедических аппаратов, кожаных брюк бесплатно один раз в два года; инвалиды войны, страдающие сосудистыми поражениями нижних конечностей, имеют право на получение одной пары ортопедической обуви в год, дети-инвалиды — двух пар обуви в год.

Протезно-ортопедические изделия, находящиеся в пользовании, заменяются по мере необходимости по решению медико-технической комиссии в зависимости от медицинских показаний или технического состояния изделий, независимо от срока их изготовления или наличия у инвалидов изделий различного социально-бытового назначения. При этом новое изделие выдается при условии сдачи на предприятие изделия, вышедшего из строя. Инвалиду разрешается; иметь одновременно не более двух протезов одного социально-бытового назначения (основного и запасного) одновременно.

Все граждане, пользующиеся протезно-ортопедическими изделиями, сложной ортопедической обувью, обувью на протезы и ортопедическими аппаратами, могут их заказывать за плату по действующим ценам до истечения установленных сроков пользования или сверх установленных норм по решению медико-технической комиссии. Правом внеочередного протезирования пользуются инвалиды и участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним граждане, дети и лица, находящиеся в стационарах медицинских отделов протезно-ортопедических предприятий или лечебных учреждениях, а также первично протезируемые.

Протезно-ортопедические изделия изготавливаются по мере возникновения у инвалида необходимости в них, при его обращении на протезно-ортопедическое предприятие. Прием заказов на бесплатное и льготное изготовление протезно-ортопедических изделий и ортопедической обуви производится

через стол заказов (регистратуру) медицинского отдела протезно-ортопедического предприятия по месту жительства инвалида.

Протезирование от приема заказа до вручения инвалиду готового изделия ведется одним специалистом, что позволяет учесть все особенности пациента и добиться хорошего результата. Для оказания помощи инвалидам на дому предприятиями может быть организована работа выездных бригад.

Составной частью реабилитации является санаторно-курортное лечение. Инвалиды и дети-инвалиды имеют право на санаторно-курортное лечение в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Неработающим инвалидам санаторно-курортные путевки выдаются бесплатно органом социальной защиты населения. Работающие инвалиды обеспечиваются санаторно-курортными путевками по месту работы на льготных условиях за счет средств социального страхования. Инвалидам, не воспользовавшимся своим правом на санаторно-курортное лечение, выплачивается компенсация.

Для организации социального обслуживания и оказания различных социально-бытовых услуг созданы центры социального обслуживания. В них ведется работа по выявлению нуждающихся в помощи и оказанию им соответствующих форм социальной поддержки: социально-бытовой, социально-медицинской, консультативной, психологической. Для организации комплексной работы в состав центров входят отделения временного проживания и дневного пребывания, отделения социального обслуживания на дому и специализированные отделения социально-медицинского обслуживания, а также отделения срочного социального обслуживания. При центрах создаются такие формы обслуживания инвалидов, как мастерские и магазины, пункты приема и сбора вещей, одежды, обуви от населения для дальнейшей реализации нуждающимся, работают парикмахерские, действуют службы ритуальных услуг. Все виды услуг предоставляются бесплатно или за плату в соответствии с территориальным перечнем гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания.

Среди различных форм социального обслуживания инвалидов в нестационарных условиях наибольшее распространение получило надомное обслуживание, позволяющее инвалидам находиться в привычной домашней обстановке. Социальные работники данной службы организуют питание и доставку продуктов на дом, оказывают помощь в приобретении медикаментов и товаров первой необходимости, содействуют в обеспечении топливом, организуют мелкий ремонт жилья, обрабатывают приусадебные участки, производят оплату коммунальных услуг.

С учетом все возрастающих потребностей создаются специализированные отделения социально-медицинского обслуживания на дому, работники которых оказывают и санитарно-гигиенические услуги, оказывают экстренную доврачебную помощь, выполняют медицинские процедуры.

Как показывает практика, организация надомного обслуживания и прежде всего социально-медицинское обслуживание инвалидов частично способствуют уменьшению потребности в размещении их в дома-интернаты.

В некоторых регионах оправдала себя такая форма социального обслуживания, как содержание социальной койки, позволяющая в какой-то мере ликвидировать дефицит центров социального обслуживания, удовлетворить потребность в социальном и медицинском патронаже.

Для оказания инвалидам помощи разового характера, прежде всего таких услуг, как подвоз топлива, распиловка и колка дров, мелкий ремонт помещений, одежды, стирка белья, парикмахерские услуги, вспашка, прополка и уборка огородов, созданы отделения срочной социальной помощи.

Развивается сеть полустационарных учреждений социального обслуживания, оказывающих помощь инвалидам, оказавшимся в экстремальной ситуации. В таких учреждениях они получают не только кров и пищу, но и консультации врачей, различные лечебные процедуры. Социальные работники помогают инвалидам преодолеть одиночество, замкнутый образ жизни, восстановить активность. Практически во всех отделениях проводятся разнообразные культурно-массовые мероприятия (лекции, встречи, концерты).

Среди услуг, оказываемых специалистами учреждений, основное место занимают такие услуги, как социально-бытовые, медицинские, социально-психологические, педагогические, юридические. Для усиления внимания вопросам социальной реабилитации детей штатным расписанием учреждений предусмотрены должности социального педагога, психолога, специалистов по социальной работе.

Для проведения системной работы по реабилитации детей-инвалидов действуют службы для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Органами социальной защиты населения ведется постоянная работа по оказанию социальной поддержки малообеспеченным семьям, воспитывающим детей-инвалидов.

5. Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания

Социальное обслуживание является составной частью государственной социальной политики в отношении граждан старшего поколения и инвалидов и представляет собой динамично развивающуюся систему, сочетающую различные формы, виды и типы учреждений и услуг.

Одной из форм социального обслуживания является стационарное социальное обслуживание в стационарных учреждениях социального обслуживания. К стационарным учреждениям социального обслуживания относятся: дома-интернаты общего типа для престарелых и инвалидов; дома-интернаты общего типа для инвалидов; детские дома-интернаты общего типа и специализированные; психоневрологические дома-интернаты; пансионаты для ветеранов войны и труда; геронтологические центры.

В эти учреждения направляются граждане пожилого возраста и инвалиды, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и наблюдении. Престарелые и инвалиды, желающие проживать в доме-интернате, обращаются в органы социальной защиты населения, которые оформляют необходимые документы: заявление; акт материально-бытового обследования с заключением о необходимости помещения в дом-интернат; медицинскую карту с рекомендациями врачей-специалистов и с указанием, в какой дом-интернат нужно направить гражданина; справку о размере пенсии.

Заявление с документами высылают в вышестоящий орган социальной защиты населения, который выдает путевку в дом-интернат.

Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарных учреждениях социального обслуживания можно с полным основанием рассматривать как высокоэффективную социальную технологию, позволяющую оказать оптимальную поддержку гражданам в условиях сложной жизненной ситуации, которую он не может преодолеть самостоятельно. Вместе с тем законодательство РФ в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов не содержит понятия «полное государственное обеспечение»; государство не имеет возможности полностью финансировать содержание и услуги, предоставляемые указанным гражданам стационарными учреждениями социального обслуживания. Часть этих услуг, например, относящиеся к категории «по проживанию» (закупка продуктов питания, одежды, обуви, постельных принадлежностей, содержание предоставленного в пользование жилого помещения), могут оплачивать сами граждане из своих доходов и сбережений. Сумма платы должна быть доступной и соизмерима с их

финансовыми возможностями. Поэтому во исполнение п. 7 ст. 24 Федерального закона «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», а также в целях повышения качества социально-бытовой помощи, оказываемой гражданам пожилого возраста и инвалидам в государственных и муниципальных стационарных учреждениях социального обслуживания, 17 апреля 2002 г. Правительством РФ было принято постановление «О плате за стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов». В соответствии с ним стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется за плату, взимаемую на основании договора о стационарном обслуживании, заключаемого между гражданами пожилого возраста или их законными представителями и стационарными учреждениями социального обслуживания.

Поскольку в большинстве своем граждане имеют доходы, не превышающие прожиточный минимум, в постановлении четко определено соотношение личной доли (вклада) пенсионера к полной стоимости затрат на его содержание. Размер платы за стационарное обслуживание не может превышать 75 % его пенсии.

При реформировании системы пенсионного обеспечения и в связи с вступлением в силу законов о трудовых пенсиях и о государственном пенсионном обеспечении сняты законодательные ограничения при выплате пенсий гражданам, проживающим в государственных и муниципальных стационарных учреждениях социального обслуживания. В этих условиях возникла необходимость разделить стационарное социальное обслуживание на предоставление социальных услуг и стационарное обслуживание, включающее содержание предоставляемых в пользование гражданам пожилого возраста и инвалидам жилых помещений, стоимость закупаемых продуктов питания и мягкого инвентаря, установив за стационарное обслуживание плату.

Во исполнение п. 2 постановления Правительства РФ «О плате за стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов» постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 17 мая 2002 г. № 35 утверждены форма примерного договора о стационарном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов и Положение о порядке заключения, изменения и расторжения таких договоров.

Договор о плате за стационарное обслуживание является одним из основных обязательных условий обслуживания и проживания лиц пожилого возраста и инвалидов в стационарных условиях. Заключается такой договор не только с лицами, вновь поступающими на стационарное социальное обслуживание, но и с теми, кто до этой даты уже числился в качестве обслуживаемых.

При заключении договоров на стационарное обслуживание органами социальной защиты населения субъектов Федерации проводится индивидуальная аргументированная разъяснительная работа с гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими в стационарных учреждениях социального обслуживания, о порядке заключения, изменения и расторжения договоров о стационарном обслуживании, с учетом физического и психического состояния здоровья каждого пожилого человека и инвалида, трудной социальной адаптации указанных лиц ко всем нововведениям. Кроме того, при заключении договоров о стационарном обслуживании учитываются особенности каждой конкретной ситуации. В договоре о стационарном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов должна указываться ссылка на основание помещения гражданина на социальное обслуживание. В заявлении о приеме на стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов должна содержаться запись, подтверждающая факт ознакомления с условиями приема в стационарное учреждение социального обслуживания, проживания и выписки из учреждения.

В указанные учреждения направляются граждане пожилого возраста и инвалиды, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и наблюдении.

В дома-интернаты принимаются граждане пенсионного возраста (женщины с 55 лет, мужчины с 60 лет), а также инвалиды I и II групп старше 18 лет при условии, если у них нет трудоспособных детей или родителей, обязанных по закону их содержать.

В дома-интернаты для инвалидов принимаются только инвалиды I и II групп в возрасте от 18 до 40 лет, не имеющие трудоспособных детей и родителей, обязанных по закону их содержать.

В психоневрологический интернат принимаются лица, страдающие хроническими психическими заболеваниями, нуждающиеся в уходе, бытовом обслуживании и медицинской помощи, независимо от того, есть ли у них родственники, обязанные по закону их содержать, или нет.

Для лиц без определенного места жительства из числа престарелых и инвалидов создаются специализированные учреждения (социальные приюты, социальные гостиницы, центры социальной адаптации и др.), в которых предоставляется временное место пребывания, включая медицинское обслуживание, питание, ночлег, и проводятся мероприятия по социальной адаптации к условиям жизни в обществе лиц, утративших социально полезные связи, в первую очередь лиц, освобожденных из мест лишения свободы.

В рамках Международного года пожилых людей (1999 г.) были проведены масштабные мероприятия, направленные на улучшение положения этой категории граждан.

Развитию системы социальных услуг пожилым людям и инвалидам будет способствовать и Концепция государственной социальной политики в отношении граждан старшего поколения, разрабатываемая в настоящее время.

Контрольные вопросы

С какими организациями взаимодействуют органы социальной защиты населения?

Какова роль квалификационных характеристик при распределении обязанностей специалистов?

Какие планы составляются в органах социальной защиты населения?

Охарактеризуйте основные этапы работы с письмами граждан.

Каково значение справочно-кодификационной работы деятельности органов социальной защиты населения?

Охарактеризуйте организацию работы органов социальной защиты населения по назначению государственных пособий на детей.

Какие существуют виды реабилитации?

Что представляет собой профессиональная реабилитация?

В чем состоит социальная реабилитация?

Г Л А В А 8

Порядок, методы и этапы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения

1. Задачи и методы контроля

В задачи контроля министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения входит прежде всего проверка системы организации работ с целью обеспечения наибольшей их продуктивности. При этом необходимо сочетать государственный контроль с общественным.

Работа по проверке деятельности нижестоящих учреждений социальной защиты способствует успешному выполнению этими органами своих функций и соблюдению норм права.

Существует два вида контроля: проверка и ревизия. При проверке контролируется организация исполнения соответствующих нормативных актов (постановлений, распоряжений, приказов и инструкций), а при ревизии — преимущественно расходование денежных средств и материальных ценностей. Ревизии бывают документальные (материальных ценностей и денежных средств), полные (всей деятельности органа), частичные (отдельных участков, операций), сплошные и выборочные.

Проверки и ревизии не сводятся к установлению только отрицательных фактов, их причин и виновных лиц. Главная их цель — оказание помощи подведомственным учреждениям социальной защиты в совершенствовании работы.

Контрольно-ревизионная работа министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты включает в себя проверку законности решения подконтрольными органами конкретных вопросов социального обеспечения и обслуживания, правильности применения правовых норм, регулирующих общественные отношения в этой сфере. Организационные формы и методы контроля зависят от условий, цели, места, времени проверки и состава проверяющих.

Применяются различные методы контроля: проверка правильности назначения (перерасчетов) пенсий и пособий до оформления документов на выплату; постоянный предварительный контроль операций по начислению и выплате пенсий и пособий; выезд работников для проверки и ревизии с последующим заслушиванием отчета руководителя проверяемого отдела (учреждения, предприятия) и заключения проверяющих; вызов руководителя для доклада или сообщения о работе; проведение оперативных совещаний; анализ работы по поступающей отчетности и информации; обсуждение работы на производственных совещаниях. Все это составляет важнейшую часть организаторской работы органов социальной защиты.

Юридическую основу контрольно-ревизионной работы составляют правовые нормы, регламентирующие деятельность органов социальной защиты. Знание этих норм проверяющими помогает правильно оценивать работу должностных лиц и определять законность совершенных ими операций.

Законодательно установлены основные цели, порядок назначения, проведения и оформления результатов документальной ревизии.

В задачи ревизии входит:

проверка законности операций, произведенных предприятием, учреждением, организацией, и соблюдения финансовой и сметной дисциплины;

выявление случаев хищения и незаконного расходования средств и материалов;

проверка правильности постановки бухгалтерского учета, доброкачественности документов, которыми оформляются отдельные операции, и правильности бухгалтерских записей;

проверка правильности материального учета складского хозяйства.

Основными этапами контрольно-ревизионной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты являются: подготовка к проверке (ревизии); проведение проверки (ревизии);

оформление результатов ревизии или проверки (подтверждение установленных фактов документами или ссылками на них, получение при надобности объяснений, составление справки или акта) и их обсуждение; принятие решений по актам ревизий и справкам проверок; контроль за выполнением принятых решений по результатам проверки (ревизии).

2. Подготовка к проверке (ревизии)

Проверки и ревизии проводятся по утвержденным планам. В первую очередь выбирается объект проверки, затем определяются ее характер, объем, формы и способы. Особое внимание уделяется подготовке к комплексным проверкам и ревизиям, которые позволяют всесторонне и глубоко анализировать деятельность подконтрольных органов, шире привлекать общественность.

Комплексная проверка (ревизия) деятельности районного (городского) управления социальной защиты проводится, как правило по следующему плану:

организация работы: распределение обязанностей сотрудников; планирование и организация выполнения планов; прием представителей предприятий и граждан; рассмотрение писем граждан; учет нормативных документов;

ведение дел получателей пособий: проверка правильности назначения пособий и их перерасчетов; эффективность контрольной работы за подготовкой дел и документов; состояние делопроизводства;

законность и правильность оформления начисления и выплаты пособий: открытия и закрытия лицевых счетов получателей пособий и записей в них; перерасчетов (продлений) пособий и документов о всех способах выплаты; удержаний из пособий и их учета;

трудовое устройство и материально-бытовое обслуживание пенсионеров: порядок учета пенсионеров, подлежащих трудоустройству, и разработка соответствующих мероприятий;

контроль за условиями труда инвалидов; посещение на дому пенсионеров и получателей пособий с целью оказания им помощи; содействие инвалидам в санаторно-курортном, восстановительном лечении и других видах лечебной помощи; оказание им содействия в получении специальных транспортных средств и протезно-ортопедических изделий; выявление нетрудоспособных граждан, нуждающихся в направлении в дома-интернаты, и осуществление контроля за этими домами.

Приведенный перечень вопросов комплексной проверки (ревизии) может уточняться, конкретизироваться и дополняться с учетом состояния работы в подконтрольных отделах и других факторов.

Плановые проверки (ревизии) не исключают внеплановых. Последние могут проводиться на основании представлений органов прокуратуры и в иных случаях, вызываемых практической целесообразностью.

При подготовке к проверке или ревизии проверяющие знакомятся с нормативными актами, регулирующими деятельность объекта, намеченного к проверке; с его кадрами; с отчетными и оперативными данными, характеризующими его работу; с учетом и хранением материальных ценностей; с расходованием денежных средств; с документами и результатами других проверок.

Проверка (ревизия) назначается приказом. В нем указываются, помимо прочих необходимых данных, цель и срок проверки или ревизии. На основании приказа оформляется служебная командировка проверяющих.

Подготовительные действия на месте проверки (ревизии) состоят из беседы с руководителем проверяемого объекта по заранее разработанным вопросам, ознакомления с материалами,

имеющимися у местных органов; уточнения плана и составления графика проверки; привлечения внештатных инспекторов-ревизоров, местных работников, актива из общественности; распределения работы между членами бригады.

3. Проведение проверки (ревизии)

На этой стадии контрольно-ревизионной работы выявляются недостатки и достижения в деятельности проверяемого органа, ему оказывается квалифицированная помощь, изучается передовой опыт.

Проверяющие вправе проверять в подконтрольных органах бухгалтерские книги, счета, отчеты, планы, сметы и другие документы, относящиеся к их деятельности, а также наличие денежных средств и материальных ценностей; требовать от должностных лиц объяснения и справки; снимать копии с документов; запрашивать (получать) от других учреждений и организаций документы и справки; производить встречные проверки по вопросам, связанным с деятельностью проверяемого органа; печатывать места хранения денежных средств и материальных ценностей.

Проверку (ревизию) начинают с ознакомления коллектива с ее целью, а также когда и кем будет проверяться тот или иной участок работы. Это дает возможность сотрудникам без ущерба для текущей работы своевременно подготовить для проверяющих необходимые дела и документы.

При документальной ревизии особое внимание обращается на содержание и подлинность документов (например, на анализ бланков и подписей на них), на арифметическую проверку расчетов. Документ, с внешней стороны не имеющий дефектов (составлен на соответствующем бланке, без подчисток, помарок и т. д.), может оказаться подложным, если его данные заведомо неправильны и искажают действительное положение дела. В таком случае организуются проверки обоснованности выдачи документов по первичным данным, имеющимся на предприятиях и в учреждениях. Для этого привлекают членов общественного совета.

Контрольные вопросы

Каковы цели и задачи контрольной работы министерств и учреждений социальной защиты населения?

Какие ревизии и проверки проводят вышестоящие органы социальной защиты?

Каковы основные этапы контрольно-ревизионной работы?

Какие требования предъявляются к составлению планов проверок и ревизий?

Каков порядок проведения проверки и ревизии?

Литература

Нормативно-правовая

Конституция РФ. Трудовой кодекс РФ.

Федеральный закон от 12 января 1995 г. «О ветеранах» // СЗРФ. 1995. № 3. Ст. 168.

Федеральный закон от 19 мая 1995 г. «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (с последующими изм. и доп.) // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 3721.

Федеральный закон от 24 октября 1997 г. «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 43. Ст. 4904.

Федеральный закон от 17 июля 1999 г. «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в РФ"» // СЗ РФ. 1999. № 29. Ст. 3693.

Указ Президента РФ от 8 июня 1996 г. «Об усилении социальной поддержки одиноких матерей и многодетных семей» // СЗ РФ. 1996. № 24. Ст. 2885.

Указ Президента РФ от 27 сентября 2000 г. «О мерах по совершенствованию управления государственным пенсионным обеспечением в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2000. № 40. Ст. 3936.

Постановление Правительства РФ от 3 августа 1992 г. «О компенсации инвалидам расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств» // САПП РФ. 1992. № 6. Ст. 329.

Постановление Правительства РФ от 29 октября 2002 г. «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 44. Ст. 4393.

Указ Президиума Верховного Совета СССР от 12 апреля 1968 г. «О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан» (с изм. и доп. от 4 марта 1980 г. и от 2 февраля 1988 г.) // Ведомости СССР. 1968. № 17. Ст. 144; 1980. № 11. Ст. 192; 1998. № 6. Ст. 94.

Постановление Верховного Совета РСФСР от 22 декабря 1990 г. «Об организации Пенсионного фонда РСФСР» // Ведомости РСФСР. 1990. № 27. Ст. 352.

Постановление Верховного Совета РФ от 27 декабря 1991 г. «Об утверждении Положения о Пенсионном фонде Российской Федерации» (в ред. от 24 декабря 1993 г. и от 5 мая 1997 г.) // Ведомости РСФСР. 1992. № 5. Ст. 180.

Инструкция «О порядке обеспечения инвалидов мотоколясками». Утв. постановлением Совета Министров РФ от 22 февраля 1993 г. // САПП РФ. 1993. № 10. Ст. 747.

Порядок назначения и выплаты ежемесячных компенсаций - ных выплат отдельным категориям граждан. Утв. постановлением Правительства РФ от 3 ноября 1994 г. // СЗ РФ. 1994, № 6. Ст. 589.

Положения о порядке назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей (с изм. и доп.). Утв. постановлением Правительства РФ от 4 сентября 1995 г. // СЗ РФ. 1995. № 2. Ст. 1929.

Положение «О признании лица инвалидом». Утв. постановлением Правительства РФ от 13 августа 1996 г. // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563.

Положение о Министерстве труда РФ. Утв. Постановлением Правительства РФ от 18 февраля 1998 г. // СЗ РФ. 1998. № 17. Ст. 2019.

Порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка. Утв. постановлением Правительства РФ от 29 сентября 1999 г. // СЗ РФ. 1999. № 21. Ст. 1929.

Правила подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий. Утв. постановлением Правительства РФ от 24 июля 2002 г. // СЗ РФ. 2002. № 31. Ст. 3110.

Постановление Правления ПФР от 30 января 2002 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации и проведению документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о трудовом стаже и заработке (вознаграждении), доходе застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования» // Вестник Пенсионного фонда России. 2002. № 2.

Порядок регистрации в территориальных органах ПФР в виде фиксированных платежей. Утв. постановлением Правительства РФ от 16 августа 2002 г. // Российская газета. 2002. 10 дек.

Приказ Министерства социального обеспечения РСФСР от 3 марта 1989 г. «О справочно-кодификационной работе по законодательству о социальном обеспечении в органах социального обеспечения» // Сборник приказов и инструктивных писем Министерства социального обеспечения РСФСР по пенсионным вопросам». Ч. XXI. М., 1989.

Порядок обмена информацией между налоговыми органами и органами Пенсионного фонда РФ // Вестник ПФР. 2002. № 1.

Порядок организации назначения пенсий в условиях клиент-серверной технологии обязательного пенсионного страхования на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета. Утв. отделением ПФР по Краснодарскому краю от 19 ноября 2002 г.

Учебная

Гусов К. И. Право социального обеспечения: Учебное пособие. М., 2000.

Савинов А. Н., Зарембо Т. Ф. Организация работы органов социальной защиты: Учебное пособие. М., 2001.

Приложение

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан

Приняты Верховным Советом РФ 22 июля 1993 г.

Ведомости съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. 1993. № 33. Ст. 1318.

[Извлечение]

Статья 21. Охрана здоровья граждан, занятых отдельными видами профессиональной деятельности

В целях охраны здоровья граждан, предупреждения инфекционных и профессиональных заболеваний работники отдельных профессий, производств, предприятий, учреждений и организаций, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, проходят обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Гражданин может быть временно (на срок не более пяти лет и с правом последующего переосвидетельствования) или постоянно признан не пригодным по состоянию здоровья к выполнению отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности. Такое решение принимается на основании заключения медико-социальной экспертизы в соответствии с перечнем медицинских противопоказаний и может быть обжаловано в суд.

Перечень медицинских противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации и пересматривается не реже одного раза в пять лет.

Статья 27. Права инвалидов

Инвалиды, в том числе дети-инвалиды и инвалиды с детства, имеют право на медико-социальную помощь, реабилитацию, обеспечение лекарствами, протезами, протезно-ортопедическими изделиями, средствами передвижения на льготных условиях, а также на профессиональную подготовку и переподготовку.

Нетрудоспособные инвалиды имеют право на бесплатную медико-социальную помощь в учреждениях государственной или муниципальной системы здравоохранения, на уход на дому, а в случае неспособности удовлетворять основные жизненные потребности — на содержание в учреждениях системы социальной защиты населения.

Порядок оказания инвалидам медико-социальной помощи и перечень льгот для них определяются законодательством Российской Федерации, республик в составе Российской Федерации. Органы государственной власти автономной области, автономных округов, краев, областей, городов Москвы и Санкт-Петербурга в пределах своей компетенции могут устанавливать для инвалидов дополнительные льготы.

Для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет одному из работающих родителей или лиц, их заменяющих, предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из названных лиц либо разделены ими между собой по своему усмотрению.

Закон РФ от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в Российской Федерации»

Принят Верховным Советом РСФСР 19 апреля 1991 г.

(Федеральный закон от 20 апреля 1996 г. № 36-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации"», с изменениями от 21 июля 1998 г., 30 апреля, 17 июля, 20 ноября 1999 г., 7 августа 2000 г., 29 декабря 2001 г., 25 июля 2002 г., 10 января 2003 г.)

Ведомости съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. 1991. № 18. Ст. 565.

[Извлечение]

Настоящий Закон определяет правовые, экономические и организационные основы государственной политики содействия занятости населения, в том числе гарантии государства по реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на труд и социальную защиту от безработицы.

Гарантии государства по реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих за ее пределами, определяются международными договорами (соглашениями) Российской Федерации.

Статья 3. Порядок и условия признания граждан безработными

1. Безработными признаются трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней. При этом в качестве заработка не учитываются выплаты выходного пособия и сохраняемого среднего заработка гражданам, уволенным из организаций (с военной службы) независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее — организации) в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации.

Порядок регистрации безработных граждан определяется Правительством Российской Федерации.

2. Решение о признании гражданина, зарегистрированного в целях поиска подходящей работы, безработным принимается органами службы занятости по месту жительства гражданина не позднее 10 дней со дня предъявления органам службы занятости паспорта, трудовой книжки или документов, их заменяющих, документов, «удостоверяющих его профессиональную квалификацию, справки о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы, а для впервые ищущих работу (ранее не работавших), не «имеющих профессии (специальности) — паспорта и документа об образовании.

В случае представления справки о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы в иностранной валюте органы службы занятости осуществляют перевод иностранной валюты в рубли по официальному курсу, установленному на день (увольнения гражданина).

При невозможности предоставления органами службы занятости подходящей работы гражданам в течение 10 дней со дня их регистрации в целях поиска подходящей работы эти граждане признаются безработными с первого дня предъявления указанных документов.

Решение о признании инвалида безработным принимается органами службы занятости в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

3. Безработными не могут быть признаны граждане: не достигшие 16-летнего возраста;

которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости (часть трудовой пенсии по старости), в том числе досрочно, либо пенсия, предусмотренная пунктом 2 статьи 32 настоящего Закона, либо пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;

отказавшиеся в течение 10 дней со дня их регистрации в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы от двух вариантов подходящей работы, включая работы временного характера, а впервые ищущие работу (ранее не работавшие) и при этом не имеющие профессии (специальности) — в случае двух отказов от получения профессиональной подготовки или от предложенной оплачиваемой работы, включая работу временного характера. Гражданину не может быть предложена

одна и та же работа (профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации по одной и той же профессии, специальности) дважды;

не явившиеся без уважительных причин в течение 10 дней со дня их регистрации в целях поиска подходящей работы в органы службы занятости для предложения им подходящей работы, а также не явившиеся в срок, установленный органами службы занятости для регистрации их в качестве безработных;

осужденные по решению суда к исправительным работам без лишения свободы, а также к наказанию в виде лишения свободы; представившие документы, содержащие заведомо ложные сведения об отсутствии работы и заработка, а также представившие другие недостоверные данные для признания их безработными;

перечисленные в статье 2 настоящего Закона.

4. Граждане, которым в установленном порядке отказано в признании их безработными, имеют право на повторное обращение в органы службы занятости через один месяц со дня отказа для решения вопроса о признании их безработными.

Статья 4. Подходящая и неподходящая работа

Подходящей считается такая работа, в том числе работа временного характера, которая соответствует профессиональной пригодности работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, условиям последнего места работы (за исключением оплачиваемых общественных работ), состоянию здоровья, транспортной доступности рабочего места.

Максимальная удаленность подходящей работы от места жительства безработного определяется соответствующим органом местного самоуправления с учетом развития сети общественного транспорта в данной местности.

Оплачиваемая работа, включая работу временного характера и общественные работы, требующая или не требующая (с учетом возрастных и иных особенностей граждан) предварительной подготовки, отвечающая требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее — трудовое законодательство), считается подходящей для граждан:

впервые ищущих работу (ранее не работавших) и при этом не имеющих профессии (специальности); уволенных более одного раза в течение одного года, предшествовавшего началу безработицы, за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации; прекративших индивидуальную предпринимательскую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке; стремящихся возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года) перерыва, а также направленных органами службы занятости на обучение и отчисленных за виновные действия;

отказавшихся повысить (восстановить) квалификацию по имеющейся профессии (специальности), получить смежную профессию или пройти переподготовку после окончания первого периода выплаты пособия по безработице;

состоящих на учете в органах службы занятости более 18 месяцев, а также более трех лет не работавших;

обратившихся в органы службы занятости после окончания сезонных работ.

4. Подходящей не может считаться работа, если:

она связана с переменной места жительства без согласия гражданина;

условия труда не соответствуют правилам и нормам по охране труда;

предлагаемый заработок ниже среднего заработка гражданина, исчисленного за последние три месяца по последнему месту работы. Данное положение не распространяется на граждан, среднемесячный заработок которых превышал величину прожиточного минимума трудоспособного населения (далее — прожиточный минимум), исчисленного в субъекте Российской Федерации в установленном порядке. В этом случае подходящей не может считаться работа, если предлагаемый заработок ниже величины прожиточного минимума, исчисленного в субъекте Российской Федерации в установленном порядке.

Статья 5. Государственная политика в области содействия занятости населения

Государство проводит политику содействия реализации прав граждан на полную, продуктивную и свободно избранную занятость.

Государственная политика в области содействия занятости населения направлена на:

развитие трудовых ресурсов, повышение их мобильности, защиту национального рынка труда;

обеспечение равных возможностей всем гражданам Российской Федерации независимо от национальности, пола, возраста, социального положения, политических убеждений и отношения к религии в реализации права на добровольный труд и свободный выбор занятости;

создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека;

поддержку трудовой и предпринимательской инициативы граждан, осуществляемой в рамках законности, содействие развитию их способностей к производительному, творческому труду;

обеспечение социальной защиты в области занятости населения, проведение специальных мероприятий, способствующих обеспечению занятости граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы (инвалиды; граждане, имеющие на содержании лиц, которым по заключению уполномоченного на то органа необходимы постоянный уход, помощь или надзор; лица, осужденные к лишению свободы и не обеспеченные работой по независящим от них причинам; лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание; несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет; лица предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право выхода на трудовую пенсию по старости, в том числе досрочно назначаемую трудовую пенсию по старости); беженцы и вынужденные переселенцы; граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей; одинокие и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов; семьи, в которых оба родителя признаны безработными; граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие Чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф);

предупреждение массовой и сокращение длительной (более одного года) безработицы;

поощрение работодателей, сохраняющих действующие и создающих новые рабочие места прежде всего для граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы;

сочетание самостоятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в обеспечении занятости населения и согласованности их действий при реализации федеральных программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения;

координацию деятельности в области занятости населения с деятельностью по другим направлениям экономической и социальной политики, включая инвестиционно-структурную политику, социальное обеспечение, регулирование роста и распределение доходов, предупреждение инфляции;

координацию деятельности государственных органов, профессиональных союзов, иных представительных органов работников и работодателей в разработке и реализации мер по обеспечению занятости населения и контроля за ними;

обеспечение занятости в местах проживания коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств Российской Федерации с учетом их национальных и культурных традиций, а также исторически сложившихся видов занятости;

международное сотрудничество в решении проблем занятости населения, включая вопросы, связанные с трудовой деятельностью граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации и иностранных граждан на территории Российской Федерации, соблюдение международных трудовых норм,

Статья 13. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения

Государство обеспечивает дополнительные гарантии гражданам, особо нуждающимся в социальной защите и испытывающим трудности в поиске работы, путем разработки и реализации целевых программ содействия занятости, создания дополнительных рабочих мест и специализированных организаций (включая организации для труда инвалидов), установления квоты для приема на работу инвалидов, организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, предоставления услуг по профессиональной ориентации, а также путем организации обучения по специальным программам и другими мерами.

Квота для приема на работу инвалидов устанавливается в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Гражданам, увольняемым из организаций в связи с сокращением численности или штата, в соответствии с заключенными коллективными договорами (соглашениями) гарантируются после увольнения сохранение очереди на получение жилья (улучшение жилищных условий) по прежнему месту работы, а также возможность пользоваться лечебными учреждениями, а их детям — детскими дошкольными учреждениями на равных условиях с гражданами, работающими в данной организации.

Жены (мужья) военнослужащих и граждан, уволенных с военной службы, при прочих равных условиях имеют преимущественное право поступления на работу на государственные и муниципальные унитарные предприятия.

Статья 25. Содействие работодателей в обеспечении занятости населения

1. Работодатели содействуют проведению государственной политики занятости населения на основе:

соблюдения условий договоров, регулирующих трудовые отношения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

реализации мер, предусмотренных трудовым законодательством, коллективными договорами и соглашениями по защите работников в случае приостановки производства или увольнения работников;

оказания помощи в трудоустройстве, профессиональной подготовке и предоставления сверх установленной законодательством Российской Федерации дополнительной материальной помощи увольняемым работникам за счет средств организаций и других работодателей;

создания условий для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работающих. При исчислении налогооблагаемой прибыли сумма балансовой прибыли организаций уменьшается на сумму средств, затраченных работодателями на эти цели;

разработки и реализации мероприятий, предусматривающих сохранение и рациональное использование профессионального потенциала работников, их социальную защиту, улучшение условий труда и иные льготы;

соблюдения установленной квоты для трудоустройства инвалидов;

трудоустройства определяемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления числа граждан, особо нуждающихся в социальной защите, или резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства таких граждан.

При принятии решения о ликвидации организации, сокращении численности или штата работников организации и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом в органы службы занятости не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий и указать должность, профессию, специальность и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, — не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Работодатели обязаны ежемесячно представлять органам службы занятости:

сведения о применении в отношении данной организации процедур о несостоятельности (банкротстве), а также информацию, необходимую для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов;

информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей), выполнении квоты для приема на работу инвалидов.

4. В случае отказа в приеме на работу без уважительных причин ранее заявленных выпускников учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования организации производят целевые финансовые отчисления в федеральный бюджет в размере среднего заработка работника данной категории за год.

5. При приеме на работу гражданина, направленного службой занятости, работодатель в пятидневный срок возвращает в службу занятости направление с указанием дня приема гражданина на работу.

В случае отказа в приеме на работу гражданина, направленного службой занятости, работодатель делает в направлении службы занятости отметку о дне явки гражданина и причине отказа в приеме на работу и возвращает направление гражданину.

Федеральный закон от 2 августа 1995 г. «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»

Принят Государственной Думой 17 мая 1995 г. Одобрен Советом Федерации 21 июля 1995 г.

Собрание законодательства РФ. 1995. № 32. Ст. 3198.

Настоящий Федеральный закон регулирует отношения в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, являющегося одним из направлений деятельности по социальной защите населения, устанавливает экономические, социальные и правовые гарантии для граждан пожилого возраста и инвалидов, исходя из необходимости утверждения принципов человеколюбия и милосердия в обществе.

Глава I. Общие положения

Статья 1. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов

Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов представляет собой деятельность по удовлетворению потребностей указанных граждан в социальных услугах.

Социальное обслуживание включает в себя совокупность социальных услуг (уход, организация питания, содействие в получении медицинской, правовой, социально-психологической и натуральных видов помощи, помощи в профессиональной подготовке, трудоустройстве, организации досуга, содействие в организации ритуальных услуг и другие), которые предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому или в учреждениях социального обслуживания независимо от форм собственности.

Статья 2. Законодательство Российской Федерации о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов

Законодательство Российской Федерации о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов состоит из настоящего Федерального закона, других федеральных законов, принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

Если международным договором (соглашением) Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Федеральным законом, то применяются правила международного договора (соглашения).

Статья 3. Основные принципы деятельности в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов

Деятельность в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов строится на принципах:

соблюдения прав человека и гражданина;

предоставления государственных гарантий в сфере социального обслуживания;

обеспечения равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности для граждан пожилого возраста и инвалидов;

преемственности всех видов социального обслуживания;

ориентации социального обслуживания на индивидуальные потребности граждан пожилого возраста и инвалидов;

приоритета мер по социальной адаптации граждан пожилого возраста и инвалидов;

ответственности органов государственной власти, органов местного самоуправления и учреждений, а также должностных лиц за обеспечение прав граждан пожилого возраста и инвалидов в сфере социального обслуживания.

Статья 4. Гарантии соблюдения прав граждан пожилого возраста и инвалидов в сфере социального обслуживания

Государство гарантирует гражданам пожилого возраста и инвалидам возможность получения социальных услуг на основе принципа социальной справедливости независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и других обстоятельств.

Гражданам пожилого возраста и инвалидам обеспечивается возможность получения достаточных для удовлетворения их основных жизненных потребностей социальных услуг, которые включаются в федеральный и территориальные перечни гарантированных государством социальных услуг.

Федеральный перечень гарантированных государством социальных услуг является базовым, определяется Правительством Российской Федерации и ежегодно пересматривается; при этом сокращение объема гарантированных государством социальных услуг не допускается.

На основе федерального перечня гарантированных государством социальных услуг устанавливается территориальный перечень гарантированных государством социальных услуг, утверждаемый органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации с учетом потребностей населения, проживающего на территории данного субъекта Российской Федерации.

Глава II. Права граждан пожилого возраста и инвалидов в сфере социального обслуживания

Статья 5. Право граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное обслуживание

Граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды (в том числе дети-инвалиды), нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, имеют право на социальное обслуживание, осуществляемое в государственном, муниципальном и негосударственном секторах системы социального обслуживания.

Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется по решению органов социальной защиты населения в подведомственных им учреждениях либо по договорам, заключаемым органами социальной защиты с учреждениями социального обслуживания иных форм собственности.

Статья 6. Права иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе беженцев, в сфере социального обслуживания

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе беженцы, пользуются теми же правами в сфере социального обслуживания, что и граждане Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Права граждан пожилого возраста и инвалидов при получении социальных услуг

При получении социальных услуг граждане пожилого возраста и инвалиды имеют право на:

уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений социального обслуживания;

выбор учреждения и формы социального обслуживания в порядке, установленном федеральным органом социальной защиты

населения и органами социальной защиты населения субъектов Российской Федерации;

информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

согласие на социальное обслуживание;

отказ от социального обслуживания;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику учреждения социального обслуживания при оказании социальных услуг;

защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

Статья 8. Право граждан пожилого возраста и инвалидов на информацию в сфере социального обслуживания

Граждане пожилого возраста и инвалиды имеют право получать информацию о видах и формах социального обслуживания, показаниях на получение социальных услуг и об условиях их оплаты, а также о других условиях их предоставления.

Информация о социальных услугах предоставляется социальными работниками непосредственно гражданам пожилого возраста и инвалидам, а в отношении лиц, не достигших 14 лет, и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, — их законным представителям.

Граждане пожилого возраста и инвалиды, направляемые в стационарные или полустационарные учреждения социального обслуживания, а также их законные представители должны быть предварительно ознакомлены с условиями проживания или пребывания в указанных учреждениях и видами услуг, предоставляемых ими.

Статья 9. Согласие на социальное обслуживание

Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия граждан пожилого возраста и инвалидов на получение социальных услуг, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

Согласие на социальное обслуживание лиц, не достигших 14 лет, и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, дается их законными представителями после получения сведений, предусмотренных в части первой статьи 8 настоящего Федерального закона. При временном отсутствии законных представителей решение о согласии принимается органами опеки и попечительства.

Помещение в стационарное учреждение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов производится на основании их личного письменного заявления и подтверждается их подписью, а лиц, не достигших 14 лет, и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, — на основании письменного заявления их законных представителей.

Помещение граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания без их согласия или без согласия их законных представителей допускается на

основаниях и в порядке, предусмотренных статьей 15 настоящего Федерального закона, а также Законом Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

Помещение граждан пожилого возраста и инвалидов в специальные стационарные учреждения социального обслуживания осуществляется на условиях, указанных в статье 20 настоящего Федерального закона.

Статья 10. Отказ от социального обслуживания

Граждане пожилого возраста и инвалиды, а также их законные представители имеют право отказаться от социального обслуживания, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15 настоящего Федерального закона.

В случае отказа от социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, а также их законным представителям разъясняются возможные последствия принятого ими решения.

Отказ граждан пожилого возраста и инвалидов от социального обслуживания, который может повлечь за собой ухудшение состояния их здоровья или угрозу для их жизни, оформляется письменным заявлением граждан пожилого возраста и инвалидов или их законных представителей, подтверждающим получение информации о последствиях отказа.

Статья 11. Конфиденциальность информации

Сведения личного характера, ставшие известными работникам учреждения социального обслуживания при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну.

Работники учреждений социального обслуживания, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 12. Права граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания

1. Граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в стационарных учреждениях социального обслуживания, пользуются

правами, предусмотренными статьей 7 настоящего Федерального закона, а также имеют право на:

обеспечение им условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;

уход, первичную медико-санитарную и стоматологическую помощь, предоставляемые в стационарном учреждении социального обслуживания;

бесплатную специализированную помощь, в том числе зубопротезную (без использования драгоценных металлов), в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения, а также на бесплатную протезно-ортопедическую помощь;

социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;

добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;

медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;

свободное посещение их адвокатом, нотариусом, законными представителями, представителями общественных объединений и священнослужителем, а также родственниками и другими лицами;

бесплатную помощь адвоката в порядке, установленном действующим законодательством;

предоставление им помещения для отправления религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка, с учетом интересов верующих различных конфессий;

сохранение занимаемых ими по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального и общественного жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарное учреждение социального обслуживания, а в случаях, если в жилых помещениях остались проживать члены их семей, — в течение всего времени пребывания в этом учреждении. В случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока граждане пожилого возраста и инвалиды, освободившие жилые помещения в связи с их помещением в эти учреждения, имеют право на внеочередное обеспечение жилым помещением, если им не может быть возвращено ранее занимаемое ими жилое помещение.

Дети-инвалиды, проживающие в стационарных учреждениях социального обслуживания, являющиеся сиротами или лишенные попечительства родителей, по достижении 18 лет подлежат обеспечению жилыми помещениями вне очереди органами местного самоуправления по месту нахождения данных учреждений либо по месту их прежнего жительства по их выбору, если индивидуальная программа реабилитации предусматривает возможность осуществлять самообслуживание и вести самостоятельный образ жизни;

участие в общественных комиссиях по защите прав граждан пожилого возраста и инвалидов, создаваемых в том числе в учреждениях социального обслуживания.

Дети-инвалиды, проживающие в стационарных учреждениях социального обслуживания, имеют право на получение образования и профессиональное обучение в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями. Это право обеспечивается путем организации в стационарных учреждениях социального обслуживания специальных образовательных учреждений (классов и групп) и мастерских трудового обучения в порядке, установленном действующим законодательством.

Граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в государственных и муниципальных учреждениях социального обслуживания и нуждающиеся в специализированной медицинской помощи, направляются на обследование и лечение в государственные или муниципальные учреждения здравоохранения. Оплата лечения граждан пожилого возраста и инвалидов в указанных учреждениях здравоохранения осуществляется в установленном порядке за счет соответствующих бюджетных ассигнований и средств медицинского страхования.

Граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в стационарных учреждениях социального обслуживания, имеют право на свободу от наказаний. Не допускаются в целях наказания граждан пожилого возраста и инвалидов или создания удобств для персонала указанных учреждений использование лекарственных средств, средств физического сдерживания, а также изоляция граждан пожилого возраста и инвалидов. Лица, виновные в нарушении указанной нормы, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 13. Трудовая деятельность граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания

Граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в стационарных учреждениях социального обслуживания, могут приниматься на работу, доступную им по состоянию здоровья, на условиях трудового договора.

Гражданам пожилого возраста и инвалидам, работающим на условиях трудового договора, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в стационарных учреждениях социального обслуживания, могут участвовать в лечебно-трудовой деятельности в соответствии с медицинскими рекомендациями в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Принуждение граждан пожилого возраста или инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания, к лечебно-трудовой деятельности не допускается.

Статья 14. Отказ от услуг стационарного учреждения социального обслуживания

Граждане пожилого возраста и инвалиды, находящиеся в стационарных учреждениях социального обслуживания и не относящиеся к категории граждан, указанных в части первой статьи 15 настоящего Федерального закона, имеют право отказаться от услуг указанных учреждений.

Статья 15. Ограничения прав граждан пожилого возраста и инвалидов при оказании им социальных услуг

Ограничения прав граждан пожилого возраста и инвалидов при оказании им социальных услуг допускаются в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом, и могут выражаться в помещении этих граждан без их согласия в учреждения социального обслуживания в случаях, если они лишены ухода и поддержки со стороны родственников или иных законных представителей и при этом не способны самостоятельно удовлетворять свои жизненные потребности (утрата способности к самообслуживанию и (или) активному передвижению) или признаны в установленном законом порядке недееспособными.

Вопрос о помещении граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания без их согласия или без согласия их законных представителей по основаниям, предусмотренным в части первой настоящей статьи, решается судом по представлению органов социальной защиты населения.

Отказ от услуг стационарных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, утративших способность удовлетворять свои основные жизненные потребности или признанных в установленном законом порядке недееспособными, производится по письменному заявлению их законных представителей в случае, если они обязуются обеспечить указанным лицам уход и необходимые условия проживания.

Гражданам пожилого возраста и инвалидам, являющимся бацилло- или вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, может быть отказано в предоставлении социальных услуг на дому.

Отказ в предоставлении гражданам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг по основаниям, определенным в части третьей настоящей статьи, подтверждается совместным заключением администрации муниципального центра социального обслуживания (органа социальной защиты населения) и врачебно-консультативной комиссии учреждения здравоохранения.

Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, осуществляемое в нестационарных условиях, может быть прекращено в случае нарушения ими норм и правил, установленных органами управления социальным обслуживанием при предоставлении данного вида услуг.

Глава III. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов

Статья 16. Формы социального обслуживания

1. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов включает:

социальное обслуживание на дому (включая социально-медицинское обслуживание);

полустационарное социальное обслуживание в отделениях дневного (ночного) пребывания учреждений социального обслуживания;

стационарное социальное обслуживание в стационарных учреждениях социального обслуживания (домах-интернатах, пансионатах и других учреждениях социального обслуживания независимо от их наименования);

срочное социальное обслуживание;

социально-консультативную помощь.

2. Гражданам пожилого возраста и инвалидам может предоставляться жилое помещение в домах жилищного фонда социального использования.

3. Социальное обслуживание по желанию граждан пожилого возраста и инвалидов может осуществляться на постоянной или временной основе.

Статья 17. Социальное обслуживание на дому

Социальное обслуживание на дому является одной из основных форм социального обслуживания, направленной на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде в целях поддержания их социального статуса, а также на защиту их прав и законных интересов.

К числу надомных социальных услуг, предусматриваемых федеральным перечнем гарантированных государством социальных услуг, относятся:

организация питания, включая доставку продуктов на дом;

помощь в приобретении медикаментов, продовольственных и промышленных товаров первой необходимости;

содействие в получении медицинской помощи, в том числе (сопровождение в медицинские учреждения);

поддержание условий проживания в соответствии с гигиеническими требованиями;

содействие в организации юридической помощи и иных правовых услуг;

содействие в организации ритуальных услуг;

другие надомные социальные услуги.

При обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения, в число надомных социальных услуг, предусматриваемых федеральным перечнем гарантированных государством социальных услуг, включается содействие в обеспечении топливом и (или) водой.

Кроме надомных социальных услуг, предусмотренных федеральным и территориальными перечнями гарантированных государством социальных услуг, гражданам пожилого возраста и инвалидам могут быть предоставлены дополнительные услуги на условиях полной или частичной оплаты.

Социальное обслуживание на дому осуществляется соответствующими отделениями, создаваемыми в муниципальных центрах социального обслуживания или при органах социальной защиты населения.

Порядок и условия зачисления на социальное обслуживание на дому определяются федеральным органом исполнительной власти по социальной защите населения.

Статья 18. Социально-медицинское обслуживание на дому

Социально-медицинское обслуживание на дому осуществляется в отношении нуждающихся в надомных социальных услугах граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими расстройствами (в стадии ремиссии), туберкулезом (за исключением активной формы), тяжелыми заболеваниями (в том числе онкологическими) в поздних стадиях, за исключением заболеваний, указанных в части четвертой статьи 15 настоящего Федерального закона.

Социально-медицинское обслуживание на дому осуществляется специализированными отделениями, создаваемыми в муниципальных центрах социального обслуживания или при органах социальной защиты населения. В штат указанных отделений вводятся медицинские работники, профессиональная деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

Статья 19. Полустационарное социальное обслуживание

Полустационарное социальное обслуживание включает социально-бытовое, медицинское и культурное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, организацию их питания, отдыха, обеспечение их участия в посильной трудовой деятельности и поддержание активного образа жизни.

На полустационарное социальное обслуживание принимаются нуждающиеся в нем граждане пожилого возраста и инвалиды, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению, не имеющие медицинских противопоказаний к зачислению на социальное обслуживание, предусмотренных в части четвертой статьи 15 настоящего Федерального закона.

Решение о зачислении на полустационарное социальное обслуживание принимается руководителем учреждения социального обслуживания на основании личного письменного заявления гражданина пожилого возраста или инвалида и справки учреждения здравоохранения о состоянии его здоровья.

Полустационарное социальное обслуживание осуществляется отделениями дневного (ночного) пребывания, создаваемыми в муниципальных центрах социального обслуживания или при органах социальной защиты населения.

Статья 20. Стационарное социальное обслуживание

Стационарное социальное обслуживание направлено на оказание разносторонней социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении.

Стационарное социальное обслуживание включает меры по созданию для граждан пожилого возраста и инвалидов наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, реабилитационные мероприятия медицинского, социального и лечебно-трудового характера, обеспечение ухода и медицинской помощи, организацию их отдыха и досуга.

Стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется в стационарных учреждениях (отделениях) социального обслуживания, профилированных в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья и социальным положением.

Не допускается помещение детей-инвалидов с физическими недостатками в стационарные учреждения социального обслуживания, предназначенные для проживания детей с психическими расстройствами.

Граждане пожилого возраста и инвалиды, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, из числа освобождаемых из мест лишения свободы особо опасных рецидивистов и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, а также граждане пожилого возраста и инвалиды, ранее судимые или неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка, занимающиеся бродяжничеством и попрошайничеством, которые направляются из учреждений органов внутренних дел, при отсутствии медицинских противопоказаний и по их личному желанию принимаются на социальное обслуживание в специальные стационарные учреждения социального обслуживания на основании решения органов местного самоуправления.

Граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в стационарных учреждениях социального обслуживания и постоянно нарушающие установленный Положением об учреждении социального обслуживания порядок проживания в них, могут быть по их желанию или по решению суда, принятому на основании представления администрации указанных учреждений, переведены в специальные стационарные учреждения социального обслуживания.

Статья 21. Обязанности администрации стационарного учреждения социального обслуживания

Администрация стационарного учреждения социального обслуживания обязана:

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность граждан пожилого возраста и инвалидов;

информировать граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарном учреждении социального обслуживания, об их правах;

исполнять возложенные на нее функции опекунов и попечителей в отношении граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в опеке или попечительстве;

осуществлять и развивать просветительную деятельность, организовывать отдых и культурное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов;

предоставлять гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в стационарном учреждении социального обслуживания, возможность пользоваться телефонной связью и почтовыми услугами за плату в соответствии с действующими тарифами;

выделять супругам из числа проживающих в стационарном учреждении социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов изолированное жилое помещение для совместного проживания;

обеспечивать возможность беспрепятственного приема посетителей как в выходные и праздничные дни, так и в рабочие дни в дневное и вечернее время;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей граждан пожилого возраста и инвалидов;

исполнять иные функции, установленные действующим законодательством.

Статья 22. Срочное социальное обслуживание

Срочное социальное обслуживание осуществляется в целях оказания неотложной помощи разового характера гражданам пожилого возраста и инвалидам, остро нуждающимся в социальной поддержке.

Срочное социальное обслуживание включает следующие социальные услуги из числа предусматриваемых федеральным перечнем гарантированных государством социальных услуг:

разовое обеспечение остро нуждающихся бесплатным горячим питанием или продуктовыми наборами;

обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

разовое оказание материальной помощи;

содействие в получении временного жилого помещения;

организацию юридической помощи в целях защиты прав обслуживаемых лиц;

организацию экстренной медико-психологической помощи с привлечением для этой работы психологов и священнослужителей и выделением для этих целей дополнительных телефонных номеров;

иные срочные социальные услуги.

Срочное социальное обслуживание осуществляется муниципальными центрами социального обслуживания или отделениями, создаваемыми для этих целей при органах социальной защиты населения.

Статья 23. Социально-консультативная помощь

Социально-консультативная помощь гражданам пожилого возраста и инвалидам направлена на их адаптацию в обществе, ослабление социальной напряженности, создание благоприятных отношений в семье, а также на обеспечение взаимодействия личности, семьи, общества и государства.

Социально-консультативная помощь гражданам пожилого возраста и инвалидам ориентирована на их психологическую поддержку, активизацию усилий в решении собственных проблем и предусматривает:

выявление лиц, нуждающихся в социально-консультативной помощи;

профилактику различного рода социально-психологических отклонений;

работу с семьями, в которых живут граждане пожилого возраста и инвалиды, организацию их досуга;

консультативную помощь в обучении, профессиональной ориентации и трудоустройстве инвалидов;

обеспечение координации деятельности государственных учреждений и общественных объединений для решения проблем граждан пожилого возраста и инвалидов;

правовую помощь в пределах компетенции органов социального обслуживания;

иные меры по формированию здоровых взаимоотношений и созданию благоприятной социальной среды для граждан пожилого возраста и инвалидов.

Организацией и координацией социально-консультативной помощи занимаются муниципальные центры социального обслуживания, а также органы социальной защиты населения, которые создают для этих целей соответствующие подразделения.

Статья 24. Оплата надомного, полустационарного и стационарного социального обслуживания в государственных и муниципальных учреждениях социального обслуживания

Социальные услуги, входящие в федеральный перечень гарантированных государством социальных услуг, могут быть оказаны гражданам бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты.

Бесплатно оказываются социальные услуги:

одиноким гражданам пожилого возраста (одиноким супружеским парам) и инвалидам, получающим пенсию, в том числе с учетом надбавок, в размере ниже прожиточного минимума, установленного для данного региона;

гражданам пожилого возраста и инвалидам, имеющим родственников, которые не могут по объективным причинам обеспечить им помощь и уход, при условии, что размер получаемой этими гражданами пенсии, в том числе с учетом надбавок, ниже прожиточного минимума, установленного для данного региона;

гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного для данного региона.

Социальные услуги на условиях частичной оплаты оказываются:

одиноким гражданам пожилого возраста (одиноким супружеским парам) и инвалидам, получающим пенсию, в том числе с учетом надбавок, в размере от 100 до 150 процентов прожиточного минимума, установленного для данного региона;

гражданам пожилого возраста и инвалидам, имеющим родственников, которые не могут по объективным причинам обеспечить им помощь и уход, при условии, что размер получаемой этими гражданами пенсии, в том числе с учетом надбавок, составляет от 100 до 150 процентов прожиточного минимума, установленного для данного региона;

гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых составляет от 100 до 150 процентов прожиточного минимума, установленного для данного региона.

Социальные услуги на условиях полной оплаты оказываются гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых превышает на 150 процентов прожиточный минимум, установленный для данного региона.

Взимание платы производится со всех категорий граждан пожилого возраста и инвалидов при оказании по их просьбе дополнительных социальных услуг, не входящих в федеральный и территориальные перечни гарантированных государством социальных услуг.

Порядок и условия оплаты социальных услуг в государственном и муниципальном секторах социального обслуживания определяются Правительством Российской Федерации. Тарифы на социальные услуги, оказываемые государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания, определяются органами социальной защиты населения субъектов Российской Федерации.

Плата за стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется указанными гражданами или их законными представителями в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, зачисляются на счета учреждений социального обслуживания и направляются на дальнейшее развитие социального обслуживания и стимулирование труда социальных работников в размере, определяемом органами социальной защиты населения, в ведении которых находятся указанные учреждения, сверх бюджетных ассигнований. Государственные и муниципальные учреждения социального обслуживания в части средств, поступающих от оплаты социальных услуг, подлежат льготному налогообложению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждения социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги, обязаны заключать с гражданами пожилого возраста и инвалидами, принимаемыми на платное обслуживание, или с их законными представителями договоры, определяющие виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые должны быть предоставлены услуги, а также порядок и размер их оплаты.

Оплата социальных услуг может производиться за счет средств, полученных от продажи или иного отчуждения принадлежащего на праве собственности гражданам пожилого возраста и инвалидам имущества, включая жилые помещения, ценные бумаги и иное имущество, на основании договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сделки об отчуждении жилых домов (жилых помещений) в целях оплаты социальных услуг совершаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) сохранения за гражданином пожилого возраста и инвалидом права пожизненного проживания в отчужденном жилом доме (жилом помещении) либо обеспечения его другим жилым помещением,

отвечающим требованиям жилищного законодательства, а также права на материальное обеспечение в виде питания, ухода и необходимой помощи;

2) получения согласия в письменной форме местных органов управления социальным обслуживанием населения на оформление сделки.

Глава IV. Организация социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов

Статья 25. Система социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов

Система социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов основана на использовании и развитии всех форм собственности и состоит из государственного, муниципального и негосударственного секторов социального обслуживания.

Статья 26. Государственный сектор социального обслуживания

В государственный сектор социального обслуживания входят органы управления социальным обслуживанием Российской Федерации, органы управления социальным обслуживанием субъектов Российской Федерации, а также учреждения социального обслуживания, находящиеся в федеральной собственности и собственности субъектов Российской Федерации.

Статья 27. Муниципальный сектор социального обслуживания

Муниципальный сектор социального обслуживания включает местные органы управления социальным обслуживанием и учреждения муниципального подчинения, предоставляющие социальные услуги.

Местные органы управления социальным обслуживанием несут ответственность за обеспечение его качества и доступности, за развитие муниципального сектора социального обслуживания на подведомственных территориях, а также обеспечивают контроль за поступлением государственных стандартов качества социального обслуживания в муниципальном и негосударственном секторах социального обслуживания. Органы местного самоуправления предоставляют муниципальным учреждениям социального обслуживания помещения для организации социального обслуживания в соответствии с федеральным и территориальными перечнями гарантированных государством социальных услуг, предусмотренных в статьях 17, 19, 22 и 23 настоящего Федерального закона, а также выделяют площади для

создания специализированных производств для трудоустройства инвалидов и граждан пожилого возраста.

Статья 28. Муниципальные центры социального обслуживания

Муниципальные центры социального обслуживания являются учреждениями муниципального сектора социального обслуживания, создаются органами местного самоуправления на подведомственных территориях и находятся в их ведении. Муниципальные центры социального обслуживания осуществляют организационную, практическую и координационную деятельность по оказанию различных видов социальных услуг.

Муниципальные центры социального обслуживания занимаются выявлением граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании, определяют необходимые для них виды социальных услуг, обеспечивают их предоставление в полустационарных и нестационарных условиях, осуществляют срочное социальное обслуживание, а также оказывают населению социально-консультативную помощь.

В целях решения вопросов трудоустройства инвалидов, граждан пожилого возраста и трудовой реабилитации инвалидов муниципальные центры социального обслуживания вправе создавать цехи, производственные мастерские, подсобные хозяйства, надомные производства, а также организовывать курсы профессиональной подготовки и переподготовки. Цехи, производственные мастерские, надомные производства и подсобные хозяйства находятся в ведении администраций муниципальных центров социального обслуживания и подлежат льготному налогообложению в порядке, предусмотренном налоговым законодательством Российской Федерации. Доход от их деятельности поступает на развитие социального обслуживания в муниципальные центры социального обслуживания.

При муниципальных центрах социального обслуживания могут создаваться магазины по торговле продовольственными и промышленными товарами первой необходимости по льготным ценам для граждан пожилого возраста и инвалидов, в семьях которых среднедушевой доход на каждого члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного для данного региона.

Муниципальные центры социального обслуживания могут осуществлять иные виды предпринимательской деятельности, если это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующие этим целям.

Деятельность муниципальных центров социального обслуживания финансируется из средств соответствующих бюджетов, целевых социальных фондов, доходов от их хозяйственной деятельности и других источников, не запрещенных законом. Финансирование деятельности муниципальных центров социального обслуживания осуществляется из средств местных бюджетов.

Размеры расходов на эти цели определяются органами местного самоуправления при утверждении соответствующих местных бюджетов.

Для оказания помощи в деятельности администрации муниципального центра социального обслуживания могут создаваться общественные (попечительские) советы.

Статья 29. Муниципальный жилищный фонд социального использования для граждан пожилого возраста и инвалидов

Муниципальный жилищный фонд социального использования для граждан пожилого возраста и инвалидов включает жилые дома и жилые помещения, в том числе специализированные дома, предназначенные для постоянного или временного проживания и социального обслуживания указанных граждан.

Архитектура, планировка и оборудование специализированных домов и жилых помещений в них должны соответствовать возрастным и физиологическим особенностям граждан пожилого возраста и инвалидов.

Муниципальный жилищный фонд социального использования для граждан пожилого возраста и инвалидов является составной частью муниципального сектора социального обслуживания, создается и содержится органами местного самоуправления на подведомственных территориях за счет средств соответствующего бюджета.

Жилые помещения в домах муниципального жилищного фонда социального использования для граждан пожилого возраста и инвалидов предоставляются одиноким гражданам, гражданам, родственники которых по объективным причинам не могут обеспечить им помощь и уход, при условии сохранения указанными гражданами способности к самообслуживанию и несоответствия условий их проживания требованиям жилищного законодательства, а также в случаях и на условиях, предусмотренных в статье 12 настоящего Федерального закона.

Жилые помещения в домах муниципального жилищного фонда социального использования для граждан пожилого возраста и инвалидов предоставляются в порядке, установленном жилищным законодательством.

Жилые помещения в специализированных домах и иные жилые помещения муниципального жилищного фонда социального использования для граждан пожилого возраста и инвалидов являются муниципальной собственностью и не подлежат приватизации, обмену, сдаче в поднаем или аренду. Гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в указанных жилых помещениях, не разрешается раздел занимаемой жилой площади, прописка других лиц, а также вселение временных жильцов без разрешения на то органов местного самоуправления.

Статья 30. Учреждения социального обслуживания

Учреждения социального обслуживания являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

Государственные и муниципальные учреждения социального обслуживания не подлежат приватизации и не могут быть репрофилированы на иные виды деятельности.

Государственные и муниципальные учреждения социального обслуживания не имеют права сдавать в аренду или отдавать в залог закрепленное за ними на праве оперативного управления имущество.

Учреждения социального обслуживания, учредителями которых являются благотворительные, общественные или религиозные организации, пользуются льготами по налогообложению в порядке, предусмотренном налоговым законодательством Российской Федерации.

Жилые помещения в домах муниципального жилищного фонда, освобождаемые гражданами пожилого возраста и инвалидами, направляемыми в стационарные учреждения социального обслуживания, подлежат заселению в первую очередь нуждающимися в улучшении жилищных условий другими гражданами пожилого возраста и инвалидами, а также могут быть предоставлены в установленном законом порядке для использования в качестве служебных жилых [помещений работникам стационарных учреждений социального обслуживания.

Статья 31. Основные источники финансирования системы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов

Основными источниками финансирования государственного сектора системы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов являются соответственно федеральный бюджет и (бюджеты субъектов Российской Федерации).

Финансирование муниципального сектора системы социального (обслуживания) осуществляется за счет средств местных бюджетов и ассигнований, направляемых в муниципальный сектор из средств бюджетов, указанных в части первой настоящей статьи, в качестве

дотаций на содержание сети учреждений социального обслуживания, на развитие социального обслуживания, а также на оплату социальных услуг, включенных в федеральный и территориальные перечни гарантированных государством социальных услуг.

Размер дотаций определяется ежегодно при утверждении соответствующих бюджетов Правительством Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Статья 32. Дополнительные внебюджетные источники финансирования мер по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов

1. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования мер по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов являются:

средства, поступающие из целевых социальных фондов, в том числе из фондов социальной поддержки населения;

кредиты банков и средства других кредиторов;

доходы от хозяйственной и иной деятельности предприятий, учреждений и организаций системы социальной защиты населения, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;

доходы от ценных бумаг;

средства, поступившие от граждан пожилого возраста и инвалидов в качестве платы за социальные услуги;

благотворительные взносы и пожертвования;

другие источники, не запрещенные законом.

Денежные средства, в том числе находящиеся на банковских счетах, а также средства от реализации имущества граждан пожилого возраста и инвалидов, проживавших и умерших в стационарных учреждениях социального обслуживания, не оставивших завещания и не имевших наследников, переходят в собственность государства и могут направляться на развитие социального обслуживания. Контроль за целевым расходованием указанных средств осуществляется органами социальной защиты населения.

Денежные средства, в том числе находящиеся на банковских счетах, а также средства от реализации имущества одиноких граждан пожилого возраста и инвалидов, обслуживавшихся не в стационарных учреждениях социального обслуживания и умерших, не оставивших завещания и не имевших наследников, переходят в собственность государства и могут направляться на развитие социального обслуживания.

Юридические и физические лица в части средств, передаваемых на финансирование мер по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, освобождаются от налогообложения в порядке, установленном налоговым законодательством Российской Федерации.

Статья 33. Негосударственный сектор социального обслуживания

Негосударственный сектор социального обслуживания объединяет учреждения социального обслуживания, деятельность которых основана на формах собственности, не относящихся к государственной и муниципальной, а также лиц, осуществляющих частную деятельность в сфере социального обслуживания. К негосударственному сектору социального обслуживания относятся общественные объединения, в том числе профессиональные ассоциации, благотворительные и религиозные организации, деятельность которых связана с социальным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов.

Деятельность субъектов негосударственного сектора социального обслуживания осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

Глава V. Профессиональная деятельность в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов

Статья 34. Право на профессиональную деятельность в сфере социального обслуживания

Профессиональная деятельность в сфере социального обслуживания подлежит лицензированию. Условия и порядок лицензирования профессиональной деятельности в указанной сфере определяются Правительством Российской Федерации.

Право на профессиональную деятельность в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, получившие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование или профессиональную подготовку в образовательных учреждениях Российской Федерации, а также получившие в установленном порядке лицензию на профессиональную деятельность в сфере социального обслуживания.

До получения указанной лицензии социальные работники всех уровней подготовки имеют право работать по избранному профилю только в качестве стажеров под руководством опытных специалистов, имеющих лицензии на профессиональную деятельность в сфере социального обслуживания.

Граждане, имеющие диплом социального педагога и (или) социального работника, выданный образовательным учреждением иностранного государства, допускаются к самостоятельной профессиональной деятельности на территории Российской Федерации только после получения в установленном порядке лицензии на профессиональную деятельность в сфере социального обслуживания.

Для оказания основных социально-бытовых услуг могут привлекаться граждане, не имеющие профессиональной подготовки, на условиях трудового договора, заключаемого с органами управления социальным обслуживанием населения или учреждениями социального обслуживания. Эти граждане могут выполнять свои обязанности по социальному обслуживанию без получения соответствующей лицензии,

Статья 35. Право на частную деятельность в сфере социального обслуживания

Право на частную деятельность в сфере социального обслуживания имеют граждане или учреждения, получившие лицензию на профессиональную деятельность в сфере социального обслуживания и зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Орган, выдавший лицензию на профессиональную частную деятельность в сфере социального обслуживания, вправе аннулировать лицензию или приостановить ее действие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за деятельностью по предоставлению социальных услуг в негосударственном секторе социального обслуживания осуществляется в соответствии с частью третьей статьи 37 настоящего Федерального закона.

Статья 36. Права социальных работников

I. Социальные работники, занятые в государственном и муниципальном секторах социального обслуживания, имеют право на;

работу на условиях трудового договора (контракта);

бесплатный профилактический осмотр и обследование при поступлении на работу и бесплатное диспансерное наблюдение в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения за счет соответствующих бюджетных ассигнований;

защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации, в том числе в судебном порядке;

получение квалификационных аттестатов и лицензий на профессиональную деятельность в сфере социального обслуживания;

повышение квалификации за счет работодателя;

б) бесплатное получение жилой площади и жилищно-коммунальных услуг в случае, если они проживают в сельской местности или поселках городского типа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. При исполнении служебных обязанностей социальные работники, занятые в государственном или муниципальном секторах социального обслуживания, имеют право на:

обеспечение специальной одеждой, обувью и инвентарем или выплату денежной компенсации на их приобретение в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

внеочередное обслуживание государственными и муниципальными предприятиями торговли, общественного питания, быта, связи, отделениями сбербанков и учреждениями, оказывающими юридическую помощь социальным работникам при исполнении служебных обязанностей;

первоочередную установку квартирного телефона и приобретение на льготных условиях автотранспорта в целях обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

бесплатный проезд на транспорте общего пользования (кроме такси) социальных работников, чья профессиональная деятельность связана с разъездами;

компенсацию за эксплуатацию личного автотранспорта, используемого для оказания социальных услуг в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

4. Дополнительные льготы, предоставляемые социальным работникам, определяются законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

Глава VI. Контроль за деятельностью по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов

Статья 37. Контроль за деятельностью по предоставлению социальных услуг

Контроль за деятельностью по предоставлению социальных услуг в государственном секторе социального обслуживания осуществляется органами социальной защиты населения, органами здравоохранения и органами образования в пределах их компетенции, а также министерствами, иными федеральными органами исполнительной власти, государственными предприятиями, учреждениями и организациями, имеющими в своем подчинении учреждения социального обслуживания.

Контроль за деятельностью по предоставлению социальных услуг в муниципальном секторе социального обслуживания осуществляется муниципальными органами социальной защиты населения, органами здравоохранения и органами образования, а также органами управления социальным обслуживанием Российской Федерации и органами управления социальным обслуживанием субъектов Российской Федерации.

Контроль за деятельностью по предоставлению социальных услуг в негосударственном секторе социального обслуживания осуществляется государственными, муниципальными органами социальной защиты населения, органами здравоохранения и органами образования в пределах их компетенции.

При выявлении случаев нарушения прав граждан пожилого возраста и инвалидов в сфере социального обслуживания, предусмотренных настоящим Федеральным законом, государственных стандартов качества социального обслуживания органы социальной защиты населения, выдавшие

учреждениям социального обслуживания лицензию на профессиональную деятельность в сфере социального обслуживания, вправе приостанавливать ее действие.

Вопрос об окончательном прекращении такой деятельности решается учредителями или собственниками учреждений социального обслуживания либо в судебном порядке.

Общественный контроль за деятельностью по предоставлению социальных услуг осуществляется общественными объединениями, занимающимися в соответствии с их учредительными документами вопросами защиты интересов граждан пожилого возраста и инвалидов.

Надзор за исполнением настоящего Федерального закона осуществляют Генеральный прокурор Российской Федерации и подчиненные ему прокуроры.

Статья 38. Защита прав граждан пожилого возраста и инвалидов и ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов

Действия или бездействие государственных органов, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, а также должностных лиц, повлекшие нарушения прав граждан пожилого возраста и инвалидов в сфере социального обслуживания, могут быть обжалованы в суд.

Нарушение законодательства Российской Федерации о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов влечет за собой уголовную, гражданско-правовую и административную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Глава VII. Порядок введения в действие настоящего Федерального закона

Статья 39. Президенту Российской Федерации и Правительству Российской Федерации в течение трех месяцев привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Федеральным законом.

Статья 40. Настоящий Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

Принят Государственной Думой 20 июля 1995 г. Одобрен Советом Федерации 15 ноября 1995 г.

(с изменениями от 24 июля 1998 г., 4 января, 17 июля 1999 г., 27 мая 2000 г., 9 июня, 8 августа, 29, 30 декабря 2001 г., 29 мая 2002 г., 10 января 2003 г.)

Собрание законодательства РФ. 1995. № 48. Ст. 4563. \ Извлечение 1

Настоящий Федеральный закон определяет государственную политику в области социальной защиты инвалидов в Российской Федерации, целью которой является обеспечение инвалидам равных с другими гражданами возможностей в реализации гражданских, экономических, политических и других прав и свобод, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, а также в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации.

Статья 9. Понятие реабилитации инвалидов

Реабилитация инвалидов — система медицинских, психологических, педагогических, социально-экономических мероприятий, направленных на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма. Целью реабилитации являются восстановление социального статуса инвалида, достижение им материальной независимости и его социальная адаптация.

Реабилитация инвалидов включает в себя:

медицинскую реабилитацию, которая состоит из восстановительной терапии, реконструктивной хирургии; протезирования и ортезирования;

профессиональную реабилитацию инвалидов, которая состоит из профессиональной ориентации, профессионального образования, профессионально-производственной адаптации и трудоустройства;

социальную реабилитацию инвалидов, которая состоит из социально-средовой ориентации и социально-бытовой адаптации.

Статья 10. Федеральная базовая программа реабилитации инвалидов

Федеральная базовая программа реабилитации инвалидов — гарантированный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств и услуг, предоставляемых инвалиду бесплатно за счет средств федерального бюджета.

Федеральная базовая программа реабилитации инвалидов и порядок ее реализации утверждаются Правительством Российской Федерации.

Реабилитационные технические средства и услуги предоставляются инвалидам, как правило, в натуральной форме.

Статья 11. Индивидуальная программа реабилитации инвалида

Индивидуальная программа реабилитации инвалида — разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида является обязательной для исполнения соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида содержит как реабилитационные мероприятия, предоставляемые инвалиду бесплатно в соответствии с федеральной базовой программой реабилитации инвалидов, так и реабилитационные мероприятия, в оплате которых принимают участие сам инвалид либо другие лица или организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

Объем реабилитационных мероприятий, предусматриваемых индивидуальной программой реабилитации инвалида, не может быть меньше установленного федеральной базовой программой реабилитации инвалидов.

Индивидуальная программа реабилитации имеет для инвалида рекомендательный характер, он вправе отказаться от того или иного вида, формы и объема реабилитационных мероприятий, а также от реализации программы в целом. Инвалид вправе самостоятельно решить вопрос об обеспечении себя конкретным техническим средством или видом реабилитации, включая автомобили, кресла-коляски, протезно-ортопедические изделия, печатные издания со специальным шрифтом, звукоусиливающую аппаратуру, сигнализаторы, видеоматериалы с субтитрами или сурдопереводом, другими аналогичными средствами.

Если предусмотренное индивидуальной программой реабилитации техническое или иное средство либо услуга не могут быть предоставлены инвалиду или если инвалид приобрел соответствующее средство либо оплатил услугу за собственный счет, то ему выплачивается компенсация в размере стоимости технического или иного средства, услуги, которые должны быть предоставлены инвалиду.

Отказ инвалида (или лица, представляющего его интересы) от индивидуальной программы реабилитации в целом или от реализации отдельных ее частей освобождает соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности от ответственности за ее исполнение и не дает инвалиду права на получение компенсации в размере стоимости реабилитационных мероприятий, предоставляемых бесплатно.

Статья 12. Государственная служба реабилитации инвалидов

Государственная служба реабилитации инвалидов — совокупность органов государственной власти независимо от ведомственной принадлежности, органов местного самоуправления, учреждений различного уровня, осуществляющих мероприятия по медицинской, профессиональной и социальной реабилитации.

Координация деятельности в сфере реабилитации инвалидов осуществляется Министерством социальной защиты населения Российской Федерации.

Реабилитационными являются учреждения, осуществляющие процесс реабилитации инвалидов в соответствии с реабилитационными программами.

Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации с учетом региональных и территориальных потребностей создают сеть реабилитационных учреждений и обеспечивают развитие системы медицинской, профессиональной и социальной реабилитации инвалидов, организуют производство технических средств реабилитации, развитие услуг для инвалидов, способствуют развитию негосударственных реабилитационных учреждений, а также фондов различных форм собственности и взаимодействуют с ними в осуществлении реабилитации инвалидов.

Финансирование реабилитационных мероприятий осуществляется за счет средств федерального бюджета, средств бюджетов субъектов Российской Федерации, федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации (в соответствии с положениями об указанных фондах), других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации. Финансирование реабилитационных мероприятий, включая содержание реабилитационных учреждений, допускается на основе кооперирования бюджетных и внебюджетных средств.

Порядок организации и деятельности Государственной службы реабилитации инвалидов определяется Правительством Российской Федерации.

Статья 19. Образование инвалидов

Государство гарантирует инвалидам необходимые условия для получения образования и профессиональной подготовки.

Общее образование инвалидов осуществляется бесплатно как в общеобразовательных учреждениях, оборудованных при необходимости специальными техническими средствами, так и в специальных образовательных учреждениях и регулируется законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации.

Государство обеспечивает инвалидам получение основного общего, среднего (полного) общего образования, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Профессиональное образование инвалидов в образовательных учреждениях различных типов и уровней осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации.

Для инвалидов, нуждающихся в специальных условиях для получения профессионального образования, создаются специальные профессиональные образовательные учреждения различных типов и видов или соответствующие условия в профессиональных образовательных учреждениях общего типа.

Профессиональная подготовка и профессиональное образование инвалидов в специальных профессиональных образовательных учреждениях для инвалидов осуществляются в соответствии с государственными образовательными стандартами на основе образовательных программ, адаптированных для обучения инвалидов.

Организация образовательного процесса в специальных профессиональных образовательных учреждениях для инвалидов регламентируется нормативными правовыми актами, организационно-методическими материалами соответствующих министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

Государственные органы управления образованием обеспечивают учащихся бесплатно или на льготных условиях специальными учебными пособиями и литературой, а также обеспечивают учащимся возможность пользования услугами сурдопереводчиков.

Статья 20, Обеспечение занятости инвалидов

Инвалидам предоставляются гарантии трудовой занятости федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации путем проведения следующих специальных мероприятий, способствующих повышению их конкурентоспособности на рынке труда:

осуществления льготной финансово-кредитной политики в отношении специализированных предприятий, применяющих труд инвалидов, предприятий, учреждений, организаций общественных объединений инвалидов;

установления в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности квоты для приема на работу инвалидов и минимального количества специальных рабочих мест для инвалидов;

резервирования рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов;

стимулирования создания предприятиями, учреждениями, организациями дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов;

создания инвалидам условий труда в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;

создания условий для предпринимательской деятельности инвалидов;

организации обучения инвалидов новым профессиям.

Статья 21. Установление квоты для приема на работу инвалидов

Организациям, численность работников в которых составляет более 30 человек, устанавливается квота для приема на работу инвалидов в процентах к среднесписочной численности работников (но не менее 2 и не более 4 процентов).

Общественные объединения инвалидов и образованные ими организации, в том числе хозяйственные товарищества и общества, уставный (складочный) капитал которых состоит из вклада общественного объединения инвалидов, освобождаются от обязательного квотирования рабочих мест для инвалидов.

Механизм установления квоты в организациях определяется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

В случае невыполнения или невозможности выполнения установленной квоты для приема на работу инвалидов работодатели ежемесячно вносят в бюджеты субъектов Российской Федерации обязательную плату за каждого нетрудоустроенного инвалида в пределах установленной квоты. Размеры и порядок внесения работодателями указанной платы определяются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Статья 22. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов

Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов — рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

Минимальное количество специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов устанавливается органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации для каждого предприятия, учреждения, организации в пределах установленной квоты для приема на работу инвалидов.

Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов создаются за счет средств федерального бюджета, средств бюджетов субъектов Российской Федерации, за исключением рабочих мест для инвалидов, получивших трудовое увечье или профессиональное заболевание. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов, получивших заболевание или увечье при исполнении обязанностей военной службы или в результате стихийных бедствий и международных конфликтов, создаются за счет средств федерального бюджета.

Специальные рабочие места для лиц, ставших инвалидами вследствие несчастных случаев на производстве или профессиональных заболеваний, создаются за счет средств работодателей — причинителей вреда.

Статья 23. Условия труда инвалидов

Инвалидам, занятым в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, создаются необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Не допускается установление в коллективных или индивидуальных трудовых договорах условий труда инвалидов (оплата труда, режим рабочего времени и времени отдыха, продолжительность ежегодного и дополнительного оплачиваемых отпусков и другие), ухудшающих положение инвалидов по сравнению с другими работниками.

Для инвалидов I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

Привлечение инвалидов к сверхурочным работам, работе в выходные дни и ночное время допускается только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья.

Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней.

Статья 24. Права, обязанности и ответственность работодателей в обеспечении занятости инвалидов

Работодатели вправе запрашивать и получать информацию, необходимую при создании специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

Работодатели в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов обязаны:

создавать или выделять рабочие места для трудоустройства инвалидов;

создавать инвалидам условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;

предоставлять в установленном порядке информацию, необходимую для организации занятости инвалидов.

Статья 27. Материальное обеспечение инвалидов

Материальное обеспечение инвалидов включает в себя денежные выплаты по различным основаниям (пенсии, пособия, страховые выплаты при страховании риска нарушения здоровья, выплаты в счет возмещения вреда, причиненного здоровью, и другие выплаты), компенсации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Получение компенсаций и других денежных выплат одного вида не лишает инвалидов права на получение других видов денежных выплат, если у них есть для этого основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Статья 28. Социально-бытовое обслуживание инвалидов

Социально-бытовое обслуживание инвалидов осуществляется в порядке и на основаниях, определяемых органами местного самоуправления с участием общественных объединений инвалидов.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления создают специальные службы социального обслуживания инвалидов, в том числе по доставке инвалидам продовольственных и промышленных товаров, и утверждают перечень заболеваний инвалидов, при которых они имеют право на льготное обслуживание.

Инвалидам, нуждающимся в постороннем уходе и помощи, предоставляются медицинские и бытовые услуги на дому либо в стационарных учреждениях. Условия пребывания инвалидов в стационарном учреждении социального обслуживания должны обеспечивать возможность реализации инвалидами их прав и законных интересов в соответствии с настоящим Федеральным законом и содействовать удовлетворению их потребностей.

Инвалиды имеют право на изготовление и ремонт протезно-ортопедических изделий и других видов протезных изделий (кроме зубных протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов, приравненных по стоимости к драгоценным металлам) за счет средств федерального бюджета в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Инвалиды обеспечиваются необходимыми средствами телекоммуникационного обслуживания, специальными телефонными аппаратами (в том числе для абонентов с дефектами слуха), переговорными пунктами коллективного пользования.

Инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, устанавливается 50-процентная скидка за пользование телефоном и радиотрансляционной точкой.

Инвалиды обеспечиваются бытовыми приборами, тифло-, сур-до- и другими средствами, необходимыми им для социальной адаптации; ремонт указанных приборов и средств производится инвалидам бесплатно или на льготных условиях.

Порядок обеспечения инвалидов техническими и иными средствами, облегчающими их труд и быт, определяется Правительством Российской Федерации

Статья 29. Санаторно-курортное лечение инвалидов

Инвалиды и дети-инвалиды имеют право на санаторно-курортное лечение в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида на льготных условиях. Инвалиды I группы и дети-инвалиды, нуждающиеся в санаторно-курортном лечении, имеют право на получение на тех же условиях второй путевки для сопровождающего их лица.

Неработающим инвалидам, в том числе находящимся в стационарных учреждениях социального обслуживания, санаторно-курортные путевки выдаются бесплатно органами социальной защиты населения.

Работающие инвалиды обеспечиваются санаторно-курортными путевками по месту работы на льготных условиях за счет средств социального страхования.

Лицам, ставшим инвалидами вследствие несчастных случаев на производстве или профессиональных заболеваний, расходы на санаторно-курортное лечение, включая оплату отпуска на весь период лечения и проезда, стоимость проезда инвалида и сопровождающего его лица к месту лечения и обратно, их проживания и питания, оплачиваются за счет средств обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Статья 30. Транспортное обслуживание инвалидов

Дети-инвалиды, их родители, опекуны, попечители и социальные работники, осуществляющие уход за детьми-инвалидами и, а также инвалиды пользуются правом бесплатного проезда на всех видах транспорта общего пользования городского и пригородного сообщения, кроме такси.

Инвалидам предоставляется 50-процентная скидка со стоимости проезда на междугородных линиях воздушного, железнодорожного, речного и автомобильного транспорта с 1 октября по 15 мая и один раз (проезд туда и обратно) в другое время года. Инвалидам I и II групп и детям-инвалидам

предоставляется право бесплатного проезда один раз в год к месту лечения и обратно, если законодательством Российской Федерации не установлены более льготные условия.

Указанные льготы распространяются на лицо, сопровождающее инвалида I группы или ребенка-инвалида.

Детям-инвалидам и сопровождающим их лицам предоставляется право бесплатного проезда к месту лечения (обследования) в автобусах пригородных и междугородных внутрирегиональных маршрутов.

Инвалиды, имеющие соответствующие медицинские показания, обеспечиваются автотранспортными средствами бесплатно или на льготных условиях. Дети-инвалиды, достигшие пятилетнего возраста и страдающие нарушением функций опорно-двигательного аппарата, обеспечиваются автотранспортными средствами на тех же условиях с правом управления этими транспортными средствами взрослыми членами семьи.

Техническое обеспечение и ремонт автотранспортных средств и других средств реабилитации, принадлежащих инвалидам, осуществляются вне очереди на льготных условиях и в порядке, установленных Правительством Российской Федерации.

Инвалидам, родителям детей-инвалидов компенсируются расходы, связанные с эксплуатацией специальных автотранспортных средств.

Инвалидам, имеющим соответствующие медицинские показания для бесплатного получения автотранспортного средства, но не получившим его, а также по их желанию вместо получения автотранспортного средства предоставляется ежегодная денежная компенсация транспортных расходов.

Порядок и условия предоставления автотранспортных средств и выплаты компенсации транспортных расходов определяются Правительством Российской Федерации.

Статья 33. Право инвалидов на создание общественных объединений

Общественные объединения, созданные и действующие в целях защиты прав и законных интересов инвалидов, обеспечения им равных с другими гражданами возможностей, есть форма социальной защиты инвалидов. Государство оказывает указанным общественным объединениям содействие и помощь, в том числе материальную, техническую и финансовую.

Общественными организациями инвалидов признаются организации, созданные инвалидами и лицами, представляющими их интересы, в целях защиты прав и законных интересов инвалидов, обеспечения им равных с другими гражданами возможностей, решения задач общественной интеграции инвалидов, среди членов которых инвалиды и их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекун или попечитель) составляют не менее 80 процентов, а также союзы (ассоциации) указанных организаций.

Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности привлекают полномочных представителей общественных объединений инвалидов для подготовки и принятия решений, затрагивающих интересы инвалидов. Решения, принятые с нарушением этой нормы, могут быть признаны недействительными в судебном порядке.

В собственности общественных объединений инвалидов могут находиться предприятия, учреждения, организации, хозяйственные товарищества и общества, здания, сооружения, оборудование, транспорт, жилищный фонд, интеллектуальные ценности, денежные средства, паи,

акции и ценные бумаги, а также любое иное имущество и земельные участки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»

Принят Государственной Думой 5 ноября 1995 г. Российская газета. 1995. № 243.

Настоящий Федеральный закон в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права устанавливает основы правового регулирования в области социального обслуживания населения в Российской Федерации.

Глава I. Общие положения

Статья 1. Социальное обслуживание

Социальное обслуживание представляет собой деятельность социальных служб по социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-правовых услуг и материальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Статья 2. Законодательство Российской Федерации о социальном обслуживании

Законодательство Российской Федерации о социальном обслуживании состоит из настоящего Федерального закона, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

Статья 3. Основные понятия

В настоящем Федеральном законе применяются следующие основные понятия:

1) социальные службы — предприятия и учреждения независимо от форм собственности, предоставляющие социальные услуги, а также граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью по социальному обслуживанию населения без образования юридического лица;

клиент социальной службы — гражданин, находящийся в трудной жизненной ситуации, которому в связи с этим предоставляются социальные услуги;

социальные услуги — действия по оказанию клиенту социальной службы помощи, предусмотренной настоящим Федеральным законом;

трудная жизненная ситуация — ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно.

Статья 4. Системы социальных служб

Государственная система социальных служб — система, состоящая как из государственных предприятий и учреждений социального обслуживания, являющихся федеральной собственностью и находящихся в ведении федеральных органов государственной власти, так и из государственных предприятий и учреждений социального обслуживания, являющихся собственностью субъектов Российской Федерации и находящихся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

К муниципальной системе социальных служб относятся муниципальные предприятия и учреждения социального обслуживания, находящиеся в ведении органов местного самоуправления.

Социальное обслуживание осуществляется также предприятиями и учреждениями иных форм собственности и гражданами, занимающимися предпринимательской деятельностью по социальному обслуживанию населения без образования юридического лица.

Государство поддерживает и поощряет развитие социальных служб независимо от форм собственности.

Статья 5. Принципы социального обслуживания

Социальное обслуживание основывается на принципах:

адресности;

доступности;

добровольности;

гуманности;

приоритетности предоставления социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации;

конфиденциальности;

7) профилактической направленности.

Статья 6. Государственные стандарты социального обслуживания

Социальное обслуживание должно соответствовать государственным стандартам, которые устанавливают основные требования к объемам и качеству социальных услуг, порядку и условиям их оказания.

Государственные стандарты социального обслуживания утверждаются Правительством Российской Федерации.

Требования, установленные государственными стандартами социального обслуживания, являются обязательными для социальных служб независимо от форм собственности на всей территории Российской Федерации.

Глава II. Обеспечение права граждан на социальное обслуживание

Статья 7. Право граждан на социальное обслуживание

Государство гарантирует гражданам право на социальное обслуживание в государственной системе социальных служб по основным видам, определенным настоящим Федеральным законом.

Социальное обслуживание осуществляется на основании обращения гражданина, его опекуна, попечителя, другого законного представителя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, общественного объединения.

Каждый гражданин вправе получить в государственной системе социальных служб бесплатную информацию о возможностях, видах, порядке и условиях социального обслуживания.

Иностранцы и лица без гражданства пользуются в Российской Федерации тем же правом на социальное обслуживание, что и граждане Российской Федерации, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

Статья 8. Материальная помощь

Материальная помощь предоставляется гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств, продуктов питания, средств санитарии и гигиены, средств ухода за детьми, одежды, обуви и других предметов первой необходимости, топлива, а также специальных транспортных средств, технических средств реабилитации инвалидов и лиц, нуждающихся в постороннем уходе.

Основания и порядок предоставления материальной помощи устанавливаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Статья 9. Социальное обслуживание на дому

Социальное обслуживание на дому осуществляется путем предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в постоянном или временном нестационарном социальном обслуживании.

Одиноким гражданам и гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, предоставляется помощь на дому в виде социально-бытовых, социально-медицинских услуг и иной помощи.

Статья 10. Социальное обслуживание в стационарных учреждениях

Социальное обслуживание в стационарных учреждениях социального обслуживания осуществляется путем предоставления социальных услуг гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, и обеспечивает создание соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питание и уход, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

Статья 11. Предоставление временного приюта

Временный приют в специализированном учреждении социального обслуживания предоставляется детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, безнадзорным несовершеннолетним, детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, гражданам без определенного места жительства и определенных занятий, гражданам, пострадавшим от физического или психического насилия, стихийных бедствий, в результате вооруженных и межэтнических конфликтов, другим клиентам социальной службы, нуждающимся в предоставлении временного приюта.

Статья 12. Организация дневного пребывания в учреждениях социального обслуживания

В учреждениях социального обслуживания в дневное время предоставляется социально-бытовое, социально-медицинское и иное обслуживание сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению гражданам преклонного возраста и инвалидам, а также другим лицам, в том числе несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Статья 13. Консультативная помощь

В учреждениях социального обслуживания клиентам социальной службы предоставляются консультации по вопросам социально-бытового и социально-медицинского обеспечения жизнедеятельности, психолого-педагогической помощи, социально-правовой защиты.

Статья 14. Реабилитационные услуги

Социальные службы оказывают помощь в профессиональной, социальной, психологической реабилитации инвалидам, лицам с ограниченными возможностями, несовершеннолетним правонарушителям, другим гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и нуждающимся в реабилитационных услугах.

Статья 15. Плата за социальное обслуживание

Социальное обслуживание осуществляется социальными службами бесплатно и за плату.

Бесплатное социальное обслуживание в государственной системе социальных служб осуществляется по основаниям, предусмотренным статьей 16 настоящего Федерального закона. Порядок предоставления бесплатного социального обслуживания определяется Правительством Российской Федерации.

Платные социальные услуги в государственной системе социальных служб оказываются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Условия и порядок оплаты социальных услуг в социальных службах иных форм собственности устанавливаются ими самостоятельно.

Статья 16. Основания для бесплатного социального обслуживания в государственной системе социальных служб

1. Бесплатное социальное обслуживание в государственной системе социальных служб в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания, предоставляется:

1) гражданам, не способным к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, не имеющим родственников, которые могут обеспечить им помощь и уход, — если среднедушевой доход этих граждан ниже прожиточного минимума, установленного для региона, в котором они проживают; -;j 2) гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с безработицей, стихийными бедствиями, катастрофами, пострадавшим в результате вооруженных и межэтнических конфликтов;

3) несовершеннолетним детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2) Дополнительные основания, по которым предоставляется бесплатное социальное обслуживание, устанавливаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Глава III. Организация социального обслуживания

Статья 17. Учреждения и предприятия социального обслуживания

1. Учреждениями социального обслуживания независимо от форм собственности являются:

- комплексные центры социального обслуживания населения;
- территориальные центры социальной помощи семье и детям;
- центры социального обслуживания;
- социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних;
- центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей;
- социальные приюты для детей и подростков;
- центры психолого-педагогической помощи населению;
- центры экстренной психологической помощи по телефону;
- центры (отделения) социальной помощи на дому;
- дома ночного пребывания;
- специальные дома для одиноких престарелых;
- стационарные учреждения социального обслуживания (дома-интернаты для престарелых и инвалидов, психоневрологические интернаты, детские дома-интернаты для умственно отсталых детей, дома-интернаты для детей с физическими недостатками);
- геронтологические центры;
- иные учреждения, предоставляющие социальные услуги.

К предприятиям социального обслуживания относятся предприятия, оказывающие населению социальные услуги.

Порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации учреждений и предприятий социального обслуживания независимо от форм собственности регулируется гражданским законодательством Российской Федерации.

Статья 18. Лицензирование в области социального обслуживания

Деятельность социальных служб (за исключением государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания), а также граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью по социальному обслуживанию населения без образования юридического лица, осуществляется на основании лицензии, выданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации-

Статья 19. Управление социальным обслуживанием

Управление государственной системой социальных служб осуществляется федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с их полномочиями.

Управление муниципальной системой социальных служб осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

Управление социальными службами иных форм собственности осуществляется в порядке, определяемом их уставами либо иными учредительными документами.

Координация деятельности и научно-методическое обеспечение социальных служб осуществляются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Глава IV. Полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области социального обслуживания

Статья 20. Полномочия федеральных органов государственной власти в области социального обслуживания

К полномочиям федеральных органов государственной власти относятся:

установление основ федеральной политики в области социального обслуживания;

принятие федеральных законов в области социального обслуживания и контроль за их исполнением;

разработка, финансирование и реализация федеральных программ социального обслуживания;

определение структуры федеральных органов управления государственной системой социального обслуживания и организация их деятельности;

установление порядка координации деятельности и методическое обеспечение социальных служб;

лицензирование деятельности по социальному обслуживанию;

разработка и принятие государственных стандартов социального обслуживания и государственный контроль и надзор за их соблюдением;

установление единой федеральной системы статистического учета и отчетности в области социального обслуживания;

9) создание, управление и обеспечение деятельности учреждений социального обслуживания, находящихся в федеральной собственности;

10) организация и координация научных исследований в области социального обслуживания;

31) развитие международного сотрудничества в области социального обслуживания.

Статья 21. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области социального обслуживания

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации вне полномочий органов государственной власти Российской Федерации, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществляют собственное правовое регулирование социального обслуживания населения.

Глава V. Ресурсное обеспечение социального обслуживания

Статья 22. Имущественное обеспечение социальных служб

Социальные службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечиваются земельными участками, имуществом, необходимыми для выполнения их уставных задач.

Статья 23. Финансовое обеспечение учреждений социального обслуживания

Финансирование государственных учреждений социального обслуживания, являющихся федеральной собственностью находящихся в ведении федеральных органов государственной власти, производится за счет средств федерального бюджета. Финансирование государственных учреждений социального обслуживания, являющихся собственностью субъектов Российской Федерации и находящихся в их ведении, производится за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации.

Финансирование социальных служб иных форм собственности осуществляется из источников, предусмотренных их уставами либо иными учредительными документами.

Дополнительными внебюджетными источниками финансирования являются: средства, поступающие от целевых социальных; фондов; кредиты банков и средства других кредиторов; доходы от предпринимательской деятельности учреждений социального обслуживания; доходы от ценных бумаг; средства, поступившие в качестве платы за социальные услуги; благотворительные взносы и пожертвования; другие источники, не запрещенные законом.

Учреждения социального обслуживания независимо от форм собственности пользуются льготным налогообложением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогообложении.

Банки, предприятия, организации, учреждения и физические лица, направляющие имущественные, финансовые и интеллектуальные ценности в форме инвестиций в социальные службы и оказывающие им различные услуги и иную поддержку, пользуются льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

Статья 24. Предпринимательская деятельность учреждений социального обслуживания

В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждения социального обслуживания имеют право вести предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы.

Предпринимательская деятельность учреждений социального обслуживания подлежит льготному налогообложению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 25. Кадровое обеспечение социальных служб

Эффективность деятельности социальных служб обеспечивают специалисты, имеющие профессиональное образование, соответствующее требованиям и характеру выполняемой работы, опыт работы в области социального обслуживания и склонные по своим личным качествам к оказанию социальных услуг.

Гарантии и льготы работникам государственной системы социальных служб определяются органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с их полномочиями.

Медицинские работники государственной системы социальных служб, непосредственно занятые социально-медицинским обслуживанием, пользуются льготами в порядке и на условиях, которые

предусмотрены законодательством Российской Федерации для медицинских работников государственных учреждений здравоохранения.

На работников учреждений социального обслуживания государственной системы социальных служб, непосредственно осуществляющих социальную реабилитацию несовершеннолетних, распространяются льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации для педагогических кадров образовательных Учреждений для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и специальных учебно-воспитательных учреждений для несовершеннолетних.

5. Гарантии и льготы работникам социальных служб иных форм собственности устанавливаются их учредителями самостоятельно на договорной основе.

Глава VI. Заключительные положения

Статья 26. Ответственность за нарушение настоящего Федерального закона

Ответственность лиц, занятых в области социального обслуживания, если их действия (бездействие) повлекли за собой опасные для жизни здоровья клиента социальной службы последствия или иное нарушение его прав, наступает в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Статья 27. Обжалование действий (бездействия) социальных служб

Действия (бездействие) социальных служб могут быть обжалованы гражданином, его опекуном, попечителем, другим законным представителем в органы государственной власти, органы местного самоуправления либо в суд.

Статья 28. Вступление в силу настоящего Федерального закона

Настоящий Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»

Принят Государственной Думой 8 декабря 1995 г. Одобрен Советом Федерации 20 марта 1996 г.

(с изменениями от 25 октября 2001 г., 31 декабря 2002 г.)

Собрание законодательства РФ. 1996. № 14. Ст. 1401.

Настоящий Федеральный закон устанавливает правовую основу и принципы организации индивидуального (персонифицированного) учета сведений о гражданах, на которых распространяется действие законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

Глава I. Общие положения

Статья 1. Основные понятия, употребляемые в настоящем Федеральном законе

В настоящем Федеральном законе употребляются следующие основные понятия:

застрахованное лицо — лицо, на которое распространяется обязательное пенсионное страхование, а также занятое на рабочем месте с особыми (тяжелыми и вредными) условиями труда, лицо, за которое уплачиваются страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

страхователи — юридические лица, в том числе иностранные, и их обособленные подразделения; международные организации, осуществляющие свою деятельность на территории Российской Федерации (в отношении застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»); родовые, семейные общины малочисленных народов Севера, занимающиеся традиционными отраслями хозяйствования; крестьянские (фермерские) хозяйства; граждане, в том числе иностранные, лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие прием на работу по трудовому договору, а также заключающие договоры гражданско-правового характера, на вознаграждения по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации начисляются страховые взносы. В целях настоящего Федерального закона органы службы занятости в отношении безработных, а также организации, в которых лица, осужденные к лишению свободы, привлекаются к труду, приравнены к понятию «страхователь»;

физические лица, самостоятельно уплачивающие страховые взносы, — застрахованные лица: индивидуальные предприниматели, адвокаты, частные детективы, занимающиеся частной практикой нотариусы и иные категории граждан, уплачивающие страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в виде фиксированных платежей в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

страховые взносы — страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, а также страховые взносы, уплачиваемые страхователями в Пенсионный фонд Российской Федерации за застрахованных лиц — работников, являющихся субъектами профессиональных пенсионных систем, для реализации ими пенсионных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации о профессиональных пенсионных системах;

индивидуальный (персонифицированный) учет — организация и ведение учета сведений о каждом застрахованном лице для реализации пенсионных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации;

индивидуальный лицевой счет застрахованного лица — документ, хранящийся в форме записи на машинных носителях информации, допускающей обработку с помощью средств вычислительной техники в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащий предусмотренные настоящим Федеральным законом сведения о застрахованных лицах, включенные в информационные ресурсы Пенсионного фонда Российской Федерации;

специальная часть индивидуального лицевого счета — составная часть индивидуального лицевого счета застрахованного лица, в которой учитываются сведения о поступивших за данное застрахованное лицо страховых взносах, направляемых на обязательное накопительное финансирование трудовых пенсий, доходе от инвестирования и выплатах, произведенных за счет средств пенсионных накоплений в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

профессиональная часть индивидуального лицевого счета — составная часть индивидуального лицевого счета застрахованного

лица — субъекта профессиональной пенсионной системы, в которой отражаются сведения о суммах страховых взносов, уплаченных страхователем за застрахованное лицо за периоды его трудовой деятельности на рабочих местах с особыми (тяжелыми и вредными) условиями труда

(профессиональный стаж), доходе от инвестирования, выплатах и другие сведения, необходимые для реализации пенсионных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации о профессиональных пенсионных системах;

профессиональный стаж застрахованного лица — суммарная продолжительность периодов его трудовой деятельности на рабочих местах с особыми (тяжелыми и вредными) условиями труда, в течение которых в его пользу страхователем уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации.

Статья 2. Правовая основа индивидуального (персонифицированного) учета

Правовую основу индивидуального (персонифицированного) учета составляют Конституция Российской Федерации, настоящий Федеральный закон, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации, регулирующие правоотношения в данной сфере.

Статья 3. Цели индивидуального (персонифицированного) учета

Целями индивидуального (персонифицированного) учета являются:

создание условий для назначения трудовых пенсий в соответствии с результатами труда каждого застрахованного лица;

обеспечение достоверности сведений о стаже и заработке (доходе), определяющих размер трудовой пенсии при ее назначении;

создание информационной базы для реализации и совершенствования пенсионного законодательства Российской Федерации, а также для назначения трудовых пенсий на основе страхового стажа застрахованных лиц и их страховых взносов;

развитие заинтересованности застрахованных лиц в уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации;

создание условий для контроля за уплатой страховых взносов застрахованными лицами;

информационная поддержка прогнозирования расходов на выплату трудовых пенсий, определения тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, расчета макроэкономических показателей, касающихся обязательного пенсионного страхования; упрощение порядка и ускорение процедуры назначения трудовых пенсий застрахованным лицам.

Статья 4. Принципы организации индивидуального (персонифицированного) учета

Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования строится на принципах:

единства и федерального характера обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации;

всеобщности и обязательности уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации и учета сведений о застрахованных лицах;

доступности для каждого застрахованного лица сведений о нем, которыми располагают органы Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющие индивидуальный (персонифицированный) учет;

использования сведений о застрахованных лицах, которыми располагают органы Пенсионного фонда Российской Федерации, исключительно для целей пенсионного обеспечения, в том числе для реализации пенсионных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации о профессиональных пенсионных системах;

соответствия сведений о суммах страховых взносов, представляемых каждым страхователем, в том числе физическим лицом, самостоятельно уплачивающим страховые взносы, для индивидуального (персонифицированного) учета, сведениям о фактически уплаченных и поступивших суммах страховых взносов;

осуществления индивидуального (персонифицированного) учета в процессе всей трудовой деятельности застрахованного лица и использования данных указанного учета для назначения трудовой пенсии согласно пенсионному законодательству Российской Федерации, в том числе для реализации застрахованными лицами пенсионных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации о профессиональных пенсионных системах.

Глава II. Организация индивидуального (персонифицированного) учета

Статья 5. Орган, осуществляющий индивидуальный (персонифицированный) учет в Российской Федерации

Органом, осуществляющим индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования, является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Статья 6. Индивидуальный лицевой счет застрахованного лица

1. На территории Российской Федерации на каждое застрахованное лицо Пенсионный фонд Российской Федерации открывает индивидуальный лицевой счет с постоянным страховым номером, содержащим контрольные разряды, которые позволяют выявлять ошибки, допущенные при использовании этого страхового номера в процессе учета.

Индивидуальный лицевой счет застрахованного лица состоит из общей, специальной и профессиональной частей (разделов).

2. В общей части индивидуального лицевого счета застрахованного лица указываются:

страховой номер;

фамилия, имя, отчество, фамилия, которая была у застрахованного лица при рождении;

дата рождения;

место рождения;

пол;

адрес постоянного места жительства;

серия и номер паспорта или удостоверения личности, дата выдачи указанных документов, на основании которых в индивидуальный лицевой счет включены сведения, указанные в подпунктах 1—6 пункта 2 настоящей статьи, наименование выдавшего их органа;

гражданство;

дата регистрации в качестве застрахованного лица;

периоды трудовой и (или) иной деятельности, включаемые в страховой стаж для назначения трудовой пенсии, а также страховой стаж, связанный с особыми условиями труда, работой в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

иные периоды, засчитываемые в страховой стаж в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

заработная плата или доход, на которые начислены страховые взносы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сумма начисленных страхователем данному застрахованному лицу страховых взносов;

суммы уплаченных и поступивших за данное застрахованное лицо страховых взносов;

сведения о расчетном пенсионном капитале, включая сведения о его индексации;

сведения об установлении трудовой пенсии и индексации ее размера, включая страховую часть трудовой пенсии;

сведения о закрытии индивидуального лицевого счета застрахованного лица.

3. В специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица указываются:

суммы страховых взносов, поступивших на накопительную часть трудовой пенсии;

сведения о выборе застрахованным лицом инвестиционного портфеля (управляющей компании);

сведения, отражающие результаты ежегодной передачи средств пенсионных накоплений на инвестирование управляющим

компаниям;

сведения, отражающие результаты временного размещения средств пенсионных накоплений в период до отражения их в специальной части индивидуального лицевого счета;

сведения, отражающие учет дохода от инвестирования средств пенсионных накоплений;

сведения, отражающие учет необходимых расходов на инвестирование средств пенсионных накоплений;

сведения о передаче средств пенсионных накоплений от одной управляющей компании другой;

сведения о передаче средств пенсионных накоплений в негосударственный пенсионный фонд;

сведения о передаче средств пенсионных накоплений из негосударственного пенсионного фонда в Пенсионный фонд Российской Федерации;

10) суммы произведенных выплат за счет средств пенсионных накоплений.

4. В профессиональной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица указываются:

суммы страховых взносов, дополнительно уплаченных и поступивших за застрахованное лицо, являющееся субъектом профессиональной пенсионной системы;

суммы инвестиционного дохода;

продолжительность профессионального стажа;

суммы произведенных выплат.

5. Специальная и профессиональная части индивидуального лицевого счета могут содержать также другие сведения, передаваемые в Пенсионный фонд Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Содержащиеся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица сведения систематически уточняются и дополняются.

Индивидуальный лицевой счет застрахованного лица хранится в Пенсионном фонде Российской Федерации в течение всей жизни застрахованного лица, а после его смерти — в течение срока, предусмотренного порядком хранения пенсионных дел.

В случае смерти застрахованного лица сведения о его смерти передаются в течение одного месяца со дня регистрации смерти соответствующим органом записи актов гражданского состояния в тот орган Пенсионного фонда Российской Федерации, где зарегистрирован в качестве страхователя орган государственной власти субъекта Российской Федерации, образовавший орган записи актов гражданского состояния. Указанные сведения передаются по форме, определяемой Пенсионным фондом Российской Федерации.

8. Сведения, содержащиеся в индивидуальных лицевых счетах застрахованных лиц, относятся к категории конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования

Пенсионный фонд Российской Федерации и его территориальные органы выдают каждому застрахованному лицу страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, дату регистрации в качестве застрахованного лица и анкетные данные указанного лица в соответствии с подпунктами 1—5 пункта 2 статьи 6 настоящего Федерального закона.

Лицо, впервые поступившее на работу по трудовому договору или заключившее договор гражданско-правового характера, на вознаграждение по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации начисляются страховые взносы, получает указанное страховое свидетельство через страхователя.

Физическое лицо, самостоятельно уплачивающее страховые взносы, получает страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования непосредственно в органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту своей регистрации в качестве страхователя.

Страховые свидетельства обязательного пенсионного страхования хранятся у застрахованных лиц.

При изменении у застрахованного лица сведений, указанных в подпунктах 2—5 пункта 2 статьи 6 настоящего Федерального закона, они отражаются в его индивидуальном лицевом счете в порядке, определенном статьями 8—10 настоящего Федерального закона, при этом соответствующий орган Пенсионного фонда Российской Федерации выдает застрахованному лицу новое (взамен выданного

ранее) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования с тем же страховым номером индивидуального лицевого счета. 5. В случае утраты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования:

застрахованное лицо, работающее по трудовому договору или заключившее договор гражданско-правового характера, на вознаграждение по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации начисляются страховые взносы, обязано в течение месяца со дня утраты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обратиться к страхователю с заявлением о его восстановлении; страхователь должен передать это заявление в соответствующий орган Пенсионного фонда Российской Федерации вместе с документом, подтверждающим страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;

физическое лицо, самостоятельно уплачивающее страховые взносы, обязано в течение одного месяца со дня утраты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обратиться в орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту своей регистрации в качестве страхователя с заявлением о его восстановлении;

застрахованное лицо, не работающее по трудовому договору или не заключившее договор гражданско-правового характера, на вознаграждение по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации начисляются страховые взносы, и не зарегистрированное в качестве страхователя, обязано в течение месяца со дня утраты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обратиться с заявлением о его восстановлении в орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства;

орган Пенсионного фонда Российской Федерации по заявлению застрахованного лица об утрате страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования в течение месяца со дня обращения на основании открытого на него индивидуального лицевого счета выдает ему дубликат указанного страхового свидетельства через страхователя или лично; для решения этого вопроса орган Пенсионного фонда Российской Федерации вправе потребовать от застрахованного лица дополнительную информацию, подтверждающую его личность и сведения, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете.

6. Форма заявления застрахованного лица о выдаче ему нового (взамен утраченного) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования определяется Пенсионным фондом Российской Федерации.

Статья 8. Общие правила представления сведений о застрахованных лицах и порядок хранения этих сведений

1. Сведения о застрахованных лицах представляются страхователями, в том числе физическими лицами, самостоятельно уплачивающими страховые взносы.

Страхователь представляет в соответствующий орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения о всех лицах, работающих у него по трудовому договору, а также заключивших договоры гражданско-правового характера, на вознаграждения по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации начисляются страховые взносы, за которых он уплачивает страховые взносы.

Физические лица, самостоятельно уплачивающие страховые взносы, сами представляют сведения о себе в органы Пенсионного фонда Российской Федерации по месту своей регистрации в качестве страхователей. Контроль за достоверностью сведений о стаже и заработке, представляемых страхователями, в том числе физическими лицами, самостоятельно уплачивающими страховые взносы, осуществляется органами Пенсионного фонда Российской Федерации.

На застрахованных лиц, признанных в установленном порядке безработными, сведения представляются органами службы занятости населения.

2. Сведения, предусмотренные пунктом 2 статьи 6 настоящего Федерального закона, представляются в Пенсионный фонд Российской Федерации в соответствии с утверждаемыми им в установленном порядке формами документов и инструкциями.

Указанные сведения могут представляться как в виде документов в письменной форме, так и в электронной форме (на магнитных носителях или по каналам связи) при наличии гарантий их достоверности и защиты от несанкционированного доступа и искажений. В этом случае юридическая сила представленных документов должна подтверждаться электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Вопрос о возможности представления информации в электронной форме решается Пенсионным фондом Российской Федерации совместно с конкретными страхователями.

3. Копии указанных сведений, представляемых в Пенсионный фонд Российской Федерации для индивидуального (персонифицированного) учета, хранятся у страхователей, в том числе физических лиц, самостоятельно уплачивающих страховые взносы. Хранение указанных копий страхователями должно осуществляться по правилам, установленным для хранения документов бухгалтерского учета и отчетности.

4. Срок хранения органами Пенсионного фонда Российской Федерации документов в письменной форме, а также документов в электронной форме, юридическая сила которых подтверждена электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащих сведения о страховых взносах и страховом стаже и представляемых в Пенсионный фонд Российской Федерации страхователями, в том числе физическими лицами, самостоятельно уплачивающими страховые взносы, для целей индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования составляет не менее шести лет.

Срок хранения органами Пенсионного фонда Российской Федерации документов в вышеуказанных формах, содержащих иные сведения, составляет не менее трех лет.

Уничтожение документов индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих сведения о страховых взносах и трудовом стаже, по истечении установленного срока их хранения производится после ознакомления застрахованного лица со сведениями, содержащимися в его индивидуальном лицевом счете за соответствующий период, и вручения ему указанных сведений.

Статья 8.1. Общие правила учета сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета

Пенсионный фонд Российской Федерации осуществляет прием и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета, а также внесение указанных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц в порядке и сроки, которые определяются Правительством Российской Федерации.

Статья 9. Сведения о застрахованных лицах, представляемые страхователем

I. Страхователь представляет в соответствующий орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения о работающих у него застрахованных лицах, предусмотренные подпунктами 1—8 пункта 2 статьи 6 настоящего Федерального закона, в следующих

случаях:

при начальной регистрации застрахованных лиц для индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

при приеме на работу граждан или при заключении с гражданами договоров гражданско-правового характера, на вознаграждения по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации начисляются страховые взносы, не имевших до этого страхового стажа и страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

при ликвидации и снятии с учета в качестве страхователя;

при утрате работающим у него застрахованным лицом страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования в соответствии с пунктом 5 статьи 7 настоящего Федерального закона;

при изменении сведений, предусмотренных подпунктами 2—5 пункта 2 статьи 6 настоящего Федерального закона, о работающих у него застрахованных лицах.

2. Страхователь представляет предусмотренные подпунктами 1—8 пункта 2 статьи 6 настоящего Федерального закона сведения в соответствующий орган Пенсионного фонда Российской Федерации в следующем порядке:

при начальной регистрации застрахованных лиц для индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования он представляет сведения о каждом работающем у него застрахованном лице в сроки, устанавливаемые Пенсионным фондом Российской Федерации (каждое застрахованное лицо, работающее у данного страхователя, в свою очередь предъявляет страхователю документы, подтверждающие сведения о нем, и заполняет соответствующие формы);

при приеме на работу гражданина или заключении с гражданином договора гражданско-правового характера, на вознаграждение по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации начисляются страховые взносы, не имевшего до этого страхового стажа и страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, а также при изменении сведений, предусмотренных подпунктами 1—8 пункта 2 статьи 6 настоящего Федерального закона, содержащихся в индивидуальном лицевом счете работающего у данного страхователя застрахованного лица, он представляет сведения об этих лицах в сроки, определенные статьей 11 настоящего Федерального закона (каждый гражданин, поступающий на работу, равно как и каждое застрахованное лицо, у которого изменились упомянутые сведения в индивидуальном лицевом счете, в свою очередь предъявляют страхователю документы, подтверждающие сведения о них, и заполняют соответствующие формы);

при ликвидации и снятии с учета в качестве страхователя он представляет указанные сведения об уволенных в связи с этим застрахованных лицах, работавших у него, одновременно с другими документами по поводу снятия с учета.

3. Застрахованное лицо, поступающее на работу или заключающее договор гражданско-правового характера, на вознаграждение по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации начисляются страховые взносы, обязано, в свою очередь, представить страхователю свое страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, а в случае его отсутствия — написать соответствующее заявление о выдаче ему страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования впервые или о выдаче нового (взамен утраченного), а также сообщить страхователю сведения, предусмотренные подпунктами 1—8 пункта 2 статьи 6 настоящего Федерального закона, для передачи в Пенсионный фонд Российской Федерации.

Статья 10. Сведения, представляемые физическим лицом, самостоятельно уплачивающим страховые взносы

1. Физическое лицо, самостоятельно уплачивающее страховые взносы, представляет в соответствующий орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, предусмотренные подпунктами 1—8 пункта 2 статьи 6 настоящего Федерального закона, в следующих случаях:

при начальной регистрации его для индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

при первичной регистрации застрахованного лица в качестве страхователя;

при снятии с учета в качестве страхователя;

при утрате им страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования в соответствии с пунктом 5 статьи 7 настоящего Федерального закона;

при изменении сведений, предусмотренных подпунктами 2—5 пункта 2 статьи 6 настоящего Федерального закона, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете.

2. Физическое лицо, самостоятельно уплачивающее страховые взносы, представляет в соответствующий орган Пенсионного фонда Российской Федерации предусмотренные подпунктами 1—8 пункта 2 статьи 6 настоящего Федерального закона сведения в следующем порядке:

при начальной регистрации его для индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования указанные сведения представляются в сроки, устанавливаемые Пенсионным фондом Российской Федерации;

при первичной регистрации его в качестве страхователя вместе с документами на регистрацию он представляет страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или заявление о выдаче ему указанного страхового свидетельства впервые или о выдаче нового (взамен утраченного), а также сообщает сведения, предусмотренные подпунктами 1—8 пункта 2 статьи 6 настоящего Федерального закона;

при снятии с учета в качестве страхователя указанные сведения представляются им вместе с документами для снятия с учета;

при изменении сведений, предусмотренных подпунктами 2—5 пункта 2 статьи 6 настоящего Федерального закона, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете, соответствующие сведения передаются им в течение месяца со дня изменения указанных сведений.

3. Граждане Российской Федерации, работающие за пределами территории Российской Федерации и добровольно вступившие в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, а также физические лица, уплачивающие страховые взносы за других физических лиц (физическое лицо) в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в соответствующий орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, предусмотренные подпунктами 1—8 пункта 2 статьи 6 настоящего Федерального закона, в порядке, установленном пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

Статья 11. Представление в Пенсионный фонд Российской Федерации сведений о страховых взносах и страховом стаже

Страхователи представляют в органы Пенсионного фонда Российской Федерации по месту их регистрации сведения об уплачиваемых страховых взносах, на основании данных бухгалтерского учета, а сведения о страховом стаже — на основании приказов и других документов по учету кадров.

Страхователь представляет один раз в год, но не позднее 1 марта о каждом работающем у него застрахованном лице сведения, в которых указывает:

страховой номер индивидуального лицевого счета;

фамилию, имя и отчество;

дату приема на работу (для застрахованного лица, принятого на работу данным страхователем в течение отчетного периода) или дату заключения договора гражданско-правового характера, на вознаграждение по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации начисляются страховые взносы;

в случае несогласия со сведениями, содержащимися в его индивидуальном лицевом счете, обратиться с заявлением об исправлении указанных сведений в органы Пенсионного фонда Российской Федерации, включая его Правление, либо в суд.

Застрахованное лицо обязано:

пройти регистрацию в органах Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии со статьями 8—10 настоящего Федерального закона;

получить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, хранить его и предъявлять по требованию страхователя, работников органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

обращаться с заявлениями в установленном настоящим Федеральным законом порядке в случае изменения сведений, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете, а также при утрате указанного страхового свидетельства;

представлять по требованию органов Пенсионного фонда Российской Федерации документы, подтверждающие сведения, подлежащие включению в его индивидуальный лицевой счет согласно настоящему Федеральному закону.

Статья 14. Права и обязанности страхователя

Страхователь имеет право:

потребовать от застрахованных лиц при приеме их на работу предъявить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и представить ему сведения, определенные статьей 9 настоящего Федерального закона, для представления их в соответствующий орган Пенсионного фонда Российской Федерации;

дополнять и уточнять переданные им сведения о застрахованных лицах по согласованию с соответствующим органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

Страхователь обязан:

в установленный срок представлять органам Пенсионного фонда Российской Федерации сведения о застрахованных лицах, определенные настоящим Федеральным законом;

получать в органах Пенсионного фонда Российской Федерации страховые свидетельства обязательного пенсионного страхования, а также дубликаты указанных страховых свидетельств и выдавать их под роспись застрахованным лицам, работающим у него по трудовому договору или

заключившим договор гражданско-правового характера, на вознаграждение по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации начисляются страховые взносы;

передавать бесплатно каждому застрахованному лицу, работающему у него по трудовому договору или заключившему договор гражданско-правового характера, на вознаграждение по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации начисляются страховые взносы, копию сведений, представленных в орган Пенсионного фонда Российской Федерации для индивидуального (персонифицированного) учета для включения их в индивидуальный лицевой счет данного застрахованного лица;

контролировать соответствие реквизитов страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, выданного застрахованному лицу, реквизитам документов, удостоверяющих личность указанного лица, работающего у него по трудовому договору или заключившего договор гражданско-правового характера, на вознаграждение по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации начисляются страховые взносы.

Статья 15. Права и обязанности органов Пенсионного фонда Российской Федерации, связанные с осуществлением индивидуального (персонифицированного) учета

Органы Пенсионного фонда Российской Федерации имеют право:

требовать от страхователей, в том числе физических лиц, самостоятельно уплачивающих страховые взносы, своевременного и правильного представления сведений, определенных настоящим Федеральным законом;

в необходимых случаях по результатам проверки достоверности сведений, представленных страхователями, в том числе физическими лицами, самостоятельно уплачивающими страховые взносы, осуществлять корректировку этих сведений и вносить уточнения в индивидуальный лицевой счет, сообщив об этом застрахованному лицу;

получать ежегодно от негосударственных пенсионных фондов сведения, касающиеся пенсионных прав застрахованных лиц по обязательному пенсионному страхованию.

Органы Пенсионного фонда Российской Федерации обязаны:

обеспечивать своевременное включение в соответствующие индивидуальные лицевые счета сведений, представленных страхователями, в том числе физическими лицами, самостоятельно уплачивающими страховые взносы, а также надежное хранение этих сведений;

осуществлять контроль за правильностью представления страхователями сведений, определенных настоящим Федеральным законом, в том числе по их учетным данным;

бесплатно направлять один раз в год застрахованным лицам сведения, содержащиеся в их индивидуальных лицевых счетах, а также не позднее 1 июля каждого года информацию о состоянии специальной части их индивидуальных лицевых счетов и о результатах инвестирования средств пенсионных накоплений;

бесплатно предоставлять один раз в год любому застрахованному лицу по его обращению сведения, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете, в течение 10 дней со дня обращения застрахованного лица;

разъяснять застрахованным лицам и страхователям их права и обязанности, технологию индивидуального (персонифицированного) учета, порядок заполнения форм и представления сведений;

обеспечить по требованию застрахованного лица сверку специальной части его индивидуального лицевого счета и содержания пенсионной книжки застрахованного лица в Пенсионном фонде Российской Федерации.

Статья 16. Ответственность органов и должностных лиц Пенсионного фонда Российской Федерации, страхователей и застрахованных лиц

Руководители, а также должностные лица органов Пенсионного фонда Российской Федерации, участвующие в соответствии с настоящим Федеральным законом в сборе, хранении, передаче и использовании сведений, содержащихся в индивидуальных лицевых счетах застрахованных лиц, обязаны обеспечить исполнение законодательства Российской Федерации по вопросам защиты конфиденциальной информации (персональных данных). Виновные в незаконном ограничении доступа к указанным сведениям или нарушении режима защиты информации несут ответственность в соответствии с уголовным, гражданским законодательством и законодательством об административных правонарушениях.

Страхователи, в том числе физические лица, самостоятельно уплачивающие страховые взносы, уклоняющиеся от представления предусмотренных настоящим Федеральным законом достоверных и в полном объеме сведений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За непредставление в установленные сроки сведений, необходимых для осуществления индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, либо представление неполных и (или) недостоверных сведений к страхователям, в том числе физическим лицам, самостоятельно уплачивающим страховые взносы, применяются финансовые санкции в виде взыскания 10 процентов причитающихся за отчетный год платежей

в Пенсионный фонд Российской Федерации. Взыскание указанной суммы производится органами Пенсионного фонда Российской Федерации в судебном порядке.

Глава IV. Заключительные положения

Статья 17. Порядок разрешения споров по вопросам индивидуального (персонифицированного) учета

Споры между органами Пенсионного фонда Российской Федерации, страхователями и застрахованными лицами по вопросам индивидуального (персонифицированного) учета разрешаются судом.

Статья 18. Утверждение инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета

Инструкция о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах утверждается Правительством Российской Федерации.

Статья 18.1. Переходные положения

Положения настоящего Федерального закона, вытекающие из федерального закона о профессиональных пенсионных системах, регулирующие ведение профессиональной части индивидуального лицевого счета, вступают в силу со дня введения в действие указанного федерального закона.

Статья 19. Вступление в силу настоящего Федерального закона

1. Настоящий Федеральный закон вступает в силу с 1 января 1996 года на территории отдельных административно-территориальных единиц пяти субъектов Российской Федерации, определяемых Правительством Российской Федерации, а с 1 января 1997 года — на всей территории Российской Федерации.

2. Предложить Президенту Российской Федерации и поручить Правительству Российской Федерации привести принятые ими нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Федеральным законом.

Федеральный закон от 17 июля 1999 г. «О государственной социальной помощи»

Принят Государственной Думой 25 июня 1999 г. Одобрен Советом Федерации 2 июля 1999 г.

Собрание законодательства РФ. 1999. № 29. Ст. 3699.

Настоящий Федеральный закон устанавливает правовые и организационные основы оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам.

Предметом регулирования настоящего Федерального закона не являются отношения, связанные с предоставлением гражданам льгот и социальных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.

Статья 1. Основные понятия

Для целей настоящего Федерального закона используются следующие основные понятия:

государственная социальная помощь — предоставление малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации социальных пособий, субсидий, компенсаций, жизненно необходимых товаров;

социальное пособие — безвозмездное предоставление гражданам определенной денежной суммы за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

субсидия — имеющая целевое назначение оплата предоставляемых гражданам материальных благ или оказываемых услуг;

компенсация — возмещение гражданам произведенных ими расходов, установленных законодательством.

Статья 2. Законодательство о государственной социальной помощи

Законодательство о государственной социальной помощи состоит из Федерального закона «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», Федерального закона «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации», настоящего Федерального закона, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

Статья 3. Цели оказания государственной социальной помощи

Государственная социальная помощь оказывается в целях: поддержания уровня жизни малоимущих семей, а также малоимущих одиноко проживающих граждан, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

адресного и рационального использования бюджетных средств.

Статья 4. Полномочия Российской Федерации в области оказания государственной социальной помощи

К ведению Российской Федерации в области оказания государственной социальной помощи относятся:

принятие федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам установления основ правового регулирования в области оказания государственной социальной помощи;

разработка и реализация федеральных целевых программ оказания гражданам государственной социальной помощи на территории Российской Федерации;

формирование федерального бюджета в части расходов на оказание государственной социальной помощи;

установление видов государственной социальной помощи, оказание которых обязательно на территории Российской Федерации.

Статья 5. Источники оказания государственной социальной помощи

Источниками оказания государственной социальной помощи являются средства федерального бюджета, средства бюджетов субъектов Российской Федерации и средства местных бюджетов.

В случае недостаточности средств бюджетов субъектов Российской Федерации и средств местных бюджетов на оказание государственной социальной помощи такие средства выделяются субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления за счет средств бюджета вышестоящего уровня бюджетной системы Российской Федерации или дополнительных источников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Периоды оказания государственной социальной помощи

Государственная социальная помощь может оказываться одновременно или на период не менее трех месяцев,

Статья 7. Получатели государственной социальной помощи

Получателями государственной социальной помощи могут быть малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации.

Порядок определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина устанавливается субъектом Российской Федерации с учетом величин прожиточных минимумов, установленных для соответствующих социально-демографических групп населения.

В случае, если в субъекте Российской Федерации не установлены величины прожиточных минимумов, используются величины прожиточных минимумов, установленных Правительством Российской Федерации.

Статья 8. Порядок назначения государственной социальной помощи

Государственная социальная помощь назначается решением органа социальной защиты населения по месту жительства либо месту пребывания малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина.

Государственная социальная помощь назначается на основании заявления гражданина в письменной форме от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи, заявления в письменной форме опекуна, попечителя, другого законного представителя гражданина в органы социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания, в котором заявителем указываются сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.

Представленные заявителем сведения могут быть подтверждены посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой органом социальной защиты населения самостоятельно.

Организации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в выданных ими документах, в соответствии с законодательством.

3. Уведомление о назначении государственной социальной помощи или об отказе в ее назначении должно быть направлено в письменной форме заявителю органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания заявителя не позднее чем через 10 дней после обращения заявителя и представления им необходимых документов. При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) органом социальной защиты населения представленных заявителем сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) данный орган должен дать в указанный срок предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В таком случае окончательный ответ должен быть дан заявителю не позднее чем через 30 дней после подачи заявления.

4. Порядок расчета среднедушевого дохода и учета доходов, в том числе доходов от принадлежащего на праве собственности имущества, устанавливается федеральным законом, а до его принятия — Правительством Российской Федерации.

Статья 9. Отказ в назначении государственной социальной помощи

В случае представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности орган социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания отказывает заявителю в назначении государственной социальной помощи.

Отказ в назначении государственной социальной помощи по этим основаниям заявитель может обжаловать в вышестоящий орган социальной защиты населения и (или) в суд.

Статья 10. Основания для прекращения оказания государственной социальной помощи

Заявитель обязан известить орган социальной защиты населения, который назначил государственную социальную помощь, об изменениях, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи, сведений о составе

семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.

В случае установления органом социальной защиты населения факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений заявитель (его семья) может быть лишен (лишена) права на получение государственной социальной помощи на период, устанавливаемый органами социальной защиты населения субъекта Российской Федерации, но не более чем на период, в течение которого указанная помощь заявителю незаконно оказывалась.

Прекращение оказания государственной социальной помощи может быть обжаловано заявителем в вышестоящий орган социальной защиты населения и (или) в суд.

Статья 11. Размер государственной социальной помощи

Размер государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации, определяется законодательством субъектов Российской Федерации в пределах разницы между суммой величин прожиточных минимумов и общим доходом членов малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина.

Статья 12. Виды оказания государственной социальной помощи

1. Оказание государственной социальной помощи осуществляется в следующих видах:

денежные выплаты (социальные пособия, субсидии, компенсации и другие выплаты);

натуральная помощь (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи).

2. Органы местного самоуправления осуществляют оказание государственной социальной помощи в пределах передаваемых им органами государственной власти в этих целях полномочий вместе с материальными и финансовыми ресурсами для их осуществления.

Статья 13. Приведение нормативных правовых актов в соответствие с настоящим Федеральным законом

Президенту Российской Федерации и Правительству Российской Федерации привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Федеральным законом в течение трех месяцев со дня вступления его в силу.

Статья 14. Вступление в силу настоящего Федерального закона

Настоящий Федеральный закон вступает в силу со дня установления Правительством Российской Федерации величины прожиточного минимума в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».

Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»

Принят Государственной Думой 30 ноября 2001 г. Одобрен Советом Федерации 5 декабря 2001 г.

(с изменениями от 29 мая, 31 декабря 2002 г.)

Собрание законодательства РФ. 2001. № 51. Ст. 4832. Извлечение 1

Настоящий Федеральный закон устанавливает организационные, правовые и финансовые основы обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.

Глава I. Общие положения

Статья 1. Предмет правового регулирования

Настоящий Федеральный закон устанавливает основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации, регулирует правоотношения в системе обязательного пенсионного страхования, а также определяет правовое положение субъектов обязательного пенсионного страхования, основания возникновения и порядок осуществления их прав и обязанностей, ответственность субъектов обязательного пенсионного страхования.

Глава II. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию

Статья 4. Субъекты обязательного пенсионного страхования

Субъектами обязательного пенсионного страхования являются федеральные органы государственной власти, страхователи, страховщик и застрахованные лица.

Статья 5. Страховщик

Обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации осуществляется страховщиком, которым является Пенсионный фонд Российской Федерации. Пенсионный фонд Российской Федерации (государственное учреждение) и его территориальные органы составляют единую централизованную систему органов управления средствами обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации, в которой нижестоящие органы подотчетны вышестоящим.

Государство несет субсидиарную ответственность по обязательствам Пенсионного фонда Российской Федерации перед застрахованными лицами.

Пенсионный фонд Российской Федерации и его территориальные органы действуют на основании Федерального закона «Об управлении средствами государственного пенсионного обеспечения (страхования) в Российской Федерации» и настоящего Федерального закона.

Положения о территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации, являющихся юридическими лицами, утверждаются Правлением Пенсионного фонда Российской Федерации.

Страховщиками по обязательному пенсионному страхованию наряду с Пенсионным фондом Российской Федерации могут являться негосударственные пенсионные фонды в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным законом. Порядок формирования в негосударственных пенсионных фондах средств пенсионных накоплений и инвестирования ими указанных средств, порядок передачи пенсионных накоплений из Пенсионного фонда Российской Федерации и уплаты страховых взносов в негосударственные пенсионные фонды, а также пределы осуществления негосударственными пенсионными фондами полномочий страховщика устанавливаются федеральным законом.

Статья 6. Страхователи

1. Страхователями по обязательному пенсионному страхованию являются:

- 1) лица, производящие выплаты физическим лицам, в том числе: организации; индивидуальные предприниматели; физические лица;
- 2) индивидуальные предприниматели, адвокаты.

Если страхователь одновременно относится к нескольким категориям страхователей, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, исчисление и уплата страховых взносов производятся им по каждому основанию.

В целях настоящего Федерального закона частные детективы и занимающиеся частной практикой нотариусы приравниваются к индивидуальным предпринимателям.

2. В целях настоящего Федерального закона к страхователям приравниваются физические лица, добровольно вступающие в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в соответствии со статьей 29 настоящего Федерального закона.

Статья 7. Застрахованные лица

1. Застрахованные лица — лица, на которых распространяется обязательное пенсионное страхование в соответствии с настоящим Федеральным законом. Застрахованными лицами являются граждане Российской Федерации, а также проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства:

работающие по трудовому договору или по договору гражданско-правового характера, предметом которого являются выполнение работ и оказание услуг, а также по авторскому и лицензионному договору;

самостоятельно обеспечивающие себя работой (индивидуальные предприниматели, частные детективы, занимающиеся частной практикой нотариусы, адвокаты);

являющиеся членами крестьянских (фермерских) хозяйств;

работающие за пределами территории Российской Федерации в случае уплаты страховых взносов в соответствии со статьей 29 настоящего Федерального закона, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

являющиеся членами родовых, семейных общин малочисленных народов Севера, занимающихся традиционными отраслями хозяйствования;

иные категории граждан, у которых отношения по обязательному пенсионному страхованию возникают в соответствии с настоящим Федеральным законом.

2. Право на обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации реализуется в случае уплаты страховых взносов в соответствии с настоящим Федеральным законом.

Статья 8. Страховой риск и страховой случай

Страховым риском для целей настоящего Федерального закона признается утрата застрахованным лицом заработка (выплат, вознаграждений в пользу застрахованного лица) или другого дохода в связи с наступлением страхового случая.

Страховым случаем для целей настоящего Федерального закона признаются достижение пенсионного возраста, наступление инвалидности, потеря кормильца.

Статья 9. Обязательное страховое обеспечение

1. Обязательным страховым обеспечением по обязательному пенсионному страхованию являются:

страховая и накопительная части трудовой пенсии по старости;

страховая и накопительная части трудовой пенсии по инвалидности;

страховая часть трудовой пенсии по случаю потери кормильца;

социальное пособие на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти.

Установление и выплата обязательного страхового обеспечения по обязательному пенсионному страхованию осуществляются в порядке и на условиях, которые установлены Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и Федеральным законом «О погребении и похоронном деле».

Финансирование выплаты базовой части трудовой пенсии осуществляется за счет сумм единого социального налога (взноса), зачисляемых в федеральный бюджет, а финансирование выплаты страховой и накопительной частей трудовой пенсии — за счет средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации. При этом финансирование выплаты накопительной части трудовой пенсии осуществляется за счет сумм пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица.

Статья 10. Страховые взносы в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации

Суммы страховых взносов, поступившие за застрахованное лицо в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации, учитываются на его индивидуальном личном счете.

Объектом обложения страховыми взносами и базой для начисления страховых взносов являются объект налогообложения и налоговая база по единому социальному налогу (взносу), установленные главой 24 «Единый социальный налог (взнос)» Налогового кодекса Российской Федерации.

Статья 11. Регистрация страхователей в органах страховщика

1. Регистрация страхователей в территориальных органах страховщика является обязательной и осуществляется в тридцатидневный срок:

для работодателей-организаций, а также крестьянских (фермерских) хозяйств — со дня государственной регистрации по месту их нахождения. Организации, в состав которых входят обособленные подразделения, регистрируются по месту своего нахождения, а так-

же по месту нахождения каждого из обособленных подразделений, через которые эти страхователи выплачивают вознаграждения физическим лицам;

для физических лиц, которые самостоятельно уплачивают страховые взносы в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации (индивидуальных предпринимателей, частных детективов, нотариусов, занимающихся частной практикой, и других), — со дня государственной регистрации (получения лицензии на осуществление определенной деятельности) по месту жительства этих

физических лиц, а в случае осуществления их деятельности в другом месте — по месту осуществления этой деятельности;

для физических лиц, осуществляющих прием на работу наемных работников по трудовому договору или по контракту, а также выплачивающих вознаграждения по договорам гражданско-правового характера, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации начисляются страховые взносы, — со дня заключения соответствующих договоров по месту жительства физических лиц, осуществляющих прием на работу (выплачивающих вознаграждения).

2. Порядок регистрации страхователей и лиц, приравненных в целях настоящего Федерального закона к страхователям, устанавливается страховщиком.

Глава III. Права и обязанности субъектов обязательного пенсионного страхования

Статья 12. Полномочия федеральных органов государственной власти по обязательному пенсионному страхованию в Российской Федерации

К полномочиям федеральных органов государственной власти по обязательному пенсионному страхованию в Российской Федерации относятся:

установление порядка принятия бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации и порядка его исполнения;

утверждение бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации и отчета о его исполнении;

определение порядка и условий формирования и инвестирования средств пенсионных накоплений;

определение порядка хранения средств обязательного пенсионного страхования;

управление системой обязательного пенсионного страхования;

обеспечение финансовой устойчивости и сбалансированности системы обязательного пенсионного страхования, в том числе путем обеспечения поступления обязательных платежей в объеме, предусмотренном бюджетом Пенсионного фонда Российской Федерации;

определение порядка использования временно свободных средств обязательного пенсионного страхования;

осуществление государственного надзора и контроля за реализацией прав застрахованных лиц на получение трудовой пенсии, в том числе ее накопительной составляющей.

Статья 13. Права, обязанности и ответственность страховщика

1. Страховщик имеет право:

проводить у страхователей проверки документов, связанных с назначением (перерасчетом) и выплатой обязательного страхового обеспечения, представлением сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц; требовать и получать у плательщиков страховых взносов необходимые документы, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе указанных проверок, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну, определяемую в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых организаций, а также от физических лиц, которые самостоятельно уплачивают обязательные платежи, устранения выявленных нарушений законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

получать у налоговых органов необходимую для осуществления обязательного пенсионного страхования информацию о страхователях и застрахованных лицах, включая налоговую декларацию, и иные сведения, составляющие налоговую тайну;

осуществлять управление средствами бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации и контроль за их расходованием в соответствии с Федеральным законом «Об управлении средствами государственного пенсионного обеспечения (страхования) в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации;

представлять интересы застрахованных лиц перед страхователями;

осуществлять возврат страховых взносов страхователям в случае, если невозможно установить, за каких застрахованных лиц указанные платежи уплачены.

2. Страховщик обязан:

подготавливать обоснование размера тарифов страховых взносов;

назначать (пересчитывать) и своевременно выплачивать обязательное страховое обеспечение (трудовые пенсии) на основе данных индивидуального (персонифицированного) учета, а также предусмотренные законодательством Российской Федерации другие виды пенсий, социальные пособия на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти;

осуществлять контроль за обоснованностью представления документов для назначения (перерасчета) сумм обязательного страхового обеспечения, в том числе на льготных условиях в связи с особыми условиями труда;

составлять проект бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации и обеспечивать исполнение указанного бюджета;

регулярно информировать в установленном порядке страхователей, застрахованных лиц, государственные, общественные организации о своем финансовом состоянии и принимать меры по обеспечению своей финансовой устойчивости;

обеспечивать целевое использование средств обязательного пенсионного страхования, а также осуществлять контроль за их использованием;

осуществлять учет средств, поступающих по обязательному пенсионному страхованию;

осуществлять регистрацию страхователей;

вести учет страховых взносов физических лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию;

вести государственный банк данных по всем категориям страхователей, в том числе физических лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, индивидуальный (персонифицированный) учет сведений о всех категориях застрахованных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;

обеспечивать режим ведения специальной части индивидуального лицевого счета в соответствии с требованиями, установленными федеральным законом;

обеспечивать своевременный учет в соответствующих разделах специальной части индивидуального лицевого счета поступивших страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии, размера назначенной пенсии и выплат за счет средств пенсионных накоплений;

обеспечивать организацию своевременного учета дохода от инвестирования средств обязательного пенсионного страхования в соответствующих специальных частях индивидуальных лицевых счетов;

бесплатно консультировать страхователей по вопросам обязательного пенсионного страхования и информировать их о нормативных правовых актах об обязательном пенсионном страховании;

организовывать через свои территориальные органы бесплатные консультации застрахованным лицам по вопросам обязательного пенсионного страхования;

развивать международные связи в области обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.

3. За нарушение положений настоящего Федерального закона и иных актов законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании страховщик несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 14. Права, обязанности и ответственность страхователей

1. Страхователи имеют право:

участвовать через своих представителей в управлении обязательным пенсионным страхованием;

бесплатно получать у страховщика информацию о нормативных правовых актах об обязательном пенсионном страховании, а также информацию о размерах обязательного страхового обеспечения, выплаченного застрахованным лицам, за которых страхователь уплачивал страховые взносы;

обращаться в суд для защиты своих прав.

2. Страхователи обязаны:

зарегистрироваться в порядке, установленном статьей 11 настоящего Федерального закона;

своевременно и в полном объеме уплачивать страховые взносы в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации и вести учет, связанный с начислением и перечислением страховых взносов в указанный бюджет;

представлять в территориальные органы страховщика документы, необходимые для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, а также для назначения (перерасчета) и выплаты обязательного страхового обеспечения;

выполнять требования территориальных органов страховщика об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Страхователи-организации обязаны сообщать в территориальные органы страховщика по месту регистрации:

о принятом в установленном порядке решении организации о своей ликвидации (реорганизации) в трехдневный срок со дня принятия решения;

об изменении учредительных документов и учетных реквизитов организации, места ее нахождения в пятидневный срок со дня внесения изменений и дополнений.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность застрахованных лиц

1. Застрахованные лица имеют право:

через представительные органы работников и работодателей участвовать в совершенствовании системы обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации;

беспрепятственно получать от работодателя информацию о начислении страховых взносов и осуществлять контроль за их перечислением в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации;

своевременно и полностью получать обязательное страховое обеспечение за счет средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации;

защищать свои права, в том числе в судебном порядке.

2. Застрахованные лица обязаны:

предъявлять страховщику содержащие достоверные сведения документы, являющиеся основанием для назначения и выплаты обязательного страхового обеспечения, предусмотренного настоящим Федеральным законом;

сообщать страховщику о всех изменениях, влияющих на выплату обязательного страхового обеспечения;

соблюдать установленные для назначения (перерасчета) и выплаты обязательного страхового обеспечения условия.

3. В случае невыполнения указанных в настоящей статье обязанностей и выплаты в связи с этим излишних сумм из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации застрахованные лица несут ответственность в размере причиненного ими ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава IV. Финансовая система обязательного пенсионного страхования

Статья 16. Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации

1. Средства бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации являются федеральной собственностью, не входят в состав других бюджетов и изъятию не подлежат.

2. Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации составляется страховщиком на финансовый год с учетом обязательного сбалансирования доходов и расходов этого бюджета.

При формировании бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации на очередной финансовый год устанавливается норматив оборотных денежных средств.

Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации и отчет о его исполнении утверждаются ежегодно по представлению Правительства Российской Федерации федеральными законами в порядке, определяемом Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации является консолидированным.

В составе бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации отдельно учитываются суммы страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии, средства, направляемые на инвестирование, выплаты за счет средств пенсионных накоплений, а также расходы бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, связанные с формированием и инвестированием средств пенсионных накоплений, ведением специальной части индивидуальных лицевых счетов и выплатой накопительной части трудовой пенсии.

Денежные средства обязательного пенсионного страхования хранятся на счетах Пенсионного фонда Российской Федерации, открываемых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, а при отсутствии учреждений Центрального банка Российской Федерации на счетах, открываемых в кредитных организациях, перечень которых на конкурсной основе определяется Правительством Российской Федерации.

Плата за банковские услуги по операциям со средствами обязательного пенсионного страхования не взимается.

Статья 17. Формирование бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации

1. Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации формируется за счет:

страховых взносов;

средств федерального бюджета;

сумм пеней и иных финансовых санкций;

доходов от размещения -(инвестирования) временно свободных средств обязательного пенсионного страхования;

добровольных взносов физических лиц и организаций, уплачиваемых ими не в качестве страхователей или застрахованных лиц;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2. Средства федерального бюджета, выделяемые на выплату базовой части трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, установленных в соответствии с федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», включая организацию их доставки, на возмещение уплаты страховых взносов за период ухода за ребенком до достижения им возраста полутора лет и период прохождения военной службы по призыву в объеме, предусмотренном федеральным законом, а также средства федерального бюджета, выделяемые в соответствии с пунктом 2 статьи 18 настоящего Федерального закона, включаются в состав доходной и расходной частей бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.

Порядок возмещения указанных средств определяется федеральным законом.

Статья 18. Расходование средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации

1. Средства бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации имеют целевое назначение и направляются на:

выплату в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации трудовых пенсий и социальных пособий на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти;

доставку пенсий, выплачиваемых за счет средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации;

финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности страховщика (включая содержание его центральных и территориальных органов);

иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

Расходы, не предусмотренные бюджетом Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий год, осуществляются только после внесения изменений в указанный бюджет в установленном федеральным законом порядке.

2. Средства, образовавшиеся в результате превышения сумм поступлений единого социального налога (взноса) в части, зачисляемой в федеральный бюджет, над расходами, осуществляемыми на финансирование выплаты базовой части трудовой пенсии, зачисляются в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации в

полном объеме. Указанные средства расходуются в следующем порядке:

на возмещение недостатка средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации на выплату страховой части трудовой пенсии;

на дополнительное повышение базовой части трудовой пенсии исходя из инфляции на очередной финансовый год.

Порядок использования временных свободных средств Пенсионного фонда Российской Федерации определяется федеральным законом.

3. Ответственность за нецелевое расходование денежных средств Пенсионного фонда Российской Федерации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»

Принят Государственной Думой 30 ноября 2001 г. Одобрен Советом Федерации 5 декабря 2001 г.

(с изменениями от 25 июля, 31 декабря 2002 г.)

Собрание законодательства РФ. 2001. № 52. Ст. 4920. Извлечение 1

Настоящим Федеральным законом в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» устанавливаются основания возникновения и порядок реализации права граждан Российской Федерации на трудовые пенсии.

Статья 16. Размеры трудовых пенсий по случаю потери кормильца

6. В случае, предусмотренном пунктом 12 статьи 9 настоящего Федерального закона, лицам, указанным в заявлении застрахованного лица о порядке распределения средств, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета, производится выплата указанных средств.

При отсутствии указанного заявления застрахованного лица выплата производится его родственникам, к числу которых относятся его дети, в том числе усыновленные, супруг, родители (усыновители), братья, сестры, дедушки, бабушки и внуки независимо от возраста и состояния трудоспособности, в следующей последовательности:

в первую очередь — детям, в том числе усыновленным, супругу и родителям (усыновителям);

во вторую очередь — братьям, сестрам, дедушкам, бабушкам и внукам.

Выплата средств родственникам умершего кормильца одной очереди осуществляется в равных долях. Родственники второй очереди имеют право на получение средств, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего кормильца, только при отсутствии родственников первой очереди.

В случае отсутствия у застрахованного лица родственников, указанных в настоящем пункте, эти средства учитываются в составе пенсионного резерва. При этом специальная часть индивидуального лицевого счета застрахованного лица закрывается.

Указ Президента РФ от 25 марта 1993 г. «О мерах по профессиональной реабилитации и обеспечению занятости инвалидов»

Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1993. № 13. Ст. 1104.

В целях создания системы профессиональной реабилитации и обеспечения занятости инвалидов, а также усиления их социальной защищенности в этой области постановляю:

1. Считать целесообразным установление:

квоты для приема на работу инвалидов для предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности;

обязательной платы предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности в Государственный фонд занятости населения Российской Федерации при несоблюдении ими квоты для приема на работу инвалидов;

порядка представления органам Государственной службы занятости населения Российской Федерации предприятиями, учреждениями и организациями независимо от формы собственности сведений, необходимых для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и обеспечению занятости инвалидов;

лицензирования деятельности предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности по осуществлению профессиональной реабилитации и обеспечению занятости инвалидов.

Координационному комитету по делам инвалидов при Президенте Российской Федерации совместно с Министерством труда Российской Федерации, Федеральной службой занятости России,

Министерством социальной защиты населения Российской Федерации, другими заинтересованными министерствами, государственными комитетами и ведомствами Российской Федерации, а также общественными объединениями инвалидов подготовить до 1 мая 1993 г. для направления в Верховный Совет Российской Федерации предложения о внесении в действующее законодательство изменений и дополнений по вопросам, изложенным в настоящем пункте, а также другим вопросам социальной защиты инвалидов в области профессиональной реабилитации и обеспечения занятости.

2. Возложить на:

Федеральную службу занятости России анализ рынка труда инвалидов и разработку предложений по проведению государственной политики в области их профессиональной реабилитации и обеспечения занятости, организацию работы органов Государственной службы занятости населения Российской Федерации по профессиональному консультированию, профессиональной ориентации, подготовке и переподготовке безработных инвалидов, сохранению и созданию для них рабочих мест и трудоустройству инвалидов;

министерства, государственные комитеты и ведомства Российской Федерации обеспечение профессиональной подготовки и переподготовки инвалидов в подведомственных образовательных учреждениях.

3. Органам Государственной службы занятости населения Российской Федерации до 1 июля 1993 г.:

создать в своей структуре специализированные подразделения (группы) по профессиональной реабилитации и обеспечению занятости инвалидов;

рекомендовать общественным объединениям инвалидов, ассоциациям предприятий, применяющих труд инвалидов, и иным организациям, представляющим интересы инвалидов, войти в состав координационных комитетов содействия занятости населения с целью выработки согласованных решений по определению и осуществлению политики в области занятости инвалидов на республиканском и местных уровнях.

4. Федеральной службе занятости России:

готовить ежегодно предложения о размере части финансовых средств Государственного фонда занятости населения Российской Федерации, которые должны использоваться исключительно на профессиональную реабилитацию и обеспечение занятости инвалидов и учитываться отдельно;

утвердить до 1 июля 1993 г. порядок учета финансовых средств, предназначенных для профессиональной реабилитации и обеспечения занятости инвалидов;

утвердить до 1 июля 1993 г. примерное положение о специализированных подразделениях (группах) по профессиональной реабилитации и обеспечению занятости инвалидов в органах Государственной службы занятости населения Российской Федерации.

5. Федеральной службе занятости России, Министерству труда Российской Федерации, Государственному комитету Российской Федерации по высшему образованию, Министерству образования Российской Федерации:

создать до 1 июля 1993 г. в своей структуре специализированные подразделения (группы) по вопросам профессиональной реабилитации и обеспечения занятости инвалидов;

разработать в 3-месячный срок совместно с Министерством социальной защиты населения Российской Федерации, Министерством здравоохранения Российской Федерации, Министерством

экономики Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации федеральную целевую программу профессиональной реабилитации и обеспечения занятости инвалидов;

подготовить до 1 июля 1993 г. рекомендации по разработке региональных целевых программ профессиональной реабилитации и обеспечения занятости инвалидов;

Министерству образования Российской Федерации, Государственному комитету Российской Федерации по высшему образованию, Министерству труда Российской Федерации, Министерству социальной защиты населения Российской Федерации, Федеральной службе занятости России и Главному управлению по подготовке кадров для государственной службы при Правительстве Российской Федерации принять меры по подготовке начиная с 1993 г. кадров для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и обеспечению занятости инвалидов.

Федеральной службе занятости России с участием Министерства труда Российской Федерации, других заинтересованных министерств, государственных комитетов и ведомств Российской Федерации, а также общественных объединений инвалидов определять начиная с 1993 г. приоритетные профессии и специальности (по регионам), овладение которыми дает инвалидам наибольшую возможность быть конкурентоспособными на региональных рынках труда.

Министерству социальной защиты населения Российской Федерации, Министерству образования Российской Федерации, Государственному комитету Российской Федерации по высшему образованию, Министерству здравоохранения Российской Федерации, Министерству культуры Российской Федерации, Федеральной службе занятости России, другим заинтересованным министерствам, государственным комитетам и ведомствам Российской Федерации:

организовывать начиная с 1993 г. в подведомственных образовательных учреждениях профессиональную подготовку и переподготовку инвалидов, в первую очередь по приоритетным профессиям и специальностям, овладение которыми дает инвалидам наибольшую возможность быть конкурентоспособными на региональных рынках труда;

подготовить до 1 июля 1993 г. предложения по совершенствованию организации профессиональной подготовки и переподготовки инвалидов.

9. Министерству труда Российской Федерации, Министерству здравоохранения Российской Федерации, Государственному комитету санитарно-эпидемиологического надзора Российской Федерации, Государственному комитету Российской Федерации по вопросам архитектуры и строительства, Министерству науки и технической политики Российской Федерации и Государственному комитету Российской Федерации по промышленной политике совместно с отраслевыми министерствами, государственными комитетами и ведомствами Российской Федерации разработать в 3-месячный срок требования к специальным рабочим местам для инвалидов.

Министерству труда Российской Федерации, Государственному комитету Российской Федерации по высшему образованию, Министерству образования Российской Федерации, Министерству социальной защиты населения Российской Федерации, Министерству экономики Российской Федерации и Федеральной службе занятости России определить до 1 июля 1993 г. порядок взаимодействия по вопросам профессиональной реабилитации и обеспечению занятости инвалидов.

Совету Министров — Правительству Российской Федерации предусмотреть при необходимости увеличение численности работников Министерства труда Российской Федерации, Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию, Министерства образования Российской Федерации и Федеральной службы занятости России для создания специализированных подразделений (групп) по вопросам профессиональной реабилитации и обеспечению занятости инвалидов.

12. Рекомендовать правительствам республик в составе Российской Федерации, органам исполнительной власти краев, областей, автономных образований, городов Москвы и Санкт-Петербурга:

разработать региональные целевые программы профессиональной реабилитации и обеспечения занятости инвалидов;

принять меры по оздоровлению экономического и финансового состояния специализированных предприятий, применяющих труд инвалидов, в целях предотвращения их банкротства, а также по трудоустройству инвалидов, высвобождаемых с предприятий, признанных банкротами;

проводить льготную финансово-кредитную политику, способствующую созданию специализированных предприятий, учреждений и организаций, применяющих труд инвалидов, а также предусматривать в бюджетах средства для финансирования деятельности по созданию специальных рабочих мест для инвалидов;

принять меры по расширению надомного труда инвалидов;

выплачивать работодателям из местных бюджетов и иных источников компенсации на покрытие доходов, недополученных вследствие применения на их предприятиях, в учреждениях и организациях труда инвалидов, применять другие меры стимулирования их деятельности по профессиональной реабилитации и обеспечению занятости инвалидов;

оказывать всемерную поддержку и помощь предприятиям, учреждениям и организациям, взявшим на себя полностью или частично функции по профессиональной реабилитации и обеспечению занятости инвалидов;

проводить мероприятия по привлечению внебюджетных средств для финансирования деятельности по профессиональной реабилитации и обеспечению занятости инвалидов.

13. Возложить контроль за исполнением настоящего Указа на Координационный комитет по делам инвалидов при Президенте Российской Федерации.

Постановление Правительства РФ от 28 мая 1992 г. № 356 «О мерах по социальной защите инвалидов, нуждающихся в специальных транспортных средствах»

(с изменениями от 26 июня 1995 г.)

Бюллетень Минтруда РФ. 1992. № 7—8.

[Извлечение]

В целях улучшения обеспечения инвалидов специальными транспортными средствами в условиях либерализации цен Правительство Российской Федерации постановляет:

Установить, что все инвалиды при наличии у них установленных медицинских показаний на обеспечение специальными транспортными средствами и отсутствии противопоказаний, препятствующих допуску к управлению ими, имеют право на получение мотоколяски бесплатно.

Предоставить право всем инвалидам при наличии у них установленных медицинских показаний на обеспечение специальными транспортными средствами и отсутствии противопоказаний, препятствующих допуску к управлению ими, не имеющим права на получение автомобиля

«Запорожец» бесплатно, приобретения автомобилей с ручным и обычным управлением с зачетом стоимости мотоколяски.

При приобретении инвалидами, имеющими право на получение автомобиля «Запорожец» бесплатно, автомобилей других марок органы социальной защиты населения перечисляют торгующим организациям суммы в размере действующих на момент продажи свободных (рыночных) цен на автомобиль «Запорожец» с ручным управлением соответствующей модификации.

Министерству социальной защиты населения Российской Федерации, Министерству финансов Российской Федерации с участием Сберегательного банка Российской Федерации разработать в двухмесячный срок порядок и условия выдачи инвалидам ссуд на приобретение автомобилей с ручным и обычным управлением.

Министерству социальной защиты населения Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации в месячный срок разработать порядок и размеры выплаты инвалидам компенсации расходов на бензин, ремонт, техническое обслуживание принадлежащих им транспортных средств и запасные части к ним, а также выплаты инвалидам Великой Отечественной войны, которым по состоянию здоровья затруднительно управлять автомобилем, компенсации расходов на транспортное обслуживание с учетом дальнейшего изменения цен и представить их Правительству Российской Федерации.

6. Снизить до 0,5 процента установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 1991 г. № 74 «О ставках акцизов на отдельные виды товаров» размер ставки акциза на автомобили «Ока» с ручным управлением, реализуемые в соответствии с настоящим постановлением инвалидам, проживающим на территории Российской Федерации.

7. Министерству финансов Российской Федерации при формировании республиканского бюджета Российской Федерации предусматривать начиная со II квартала 1992 г. выделение дополнительных ассигнований для обеспечения мер, определенных настоящим постановлением, с учетом дальнейшего изменения цен.

Рекомендовать правительствам республик в составе Российской Федерации, органам исполнительной власти краев, областей, автономных образований, городов Москвы и Санкт-Петербурга, трудовым коллективам и общественным организациям за счет собственных средств территориальных фондов социальной поддержки населения и привлечения других внебюджетных средств (фондов) устанавливать дополнительные льготы по обеспечению инвалидов транспортными средствами и их транспортному обслуживанию.

Министерству юстиции Российской Федерации совместно с Министерством социальной защиты населения Российской Федерации и другими заинтересованными министерствами и ведомствами в месячный срок разработать и представить Правительству Российской Федерации предложения о признании утратившими силу решений Правительства Российской Федерации в связи с принятием настоящего постановления.

Постановление Правительства РФ от 25 ноября 1995 г. № 1151 «О федеральном перечне гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания»

(с изменениями от 17 апреля 2002 г.)

Собрание законодательства РФ. 1995, № 49. Ст. 4798.

В соответствии с Федеральным законом «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 32. Ст. 3198) Правительство Российской Федерации постановляет:

Утвердить прилагаемый федеральный перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания.

Рекомендовать органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации установить на основе федерального перечня, указанного в пункте 1 настоящего постановления, территориальные перечни гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания, с учетом потребностей населения, проживающего на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации.

Приложение

Федеральный перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания

Услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в стационарных учреждениях социального обслуживания:

1. Материально-бытовые услуги:

предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания в стационарном учреждении социального обслуживания;

предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;

содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли и связи;

компенсация расходов по проезду на обучение, лечение, консультации.

2. Услуги по организации питания, быта, досуга: приготовление и подача пищи, включая диетическое питание; предоставление мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) согласно утвержденным нормативам;

обеспечение досуга (книги, журналы, газеты, настольные игры, экскурсии и иное);

оказание помощи в написании писем;

обеспечение при выписке из учреждения одеждой, обувью и денежным пособием по утвержденным нормативам;

обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;

создание условий для отправления религиозных обрядов.

3. Социально-медицинские и санитарно-гигиенические услуги: бесплатное оказание медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых программ и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях;

обеспечение ухода с учетом состояния здоровья;

содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации;

оказание первичной медико-санитарной и стоматологической помощи;

организация прохождения диспансеризации;

госпитализация нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения, содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение (в том числе на льготных условиях);

оказание психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы;

содействие в получении бесплатной зубопротезной (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов) и протезно-ортопедической помощи;

обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации;

обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования.

4. Организация получения образования инвалидами с учетом их физических возможностей и умственных способностей:

создание условий для дошкольного воспитания детей и получения образования по специальным программам:

создание условий для получения школьного образования по специальным программам.

5. Услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией: создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности;

проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса.

6. Правовые услуги:

помощь в оформлении документов;

оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат;

содействие в получении установленных действующим законодательством льгот и преимуществ;

содействие в получении консультативной помощи;

обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и интересов;

содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном действующим законодательством;

содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального и общественного жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарное учреждение социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение.

7. Содействие в организации ритуальных услуг.

Услуги, предоставляемые на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в посторонней помощи вследствие частичной утраты способности к самообслуживанию:

1. Услуги по организации питания, быта и досуга:

покупка и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов;

помощь в приготовлении пищи;

покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости;

доставка воды, топка печей, содействие в обеспечении топливом (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения);

сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка;

содействие в организации ремонта и уборки жилых помещений;

содействие в оплате жилья и коммунальных услуг;

содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению;

оказание помощи в написании писем;

содействие в обеспечении книгами, журналами, газетами;

содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий.

2. Социально-медицинские и санитарно-гигиенические услуги: обеспечение ухода с учетом состояния здоровья;

содействие в проведении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых программ и территориальных программ обязательного медицинского страхования, оказываемой государственным и муниципальными лечебно-профилактическими учреждениями;

содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

содействие в проведении реабилитации иных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации;

содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

оказание психологической помощи;

содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения;

посещение в стационарных учреждениях: здравоохранения в целях оказания морально-психологической поддержки -

помощь в получении путевок на санаторно-курортное лечение, в том числе льготных;

содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении технически ми средствами ухода и реабилитации.

Содействие в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями.

Содействие в трудоустройстве.

Правовые услуги:

помощь в оформлении документов;

содействие в получении установленных действующим законодательством льгот и преимуществ;

оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат;

содействие в получении юридической помощи в иных правовых услуг.

6. Содействие в организации ритуальных услуг.

Дополнительные услуги, оказываемые специализированными отделениями помощи на дому, создаваемыми в муниципальных центрах социального обслуживания или при органах социальной защиты населения (социально-медицинское обслуживание на дому):

наблюдение за состоянием здоровья; оказание экстренной доврачебной помощи;

выполнение медицинских процедур, перевязок, инъекций по назначению лечащего врача;

оказание санитарно-гигиенических услуг;

кормление ослабленных больных;

проведение санитарно-просветительной работы.

Услуги, предоставляемые отделениями срочной социальной помощи, создаваемыми при органах социальной защиты населения, или муниципальными центрами социального обслуживания (срочное

социальное обслуживание предусматривает оказание разовых услуг остро нуждающимся в социальной поддержке):

обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

оказание материальной помощи;

содействие в предоставлении временного жилого помещения;

обеспечение бесплатным горячим питанием или продуктовыми наборами;

организация экстренной медико-психологической помощи;

содействие в трудоустройстве;

организация юридических и иных консультаций.

Услуги, предоставляемые в полустационарных условиях (отделениях дневного (ночного) пребывания, создаваемых в муниципальных центрах социального обслуживания или при органах социальной защиты населения), в том числе для лиц без определенного места жительства:

1. Услуги по организации питания, быта и досуга: обеспечение горячим питанием;

предоставление постельных принадлежностей и спального места в специальном помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям; обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми и иным.

2. Социально-медицинские услуги:

содействие в получении медико-психологической помощи;

оказание санитарно-гигиенических услуг;

организация лечебно-оздоровительных мероприятий;

содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации.

3. Содействие в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями: создание условий для дошкольного воспитания детей и получения образования по специальным программам;

создание условий для получения школьного образования по специальным программам;

проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам в целях социально-трудовой реабилитации, восстановления личностного и социального статуса.

4. Правовые услуги:

помощь в оформлении документов;

содействие в получении юридических и иных консультаций.

Постановление Правительства РФ от 15 апреля 1996 г. № 473 «О порядке и условиях оплаты социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания» (с изменениями от 17 апреля 2002 г.)

Собрание законодательства РФ. 1996. № 17. Ст. 2002.

В соответствии с Федеральным законом «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 32. Ст. 3198) Правительство Российской Федерации постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях оплаты социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому, в полустационарных и стационарных условиях государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания.

Министерству социальной защиты населения Российской Федерации в месячный срок утвердить формы примерных договоров, заключаемых между государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания, предоставляющими платные услуги, и гражданами пожилого возраста и инвалидами, получающими данные услуги, или их законными представителями.

Органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации:

в месячный срок утвердить по представлению органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации тарифы на платные социальные услуги, оказываемые гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания;

рассмотреть возможность введения для граждан пожилого возраста и инвалидов дополнительных льгот по оплате социальных услуг, предоставляемых им государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания.

4. Дополнить перечень продукции производственно-технического назначения, товаров народного потребления и услуг, на которые государственное регулирование цен (тарифов) на внутреннем рынке Российской Федерации осуществляют органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» (Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 11. Ст. 997), включив в него социальные услуги, предоставляемые населению Российской Федерации государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания.

5. Признать утратившими силу постановления Совета Министров РСФСР от 9 января 1969 г. № 26 «О платных пансионатах для престарелых граждан» (СП РСФСР. 1969. № 2—3. Ст. 9) и от 9 ноября 1978 г. № 526 «О частичном изменении пункта 4 Положения о платном пансионате для престарелых граждан» (СП РСФСР. 1978. № 23. Ст. 170).

Приложение

Положение о порядке и условиях оплаты социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому, в полустационарных и стационарных условиях государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания

Социальные услуги, входящие в федеральный перечень гарантированных государством социальных услуг (далее именуются — социальные услуги), утвержденный постановлением Правительства

Российской Федерации от 25 ноября 1995 г. № 1151 «О федеральном перечне гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания», предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому, в полустационарных и стационарных условиях государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания (далее именуются — учреждения социального обслуживания) бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты.

Социальные услуги предоставляются на дому, в полустационарных и стационарных условиях учреждениями социального обслуживания бесплатно:

одиноким гражданам пожилого возраста (одиноким супружеским парам) и инвалидам, получающим пенсию в размере ниже прожиточного минимума, установленного для данного региона;

гражданам пожилого возраста и инвалидам, имеющим родственников, которые не могут в связи с отдаленностью проживания, малообеспеченностью, болезнью и другими объективными причинами (далее именуются —

объективные причины) обеспечить им помощь и уход, при условии, что размер получаемой этими гражданами пенсии ниже прожиточного минимума, установленного для данного региона;

гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного для данного региона.

3. Социальные услуги предоставляются на дому, в полустационарных и стационарных условиях учреждениями социального обслуживания на условиях частичной оплаты:

одиноким гражданам пожилого возраста (одиноким супружеским парам) и инвалидам, получающим пенсию в размере от 100 до 150 процентов прожиточного минимума, установленного для данного региона;

гражданам пожилого возраста и инвалидам, имеющим родственников, которые не могут по объективным причинам обеспечить им помощь и уход, при условии, что размер получаемой этими гражданами пенсии составляет от 100 до 150 процентов прожиточного минимума, установленного для данного региона;

гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых составляет от 100 до 150 процентов прожиточного минимума, установленного для данного региона.

Ежемесячный размер частичной оплаты социальных услуг, предоставляемых на дому, не должен превышать;

для одиноких граждан пожилого возраста (одиноких супружеских пар) и инвалидов — 25 процентов от разницы между получаемой пенсией и прожиточным минимумом, установленным для данного региона;

для граждан пожилого возраста и инвалидов, имеющих родственников, которые не могут по объективным причинам обеспечить им помощь и уход, 25 процентов от разницы между получаемой этими гражданами пенсией и прожиточным минимумом, установленным для данного региона;

для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в семьях, 25 процентов от разницы между среднедушевым доходом семьи и прожиточным минимумом, установленным для данного региона.

Ежемесячный размер частичной оплаты социальных услуг, предоставляемых в полустационарных условиях, не должен превышать:

для одиноких граждан пожилого возраста (одиноких супружеских пар) и инвалидов — 50 процентов от разницы между получаемой пенсией и прожиточным минимумом, установленным для данного региона;

для граждан пожилого возраста и инвалидов, имеющих родственников, которые не могут по объективным причинам обеспечить им помощь и уход, 50 процентов от разницы между получаемой этими гражданами пенсией и прожиточным минимумом, установленным для данного региона;

для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в семьях, 50 процентов от разницы между среднедушевым доходом семьи и прожиточным минимумом, установленным для данного региона.

Ежемесячная оплата социальных услуг, предоставляемых в стационарных условиях, производится в размере, не превышающем 50 процентов разницы между получаемой пенсией или среднедушевым доходом и прожиточным минимумом, установленным для соответствующего региона;

4. Социальные услуги предоставляются на дому, в полустационарных и стационарных условиях учреждениями социального обслуживания на условиях полной оплаты:

одиноким гражданам пожилого возраста (одиноким супружеским парам) и инвалидам, размер пенсии которых превышает на 150 процентов прожиточный минимум, установленный для данного региона;

гражданам пожилого возраста и инвалидам, имеющим родственников, которые не могут по объективным причинам обеспечить им помощь и уход, при условии, что размер получаемой этими гражданами пенсии превышает на 150 процентов прожиточный минимум, установленный для данного региона;

гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых превышает на 150 процентов прожиточный минимум, установленный для данного региона.

Стоимость социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам учреждениями социального обслуживания, определяется исходя из тарифов на платные социальные услуги, установленных для данного региона.

В оплату (частичную или полную) социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам учреждениями социального обслуживания, не включаются расходы по оказанию медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, получению образования в пределах государственных образовательных стандартов и обеспечению соблюдения санитарных правил в учреждениях социального обслуживания, финансирование которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные услуги, не входящие в федеральный и территориальный перечни гарантированных государством социальных услуг, оказываются гражданам пожилого возраста и инвалидам на условиях полной оплаты в соответствии с установленными для данного региона тарифами на платные социальные услуги, если иное не установлено законодательством.

Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) принимается администрацией учреждения социального обслуживания, оказывающего эти услуги, на основании представляемых гражданами пожилого возраста и инвалидами или их законными

представителями документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, с учетом величины прожиточного минимума, установленного для соответствующего региона, а также платы, взимаемой за стационарное обслуживание.

Граждане пожилого возраста и инвалиды или их законные представители подают в учреждение социального обслуживания заявление о предоставлении социальных услуг и предъявляют документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт; свидетельство о рождении — для лиц, не достигших 16-летнего возраста; заграничный паспорт — для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; справку об освобождении из мест лишения свободы — для лиц, освободившихся из мест лишения свободы; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина).

К заявлению прилагаются следующие документы:

справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;

справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии.

Граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в семьях или имеющие родственников, обязанных в соответствии с действующим законодательством их содержать, представляют также:

справку органов местного самоуправления или жилищно-эксплуатационных предприятий о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

справки от каждого члена семьи (родственника) с места работы (службы, учебы) о размерах заработной платы и других доходов.

Документы могут быть представлены в подлиннике или в копии, заверенной в установленном порядке.

10. При оказании социальных услуг на условиях частичной или полной оплаты учреждения социального обслуживания обязаны заключать с гражданами пожилого возраста и инвалидами или с их законными представителями договоры установленной формы, определяющие виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые должны быть предоставлены услуги, а также порядок и размер их оплаты.

Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с граждан пожилого возраста и инвалидов платы за социальные услуги пересматриваются администрацией учреждений социального обслуживания при изменении размеров пенсий граждан пожилого возраста и инвалидов, среднедушевого дохода семей, в которых они проживают или проживали до поступления в стационарное учреждение социального обслуживания, прожиточного минимума в данном регионе, платы за стационарное обслуживание, а также других обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг, но не реже двух раз в год.

Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, зачисляются на счета учреждений социального обслуживания и направляются на дальнейшее развитие социального обслуживания и стимулирование труда социальных работников этих учреждений в размере, определяемом органами социальной защиты населения, в ведении которых находятся указанные учреждения, сверх бюджетных ассигнований.

Постановление Правительства РФ от 24 июня 1996 г. № 739 «О предоставлении бесплатного социального обслуживания и платных социальных услуг государственными социальными службами»

Собрание законодательства РФ. 1996. №27. Ст. 3274.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 50. Ст. 4872) Правительство Российской Федерации постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении бесплатного социального обслуживания и платных социальных услуг государственными социальными службами.

Министерству социальной защиты населения Российской Федерации в месячный срок утвердить примерный договор между государственными социальными службами и гражданами (их законными представителями) на предоставление гражданам платных социальных услуг.

Органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации:

утвердить тарифы на социальные услуги, оказываемые населению государственными социальными службами; \ установить основания для оказания гражданам материальной помощи и утвердить порядок ее оказания;

рассмотреть вопросы о возможности установления дополнительных оснований для предоставления гражданам бесплатного социального обслуживания и о зачислении средств, поступающих от оплаты социальных услуг, на счета государственных социальных служб для направления их на дальнейшее развитие социального обслуживания и стимулирование труда работников этих служб.

Приложение

Положение о предоставлении бесплатного социального обслуживания и платных социальных услуг государственными социальными службами

1. Основные виды социальных услуг (социальное обслуживание на дому, в стационарных учреждениях социального обслуживания, предоставление временного приюта в специализированных учреждениях социального обслуживания, дневное пребывание в учреждениях социального обслуживания, консультативная помощь и реабилитационные услуги) предоставляются населению государственными социальными службами бесплатно и за плату.

2. Бесплатное социальное обслуживание государственными социальными службами в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания, предоставляется:

гражданам, не способным к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, не имеющим родственников, которые могут обеспечить им помощь и уход, — если среднедушевой доход этих граждан ниже прожиточного минимума, установленного для региона, в котором они проживают;

гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с безработицей, стихийными бедствиями, катастрофами, пострадавшим в результате вооруженных и межэтнических конфликтов;

несовершеннолетним детям, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с инвалидностью, болезнью, сиротством, безнадзорностью, малообеспеченностью, конфликтами и жестоким обращением в семье и тому подобным.

За штату (частичную или полную) основные виды социальных услуг предоставляются гражданам государственными социальными службами на условиях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 1996 г. 473 «О порядке и условиях оплаты социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания», за исключением случаев, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

Тарифы на социальные услуги, оказываемые населению государственными социальными службами, устанавливаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) государственными социальными службами принимается администрацией учреждения (предприятия) социального обслуживания на основании представленных гражданами или их законными представителями в соответствующие социальные службы письменного заявления, справки о доходах, выдаваемой в порядке, установленном органами

государственной власти субъектов Российской Федерации, а также документа, удостоверяющего личность гражданина.

Несовершеннолетним детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, социальные услуги оказываются без их письменного заявления и справки о доходах.

Консультативная помощь в устной, письменной или заочной (по телефону) форме оказывается без письменного заявления.

При предоставлении учреждениями (предприятиями) социального обслуживания социальных услуг, оказываемых в соответствии с их уставами или иными учредительными документами анонимно, документ, удостоверяющий личность гражданина, не требуется.

6. При оказании платных социальных услуг государственные социальные службы заключают с гражданами или их законными представителями соответствующий договор на основе примерного договора, утверждаемого Министерством социальной защиты населения Российской Федерации.

В договоре на предоставление платных социальных услуг указываются виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты, а также другие условия, определяемые сторонами.

Изменение и расторжение договоров осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На бесплатное социальное обслуживание договоры не заключаются.

Основания и порядок оказания гражданам материальной помощи в виде денежных средств, продуктов питания, средств санитарии и гигиены, средств ухода за детьми, одежды, обуви и других предметов первой необходимости, топлива, а также специальных транспортных средств, технических средств реабилитации инвалидов и лиц, нуждающихся в постороннем уходе, устанавливаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Постановление Правительства РФ от 14 ноября 1999 г. № 1254 «О порядке финансирования расходов, связанных с обеспечением отдельных категорий инвалидов из числа ветеранов бесплатными путевками на санаторно-курортное лечение, транспортными средствами, с выплатой им денежной компенсации расходов на транспортное обслуживание вместо получения транспортного средства, а также расходов на изготовление и ремонт протезно-ортопедических изделий для инвалидов» (с изменениями от 28 февраля 2002 г.)

Собрание законодательства РФ. 1999. № 47. Ст. 5712.

Во исполнение федеральных законов «О ветеранах» (Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 3. Ст. 168; 1998, № 47. Ст. 5704) и «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 48. Ст. 4563) Правительство Российской Федерации постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение о финансировании расходов, связанных с обеспечением отдельных категорий инвалидов из числа ветеранов бесплатными путевками на санаторно-курортное лечение, транспортными средствами, с выплатой им денежной компенсации расходов на транспортное обслуживание вместо получения транспортного средства, а также расходов на изготовление и ремонт протезно-ортопедических изделий для инвалидов.

Финансирование расходов, производимых в соответствии с Положением, утвержденным настоящим Постановлением, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в федеральном бюджете на соответствующий год, и является строго целевым.

Для финансирования указанных расходов могут использоваться средства, выделяемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также средства из иных, не запрещенных законом источников.

3. Установить предельный размер ежегодной денежной компенсации расходов на транспортное обслуживание вместо получения транспортного средства, выплачиваемой отдельным категориям инвалидов из числа ветеранов за счет средств федерального бюджета, в сумме не свыше 835 рублей в год.

Министерству труда и социального развития Российской Федерации в 2-месячный срок разработать и утвердить форму бюджетной заявки, представляемой органами социальной защиты населения субъектов Российской Федерации в Министерство труда и социального развития Российской Федерации, о выделении из федерального бюджета средств для финансирования расходов, производимых в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.

Министерству труда и социального развития Российской Федерации и Министерству финансов Российской Федерации с участием других заинтересованных федеральных органов исполнительной власти давать необходимые разъяснения по применению Положения, утвержденного настоящим постановлением.

Внести в порядок назначения и выплаты отдельным категориям инвалидов из числа ветеранов денежных компенсаций расходов на бензин или другие виды топлива, ремонт, техническое обслуживание транспортных средств и на запасные части к ним, а также на транспортное обслуживание, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 1995 г. № 701 «О назначении и выплате отдельным категориям инвалидов из числа ветеранов денежных компенсаций расходов на санаторно-курортное лечение, эксплуатацию транспортных средств и транспортное обслуживание» (Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 29. Ст. 2817), следующие изменения и дополнения:

а) в пункте 3:

в абзаце первом слова: «и транспортное обслуживание» исключить;

дополнить пункт абзацами следующего содержания:

«Выплата денежной компенсации на транспортное обслуживание инвалидам, пенсии которым выплачиваются органами социальной защиты населения, осуществляется за счет средств федерального бюджета.

Для финансирования указанных выплат могут использоваться средства, выделяемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также средства из иных, не запрещенных законом источников»;

б) дополнить абзац седьмой пункта 4 после слова: «производится» словами: «исходя из предельного размера ежегодной денежной компенсации на транспортное обслуживание, установленного Правительством Российской Федерации*.

Признать утратившим силу постановление Совета Министров РСФСР от 13 октября 1982 г. № 550 «О дополнении Инструкции о порядке выдачи, замены и продажи автомобилей "Запорожец" с ручным управлением инвалидам Отечественной войны и другим инвалидам из числа военнослужащих, а также инвалидам, приравненным к инвалидам Отечественной войны».

Федеральным органам исполнительной власти привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Постановлением.

Приложение

Положение о финансировании расходов, связанных с обеспечением отдельных категорий инвалидов из числа ветеранов бесплатными путевками на санаторно-курортное лечение, транспортными средствами, с выплатой им денежной компенсации расходов на транспортное обслуживание вместо получения транспортного средства, а также расходов на изготовление и ремонт протезно-ортопедических изделий для инвалидов

Настоящее Положение определяет порядок финансирования за счет средств федерального бюджета расходов, связанных с обеспечением отдельных категорий инвалидов из числа ветеранов, имеющих право на получение льгот в качестве мер социальной защиты в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах», бесплатными путевками на санаторно-курортное лечение (далее именуются — бесплатные путевки), транспортными средствами, с выплатой им денежной компенсации расходов на транспортное обслуживание вместо получения транспортного средства (далее именуется — денежная компенсация на транспортное обслуживание), а также расходов на изготовление и ремонт протезно-ортопедических изделий для инвалидов в соответствии с федеральными законами «О ветеранах» и «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Финансирование расходов по обеспечению бесплатными путевками и выплате денежной компенсации на транспортное обслуживание отдельным категориям инвалидов из числа ветеранов, пенсионное обеспечение которых осуществляется органами социальной защиты населения субъектов Российской Федерации либо территориальными органами Пенсионного фонда

Российской Федерации, а также расходов по обеспечению транспортными средствами, изготовлению и ремонту протезно-ортопедических изделий для инвалидов (независимо от того, какие органы осуществляют их пенсионное обеспечение) производится за счет средств федерального бюджета, предусмотренных на эти цели Министерству труда и социального развития Российской Федерации. Указанные средства выделяются Министерством финансов Российской Федерации органам социальной защиты населения субъектов Российской Федерации.

Финансирование расходов по обеспечению бесплатными путевками и выплате денежной компенсации на транспортное обслуживание отдельным категориям инвалидов из числа ветеранов, пенсионное обеспечение которых осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1993. № 9. Ст. 328; Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 49. Ст. 4693; 1996. № 1. Ст. 4; 1997. № 51. Ст. 5719; 1998. № 30. Ст. 3613), производится в установленном порядке за счет средств федерального бюджета, выделяемых федеральным органам исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, служба в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах налоговой полиции и таможенных органах.

Органы социальной защиты населения субъектов Российской Федерации представляют в Министерство труда и социального развития Российской Федерации до 1 февраля года, предшествующего планируемому, бюджетные заявки, составляемые по каждому виду мер социальной защиты по форме, утвержденной этим Министерством. Указанные бюджетные заявки должны содержать информацию о количестве инвалидов, проживающих на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, имеющих право на получение льгот в качестве мер социальной защиты, и обоснование заявленного объема средств федерального бюджета.

Министерство труда и социального развития Российской Федерации на основании полученных бюджетных заявок принимает решение о распределении ассигнований по субъектам Российской Федерации в пределах средств, предусмотренных в федеральном бюджете на соответствующий год, и доводит его до органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации.

Ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, Министерство труда и социального развития Российской Федерации подготавливает платежные документы по органам социальной защиты населения субъектов Российской Федерации — получателям бюджетных средств в пределах выделяемых Министерством финансов Российской Федерации лимитов финансирования и представляет их в Министерство финансов Российской Федерации.

Операции с выделенными из федерального бюджета средствами производятся через органы Главного управления федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации.

6. Органы социальной защиты населения субъектов Российской Федерации в пределах выделенных средств оплачивают на договорной основе организациям, осуществляющим предоставление мер социальной защиты, стоимость санаторно-курортных путевок, транспортных средств, протезно-ортопедических изделий и их ремонта, а также выплачивают инвалидам денежную компенсацию на транспортное обслуживание.

Органы социальной защиты населения субъектов Российской Федерации и указанные организации взаимодействуют в соответствии с Федеральным законом «О конкурсах на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд» {Собрание законодательства Российской Федерации. 1999. № [9. Ст. 2302}.

При заключении договоров с государственными унитарными протезно-ортопедическими предприятиями органы социальной защиты населения субъектов Российской Федерации могут авансировать оплату стоимости изготовления и ремонта протезно-ортопедических изделий в размере до 50 процентов их стоимости.

Органы социальной защиты населения субъектов Российской Федерации представляют в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность о расходовании выделенных из федерального бюджета средств.

Средства, не использованные по итогам года на цели, предусмотренные настоящим Положением, подлежат перечислению и зачету в федеральный бюджет в установленном порядке.

Министерство финансов Российской Федерации и Министерство труда и социального развития Российской Федерации осуществляют в установленном порядке контроль за целевым использованием средств федерального бюджета.

Постановление Правительства РФ от 17 апреля 2002 г. № 244 «О плате за стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов»

Собрание законодательства РФ. 2002. № 16. Ст. 1571.

В соответствии с Федеральным законом «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», а также в целях повышения качества социально-бытовой помощи, оказываемой гражданам пожилого возраста и инвалидам в государственных и муниципальных стационарных учреждениях социального обслуживания, Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Установить, что плата за стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в государственных и муниципальных учреждениях социального обслуживания (далее именуются — учреждения), включающая затраты на приобретение продуктов питания и мягкого инвентаря, содержание предоставляемых жилых помещений, производится на основании договора о стационарном обслуживании, заключаемого между указанными гражданами (их законными представителями) и учреждениями.

Размер ежемесячной платы за стационарное обслуживание определяется с учетом утвержденных в установленном порядке норм питания, нормативов обеспечения мягким инвентарем граждан пожилого возраста и инвалидов, сложившегося в регионе уровня потребительских цен, тарифов на оплату коммунальных услуг и не может превышать 75 процентов установленной им пенсии.

Министерству труда и социального развития Российской Федерации утвердить в месячный срок форму примерного договора о стационарном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов, порядок заключения, изменения и расторжения таких договоров.

Министерству труда и социального развития Российской Федерации совместно с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти представить в IV квартале 2002 г. в Правительство Российской Федерации в установленном порядке предложения о внесении в федеральные законы «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» и «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» изменений и дополнений, касающихся оплаты стационарного обслуживания.

4. Рекомендовать органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации:

осуществлять контроль за целевым использованием учреждениями средств, поступающих от граждан пожилого возраста и инвалидов в качестве платы за стационарное обслуживание;

принять дополнительные меры по улучшению условий проживания граждан пожилого возраста и инвалидов в учреждениях.

5. Внести в пункт 2 раздела I федерального перечня гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания, утвержденного постановлением

Правительства Российской Федерации от 25 ноября 1995 г. № 1151 (Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 49. Ст. 4798), следующие изменения:

а) абзацы второй и третий изложить в следующей редакции: «приготовление и подача пищи, включая диетическое питание; предоставление мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) согласно утвержденным нормативам»;

б) абзац четвертый исключить.

6. Внести в Положение о порядке и условиях оплаты социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому, в полустационарных и стационарных условиях государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 1996 г. № 473 (Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 17. Ст. 2002), следующие изменения:

а) по тексту Положения слова: «в том числе с учетом надбавок» исключить;

б) абзац тринадцатый пункта 3 изложить в следующей редакции: «Ежемесячная оплата социальных услуг, предоставляемых в стационарных условиях, производится в размере, не превышающем 50 процентов разницы между получаемой пенсией или среднедушевым доходом и прожиточным минимумом, установленным для соответствующего региона»;

в) пункт 8 изложить в следующей редакции:

8. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) принимается администрацией учреждения социального обслуживания, оказывающего эти услуги, на основании представляемых гражданами пожилого возраста и инвалидами или их законными представителями документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, с учетом величины прожиточного минимума, установленного для соответствующего региона, а также платы, взимаемой за стационарное обслуживание»;

г) в пункте 11:

слова: «надбавок к пенсиям» исключить;

дополнить пункт после слов: «в данном регионе» словами: «платы за стационарное обслуживание».

Положение о доме-интернате для престарелых и инвалидов Министерства социального обеспечения РСФСР

Утверждено приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 27 декабря 1978 г. № 145.

Сб. приказов и инструктивных писем Министерства социального обеспечения РСФСР по пенсионным вопросам. М., 1978.

[Извлечение]

Глава I. Общие положения

1. Дом-интернат является медико-социальным учреждением, предназначенным для постоянного проживания престарелых и инвалидов, нуждающихся в уходе, бытовом и медицинском обслуживании.

В зависимости от контингента проживающих дома-интернаты подразделяются на дома-интернаты для престарелых и инвалидов, дома-интернаты для инвалидов в возрасте от 18 до 40 лет и пансионаты ветеранов труда.

2. Дом-интернат создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Совета Министров автономной республики, исполкома краевого, областного Московского, Ленинградского городского Совета народных депутатов по согласованию с Министерством социального обеспечения РСФСР.

Дом-интернат именуется по названию городского, районного, сельского (поселкового) Совета народных депутатов, на территории которого он расположен, с добавлением в необходимых случаях соответствующего порядкового номера.

Для лучшей организации ухода, медицинского обеспечения и осуществления мероприятий по социально-трудовой реабилитации проживающие в доме-интернате лица размещаются по отделениям и комнатам с учетом состояния здоровья, возраста и личного желания.

В доме-интернате для осуществления лечебно-трудовой и активизирующей терапии создаются лечебно-производственные (трудовые) мастерские, а в доме-интернате, расположенном в сельской местности, кроме того — подсобное сельское хозяйство с необходимым инвентарем, оборудованием и транспортом.

Глава III. Условия приема, содержания и выписки из дома-интерната

16. В дом-интернат для престарелых и инвалидов принимаются престарелые граждане (женщины с 55 лет, мужчины с 60 лет) и инвалиды I и II группы в возрасте старше 18 лет, а в дом-интернат для инвалидов только инвалиды I и II группы в возрасте от 18 до 40 лет, не имеющие трудоспособных детей или родителей, обязанных по закону содержать их.

Прием в дом-интернат производится в соответствии с Инструкцией «О медицинских показаниях и противопоказаниях к приему в дома-интернаты», утвержденной Министерством здравоохранения СССР и согласованной с Госкомтрудом СССР 5—7 сентября 1978 года № 06-14/12/2495-МК.

Отдельные престарелые и инвалиды, имеющие трудоспособных родственников, но по каким-либо причинам не могущие проживать в семье, могут быть приняты в дом-интернат в порядке исключения по решению Министерства социального обеспечения АССР, заведующего краевым, областным, Московским, Ленинградским городским отделом социального обеспечения.

17. Прием в дом-интернат производится по путевке Министерства социального обеспечения автономной республики, краевого, областного, Московского, Ленинградского городского отдела социального обеспечения, которая выдается на основании заявления о приеме в дом-интернат (приложение II) и медицинской карты (приложение 2), оформляемых районным (городским) отделом социального обеспечения и лечебно-профилактическим и учреждениями, справки ВТЭК (для мужчин, не достигших 60 лет, и женщин 55 лет).

Инвалиды Отечественной войны, участники Отечественной войны и члены семей погибших военнослужащих, а также умерших инвалидов Отечественной войны и участников Отечественной войны принимаются в дом-интернат в первоочередном порядке.

При наличии свободных мест в доме-интернате престарелые и инвалиды могут приниматься на временное проживание сроком от 2 до 6 месяцев на общих основаниях.

Пенсионерам, проживающим в доме-интернате, пенсия выплачивается в соответствии с действующим законодательством.

Граждане, проживающие в доме-интернате, с разрешения администрации могут пользоваться принадлежащими им пригодными вещами.

21. Проживающие в доме-интернате в соответствии с трудовой рекомендацией ВТЭК или заключением врача (фельдшера) дома-интерната принимают участие в работе лечебно-производственных (трудовых) мастерских, подсобного сельского хозяйства, по самообслуживанию.

24. Временное выбытие престарелых и инвалидов из дома-интерната по личным мотивам разрешается с согласия директора на срок не более 1 месяца.

Разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за престарелым и инвалидом. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, не возмещаются.

25. Выписка престарелого или инвалида из дома-интерната производится с разрешения Министерства социального обеспечения автономной республики, краевого, областного, Московского, Ленинградского городских отделов социального обеспечения при наличии жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии родственников, которые могут его содержать и обеспечить необходимый уход за ним, в следующих случаях: по личному заявлению престарелого или инвалида;

если при очередном переосвидетельствовании инвалиду I и II группы устанавливается III группа инвалидности; за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка.

26. При выписке из дома-интерната престарелому или инвалиду (кроме принятых на временное проживание) выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в доме-интернате.

Положение о психоневрологическом интернате Министерства социального обеспечения РСФСР

Утверждено приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 19 января 1982 г. № 8 по согласованию с Министерством финансов РСФСР.

Сб. приказов и инструктивных писем Министерства социального обеспечения РСФСР по пенсионным вопросам. М., 1978.

[Извлечение]

1. Психоневрологический интернат является медико-социальным учреждением, предназначенным для постоянного проживания престарелых и инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями и нуждающихся в уходе, бытовом и медицинском обслуживании.

В психоневрологический интернат принимаются лица, страдающие психическими хроническими заболеваниями, нуждающиеся по состоянию здоровья в уходе, бытовом обслуживании и медицинской помощи в соответствии с Инструкцией «О медицинских показаниях и противопоказаниях к приему в дом-интернат», утвержденной Министерством здравоохранения СССР и согласованной с Государственным комитетом СССР по труду и социальным вопросам 5—7

сентября 1978 г. № 06—4/12/2495-МК, независимо от наличия родственников, обязанных по закону их содержать.

В психоневрологический интернат принимаются престарелые граждане (женщины с 55 лет, мужчины с 60 лет) и инвалиды I и II групп старше 18 лет.

При наличии свободных мест в психоневрологическом интернате лица, страдающие психическими хроническими заболеваниями, могут приниматься на временное проживание сроком от 2 до 6 месяцев на общих основаниях.

Положение о работе с письменными и устными обращениями граждан в территориальных органах Минтруда России по вопросам занятости населения и по урегулированию коллективных трудовых споров

Утверждено приказом Минтруда России от 31 марта 1999 г. № 51. Бюллетень Минтруда России. 1999. № 4.

I. Общие положения

Настоящее Положение содержит порядок приема, регистрации, учета, рассмотрения письменных и устных обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в территориальных органах Минтруда России; проведения анализа порождающих их причин и характера; осуществления контроля за сроками и качеством их исполнения.

Обращения граждан поступают в виде устных и письменных предложений, заявлений и жалоб¹.

Делопроизводство по обращениям граждан ведется отдельно от других видов делопроизводства и возлагается на специально назначенных для этого должностных лиц.

Личную ответственность за состояние делопроизводства по обращениям граждан в территориальных органах Минтруда России несут их руководители.

II. Прием. Учет и регистрация обращений

2.1. Прием письменных обращений граждан возлагается на канцелярию, экспедицию или работника, специально назначенного для этих целей.

При приеме письменных обращений проверяется правильность их адресования.

Письма граждан с пометкой на конверте «лично» и адресованные общественным организациям (профсоюзной организации, Совету ветеранов и т. д.) не вскрываются, а передаются по назначению.

Далее — обращения.

Письма, доставленные не по назначению, незамедлительно возвращаются почтовому отделению связи невскрытыми для отправления адресату.

При вскрытии конвертов проверяется наличие в них письма и документов (разорванные при вскрытии документы подклеиваются). Поступившие документы (паспорт, военный билет, трудовая книжка, пенсионное удостоверение, документы о наградах и другие), а также фотографии подкалываются под скрепку после текста письма (в случае обнаружения, что отсутствуют

приложения или сам текст письма, составляется справка, которая прилагается к конверту, и об этом сообщается автору обращения).

На письма, полученные с облигациями (акциями и т. д.) и деньгами, составляется акт за тремя подписями в двух экземплярах. Один экземпляр акта остается в канцелярии или экспедиции, второй экземпляр акта исполнителем сдается в архив. Письмо автора и ценные бумаги направляются для рассмотрения в соответствующие подразделения территориального органа Минтруда России, деньги возвращаются заявителю.

Письменные обращения граждан, в которых нет подписи, фамилия не указана или написана неразборчиво, не содержащие данных о месте жительства или работы (учебы) адресата, признаются анонимными и рассмотрению не подлежат.

Учет письменных обращений граждан ведется в отделе (группе) специально уполномоченным на это лицом.

Все виды поступающих письменных обращений должны быть централизованно зарегистрированы на регистрационно-контрольных карточках в течение суток со дня их поступления.

При наличии автоматизированного учета регистрационно-контрольные карточки вводятся в базу ПЭВМ.

Перед регистрацией письма проверяется наличие обращений от данного автора в течение текущего года и предыдущих двух лет.

На каждое вновь поступившее в текущем году письмо от одного автора заводится регистрационно-контрольная карточка с указанием даты поступления.

В регистрационно-контрольной карточке указывается фамилия и инициалы автора обращения, дата поступления обращения и адрес заявителя.

2.4. При повторном поступлении обращения к нему подбирается имеющаяся переписка.

Повторными следует считать письма, поступившие от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого письма истек установленный законодательством срок рассмотрения или заявитель не удовлетворен данным ему ответом.

При поступлении повторного письма проводится анализ причин, побудивших автора вновь обратиться в территориальный орган Минтруда России.

Если поступило несколько писем одного и того же содержания и того же автора, то об этом делается отметка в регистрационно-контрольной карточке (2, 3 и т. д.).

2-5. Письма одного и того же типа по одному и тому же вопросу, направленные различным адресатам и поступившие в одно и то же учреждение, а также письма, в которых содержатся новые вопросы или дополнительные сведения, повторными не считаются.

Если от автора поступало несколько писем, но по разным вопросам, то на каждое письмо заводится отдельная регистрационно-контрольная карточка.

Если письмо подписано двумя или более авторами, оно считается коллективным. Коллективными являются резолюции митингов, собраний, а также письма, подписанные членами одной семьи.

Письма, поступившие из федеральных органов представительной и исполнительной власти с поручением сообщить результаты их рассмотрения, берутся на «особый контроль» и на них заводится специальная контрольная карточка.

III. Рассмотрение письменных обращений граждан

Все поступившие письменные обращения граждан прочитываются и определяются по принадлежности их исполнения.

Письменные обращения по вопросам, не относящимся к ведению соответствующего территориального органа Минтруда России, направляются для рассмотрения по принадлежности с обязательным уведомлением об этом автора письма.

Пересылка жалоб на рассмотрение тем лицам и организациям, действия которых обжалуются, не допускается. В этом случае рассмотрение жалобы и подготовка ответа автору производится непосредственно территориальным органом Минтруда России.

3.3. Письма передаются исполнителю с отметкой об этом в регистрационно-контрольной карточке и учитываются в установленном порядке в журнале регистрации обращений или в ПЭВМ.

Проект подготовленного ответа на письменное обращение визируется на его копии исполнителем с указанием даты в левом нижнем углу и передается на подпись руководителю.

Исполнитель несет ответственность (одновременно с лицами подписавшими) за содержание, ясность и четкость изложения ответов, достоверность ссылки на нормативные правовые акты.

Если в резолюции руководителя указаны несколько исполнителей, то ответственным за исполнение данного обращения является исполнитель, указанный в списке первым.

На письмо, рассматриваемое работниками нескольких структурных подразделений, заявителю направляется один ответ.

Ответы на письменные обращения подписываются руководителями территориальных органов Минтруда России или их структурных подразделений.

Внесение каких-либо изменений и дополнений в содержание ответа без разрешения должностного лица, подписавшего его, не допускается.

Вопрос о передаче письма из одного структурного подразделения в другое решается руководителями или их заместителями с обязательной корректировкой в регистрационно-контрольной карточке и базе ПЭВМ.

3.4. Результаты рассмотрения письменных обращений сообщаются автору, а в необходимых случаях — в контролирующей орган.

По письменным обращениям, взятым на «особый контроль», ответ автору направляется лишь при наличии поручения контролирующего органа.

Когда данных, указанных в письменном обращении, недостаточно для вынесения обоснованного решения, истребуются необходимые материалы или направляются работники на места для проверки, принимаются другие меры для объективного решения вопроса. При проверке письменных обращений с выездом на место результаты оформляются справкой.

Если просьба, изложенная в письменном обращении, не может быть разрешена положительно, то указываются мотивы и, при необходимости, автору разъясняется порядок обжалования.

Ответ должен быть своевременным, конкретным, ясным по содержанию, основанным на действующем законодательстве и охватывать все вопросы, поставленные в письменном обращении.

Ответ может быть дан как в письменной, так и в устной форме.

В случае устного ответа его содержание излагается в справке, которая составляется должностным лицом, беседовавшим с автором письменного обращения, и докладывается соответствующему руководителю.

В ответах контролирующему органу на письменные обращения, в которых указываются факты нарушения законодательства, волокиты, бюрократизма, в случаях их подтверждения сообщается о мерах, принятых для устранения нарушений, и в отношении виновных лиц. На оборотной стороне первого листа ответа указываются фамилия и инициалы исполнителя и номер его телефона. При наличии специального поручения в контролирующий орган возвращается письмо автора.

3.5. Письменное обращение считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и автору письменного обращения дан исчерпывающий и обоснованный ответ.

Полученные от заявителя документы возвращаются ему заказным отправлением вместе с ответом. При этом в ответе должны быть перечислены их наименования и указано общее количество листов приложения.

3.6. Оформленный надлежащим образом ответ на письменное обращение вместе с имеющейся перепиской передается для отметки на регистрационно-контрольной карточке или в базе ПЭВМ, после чего отправляется адресату.

IV. Работа с устными обращениями граждан

Личный прием граждан осуществляется работниками в соответствии с графиком, который доводится до сведения граждан через информационные стенды и справочную.

Запись граждан на личный прием к руководителю, как правило, осуществляется после всестороннего рассмотрения поставленных ими вопросов работниками соответствующего структурного подразделения.

На каждого гражданина, обратившегося на личный прием, заводится карточка учета посетителя.

Учет материалов устных обращений и результатов приема вводится в базу ПЭВМ.

Работник, выслушав устное обращение гражданина, изучив представленные документы и материалы, дает соответствующие разъяснения.

Во время личного приема гражданин имеет право подать письменное обращение по существу поднимаемых им вопросов и получить на него соответствующий ответ в сроки, установленные законодательством для рассмотрения таких обращений.

На письмах граждан, принятых на личном приеме, указывается дата и делается отметка «с личного приема», затем они направляются для регистрации и рассмотрения.

V. Сроки разрешения обращений и контроль за сроками их исполнения

Срок разрешения обращения исчисляется в календарных днях со дня его регистрации.

Обращения граждан разрешаются в срок до одного месяца со дня регистрации, а не требующие дополнительного изучения и проверки — безотлагательно, не позднее 15 дней. Обращения военнослужащих и членов их семей разрешаются безотлагательно, не позднее 7 дней со дня регистрации (Указ Президиума Верховного Совета СССР «О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан» от 12 апреля 1968 г. № 2534-VII, в редакции указов Президиума Верховного Совета СССР от 4 марта 1980 г. № 1662-X, от 2 февраля 1988 г. № 8422-X1).

Обращения, поступившие от депутатов, рассматриваются с принятием мер по их исполнению в срок до 15 дней, а не требующие дополнительного изучения и проверки, — безотлагательно, не более чем в трехдневный срок (Федеральный закон Российской Федерации от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе депутата Совета Федерации в статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», в редакции федеральных законов от 12 марта 1996 г. № 24-ФЗ, от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ).

5.3. В тех случаях, когда для разрешения обращения необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, сроки разрешения обращения могут быть в порядке исключения продлены руководителем, но не более чем на один месяц, а обращения военнослужащих и членов их семей — не более чем на 15 дней.

О продлении срока разрешения обращения сообщается автору обращения и органу, взявшему обращение на контроль.

Обращения граждан, содержащие предложения, рассматриваются в срок до одного месяца, за исключением тех предложений, которые требуют дополнительного изучения, о чем сообщается автору обращения.

Для соблюдения установленных сроков в контрольных обращениях обязательно указывается ожидаемый срок получения ответа.

Ответы на обращения-запросы рассматриваются к указанному в них сроку или в течение 10 дней.

5.4. Обращения граждан по вопросам, не относящимся к ведению данной организации, пересылаются по принадлежности не позднее 5 дней в соответствующие организации для решения поставленных вопросов, о чем сообщается автору обращения.

В целях сокращения сроков разрешения обращений в необходимых случаях могут быть использованы телетайп и факсимильная связь (факс).

Контроль за своевременным разрешением обращений граждан осуществляется работниками, на которых возложено ведение делопроизводства, путем оперативного выяснения хода исполнения обращений, напоминаний о подготовке ответа, истребования от исполнителей причин задержки ответов.

Обращения граждан", на которые даются промежуточные ответы, с контроля не снимаются. Контроль завершается только после вынесения решения и принятия исчерпывающих мер по разрешению обращений.

Датой снятия с контроля является дата отправки ответа заявителю, в контролирующей орган или списания «в дело» обращения-запроса.

VI. Анализ письменных и устных обращений граждан

Работники, рассматривающие обращения, постоянно ведут отбор и накопление информации для составления аналитических материалов.

Поступающие обращения анализируются специально уполномоченным на это лицом.

Для изучения характера обращений и порождающих их причин ежеквартально проводится их анализ по следующему примерному перечню вопросов:

общее число поступивших обращений;

число повторных обращений;

кому направлено (Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Минтруду России, средствам массовой информации и т. д.);

характер обращения (предложение, заявление, жалоба); причина повторного обращения (несогласие с принятым решением, неполный ответ, задержка исполнения и т. д.);

категория заявителя (пенсионер, работающий, безработный,

учащийся и т. д.);

содержание обращения;

результаты рассмотрения обращения (разъяснено, направлено на рассмотрение, взято на контроль, списано в дело);

сроки рассмотрения письменного обращения (до 5 дней, до 15 дней, до 1 месяца, свыше 1 месяца с разрешения). Особо рассматриваются случаи безосновательной задержки исполнения обращения.

При анализе обращений особое внимание должно быть обращено на те жалобы, по которым были восстановлены нарушенные права и законные интересы граждан, а также выявлены недостатки в деятельности территориальных органов Минтруда России или отдельных должностных лиц.

Для контрольно-справочной и аналитической работы ответы на обращения граждан шифруются исполнителем на аналитической карточке.

На основании результатов анализа разрабатываются мероприятия по устранению причин, порождающих обращения граждан.

Обращения граждан, содержащие предложения, направленные на совершенствование действующего законодательства, систематически обобщаются. По наиболее актуальным и остро стоящим проблемам оперативная информация представляется в Министерство труда и социального развития Российской Федерации.

VII. Хранение дел

Обращения граждан после их разрешения со всеми относящимися к ним материалами возвращаются исполнителем работнику, ведущему делопроизводство, для централизованного формирования дел. Формирование и хранение дел у исполнителя не производится.

При формировании дел проверяется правильность направления документов в дело, их полнота (комплектность). Неразрешенные обращения граждан и неправильно оформленные документы в дело не подшиваются.

Срок хранения обращений граждан и материалов по ним составляет 5 лет.

По истечении срока хранения переписки дела подлежат уничтожению в установленном порядке.

Постановление Минтруда России от 17 мая 2002 г. «Об утверждении Положения о порядке заключения, изменения и расторжения договоров о стационарном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов и формы примерного договора о стационарном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»

Бюллетень нормативных актов федеральных органов

исполнительной власти. 2002. № 26.

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2002 г. № 244 «О плате за стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 16, ст. 1571) Министерство труда и социального развития Российской Федерации постановляет:

Утвердить:

Положение о порядке заключения, изменения и расторжения договоров о стационарном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов согласно приложению № 1;

форму примерного договора о стационарном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Положение о порядке заключения, изменения

и расторжения договоров о стационарном обслуживании

граждан пожилого возраста и инвалидов

Стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов государственными и муниципальными стационарными учреждениями социального обслуживания (далее — учреждение) осуществляется за плату.

Плата за стационарное обслуживание взимается на основании договора о стационарном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов (далее — договор), примерная форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему постановлению, заключаемого между гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее — граждане) или их законными представителями и учреждениями в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом настоящего Положения.

Договор заключается с гражданами, проживающими в учреждениях, в письменной форме.

Вновь поступающие в учреждение граждане должны иметь на момент поступления в учреждение заключенный в установленном порядке договор.

Граждане, проживающие в учреждении, уведомляются индивидуально в письменном виде о необходимости заключения договора. Одно из обязательных условий, которое должно содержать уведомление, — срок, в течение которого заключается договор.

Организационную работу по заключению, изменению и расторжению договоров между гражданами или их законными представителями и учреждением осуществляет ответственный за подготовку договора работник учреждения, на которого в соответствии с его должностными обязанностями возложена такая работа.

Договор составляется в 2 экземплярах. Подготовленные и надлежащим образом оформленные 2 экземпляра проекта договора визируются в обязательном порядке ответственным за подготовку договора работником и главным бухгалтером учреждения.

Завизированные 2 экземпляра проекта договора не позднее 15-дневного срока до даты поступления гражданина в учреждение передаются гражданину или его законному представителю под расписку для подписания.

Гражданин или его законный представитель не позднее 5-дневного до приема в учреждение срока подписывает завизированные 2 экземпляра проекта договора и возвращает их в учреждение либо сообщает органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации об отказе в заключении договора.

После получения всех необходимых виз и подписания гражданином или его законным представителем каждого экземпляра проекта договора они подписываются руководителем учреждения (либо уполномоченным им лицом), заверяются печатью и регистрируются (с указанием на них номера и даты регистрации).

Один подлинный экземпляр договора передается ответственным за подготовку договора работником гражданину или его законному представителю, а второй подлинный экземпляр договора хранится в учреждении у ответственного за подготовку договора работника.

Договор содержит следующие разделы: наименование Сторон; предмет Договора; сумма платы по Договору и порядок ее внесения; права и обязанности Сторон; ответственность Сторон; порядок изменения или расторжения Договора; разрешение споров; срок действия Договора; заключительные положения; юридические адреса Сторон.

В разделе договора «Предмет Договора*» содержатся основания принятия граждан на стационарное обслуживание, сведения о составе затрат учреждения на приобретение продуктов питания и мягкого инвентаря, а также о содержании предоставляемых жилых помещений.

Плата за стационарное обслуживание определяется учреждением с учетом утвержденных в установленном порядке норм питания, нормативов обеспечения мягким инвентарем граждан пожилого возраста и инвалидов, сложившегося в регионе уровня потребительских цен, тарифов на оплату коммунальных услуг и ежегодно пересматривается.

13. В разделе договора «Сумма платы по Договору и порядок ее внесения» указывается конкретный размер ежемесячной платы за стационарное обслуживание, определяемый с учетом пункта 12 настоящего Положения, который не может превышать 75 процентов установленного размера пенсии гражданина; форма расчетов по договору по выбору гражданина на основании его заявления (в кассу учреждения или путем безналичного перечисления). Размер ежемесячной платы за стационарное

обслуживание устанавливается на основании справки о размере пенсии, выдаваемой органом, осуществляющим пенсионное обеспечение.

Раздел договора «Права и обязанности Сторон» должен содержать положения, основанные на нормах законодательства о социальном обслуживании и иного законодательства Российской Федерации.

В разделе договора «Ответственность Сторон» указываются основания ответственности и последствия при неисполнении или ненадлежащем исполнении договора Сторонами.

В разделе договора «Порядок изменения или расторжения Договора» указываются основания изменения или расторжения договора в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом настоящего Положения. Изменение или расторжение договора оформляется дополнительным соглашением, подписываемым обеими сторонами.

Приложение № 2

Примерный Договор о стационарном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов

_____ «__» _____ 20__ года

(Место заключения договора)

Наименование государственного (муниципального) стационарного

учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста

и инвалидов (далее — Учреждение)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____

(должность, Ф.и.о. лица, уполномоченного Исполнителем) действующего на основании _____

(устава, положения, доверенности)

с одной стороны, и _____

(Ф.и.о. гражданина пожилого возраста или инвалида (его законного представителя) .

№ _____ года рождения, паспорт се(документ, удостоверяющий представительство)

рия выданный , именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны (в дальнейшем — Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется на основании письменного заявления Заказчика, путевки, выданной

(орган исполнительной власти субъекта) Российской Федерации) и настоящего Договора принять на стационарное обслуживание _____

(Ф.и.о. гражданина)

а Заказчик вносить плату за стационарное обслуживание, включающую затраты на приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, содержание предоставляемых жилых помещений.

Предусмотренная настоящим Договором плата за стационарное обслуживание определяется с учетом утвержденных норм питания, нормативов обеспечения мягким инвентарем граждан пожилого возраста и инвалидов, сложившегося в регионе уровня потребительских цен, тарифов на оплату коммунальных услуг и ежегодно пересматривается.

II. Сумма платы по Договору и порядок ее внесения

Конкретный размер ежемесячной платы за стационарное обслуживание, вносимой Заказчиком, составляет _____ рублей _____ копеек.

Заказчик обязуется вносить плату в размере, предусмотренном п.2.1 настоящего Договора, не позднее чем за пять дней до конца текущего месяца в виде наличных денежных средств в кассу Учреждения.

(Вариант 2.2. Заказчик обязуется вносить плату в размере, предусмотренном п.2.1 настоящего Договора, не позднее чем за пять дней до конца текущего месяца путем безналичного перечисления на счет Учреждения органом, осуществляющим пенсионное обеспечение указанных граждан.)1.

За время отсутствия Заказчика в Учреждении свыше 15 календарных дней в месяце плата за стационарное обслуживание за текущий месяц, предусмотренная п.2.1 настоящего Договора, не взимается.

Исполнитель имеет право изменить обусловленную настоящим Договором оплату в случае изменения размера пенсии, получаемой Заказчиком, с сообщением обо всех изменениях Заказчику и соблюдением порядка, предусмотренного п. 5.1 настоящего Договора.

III. Права и обязанности Сторон

Заказчик может получать платные и бесплатные услуги других учреждений и организаций по отдельным договорам с этими учреждениями и организациями.

Заказчик обязуется соблюдать условия приема, содержания и выписки из Учреждения.

Заказчик обязан соблюдать условия настоящего Договора.

Исполнитель имеет право осуществлять комплекс правомочий, предусмотренных настоящим Договором.

Исполнитель обязан предоставлять Заказчику стационарное обслуживание в рамках настоящего Договора.

IV. Ответственность Сторон

При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При несоблюдении Исполнителем условий настоящего Договора Заказчик вправе по своему выбору потребовать уменьшения размера платы за стационарное обслуживание либо расторжения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им затрат.

При несоблюдении условий настоящего Договора Заказчиком Исполнитель вправе расторгнуть Договор и потребовать возмещения убытков в соответствии со ст. 728 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае несвоевременного внесения платы за стационарное обслуживание по вине Заказчика с Заказчика дополнительно взыскивается пеня в размере 0,3 % суммы платы за стационарное обслуживание за каждый день просрочки до дня фактического исполнения обязательства.

В случае систематического невнесения Заказчиком в установленный настоящим Договором срок платы за стационарное обслуживание, а также за нарушение условий проживания в Учреждении Исполнитель вправе решать вопрос об отчислении Заказчика из Учреждения с возмещением Исполнителю понесенных затрат.

V. Порядок изменения или расторжения Договора

Изменение условий настоящего Договора, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой его частью. В обоснование соглашения могут приниматься документы, переданные посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющие достоверно установить, что документы исходят от сторон по договору.

Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по взаимному согласию Сторон.

5.3. Настоящий Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае смерти Заказчика.

VI. Разрешение споров

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего Договора, решаются путем переговоров между Сторонами. В случае, если Стороны не придут к соглашению, спор передается на разрешение в соответствующий орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Порядок разрешения споров, указанный в п. 6.1 настоящего Договора, не препятствует обращению Заказчика за защитой своих прав по Договору в судебном порядке.

При возникновении у Заказчика одного из заболеваний, являющегося противопоказанием для пребывания в Учреждении в соответствии с его уставом, или при неоднократных нарушениях Заказчиком условий приема, содержания и выписки граждан Исполнитель вправе внести изменения в настоящий Договор в связи с переводом Заказчика по его желанию или по решению суда в

специальное стационарное учреждение или предоставлением ему других форм социального обслуживания.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до "__" 20_ года.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой — у Заказчика.

IX. Юридические адреса Сторон

Исполнитель Заказчик

(его полное наименование)

юридический адрес, подпись

банковские реквизиты (фамилия, инициалы)

подпись (фамилия, инициалы)

Примерное положение о специальном доме-интернате (специальном отделении) для престарелых и инвалидов государственной системы органов социальной защиты населения

Утверждено приказом Министерства социальной защиты населения Российской Федерации от 25 декабря 1995 г. № 312.

Социальная защита. 1996. № 1.

Глава I. Общие положения

Специальный дом-интернат (специальное отделение) для престарелых и инвалидов (далее именуется — специальный дом-интернат) является стационарным учреждением социального обслуживания в государственной системе органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации.

Специальный дом-интернат создается по решению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и находится в ведении вышестоящего органа социальной защиты населения соответствующего субъекта Российской Федерации.

Специальный дом-интернат состоит на бюджете субъекта Российской Федерации, имеет годовую смету расходов и штатное расписание, утверждаемые директором данного специального дома-интерната в пределах выделенных ассигнований, имеет печать и штамп со своим наименованием и наименованием вышестоящего органа социальной защиты населения, бланки, фирменную символику.

Для работников специального дома-интерната установлены условия оплаты труда, продолжительность рабочего дня и отпуска, предусмотренные для работников психоневрологического интерната государственной системы социальной защиты населения.

Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы и проживающими в специальном доме-интернате, осуществляется в соответствии с Положением об административном надзоре органов внутренних дел работниками соответствующего органа внутренних дел.

Для обеспечения соблюдения общественного порядка, предупреждения и своевременного пресечения преступлений и иных правонарушений органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в специальном доме-интернате создается круглосуточный милицейский пост, входящий в состав милиции общественной безопасности (местной милиции) и содержащийся за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации.

Специальный дом-интернат является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в учреждениях банка, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. При недостаточности средств по обязательствам специального дома-интерната отвечает соответствующий орган управления социальной защиты населения.

Специальный дом-интернат в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, другими подзаконными актами. Положением о специальном доме-интернате, утвержденным вышестоящим органом социальной защиты населения субъекта Российской Федерации, а также Уставом специального дома-интерната, регистрируемым органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации

1.9. Специальный дом-интернат осуществляет свою деятельность под руководством вышестоящего органа социальной защиты населения по подчиненности. Орган социальной защиты населения субъекта Российской Федерации осуществляет координацию деятельности специальных домов-интернатов, расположенных на его территории, и контрольные функции за их деятельностью в пределах своей компетенции.

1.10. Наименование специальному дому-интернату присваивается органом социальной защиты населения по названию населенного пункта, на территории которого он расположен.

Глава II. Цель, основные задачи и функции специального дома-интерната

2.1. Целью создания специального дома-интерната является предоставление постоянного проживания гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе из числа:

освобождаемых из мест лишения свободы особо опасных рецидивистов и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор;

ранее судимых или неоднократно привлекавшихся к административной ответственности за нарушение общественного порядка и занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством;

систематически и грубо нарушающих правила внутреннего распорядка в домах-интернатах для престарелых и инвалидов общего типа государственной системы органов социальной защиты населения.

2.2. Основными задачами специального дома-интерната являются:

осуществление социальной защиты проживающих в нем лиц путем стабильного материально-бытового обеспечения, создания для них должных условий жизни и благополучного микроклимата;

осуществление мероприятий по социально-трудовой реабилитации проживающих с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности, интеграции их в общество;

организация ухода и надзора за проживающими, их досуга, оказание им медицинской помощи, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий.

2.3. Медицинская помощь в специальном доме-интернате оказывается штатными медицинскими работниками этого учреждения. Контроль за качеством медицинского обслуживания проживающих в специальном доме-интернате, соблюдением санитарно-противоэпидемического режима в этом учреждении осуществляют органы здравоохранения и государственного санитарно-эпидемиологического надзора той территории, на которой этот специальный дом-интернат расположен.

В случае необходимости оказание консультативной специализированной медицинской помощи и госпитализация в лечебные учреждения лиц, проживающих в специальном доме-интернате, осуществляется в установленном порядке. Диспансеризация указанных: лиц производится учреждениями здравоохранения на договорных; условиях.

2.4. В соответствии со своими основными задачами специальный дом-интернат осуществляет следующие функции:

прием и размещение граждан, активное содействие их социально-психологической адаптации к новой обстановке и коллективу, -создание для проживающих благоприятных условий жизни;

предоставление проживающим, в соответствии с установленными нормами, благоустроенного жилья с мебелью и инвентарем, обеспечение постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, нательным бельем, одеждой и обувью;

организацию рационального (в том числе диетического) питания проживающих с учетом их возраста и состояния здоровья;

уход за проживающими в соответствии с установленными режимами содержания;

медицинское обслуживание и лечение, проведение медицинской реабилитации и организацию консультаций врачей-специалистов, способствующие продлению активного образа жизни, а также госпитализацию нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения органов здравоохранения;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

содействие совместно с органами здравоохранения и социальной защиты населения в обеспечении нуждающихся зубными протезами, слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, а также средствами передвижения;

организацию совместно с районными (городскими) органами и учреждениями культуры досуга проживающих с учетом их возраста и состояния здоровья;

проведение разносторонней помощи проживающим в виде консультаций по юридическим вопросам, бытовым услугам и другим видам социального обслуживания;

мероприятия по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрению в практику прогрессивных форм и методов работы по обслуживанию проживающих;

обеспечение организации труда обслуживающего персонала и повышение его квалификации, внедрение в практику работы средств малой механизации, облегчающих труд обслуживающего персонала по уходу за тяжелыми больными и самообслуживание проживающих;

оказание, при необходимости, квалифицированных услуг по функциям опекуна и попечителя, если вследствие заболевания или возникшего изменения личности (восприятия окружающей действительности, памяти, поведения и др.) проживающий не может надлежащим образом осуществлять свои конституционные права и выполнять обязанности;

организацию мероприятий по привлечению средств юридических лиц, благотворительных фондов для укрепления материально-технической базы специального дома-интерната, улучшения обслуживания проживающих.

2.5. В специальном доме-интернате для осуществления лечебно-трудовой и активирующей терапии создаются лечебно-производственные (трудовые) мастерские, а в доме-интернате, расположенном в сельской местности, кроме того — подсобное сельское хозяйство с необходимыми производственными помещениями, инвентарем, оборудованием, сельскохозяйственной техникой и транспортом.

Лечебно-производственные (трудовые) мастерские и подсобное сельское хозяйство осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о них, утверждаемыми вышестоящим органом социальной защиты населения.

В целях укрепления материально-технической базы лечебно-производственных (трудовых) мастерских при них могут создаваться на договорной основе цеха и участки предприятий и кооперативов.

Глава III. Имущество и финансы специального дома-интерната

Специальный дом-интернат организуется в здании(ях), имеющем(их) необходимые помещения, которые должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности и располагать всеми видами коммунального благоустройства.

Недвижимое и все другое имущество является государственной собственностью, закрепляется за специальным домом-интернатом на правах оперативного управления в соответствии с договором, заключенным с Комитетом по управлению имуществом Российской Федерации (муниципального органа самоуправления).

Имущество и финансовые ресурсы специального дома-интерната формируются за счет:

капитальных вложений, бюджетных и внебюджетных ассигнований; передачи специальному дому-интернату имущества собственником или уполномоченным им органом;

дохода, полученного от реализации продукции, работ, услуг, а также других видов разрешенной специальному дому-интернату хозяйственной деятельности, кредитов банков и других кредиторов;

благотворительных взносов, пожертвований юридических лиц, граждан, а также других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами и Положением (Уставом) специального дома-интерната.

3.4. Специальный дом-интернат вправе иметь специальные средства от лечебно-производственных (трудовых) мастерских, подсобного сельского хозяйства, которые расходуются в соответствии со сметой на улучшение культурно-бытового обслуживания проживающих, а также средства от благотворительной деятельности юридических лиц и отдельных граждан, которые расходуются на нужды специального дома-интерната сверх бюджетных ассигнований, предусмотренных по смете расходов.

Глава IV. Финансово-хозяйственная деятельность специального дома-интерната

Финансово-хозяйственная деятельности специального дома-интерната осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов и направлена на обеспечение нормального функционирования специального дома-интерната и создание оптимальных условий проживания в нем престарелых граждан и инвалидов.

При проведении финансово-хозяйственной деятельности администрацией специального дома-интерната обращается особое внимание на:

рациональное и экономическое расходование государственных средств, выделяемых на содержание учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;

своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, работу вспомогательных служб;

обеспечение мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических и противоэпидемического режима, санитарно-гигиенических требований при осуществлении трудового процесса.

4.3. Ведение бухгалтерского учета в специальном доме-интернате осуществляется в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности, действующим в Российской Федерации, а также приказами, указаниями, инструктивными письмами и другими нормативными актами Министерства социальной защиты населения Российской Федерации и органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации.

Глава V. Организация деятельности специального дома-интерната

5.1. Специальный дом-интернат осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Положением.

Специальный дом-интернат строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Специальный дом-интернат имеет право:

привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие юридические лица;

приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках;

осуществлять внешнеэкономические связи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с вышестоящим органом социальной защиты населения, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги по заключенным договорам;

учреждать, с согласия вышестоящего органа социальной защиты населения, структурные подразделения (филиалы, отделения и др.) без права юридического лица;

создавать Попечительский совет из представителей медицинских учреждений, органов внутренних дел, Общества Красного Креста, благотворительных обществ и др. Основной ролью Попечительского совета является привлечение общественности и проживающих в специальном доме-интернате граждан к участию в организации работы учреждения. Решения совета носят рекомендательный характер.

Примечание. Структурные подразделения, учрежденные специальным домом-интернатом:

могут иметь обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс специального дома-интерната;

могут самостоятельно выступать стороной в договорно-правовых отношениях в пределах, установленных специальным домом-интернатом;

действуют на основании и в пределах прав, установленных положениями, утверждаемыми специальным домом-интернатом.

5.4. Специальный дом-интернат обязан:

утверждать смету расходов и штатное расписание и представлять их для сведения органу социальной защиты населения, в ведении которого он находится;

осуществлять бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные вышестоящим органом социальной защиты населения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

нести ответственность за жизнь и здоровье проживающих граждан, осуществление ритуальных услуг;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

За искажение государственной отчетности должностные лица специального дома-интерната несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.5. Контроль и ревизия деятельности специального дома-интерната осуществляются вышестоящим органом социальной защиты населения, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за специальным домом-интернатом на праве оперативного управления, осуществляет соответствующий Комитет по управлению имуществом.

- Глава VI. Условия приема, содержания и выписки из специального дома-интерната

6.1. В специальный дом-интернат принимаются по собственному желанию престарелые граждане (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалиды I и II групп старше 18 лет, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе из числа лиц, указанных в п. 2 настоящего Примерного положения, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарные учреждения социального обслуживания.

6.2. Основанием для помещения в специальный дом-интернат является наличие следующих документов:

путевки, выданной органом социальной защиты населения, в ведении которого находится специальный дом-интернат;

личного заявления;

медицинской карты, оформленной и заверенной лечебным учреждением или исправительно-трудовым учреждением органа внутренних дел;

паспорта (в отдельных случаях справки по форме № 9, выданной органом внутренних дел гражданину, не имеющему паспорта, на время до получения паспорта);

справки ВТЭК (для мужчин в возрасте до 60 лет, женщин — до 55 лет).

Примечание. Районный или городской отдел (управление) социальной защиты населения организует оформление документов граждан для направления их в специальный дом-интернат.

6.3- На каждого поступающего в специальный дом-интернат заводится личное дело, в котором хранятся: путевка, пенсионное удостоверение и личное заявление; история болезни, к которой приобщается медицинская карта, справка ВТЭК (для инвалидов);

амбулаторная карта, поступившая из медицинского учреждения, и все медицинские документы со времени нахождения престарелого или инвалида в специальном доме-интернате.

Паспорт принятого престарелого или инвалида с отметкой о регистрации в специальном доме-интернате и трудовая книжка хранятся в канцелярии специального дома-интерната.

Прием, учет, хранение и выдача денежных сумм, драгоценностей и ценных бумаг граждан, принятых в специальный дом-интернат, не помещенные им в банк, производятся в соответствии с инструкцией, утвержденной Министерством социальной защиты населения Российской Федерации.

Пенсионерам во время пребывания в специальном доме-интернате выплата пенсии производится в соответствии с Законом РСФСР «О государственных пенсиях в РСФСР», выбывающим временно из специального дома-интерната на срок более одного месяца пенсия выплачивается в полном размере.

Лицам, признанным в установленном порядке недееспособными или частично утратившими дееспособность, выдача денег производится в присутствии работников специального дома-интерната, определяемых администрацией, которые проверяют правильность выплаченной суммы и расписываются за неграмотных.

В тех случаях, когда проживающие в специальном доме-интернате по состоянию здоровья не могут получить причитающуюся им пенсию лично, администрация данного специального дома-интерната сообщает об этом в соответствующий орган социальной защиты населения и совместно с ним принимает меры к назначению опекуна над имуществом.

6.6. Проживающие в специальном доме-интернате могут вовлекаться на добровольной основе и с учетом состояния здоровья, физических и психических возможностей в лечебно-трудовую деятельность (в лечебно-производственных (трудовых) мастерских, подсобных сельских хозяйствах, в выездных бригадах на предприятиях, в учреждениях и др.).

Вовлечение граждан в лечебно-трудовую деятельность осуществляется на основании заключения врача специального дома-интерната в соответствии с рекомендациями Врачебно-трудовой экспертной комиссии.

Для осуществления лечебно-трудовой деятельности в специальном доме-интернате организуются разнообразные виды трудовой деятельности, отличающиеся по своему характеру и сложности и отвечающие возможностям проживающих с различным уровнем интеллекта и физического дефекта, а также остаточной трудоспособности.

6.7. Престарелые граждане и инвалиды, проживающие в специальном доме-интернате, могут приниматься на временные работы на должности младшего медицинского персонала и рабочих, если работа им не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными трудовым законодательством.

6.8. Лицам, проживающим в специальном доме-интернате, могут предоставляться дополнительные платные или частично оплачиваемые услуги за счет собственных денежных средств проживающих, желающих получить данные услуги (по индивидуальному уходу и питанию, лечению и др.). Необходимые услуги проживающим могут предоставляться: лицами из числа проживающих в специальном доме-интернате, привлеченными лицами со стороны, а также сотрудниками специального дома-интерната.

Перечень платных услуг и их стоимость в специальном доме-интернате утверждаются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

6.9. Временное выбытие престарелых и инвалидов, не состоящих под административным надзором специального дома-интерната, по личным мотивам разрешается с согласия директора на срок не более трех месяцев.

Лицам, состоящим под административным надзором, временное выбытие из специального дома-интерната разрешается с согласия органа внутренних дел.

Разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключения врача и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за престарелым или инвалидом.

Расходы, связанные с поездкой проживающих в специальном доме-интернате к родственникам или другим лицам, за счет бюджетных средств не возмещаются.

Проживающие, получившие разрешение на временное выбытие из специального дома-интерната и не вернувшиеся без уважительных причин в течение двух недель после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывшие из учреждения, снимаются с государственного обеспечения и могут быть вновь приняты в специальный дом-интернат на общих основаниях.

Во всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин проживающих, получивших разрешение на временное выбытие из специального дома-интерната, а также о самовольно выбывших из учреждения, администрация специального дома-интерната ставит в известность орган внутренних дел (особо это касается лиц состоящих под административным надзором).

6.10. Престарелые и инвалиды, проживающие в специальном доме-интернате, не находящиеся под административным надзором и не нарушающие общественный порядок и правила общежития в течение года с момента поступления в учреждение, по их желанию могут быть переведены в дома-интернаты для престарелых и инвалидов общего типа государственной системы органов социальной защиты населения. Решение о переводе принимается вышестоящим органом социальной защиты населения субъекта Российской Федерации по согласованию в необходимых случаях с соответствующим органом внутренних дел.

Перевод престарелых и инвалидов, состоящих под административным надзором, в специальный дом-интернат другой территории производится по взаимному согласию органов социальной защиты населения этих территорий с уведомлением органа внутренних дел осуществляющего административный надзор.

Перевод проживающих из специального дома-интерната в психоневрологический интернат производится по личному заявлению и заключению врачебно-консультационной комиссии с участием врача-психиатра, а для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, — по решению органа опеки и попечительства,

принятому на основании заключения врачебно-консультационной комиссии при участии врача-психиатра. Заключение должно содержать сведения о наличии психического расстройства, лишаящего больного возможности находиться в специальном доме-интернате.

6.11. Выписка из специального дома-интерната проживающих в нем престарелых и инвалидов, не состоящих под административным надзором, производится с разрешения органа социальной защиты населения субъекта Российской Федерации с уведомлением соответствующего органа внутренних дел:

по заявлению членов семьи или родственников, опекунов при наличии жилой площади, средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии родственников, которые могут и хотят содержать престарелого или инвалида и обеспечить необходимый уход за ним;

по личному заявлению престарелого или инвалида, если при очередном переосвидетельствовании инвалиду I или II группы устанавливается III группа инвалидности;

за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка в специальном доме-интернате (по решению администрации специального дома-интерната).

Примечание. Районный или городской отдел (управление) социальной защиты населения обеспечивает бытовое и трудовое устройство граждан, не достигших пенсионного возраста, и которые в результате установления им ВТЭК III группы инвалидности выписываются из специального дома-интерната.

Выписка из специального дома-интерната проживающих в нем престарелых и инвалидов, состоящих под административным надзором, производится по согласованию с соответствующим органом внутренних дел.

При выбытии из специального дома-интерната престарелому или инвалиду выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в специальном доме-интернате.

Глава VII. Права и обязанности проживающих в специальном доме-интернате

7.1. Проживающие в специальном доме-интернате имеют право: пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также, с разрешения директора, предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами, личной библиотекой и т. п.;

обращаться непосредственно к директору, заведующему медицинской частью или заведующему отделением по вопросам лечения, обследования и охраны своих прав;

наниматься на работу как в самом специальном доме-интернате, так и вне его, если выбранная работа не противопоказана им по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально проработанному времени или стоимости выполненной работы;

обращаться с жалобами и заявлениями в органы представительной и исполнительной власти, суд, прокуратуру, к адвокату, а также в общественные организации ветеранов и инвалидов;

встречаться наедине с адвокатом, священнослужителем, отправлять религиозные обряды, соблюдать религиозные каноны, в том числе пост, иметь религиозную атрибутику и литературу;

выписывать газеты и журналы;

пользоваться другими гражданскими правами.

Проживающие в специальном доме-интернате обязаны бережно относиться к имуществу и оборудованию специального дома-интерната, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования специального дома-интерната.

Лица, проживающие в специальном доме-интернате и совершающие противоправные действия, привлекаются к административной и уголовной ответственности в установленном законом порядке.

Глава VIII. Управление специальным домом-интернатом

Управление специальным домом-интернатом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением (Уставом) специального дома-интерната.

Руководство специальным домом-интернатом осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности вышестоящим органом социальной защиты населения соответствующего субъекта Российской Федерации.

Директор специального дома-интерната действует на основании Положения (Устава) специального дома-интерната и действующего законодательства Российской Федерации.

Директор специального дома-интерната организует всю работу учреждения, несет полную ответственность за его состояние и

деятельность и подотчетен вышестоящему органу социальной защиты населения, а по имущественным вопросам также соответствующему комитету по управлению имуществом.

Директор специального дома-интерната по вопросам, отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор специального дома-интерната:

а) имеет право:

самостоятельно, в пределах установленного фонда оплаты труда и с учетом местных условий, определять и утверждать структуру, численность, квалификационный и штатный состав учреждения, нанимать (назначать) на должность и освобождать от должности работников (в том числе заместителя директора и главного бухгалтера), заключать с ними контракты или трудовые договоры;

утверждать в пределах выделенных ассигнований смету рас-Г ходов;

действовать без доверенности от имени специального дома-интерната и представлять его интересы;

распоряжаться в пределах, установленных контрактом и Положением (Уставом) специального дома-интерната, имуществом специального дома-интерната, заключать договоры, выдавать доверенности;

открывать расчетные и иные счета специального дома-интерната в банке;

определять по согласованию с трудовым коллективом в пределах выделенных специальному дому-интернату ассигнований в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации размер средств, направляемых на оплату труда работников специального дома-интерната и их поощрение, производственное и социальное развитие;

издавать в пределах своей компетенции приказы и давать указания, обязательные для всех работников специального дома-интерната;

б) обязан:

организовывать труд работников специального дома-интерната и создавать условия для труда;

обеспечивать трудовую и производственную дисциплину;

соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда;

принимать необходимые меры по улучшению условий труда и быта работников специального дома-интерната;

представлять в вышестоящие организации в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность.

Отношения работника специального дома-интерната, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются действующим законодательством о труде Российской Федерации.

Трудовой коллектив специального дома-интерната составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Трудовой коллектив специального дома-интерната:

решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;

рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Положением (Уставом) специального дома-интерната;

определяет перечень и порядок предоставления работникам специального дома-интерната социальных льгот из фондов трудового коллектива;

определяет и регулирует формы и условия деятельности в специальном доме-интернате общественных организаций;

решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

Глава IX. Ликвидация и реорганизация специального дома-интерната

Решение о прекращении деятельности (ликвидации) специального дома-интерната либо о его реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) принимается вышестоящим органом социальной защиты населения на условиях и в порядке, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

Процедура реорганизации или ликвидации осуществляется ликвидационной комиссией, в состав которой должны входить представители вышестоящего органа социальной защиты населения и территориального Комитета по управлению имуществом.

При реорганизации и ликвидации специального дома-интерната увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

При реорганизации специального дома-интерната правопреемник над закрепленным за ним имуществом устанавливается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (муниципального органа самоуправления).

9.5. Имущество ликвидируемого специального дома-интерната после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками данного специального дома-интерната, передается Комитету по управлению имуществом, закрепившему его за данным специальным домом-интернатом на праве оперативного управления.

Глава X. Разрешение споров

Разрешение споров осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Примерное положение о центре социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов

Утверждено постановлением Минтруда России от 8 июля 1997 г. № 36.

Бюллетень Минтруда России. 1997. № 8.

Глава I. Общие положения

1.1. Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов по Положению о Министерстве труда и социального развития Российской Федерации является некоммерческой организацией, создаваемой в форме учреждения социального обслуживания, находящегося в ведении органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации или муниципальных органов социальной защиты населения и осуществляющего на территории города, района города или района организационную, практическую и координационную деятельность по оказанию социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или местного самоуправления на подведомственной территории по предложению соответствующих органов социальной защиты населения.

Центр включает в себя аппарат управления и структурные подразделения, создаваемые, реорганизуемые и ликвидируемые решением директора Центра по согласованию с соответствующим органом социальной защиты населения.

1.3. Центр организуется и содержится за счет:

средств бюджета субъекта Российской Федерации;

средств местного бюджета;

ассигнований, направляемых в муниципальный сектор социального обслуживания из средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации в качестве дотаций на предоставление услуг, включенных в федеральный и территориальный перечни гарантированных государством социальных услуг;

дополнительных внебюджетных поступлений, в т. ч. средств, поступающих от граждан в качестве оплаты за социальные услуги;

доходов от предпринимательской деятельности Центра, а также других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в соответствии с Примерным положением о Центре социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

Органы социальной защиты населения субъектов Российской Федерации, а также муниципальные органы социальной защиты населения осуществляют координацию деятельности центров на подведомственной территории и оказывают им организационно-методическую и практическую помощь.

1.5. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс или смету и печать с полным наименованием Центра. Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему, а также открывать в установленном порядке счета в банках и на территории Российской Федерации или за ее пределами.

Центр вправе открывать в качестве обособленных подразделений вне места своего расположения филиалы, выполняющие часть его функций. Филиал Центра не является юридическим лицом, действует на основании утверждаемого директором Центра положения о филиале Центра. Филиал Центра организует свою работу от имени и в интересах Центра на основании доверенности, выдаваемой директором Центра.

Центр для достижения поставленных перед ним задач может осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую этим задачам и не имеющую извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Доходы от этой деятельности, а также приобретенное за счет доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на отдельном балансе.

Здания или помещения, в которых располагается Центр и его филиалы, находятся в государственной или муниципальной собственности, могут передаваться в государственную или муниципальную собственность и закрепляться за Центром во владение, пользование и распоряжение с соблюдением норм Гражданского кодекса Российской Федерации.

Центр не подлежит приватизации и не может быть репрофилирован на иные виды деятельности, а закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог.

Помещения Центра должны быть обеспечены всеми видами коммунально-бытового благоустройства применительно к условиям данного населенного пункта, оснащены телефонной связью и отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

Центр возглавляет директор Центра, назначаемый соответствующим органом социальной защиты населения.

Штатное расписание Центра и его филиалов утверждается директором Центра в пределах средств, выделение которых на эти цели предусмотрено соответствующими бюджетами, в соответствии с Примерным штатным расписанием Центра (приложение № 1 к настоящему Положению).

Трудовые отношения между Центром и его работниками оформляются трудовым договором (контрактом). Работники Центра могут приниматься на работу с испытательным сроком.

Оплата труда работников Центра, находящегося на бюджетном финансировании, производится на основании действующей системы оплаты труда.

Директор Центра, исходя из производственной необходимости и по согласованию с соответствующими органами социальной защиты населения, может в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат Центра должности, не предусмотренные Примерным штатным расписанием Центра, или вводить дополнительные должности за счет ассигнований, выделенных из средств местного бюджета на эти цели.

Правила внутреннего трудового распорядка Центра утверждаются общим собранием (конференцией) коллектива работников Центра по представлению руководства Центра.

Правом внеочередного принятия на обслуживание Центром пользуются инвалиды и участники Великой Отечественной войны, а также инвалиды боевых действий на территории других государств.

Правом первоочередного принятия на обслуживание Центром пользуются супруги погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак;

одиноким нетрудоспособным гражданам и инвалидам, в т. ч. из числа вынужденных переселенцев.

Труженики тыла пользуются правами внеочередного приема в отделения социального обслуживания на дому и преимущественного приема в другие структурные подразделения Центра.

1.10. Зачисление на обслуживание Центром осуществляется на основании:

личного заявления граждан или их законных представителей о предоставлении им социальных услуг;

- документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт; заграничный паспорт — для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; справка об освобождении — для лиц, освободившихся из мест лишения свободы; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);

- заключения лечебно-профилактического учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание;

акта материально-бытового обследования условий проживания;

справки, свидетельства, удостоверения или другого документа установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;

справки, выданной органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии, в том числе с учетом надбавок.

Граждане, проживающие в семьях или имеющие родственников, обязанных в соответствии с действующим законодательством их содержать, представляют также:

- справку органов местного самоуправления или жилищно-эксплуатационных предприятий о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

- справки от каждого члена семьи (родственника) с места работы (службы, учебы) о размерах заработной платы и других доходах.

Документы могут быть представлены в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном порядке.

1.11. Социальные услуги, в т.ч. входящие в федеральный или территориальный перечень гарантированных государством социальных услуг, "оказываются гражданам Центром бесплатно, либо на условиях частичной или полной оплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 1996 г. № 473 «О порядке и условиях оплаты социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания».

Услуги, не входящие в федеральный или территориальный перечень гарантированных государством социальных услуг, оказываются гражданам на условиях полной оплаты в соответствии с установленными для данного региона тарифами на платные социальные услуги.

В оплату (частичную или полную) социальных услуг, предоставляемых гражданам Центром, не включаются расходы по оказанию медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, обеспечению соблюдения санитарных правил в учреждениях социального обслуживания населения, финансирование которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) принимается руководством Центра на основании представленных гражданами или их законными представителями документов, указанных в п. 1.10 настоящего Положения, с учетом размера

прожиточного минимума, установленного для данного региона, и в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 1996 г. № 473.

При оказании социальных услуг на условиях частичной или полной оплаты Центр в лице его директора обязан заключать с гражданами или с их законными представителями договоры установленной формы, определяющие виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть представлены, порядок и размер их оплаты, а также ответственность сторон.

Заключение, изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Условия оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматриваются руководством Центра при изменении размеров пенсий граждан, надбавок к пенсиям, среднедушевого дохода семей, в которых они проживают, прожиточного минимума в данном регионе, а также других обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг, но не реже одного раза в год.

Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет Центра и направляются на дальнейшее развитие социального обслуживания и стимулирование труда работников Центра в размере, определяемом соответствующим органом социальной защиты населения, в ведении которого находится указанный Центр, сверх бюджетных ассигнований.

При Центре может создаваться общественный (попечительский) совет из представителей органа социальной защиты населения, государственных и муниципальных организаций и учреждений, общественных, в т.ч. ветеранских, благотворительных, религиозных и иных организаций и объединений, действующий в соответствии с положением об указанном совете, утверждаемым соответствующим органом социальной защиты населения.

Глава II. Основные задачи деятельности Центра

Основными задачами деятельности Центра являются:

Разработка комплексных плановых мероприятий по организации социального обслуживания граждан, предупреждению снижения уровня их социальной защиты на основе анализа социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического обеспечения населения на территории, обслуживаемой Центром.

Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, миграционной службы и т. д.), общественными (комитетами Общества Красного Креста, ветеранскими организациями, обществами инвалидов и т. д.) и религиозными организациями и объединениями.

Дифференцированный учет всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

Определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию.

Оказание социальных, бытовых, торговых, медицинских, консультативных и иных услуг постоянного, временного или разового характера гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, в соответствии с федеральным или территориальным перечнем гарантированных государством услуг при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи.

Трудовая реабилитация граждан в лечебно-трудовых мастерских, надомных производствах, подсобных хозяйствах, находящихся в ведении Центра, при соблюдении законодательства о труде и охране труда Российской Федерации.

Внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке и местных социально-экономических условий региона.

Привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам и координация их деятельности в этом направлении.

Осуществление мероприятий по повышению профессий начального уровня работников Центра.

Глава III. Структурные подразделения Центра

3.1. Общие положения

3.1.1. Структурными подразделениями Центра являются отделения социального обслуживания на дому, социально-медицинского обслуживания на дому, дневного пребывания, срочного социального обслуживания, социальной реабилитации, а также социальная столовая (буфет). В Центре могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам.

Структурные подразделения Центра в своей деятельности подчиняются директору Центра.

3.1.2. Общими направлениями деятельности всех структурных подразделений Центра являются:

выявление и учет граждан, нуждающихся в социальных услугах, оказываемых структурным подразделением;

оказание социальной, бытовой, медицинской, психологической, консультативной и иной помощи гражданам;

содействие в активизации у граждан, обслуживаемых Центром, возможностей самореализации своих потребностей;

осуществление принципа преемственности в предоставлении различных форм и видов социальной помощи;

обеспечение обслуживаемым гражданам их прав и преимуществ, установленных действующим законодательством.

3.1.3. Каждое структурное подразделение Центра возглавляет заведующий, назначаемый директором Центра.

Контроль за деятельностью структурных подразделений осуществляется руководством Центра, заведующими соответствующих структурных подразделений, а также органами здравоохранения,

Госсанэпиднадзора, финансов, налоговой инспекции в пределах их компетенции.

Социальное обслуживание граждан структурными подразделениями Центра может осуществляться на разовой, временной (на срок до 6 месяцев) или постоянной основе.

Зачисление граждан на обслуживание структурными подразделениями Центра производится приказом директора Центра на основании документов, указанных в п. 1.10 настоящего Положения.

Противопоказаниями к зачислению граждан на обслуживание структурными подразделениями Центра являются: наличие у этих граждан психических заболеваний, хронического алкоголизма, венерических, карантинных инфекционных заболеваний, бактерионосительства, активных форм туберкулеза, а также иных тяжелых заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Отказ в предоставлении социальных услуг Центром по медицинским показаниям оформляется совместным заключением его руководства и врачебно-консультативной комиссии учреждения здравоохранения.

Снятие граждан с обслуживания структурными подразделениями Центра производится приказом директора Центра по личному заявлению обслуживаемого лица, при истечении сроков обслуживания, нарушении договорных условий оплаты за обслуживание, выявлении медицинских противопоказаний, нарушении гражданами установленных норм и правил при предоставлении им социальных услуг.

При отказе граждан от обслуживания, при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение их состояния, гражданам или их законным представителям должны быть разъяснены последствия принятого решения и получено письменное подтверждение о получении ими такой информации.

Решение об отказе от принятия на обслуживание или снятия с обслуживания граждан может быть обжаловано ими или их законными представителями в органы управления социальной защиты населения, а также в суд.

Питание граждан может осуществляться как в Центре, в том числе в социальной столовой (буфете), так и на предприятиях общественного питания.

Вместо затрат, предусмотренных на содержание специального автотранспорта для обслуживания граждан, могут производиться расходы на наем автомобилей в автотранспортных или иных предприятиях.

3.1.10. Оформление документов, связанных с обслуживанием граждан в Центре, осуществляется в соответствии с примерными образцами документов (приложение № 2 к настоящему Положению).

3.2. Отделение социального обслуживания на дому

3.2.1. Отделение социального обслуживания на дому создается для временного (до 6 месяцев) или постоянного оказания гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, социально-бытовой помощи в надомных условиях.

Деятельность Социального отделения направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического и физического статуса.

Обслуживание на дому граждан осуществляется путем предоставления им, в зависимости от степени и характера нуждаемости, социально-бытовых, консультативных и иных услуг, входящих в федеральный и территориальный перечни гарантированных государством социальных услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания, а также оказания, по их желанию, дополнительных социальных услуг, не входящих в эти перечни.

Социальное отделение создается для обслуживания не менее 120 граждан, проживающих в городской местности, и не менее 60 граждан, проживающих в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Центра.

Должность социального работника вводится из расчета обслуживания одним работником 8 граждан, проживающих в городе, и 4 — в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

К обслуживанию граждан на дому могут привлекаться лица, в том числе не имеющие профессиональной подготовки, на условиях работы с меньшей нагрузкой, установленной для социальных работников, и пропорциональной оплатой труда.

Территории, обслуживаемые социальными работниками, и график работы этих работников утверждаются при условии посещения социальными работниками обслуживаемых на дому не реже 2 раз в неделю заведующим Социальным отделением с учетом степени и характера нуждаемости граждан в помощи, компактности их проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.3. Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому

3.3.1. Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому предназначается для временного (до 6 месяцев) или постоянного социально-бытового обслуживания и оказания доврачебной медицинской помощи в надомных условиях гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и страдающим тяжелыми заболеваниями, в т.ч. онкологическими в поздних стадиях течения, являющимися противопоказанием к принятию в отделение социального обслуживания на дому. Противопоказанием к принятию на обслуживание Специализированным отделением является наличие заболеваний, указанных в пункте 3.1.6 настоящего Положения.

3.3.2. Специализированное отделение выполняет следующие задачи:

- оказание гражданам квалифицированного общего ухода, социально-бытовой и доврачебной медицинской помощи на дому;

наблюдение за состоянием здоровья обслуживаемых граждан и проведение мероприятий, направленных на профилактику при обострении у них хронических заболеваний;

оказание морально-психологической поддержки обслуживаемым гражданам и членам их семей;

обучение родственников обслуживаемых граждан практическим навыкам общего ухода за больными.

Работа Специализированного отделения осуществляется во взаимодействии с территориальными учреждениями органов здравоохранения и комитетами Общества Красного Креста.

Специализированное отделение создается для обслуживания 60 граждан, проживающих в городской местности, и не менее 30 граждан, проживающих в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства,

Для оказания социально-бытовых и доврачебных медицинских услуг гражданам на дому в штат Специализированного отделения вводятся должности социальных работников и медицинских сестер.

На должности социальных работников принимаются лица, прошедшие соответствующую подготовку по установленной программе. На должности медицинских сестер могут приниматься студенты, (с 4-го курса) медицинских вузов.

3.3.5. Должности социальных работников вводятся из расчета обслуживания одним работником 5 граждан, проживающих в городской местности, и 3 граждан, проживающих в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

Должность медицинской сестры вводится из расчета обслуживания одной медицинской сестрой 10 граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в городской местности, и 5 граждан, проживающих в сельской местности или в городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

Территория обслуживания и график работы социальных работников и медицинских сестер устанавливаются заведующим Специализированным отделением с учетом тяжести состояния обслуживаемых граждан, характера оказываемых им услуг, компактности проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, а также учреждений органов здравоохранения.

Периодичность посещения социальными работниками обслуживаемых граждан на дому устанавливается заведующим Специализированным отделением по согласованию с медицинской сестрой этого отделения, оказывающей гражданам помощь, но не реже 3—4 раз в неделю.

Периодичность посещения обслуживаемых граждан медицинскими сестрами Специализированного отделения устанавливается заведующим этим отделением по согласованию с лечащим (участковым) врачом, но не реже 3 раз в неделю.

3.3.6. К видам услуг, оказываемых Специализированным отделением, относятся:

оказание экстренной доврачебной помощи, вызов врача на дом, сопровождение обслуживаемых граждан в учреждения органов здравоохранения и посещение их в этих учреждениях, в случае госпитализации;

проведение медицинских процедур (измерение температуры тела, артериального давления, наложение компрессов, осуществление перевязок, обработка пролежней, раневых поверхностей, выполнение очистительных клизм);

осуществление подкожных и внутримышечных введений лекарственных препаратов в соответствии с назначением лечащего врача;

оказание санитарно-гигиенической помощи обслуживаемым гражданам (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание);

смена нательного и постельного белья;

забор материалов для проведения лабораторных исследований;

кормление ослабленных граждан;

другие социальные и бытовые услуги, оказываемые в надомных условиях.

3.3.7. Медицинские сестры Специализированного отделения осуществляют свою работу по согласованию с учреждениями органов здравоохранения, к которым прикреплены обслуживаемые граждане. Учреждения здравоохранения могут при наличии соответствующей договоренности обеспечивать медицинских сестер инструментарием, медикаментами, перевязочными материалами, спиртом для выполнения инъекций, другими материалами и предметами медицинского назначения, необходимыми для общего ухода и оказания доврачебной помощи, не связанной с применением

сильнодействующих препаратов, и оказывать медицинским сестрам организационно-методическую помощь.

Для оказания доврачебной помощи Специализированное отделение должно располагать минимальным набором лекарственных препаратов (за исключением наркотических и сильнодействующих) и перевязочных средств.

Выполнение медицинскими сестрами Специализированного отделения обслуживаемым гражданам плановых медицинских назначений производится только по назначению лечащего (участкового) врача.

3.4. Отделение дневного пребывания

Отделение дневного пребывания является пол у стационарным структурным подразделением Центра и предназначается для социально-бытового, культурного, медицинского обслуживания граждан, сохранивших способность к самообслуживанию и активному передвижению, организации их питания и отдыха, привлечения к посильной трудовой деятельности и поддержания активного образа жизни.

В штат Дневного отделения вводятся должности культорганизатора, медицинской сестры, инструктора по трудовой терапии, а также младшего обслуживающего персонала.

Дневное отделение создается для обслуживания от 25 до 35 граждан.

Продолжительность обслуживания Дневным отделением устанавливается исходя из очередности граждан на обслуживание, но не может составлять менее 2 недель.

В Дневном отделении выделяются помещения для кабинетов доврачебной (врачебной) медицинской помощи, клубной работы, библиотеки, лечебно-трудовых мастерских и т. д.

Для организации отдыха граждан в Дневном отделении, при наличии необходимых площадей, оборудуется спальное помещение с предоставлением обслуживаемым индивидуальными постельных принадлежностей.

Обслуживаемые граждане могут при их добровольном согласии и в соответствии с медицинскими рекомендациями участвовать в посильной трудовой деятельности в специально оборудованных лечебно-трудовых мастерских или подсобных хозяйствах.

Трудовая деятельность осуществляется под руководством инструктора по трудовой терапии и под наблюдением медицинского работника.

3.5. Отделение срочного социального обслуживания

Отделение срочного социального обслуживания¹ предназначается для оказания гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности. '

В штат Срочного отделения вводятся должности специалиста по социальной работе, социальных работников, а также психолога и юриста.

Срочное социальное обслуживание включает в себя следующие социальные услуги из числа предусмотренных федеральным перечнем гарантированных государством социальных услуг:

разовое обеспечение остро нуждающихся граждан бесплатным горячим питанием, в т.ч. путем предоставления им талонов на бесплатное питание, или продуктовыми наборами;

обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

разовое оказание материальной помощи;

оказание экстренной доврачебной медицинской помощи;

содействие в получении временного жилого помещения;

оказание гражданам юридической помощи в целях защиты их прав;

оказание экстренной медико-психологической помощи, в том числе по телефону доверия;

предоставление необходимой информации и проведение консультаций по вопросам социальной помощи;

оказание других форм срочной социальной помощи, обусловленных региональными особенностями и предусмотренных территориальным перечнем гарантированных государством социальных услуг.

На территории, обслуживаемой Центром, работниками Срочного отделения может осуществляться выявление и учет граждан, остро нуждающихся в натуральных видах помощи, с целью последующего предоставления им этой помощи.

Срочное отделение должно располагать минимальным набором лекарственных препаратов и перевязочных средств для оказания срочной доврачебной помощи.

Деятельность Срочного отделения строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

3.6. Социально-реабилитационное отделение

Социально-реабилитационное отделение предназначается для проведения оздоровительных и социально-реабилитационных мероприятий с гражданами, сохранившими способность к самообслуживанию или частично ее утратившими.

Основной задачей Реабилитационного отделения является поддержание у граждан возможностей самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса.

Реабилитационное отделение осуществляет следующие функции:

прием и размещение граждан с учетом их возраста, имеющихся заболеваний, пола, способности к самообслуживанию, нуждаемости в социально-бытовых услугах;

оказание квалифицированного ухода;

организация рационального (диетического) питания с учетом состояния здоровья и возраста;

проведение оздоровительно-реабилитационных мероприятий;

осуществление мероприятий по коррекции психологического статуса;

проведение санитарно-просветительной работы с целью решения вопросов возрастной адаптации;
организация досуга.

Реабилитационное отделение организуется для обслуживания не менее 10 граждан.

Реабилитационное отделение может размещаться на базах учреждений органов здравоохранения, профилакториев, домов-отдыха, в т.ч. на условиях аренды помещений.

Помещения Реабилитационного отделения должны обеспечивать необходимые условия для осуществления социально-реабилитационных, лечебно-профилактических, гигиенических и культурных мероприятий.

Для осуществления реабилитационных мероприятий в Реабилитационном отделении организуются кабинеты; терапевтический, физиотерапевтический, массажный, лечебной физкультуры и т. д.

Оздоровительно-реабилитационные мероприятия в Реабилитационном отделении осуществляются с учетом рекомендаций учреждений здравоохранения.

Выполнение медицинских процедур гражданам производится только по назначению врачей Реабилитационного отделения или учреждений здравоохранения.

Реабилитационные мероприятия инвалидов проводятся с учетом их индивидуальной программы реабилитации.

Продолжительность пребывания в Реабилитационном отделении граждан определяется характером и сроками необходимых для них оздоровительно-реабилитационных мероприятий.

Оказание медицинских услуг гражданам в Реабилитационном отделении осуществляется специалистами, имеющими соответствующее образование и лицензию на этот вид деятельности и состоящими в штате Реабилитационного отделения. К работе в Реабилитационном отделении могут привлекаться, на условиях трудового договора (контракта), студенты (с 4-го курса) медицинских вузов, а для оказания консультативной помощи обслуживаемым — специалисты лечебно-профилактических и иных учреждений органов здравоохранения.

Состояние граждан, находящихся в Реабилитационном отделении, предоставляемые им услуги, проводимые оздоровительно-реабилитационные мероприятия и их эффективность отражаются в индивидуальном журнале наблюдения.

Сотрудники Реабилитационного отделения обеспечиваются спецодеждой по нормам, предусмотренным для работников домов-интернатов органов социальной защиты населения.

3.7. Социальная столовая

Социальная столовая предназначается для оказания помощи гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке ввиду малообеспеченности или в связи с утратой способности к самообслуживанию, путем обеспечения их горячим питанием, полуфабрикатами или продуктовыми наборами.

Правом пользования услугами Столовой имеют граждане, проживающие или временно находящиеся на территории, обслуживаемой Центром, в том числе лица без определенного места жительства.

Обслуживание граждан Столовой может производиться на временной или разовой основе. Продолжительность обслуживания устанавливается руководством Центра в зависимости от пропускной способности Столовой, очередности на обслуживание и финансовых возможностей.

Штатное расписание Столовой составляется в зависимости от планируемых численности обслуживаемых граждан и объемов реализуемой продукции, а также характера предоставляемых услуг.

Режим работы Столовой утверждается директором Центра.

3.7.5. Столовая должна быть обеспечена помещениями, оборудованием и инвентарем, необходимыми для осуществления в соответствии с действующими нормативными требованиями технологических процессов приготовления пищи и организации питания граждан.

Санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к организации работы Столовой, должны соответствовать Инструкции об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, утвержденной приказом Минсоцзащиты России от 20 июля 1995 г. № 170.

Все работники Столовой в обязательном порядке проходят медицинское обследование в соответствии с действующими требованиями.

Работники Столовой обеспечиваются специальной одеждой согласно действующим нормативам.

Для осуществления работы Столовой ее заведующий может действовать от имени Центра по доверенности, выдаваемой директором Центра.

Для снижения себестоимости продукции Столовой могут применяться:

заключение прямых договоров с сельскохозяйственными предприятиями и предприятия производителей и;

использование средств, получаемых за счет предоставления льгот по аренде помещений, водоснабжению, электроэнергии и другим коммунальным услугам, а также по уплате налогов, перечисляемых в местный бюджет.

При Центре может создаваться резервный фонд Столовой, предназначенный для покрытия возможных убытков. Формирование фонда осуществляется путем отчислений из внебюджетных средств, получаемых от предпринимательской деятельности и оплаты услуг, предоставляемых Центром, а также из других внебюджетных поступлений. Размер фонда и отчислений в фонд устанавливаются директором Центра.

3.7.8. Столовая может организовывать обслуживание по заказам, производить продукцию для выездной торговли, реализовывать полуфабрикаты, выпечку, продукты питания собственного и промышленного производства, а также заниматься иной деятельностью в сфере обеспечения питанием населения, не противоречащей действующему законодательству и своим целям.

Продукцией Столовой (горячими обедами, полуфабрикатами, продуктовыми наборами) могут обеспечиваться граждане, посещающие Дневное отделение Центра, а также обслуживаемые Центром на дому. Доставка продуктов питания гражданам на дом и в Дневное отделение производится работниками этих отделений.

При наличии возможностей в Столовой организуется приготовление диетического питания.

3.7.9. Питание граждан в Столовой может быть организовано методами самообслуживания или обслуживания официантами.

По желанию граждан обеды в Столовой могут им выдаваться на дом.

Питание в Столовой лиц без определенного места жительства организуется в выделенном для этой цели отдельном помещении или в общем обеденном зале в специально отведенное время с использованием отдельной посуды и проведением соответствующей ее обработки после использования.

3.7.10. Зачисление граждан на временное обслуживание Столовой рекомендуется осуществлять на основании данных о размере их

среднедушевого дохода, а отпуск продукции Столовой — на основании документа, удостоверяющего их личность. Сведения о сроках обслуживания граждан Столовой и количестве дней посещений ими Столовой вносятся в учетную карточку, хранящуюся в Столовой.

При разовом обслуживании граждан Столовой отпуск ее продукции производится при предъявлении талона на питание.

3.7.11. Услуги, предоставляемые Столовой, рекомендуется оказывать гражданам бесплатно, на льготных условиях или условиях полной оплаты.

Бесплатно услугами Столовой могут пользоваться граждане, размер среднедушевого дохода которых ниже прожиточного минимума, установленного для данного региона.

На льготных условиях услугами Столовой могут пользоваться граждане, среднедушевой доход которых составляет от 100 до 150 процентов прожиточного минимума, а на условиях полной оплаты — свыше 150 процентов прожиточного минимума, установленного для данного региона.

Размер снижения стоимости продукции Столовой устанавливается руководством Центра.

Оплата услуг, предоставляемых Столовой, производится с использованием кассового аппарата или на основании приходного ордера.

Порядок приема престарелых и инвалидов в дома-интернаты на временное проживание

Утвержден приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 19 января 1982 г. № 8

Сб. приказов и инструктивных материалов Министерства социального обеспечения, М., 1982.

[Извлечение]

2. На временное проживание принимаются престарелые граждане (женщины с 55 лет, мужчины с 60 лет) и инвалиды I и II групп старше 18 лет независимо от наличия родственников, обязанных по закону содержать их.

Прием производится в соответствии с Инструкцией о медицинских показаниях и противопоказаниях к приему в дома-интернаты, утвержденной Министерством здравоохранения СССР и согласованной с Госкомтрудом СССР 5—7 сентября 1978 г.

№ 06-14/12/2495-МК: по путевке Министерства социального обеспечения АССР, краевого, областного, Ленинградского городского отделов социального обеспечения, Московского городского управления социального обеспечения.

Путевка выдается на основании тех же документов, которые предусмотрены для престарелых и инвалидов, принимаемых в дома-интернаты на постоянное проживание.

В заявлении о приеме в дом-интернат указывается срок проживания.

Пенсионерам, временно проживающим в доме-интернате пенсия выплачивается на тех же основаниях, что и проживающим в этих учреждениях постоянно.

По истечении установленного срока проживания престарелые и инвалиды выписываются на прежнее место жительства. Вопрос об оставлении их на постоянное проживание решается в общем порядке.

Приказ Министерства финансов РФ от 14 апреля 2000 г. № 42н «Об утверждении инструкции о порядке проведения ревизии и проверки контрольно-ревизионными органами Министерства финансов Российской Федерации»

Финансовая газета. 2000. № 23.

В целях надлежащего обеспечения поставленных перед контрольно-ревизионным аппаратом Министерства финансов Российской Федерации задач и единообразия организации проводимых ревизий и проверок приказываю:

Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке проведения ревизии и проверки контрольно-ревизионными органами Министерства финансов Российской Федерации.

Приложение

Инструкция «О порядке проведения ревизии и проверки контрольно-ревизионными органами Министерства финансов Российской Федерации»

I. Общие положения

1. На Министерство финансов Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 1998 г. № 273 «Об утверждении Положения о Министерстве финансов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 11, ст. 1288) возложена задача по осуществлению в пределах своей компетенции (предварительного, текущего и последующего) государственного финансового контроля.

Последующий государственный финансовый контроль осуществляется Министерством финансов Российской Федерации путем проведения ревизии и проверки в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

Указанный вид государственного финансового контроля проводится Департаментом государственного финансового контроля и аудита Министерства финансов Российской Федерации и контрольно-ревизионными управлениями Министерства финансов Российской Федерации в субъектах Российской Федерации (далее — контрольно-ревизионный орган) в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации обратившимся с просьбой провести в соответствии с пунктом 7 настоящей Инструкции ревизию, допускается ее проведение по их служебным удостоверениям с последующим оформлением в установленном порядке.

2. Сроки проведения ревизии, состав ревизионной группы и ее руководитель (контролер-ревизор) определяются руководителем контрольно-ревизионного органа с учетом объема предстоящих работ, вытекающих из конкретных задач ревизии и особенностей ревизуемой организации, и, как правило, не могут превышать 45 календарных дней.

Продление первоначально установленного срока ревизии осуществляется руководителем контрольно-ревизионного органа по мотивированному представлению руководителя ревизионной группы (контролера-ревизора).

10. Конкретные вопросы ревизии определяются программой или перечнем основных вопросов ревизии (далее — программа ревизии).

Программа ревизии включает ее тему, период, который должна охватить ревизия, перечень основных объектов и вопросов, подлежащих ревизии, и утверждается руководителем контрольно-ревизионного органа.

11. Составлению программы ревизии и ее проведению должен предшествовать подготовительный период, в ходе которого участники ревизии обязаны изучить необходимые законодательные и другие нормативные правовые акты, отчетные и статистические данные, другие имеющиеся материалы, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность подлежащей ревизии организации.

Руководитель ревизионной группы до начала ревизии знакомит ее участников с содержанием программы ревизии и распределяет вопросы и участки работы между его исполнителями.

Программа ревизии в ходе ее проведения с учетом изучения необходимых документов, отчетных и статистических данных, других материалов, характеризующих ревизуемую организацию, может быть изменена и дополнена в порядке, установленном пунктом 10 настоящей Инструкции.

12. Руководитель ревизионной группы (контролер-ревизор) должен предъявить руководителю ревизуемой организации удостоверение на право проведения ревизии, ознакомить его с основными задачами, представить участвующих в ревизии работников, решить организационно-технические вопросы проведения ревизии и составить рабочий план.

По требованию руководителя ревизионной группы (контролера-ревизора) при выявлении фактов злоупотребления или порчи имущества руководитель ревизуемой организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обязан организовать проведение инвентаризации денежных средств и материальных ценностей. Дата проведения и участки (объем) инвентаризации устанавливаются руководителем ревизионной группы (контролером-ревизором) по согласованию с руководителем ревизуемой организации.

13. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности организации проводится путем осуществления:

проверки учредительных, регистрационных, плановых, отчетных, бухгалтерских и других документов по форме и содержанию в целях установления законности и правильности произведенных операций;

проверки фактического соответствия совершенных операций данным первичных документов, в том числе по фактам получения и выдачи указанных в них денежных средств и материальных ценностей, фактически выполненных работ (оказанных услуг) и т. п.;

организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации проведения встречных проверок поступления и расходования средств федерального бюджета, использования

внебюджетных средств, доходов от имущества, находящегося в федеральной собственности, сличения имеющихся в ревизуемой организации записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными, находящимися в тех организациях, от которых получены или которыми выданы денежные средства, материальные ценности и документы. Контрольно-ревизионный орган при необходимости проведения встречных проверок в организациях, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации, обращается по этому вопросу в контрольно-ревизионные управления Министерства финансов Российской Федерации в соответствующих субъектах Российской Федерации, которые обязаны обеспечить в кратчайшие сроки проведение встречных проверок и направление материалов проверок контрольно-ревизионному органу, по просьбе которого произведены проверки. При этом в обращениях должны быть указаны полные наименования организаций и идентификационные номера налогоплательщиков (ИНН), в которых необходимо провести встречные проверки, их юридические адреса, телефоны, счета в учреждениях банка организаций, а также перечень вопросов, подлежащих проверке;

организации процедур фактического контроля за наличием и движением материальных ценностей и денежных средств, правильностью формирования затрат, полнотой оприходования продукции, достоверностью объемов выполненных работ и оказанных услуг, в том числе с привлечением в установленном порядке специалистов других организаций, обеспечением сохранности денежных средств и материальных ценностей путем организации проведения инвентаризаций, обследований, контрольных запусков сырья и материалов в производство, контрольных анализов сырья, материалов и готовой продукции, контрольных обмеров выполненных объемов работ, экспертиз и т. п.;

проверки достоверности отражения произведенных операций в бухгалтерском учете и отчетности, в том числе соблюдения установленного порядка ведения учета, сопоставления записей в регистрах бухгалтерского учета с данными первичных документов, сопоставления показателей отчетности с данными бухгалтерского учета, арифметической проверки первичных документов;

проверки использования и сохранности бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов и других государственных средств, доходов от имущества, находящегося в государственной собственности;

проверки в необходимых случаях организации и состояния внутреннего (ведомственного) контроля.

14. Участники ревизионной группы (контролер-ревизор) исходя из программы ревизии определяют необходимость и возможность применения тех или иных ревизионных действий, приемов и способов получения информации, аналитических процедур, объема выборки данных из проверяемой совокупности, обеспечивающего надежную возможность сбора требуемых сведений и доказательств.

15. Руководитель ревизуемой организации обязан создавать надлежащие условия для проведения участниками ревизионной группы (контролером-ревизором) ревизии — предоставить необходимое помещение, оргтехнику, услуги связи, канцелярские принадлежности, обеспечить машинописными работами и т. п.

В случае отказа работниками ревизуемой организации предоставить необходимые документы либо возникновения иных препятствий, не позволяющих проведению ревизии, руководитель ревизионной группы (контролер-ревизор), а в необходимых случаях руководитель контрольно-ревизионного органа сообщает об этих фактах в орган, по поручению которого проводится ревизия.

16. При отсутствии или запущенности бухгалтерского учета в ревизуемой организации руководителем ревизионной группы (контролером-ревизором) составляется об этом соответствующий акт в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящей Инструкции, и докладывается руководителю контрольно-ревизионного органа. Руководитель контрольно-ревизионного органа направляет руководителю ревизуемой организации и (или) в вышестоящую организацию либо органу, осуществляющему общее руководство деятельностью ревизуемой

организации, письменное предписание о восстановлении бухгалтерского учета в ревизуемой организации.

Ревизия проводится после восстановления в ревизуемой организации бухгалтерского учета.

XV. Оформление и реализация результатов ревизии

17. Результаты ревизии оформляются актом, который подписывается руководителем ревизионной группы (контролером-ревизором), а при необходимости и членами ревизионной группы, руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) ревизуемой организации.

Один экземпляр оформленного акта ревизии, подписанного руководителем ревизионной группы (контролером-ревизором), вручается руководителю ревизуемой организации или лицу, им уполномоченному, под роспись в получении с указанием даты получения.

По просьбе руководителя и (или) главного бухгалтера (бухгалтера) ревизуемой организации по согласованию с руководителем ревизионной группы (контролером-ревизором) может быть установлен срок до 5 рабочих дней, отведенный для ознакомления с актом ревизии и его подписания.

При наличии возражений или замечаний по акту подписывающие его должностные лица ревизуемой организации делают об этом оговорку перед своей подписью и одновременно представляют руководителю ревизионной группы (контролеру-ревизору) письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам ревизии и являются их неотъемлемой частью.

Руководитель ревизионной группы (контролер-ревизор) в срок до 5 рабочих дней обязан проверить обоснованность изложенных возражений или замечаний и дать по ним письменные заключения, которые после рассмотрения и утверждения руководителем контрольно-ревизионного органа или лицом, им уполномоченным, направляются в ревизуемую организацию и приобщаются к материалам ревизии, при отсутствии возможности формирования аргументированного заключения руководитель контрольно-ревизионного органа или его заместитель направляет запрос для разъяснения в соответствующие подразделения Министерства финансов Российской Федерации или организации, в компетенцию которых входят данные вопросы.

Письменные заключения вручаются руководителем ревизионной группы (контролером-ревизором) в установленном настоящей Инструкцией порядке для вручения акта ревизии.

В случае отказа должностных лиц ревизуемой организации подписать или получить акт ревизии руководитель ревизионной группы (контролер-ревизор) в конце акта производит запись об их ознакомлении с актом и отказе от подписи или получения акта.

В этом случае акт ревизии может быть направлен ревизуемой организации по почте или иным способом, свидетельствующим о дате его получения. При этом к экземпляру акта, остающемуся на хранении в контрольно-ревизионном органе, прилагаются документы, подтверждающие факт отправления или иного способа передачи акта.

18. Акт ревизии состоит из вводной и описательной частей.

Вводная часть акта ревизии должна содержать следующую информацию:

наименование темы ревизии;

дату и место составления акта ревизии;

кем и на каком основании проведена ревизия (номер и дата удостоверения, а также указание на плановый характер ревизии или ссылку на задание);

проверяемый период и сроки проведения ревизии;

полное наименование и реквизиты организации, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

ведомственная принадлежность и наименование вышестоящей организации;

сведения об учредителях;

основные цели и виды деятельности организации;

имеющиеся у организации лицензии на осуществление отдельных видов деятельности;

перечень и реквизиты всех счетов в кредитных учреждениях, включая депозитные, а также лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства;

кто в проверяемый период имел право первой подписи в организации и кто являлся главным бухгалтером (бухгалтером);

кем и когда проводилась предыдущая ревизия, что сделано в организации за прошедший период по устранению ею выявленных недостатков и нарушений.

Вводная часть акта ревизии может содержать и иную необходимую информацию, относящуюся к предмету ревизии.

Описательная часть акта ревизии должна состоять из разделов в соответствии с вопросами, указанными в программе ревизии.

19. В акте ревизии ревизующие должны соблюдать объективность и обоснованность, четкость, лаконичность, доступность и системность изложения.

Результаты ревизии излагаются в акте на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных имеющимися в ревизуемых и других организациях документами, результатами произведенных встречных проверок и процедур фактического контроля, других ревизионных действий, заключений специалистов и экспертов, объяснений должностных и материально ответственных лиц.

Описание фактов нарушений, выявленных в ходе ревизии, должно содержать следующую обязательную информацию: какие законодательные, другие нормативные правовые акты или их отдельные положения нарушены, кем, за какой период, когда и в чем выразились нарушения, размер документально подтвержденного ущерба и другие последствия этих нарушений.

В акте ревизии не допускается включение различного рода выводов, предположений и фактов, не подтвержденных документами или результатами проверок, сведений из материалов правоохранительных органов и ссылок на показания, данные следственным органам.

В акте ревизии не должна даваться правовая и морально-этическая оценка действий должностных и материально ответственных лиц ревизуемой организации.

Объем акта ревизии не ограничивается, но ревизующие должны стремиться к разумной краткости изложения при обязательном отражении в нем ясных и полных ответов на все вопросы программы ревизии.

20. В тех случаях, когда выявленные нарушения могут быть скрыты или по ним необходимо принять срочные меры к их устранению или привлечению должностных и (или) материально ответственных лиц к ответственности, в ходе ревизии составляется отдельный (промежуточный) акт, и от этих лиц запрашиваются необходимые письменные объяснения.

Промежуточный акт подписывается участником ревизионной группы, ответственным за проверку конкретного вопроса программы ревизии, и соответствующими должностными и материально ответственными лицами ревизуемой организации.

Факты, изложенные в промежуточном акте, включаются в акт ревизии.

21. Материалы ревизии состоят из акта ревизии и надлежаще оформленных приложений к нему, на которые имеются ссылки в акте ревизии (документы, копии документов, сводные справки, объяснения должностных и материально ответственных лиц и т. п.).

Материалы ревизии представляются руководителю ревизионного органа в срок не позднее 3 рабочих дней после подписания его в ревизуемой организации. На последней странице акта ревизии руководителем контрольно-ревизионного органа либо уполномоченным им на то лицом делается отметка: «Материалы ревизии приняты», указывается дата и им подписывается.

Материалы каждой ревизии в делопроизводстве контрольно-ревизионного органа должны составлять отдельное дело с соответствующим индексом, номером, наименованием и количеством томов этого дела.

Руководитель контрольно-ревизионного органа по представленным материалам ревизии в срок не более 10 календарных дней определяет порядок реализации материалов ревизии.

По результатам проведенной ревизии руководитель контрольно-ревизионного органа направляет руководителю проверенной организации представление для принятия мер по пресечению выявленных нарушений, возмещению причиненного государству ущерба и привлечению к ответственности виновных лиц.

Кроме того, руководителем контрольно-ревизионного органа материалы ревизии по вопросам целевого использования средств федерального бюджета передаются в установленном порядке в органы федерального казначейства для организации работы по реализации этих материалов.

Результаты ревизии, проведенной в соответствии с Планом основных вопросов экономической и контрольной работы Министерства финансов Российской Федерации, решениями коллегии и приказами Министерства финансов Российской Федерации, поручениями руководства Министерства финансов Российской Федерации, обобщаются Департаментом государственного финансового контроля и аудита и письменно докладываются руководству Министерства финансов Российской Федерации вместе с предложениями по принятию мер, входящих в компетенцию Министерства финансов Российской Федерации, направленных на устранение выявленных нарушений и возмещение выявленного ущерба.

Результаты ревизии, проведенной по мотивированным постановлениям, требованиям правоохранительных органов либо по обращениям органов государственной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления в соответствии с пунктом 7 настоящей Инструкции, докладываются этим органам руководителем контрольно-ревизионного органа вместе с предложениями по принятию мер, направленных на устранение выявленных нарушений и возмещение ущерба. При необходимости этим органам направляются также и материалы ревизии.

Материалы ревизии, проведенной по мотивированным постановлениям, требованиям правоохранительных органов, передаются им в установленном порядке. При этом в делах

контрольно-ревизионного органа должны быть оставлены копии: акта ревизии, объяснений должностных лиц проверенной организации, виновных в выявленных ревизией нарушениях, документов, подтверждающих эти нарушения.

В правоохранительные органы могут быть направлены также и материалы ревизий, проведенных без предварительно вынесенных ими мотивированных постановлений, в ходе которых были выявлены нарушения финансовой дисциплины, недостачи денежных средств и материальных ценностей, являющиеся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации основанием для реализации материалов ревизии в установленном порядке.

27. Результаты ревизии руководителем контрольно-ревизионного органа в необходимых случаях сообщаются вышестоящей организации либо органу, осуществляющему общее руководство деятельностью ревизуемой организации, для принятия мер.

Контрольно-ревизионный орган обеспечивает контроль за ходом реализации материалов ревизии и при необходимости принимает другие предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для устранения выявленных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

28. Контрольно-ревизионный орган систематически изучает и обобщает материалы ревизий и на основе этого в необходимых случаях вносит предложения о совершенствовании системы государственного финансового контроля, дополнениях, изменениях, пересмотре действующих в Российской Федерации законодательных и других нормативных правовых актов.

В случае возникновения ситуаций, не регламентированных данной Инструкцией, работники контрольно-ревизионного органа обязаны руководствоваться законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Постановление Минтруда России и Пенсионного фонда РФ от 27 февраля 2002 г. № 17/19пб «Об утверждении правил обращения за пенсией, назначения пенсии и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»

Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2002. № 26.

Министерство труда и социального развития Российской Федерации и Пенсионный фонд Российской Федерации по согласованию с Министерством внутренних дел Российской Федерации и Федеральной архивной службой России постановляют:

Утвердить прилагаемые Правила обращения за пенсией, назначения и перерасчета размера пенсий, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении».

Приложение

Правила обращения за пенсией, назначения пенсии и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»

Настоящие Правила регулируют процедуру обращения за трудовой пенсией (частью трудовой пенсии) и за пенсией по государственному пенсионному обеспечению (кроме пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим) в соответствии с федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 52

(ч. I). Ст. 4920) и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 51. Ст. 4831), процедуру рассмотрения территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации этих обращений, определяют порядок назначения пенсии и перерасчета размера пенсии, перехода (перевода) с одной пенсии на другую.

Общие положения

Действие настоящих Правил распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих право на пенсию и имеющих место жительства на территории Российской Федерации.

Под действие настоящих Правил подпадают граждане Российской Федерации, не имеющие постоянного места жительства на территории Российской Федерации, при наличии у них права на пенсию по законодательству Российской Федерации.

Порядок ведения пенсионной документации утверждается Пенсионным фондом Российской Федерации по согласованию с Министерством труда и социального развития Российской Федерации и другими заинтересованными федеральными органами исполнительной власти (постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2002 г. № 30 «О реализации федеральных законов "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" и "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"») (Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 4. Ст. 328).

Все положения настоящих Правил, относящиеся к пенсии, в равной степени применяются к части пенсии.

5. В настоящих Правилах используются следующие понятия: обращение за пенсией — подача гражданином заявления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии, перерасчете размера пенсии, переводе с одной пенсии на другую;

место жительства — жилой дом, квартира, служебное жилое помещение, специализированные дома (общежитие, гостиница-приют, дом маневренного фонда, специальный дом для одиноких престарелых, дом-интернат для инвалидов, ветеранов и другие), а также иное жилое помещение, в котором гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), договору аренды либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (Закон Российской Федерации «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1993. № 32. Ст. 1227);

место пребывания — гостиница, санаторий, дом отдыха, пансионат, кемпинг, туристская база, больница, другое подобное учреждение, а также жилое помещение, не являющееся местом жительства гражданина, — в которых он проживает временно (Закон Российской Федерации «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»);

пенсионное дело — сброшюрованный комплект документов, на основании которых установлена пенсия гражданину, обратившемуся за пенсией;

место нахождения пенсионного дела — территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту получения пенсии.

II. Порядок обращения за пенсией

6. Граждане подают заявление о назначении пенсии в территориальный

орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства.

Граждане Российской Федерации, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства на территории Российской Федерации, подают заявление о назначении пенсии в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по своему месту пребывания.

Граждане Российской Федерации, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания, подают заявление о назначении пенсии в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту своего фактического проживания.

Граждане Российской Федерации, выехавшие на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации и не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания на территории Российской Федерации, подают заявление о назначении пенсии непосредственно в Пенсионный фонд Российской Федерации.

7. Граждане могут обращаться за пенсией в любое время после возникновения права на нее, без ограничения каким-либо сроком, путем подачи соответствующего заявления непосредственно либо через представителя.

Заявление о назначении пенсии по старости может быть принято территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации и до наступления пенсионного возраста гражданина, однако не ранее, чем за месяц до возникновения права на эту пенсию.

Граждане, осужденные к лишению свободы, обращаются за установлением пенсии в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения исправительного учреждения, в котором они отбывают наказание, через администрацию этого учреждения.

В тех случаях, когда лицо, которому назначается пенсия, является несовершеннолетним или недееспособным, заявление подается по месту жительства его родителя (усыновителя, опекуна, попечителя). При этом если родители (усыновители) ребенка проживают отдельно, то заявление подается по месту жительства того из родителей (усыновителей), с которым проживает ребенок.

В том случае, если законным представителем несовершеннолетнего или недееспособного лица является соответствующее учреждение, в котором несовершеннолетнее или недееспособное лицо пребывает, заявление подается в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения этого учреждения.

Несовершеннолетний, достигший 14 лет, вправе обратиться за назначением пенсии самостоятельно в соответствии с настоящими Правилами.

Граждане, которым пенсии установлены в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и их семей» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1993. № 9. Ст. 328), при возникновении права на пенсии в соответствии с Законом от 17 декабря 2001 г. и Законом от 15 декабря 2001 г. обращаются за ними в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

III. Порядок рассмотрения заявления об установлении пенсии

11. При приеме заявления об установлении пенсии и необходимых документов территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным

представленным документам;

сличает подлинники представленных документов с их копиями, фиксирует выявленные расхождения;

регистрирует заявления граждан и выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;

истребует от юридических и физических лиц документы, необходимые для назначения пенсии, перерасчета размера пенсии, перевода с одной пенсии на другую и выплаты пенсии;

оформляет выписку из индивидуального лицевого счета застрахованного лица на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования.

12. При рассмотрении документов, представленных для установления пенсии, территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации:

дает оценку содержащимся в них сведениям, их соответствия данным индивидуального (персонифицированного) учета, а также правильности оформления документов;

проверяет в необходимых случаях обоснованность их выдачи и соответствие сведениям, содержащимся в индивидуальном личном счете застрахованного лица;

принимает меры по фактам представления документов, содержащих недостоверные сведения;

принимает решения и распоряжения об установлении пенсии либо об отказе в ее установлении на основании совокупности представленных документов;

приостанавливает или прекращает выплату пенсии в установленных законом случаях.

Решения и распоряжения об установлении пенсии или об отказе в установлении пенсии принимаются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов.

Запрос сведений в системе государственного пенсионного страхования, необходимых для установления трудовой пенсии, рассматривается подразделением индивидуального (персонифицированного) учета территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с порядком обмена информацией по вопросам пенсионного обеспечения застрахованных лиц между службами территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, определяемым Пенсионным фондом Российской Федерации.

IV. Порядок назначения пенсии и перевода с одной пенсии на другую

15. Пенсия назначается со дня обращения за ней, кроме случаев, указанных в статье 19 Закона от 17 декабря 2001 г. и статье 23 Закона от 15 декабря 2001 г., но не ранее дня приобретения права на пенсию.

Днем обращения за назначением пенсии считается день приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации заявления со всеми необходимыми документами.

При направлении заявления и всех необходимых документов по почте днем обращения за пенсией считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления (Закон от 17 декабря 2001 г.).

Дата приема заявления регистрируется в журнале регистрации заявлений и решений территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации.

16. Факт и дата приема заявления и необходимых документов от гражданина, обращающегося за пенсией, подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

В том случае, если заявление и необходимые документы поступили по почте, расписка-уведомление направляется в адрес заявителя в таком же порядке, либо выдается ему на руки.

17. В том случае, когда к заявлению о назначении пенсии приложены не все необходимые документы или в данных индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования отсутствуют необходимые для назначения пенсии сведения, гражданин вправе представить на основании разъяснения территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации недостающие документы, в том числе и уточняющие эти сведения.

Если такие документы будут представлены не позднее чем через три месяца со дня получения соответствующего разъяснения территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, днем обращения за пенсией считается день приема заявления территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления (Закон от 17 декабря 2001 г.).

Список недостающих для назначения пенсии документов и сведений индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования определяется территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации и отмечается в расписке-уведомлении, указанной в пункте 16 настоящих Правил.

18. Необходимые для назначения пенсии сведения индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования, в том числе и недостающие, представляются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации дополнительно к документам заявителя в соответствии с правилами обмена информацией между его службами, определяемыми Пенсионным фондом Российской Федерации.

Гражданин, обращающийся за пенсией, имеет право заблаговременно знакомиться со сведениями, содержащимися в его индивидуальном лицевом счете в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» (Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 14. Ст. 1401; 2001. № 44. Ст. 4149).

В случае отсутствия в данных индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования необходимых для назначения пенсии сведений территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации уведомляет о составе недостающих сведений заявителя, работодателя либо государственные (муниципальные) органы, разъясняет порядок и сроки их представления.

В том случае, если заявитель, работодатель либо государственный (муниципальный) орган не представили недостающие сведения в трехмесячный срок, предусмотренный пунктом 17 настоящих Правил, территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации принимает решение о

продлении указанного срока до получения от них недостающих сведений индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования.

С согласия заявителя может быть принято решение об установлении пенсии по имеющимся в распоряжении территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации сведениям индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования.

Перевод с одной пенсии на другую производится по заявлению пенсионера в сроки, установленные Законом от 17 декабря 2001 г. и Законом от 15 декабря 2001 г.

Заявление о назначении пенсии, заявление о переводе с одной пенсии на другую рассматривается территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации не позднее чем через 10 дней со дня приема этого заявления со всеми необходимыми документами либо со дня представления недостающих документов для назначения пенсии в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящих Правил.

По результатам рассмотрения заявления гражданина, обратившегося за назначением пенсии, переводом с одной пенсии на другую, территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации производит расчет размера пенсии и выносит соответствующее решение.

В случае отказа в удовлетворении заявления гражданина территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации не позднее чем через пять дней со дня вынесения соответствующего решения извещает об этом заявителя с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения и одновременно возвращает все документы.

Расчет размера пенсии и решение территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации оформляются на бланках, которые вместе с заявлением и необходимыми документами брошюруются в пенсионное дело.

Решение о назначении пенсии или о переводе с одной пенсии на другую принимается территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации не позднее последнего дня срока, указанного в пункте 22 настоящих Правил.

26. В случае несогласия гражданина, обратившегося за пенсией, с решением, вынесенным территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, по его заявлению данное решение может быть обжаловано в вышестоящий орган Пенсионного фонда Российской Федерации (по отношению к органу, вынесшему соответствующее решение), который принимает решение по существу вопроса, обязательное для исполнения соответствующим территориальным органом.

Кроме того, решение как территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, так и вышестоящего органа Пенсионного фонда Российской Федерации (по отношению к органу, вынесшему соответствующее решение), может быть обжаловано гражданином в суде.

V. Порядок перерасчета размера пенсии

27. Перерасчет размера установленной пенсии в сторону уменьшения производится без заявления пенсионера при наступлении обстоятельств, предусмотренных Законом от 17 декабря 2001 г. и Законом от 15 декабря 2001 г. в качестве оснований для снижения размера пенсии.

28. Перерасчет размера установленной пенсии в сторону увеличения в случаях, предусмотренных Законом от 17 декабря 2001 г. и Законом от 15 декабря 2001 г., производится на основании письменного заявления пенсионера, принятого территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (кроме случаев, предусмотренных в пункте 29 настоящих Правил).

Заявление пенсионера о перерасчете размера пенсии и необходимые документы подаются в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения пенсионного дела получателя пенсии.

Заявление пенсионера о перерасчете размера пенсии с необходимыми документами регистрируется в журнале регистрации заявлений и решений территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации.

Факт и дата приема заявления и необходимых документов о перерасчете размера пенсии подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

29. Перерасчет размера установленной пенсии в сторону увеличения в связи с установлением более высокой степени ограничения способности к трудовой деятельности (группы инвалидности) и достижением пенсионером возраста 80 лет может быть произведен без подачи дополнительного письменного заявления, если в заявлении о назначении ему пенсии было зафиксировано согласие заявителя на осуществление перерасчетов его пенсии при наступлении впоследствии указанных обстоятельств.

В этих случаях датой подачи заявления о таком перерасчете считается день вынесения учреждением Государственной службы медико-социальной экспертизы решения об изменении степени ограничения способности к трудовой деятельности (группы инвалидности) и день достижения пенсионером возраста 80 лет.

Перерасчет размера пенсии производится со сроков, предусмотренных в статьях 20 Закона от 17 декабря 2001 г. и в статье 23 Закона от 15 декабря 2001 г.

В том случае, если перерасчет размера пенсии производится со сроков, указанных в подпункте 1 пункта 3 статьи 20 Закона от 17 декабря 2001 г. или пункта 2 статьи 23 Закона от 15 декабря 2001 г., то днем вынесения решения (днем изменения степени ограничения способности к трудовой деятельности или причины инвалидности) считается дата установления инвалидности (степени ограничения способности к трудовой деятельности) учреждением Государственной службы медико-социальной экспертизы, которая соответствует дате начала проведения медико-социальной экспертизы этим учреждением.

День вынесения решения об установлении инвалидности (степени ограничения способности к трудовой деятельности) и день изменения степени ограничения способности к трудовой деятельности или причины инвалидности отражаются в выписке из акта освидетельствования в учреждении Государственной службы медико-социальной экспертизы.

Заявление о перерасчете размера пенсии рассматривается территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в пятидневный срок.

Перерасчет размера пенсии оформляется распоряжением территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, которое приобщается в пенсионное дело получателя пенсии.

Отказ в удовлетворении заявления пенсионера о перерасчете размера пенсии оформляется решением территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации.

Распоряжение территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о перерасчете размера пенсии выносится не позднее последнего дня срока, указанного в настоящем пункте.

34. В случае несогласия гражданина, обратившегося за перерасчетом размера пенсии, с распоряжением, вынесенным территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации,

по его заявлению данное распоряжение может быть обжаловано в вышестоящий орган Пенсионного фонда Российской Федерации (по отношению к органу, вынесшему соответствующее распоряжение), который принимает решение по существу вопроса, обязательное для исполнения соответствующим территориальным органом.

Кроме того, распоряжение территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и решение вышестоящего органа Пенсионного фонда Российской Федерации (по отношению к органу, вынесшему соответствующее распоряжение) могут быть обжалованы гражданином в суде.

35. Отказ пенсионера от получения установленной ему страховой части пенсии оформляется распоряжением территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о приостановлении выплаты страховой части пенсии.

Заявление пенсионера об отказе в получении установленной ему страховой части трудовой пенсии (в целях последующего перерасчета размера этой части трудовой пенсии) подается в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения пенсионного дела получателя пенсии.

VI. Правила учета пенсионных дел

36. Пенсионное дело, сформированное на каждого получателя пенсии, хранится в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту получения пенсии.

При смене пенсионером места жительства в пределах Российской Федерации пенсионное дело пересылается по почте на основании запроса территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подготовленного в соответствии с заявлением пенсионера и документами о регистрации по новому месту жительства. В том случае, если пенсионер не зарегистрирован по новому месту жительства или месту пребывания на территории Российской Федерации, то запрос пенсионного дела оформляется на основании личного заявления пенсионера, в котором следует указать сведения об адресе места фактического проживания.

37. Пенсионные дела лиц, выехавших на жительство в государства — участники Соглашения от 13 марта 1992 г. «О гарантиях прав граждан государств — участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения» (Бюллетень международных договоров. 1993. № 4) и в государства — участники двусторонних договоров о социальном (пенсионном) обеспечении, могут направляться органам, осуществляющим пенсионное обеспечение на территории соответствующего государства, в порядке, установленном договаривающимися сторонами.

При выезде пенсионера на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации в государства, с которыми не заключены международные договоры о социальном (пенсионном) обеспечении, пенсионное дело не пересылается и хранится в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации.

В случае утраты пенсионного дела территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации принимает меры к его восстановлению в соответствии с порядком ведения пенсионной документации.

Факт назначения пенсии в определенном размере и со сроков, предусмотренных Законом от 17 декабря 2001 г. и Законом от 15 декабря 2001 г., подтверждается соответствующей записью в пенсионном удостоверении, которое выдается на основании решения территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации.

