

Административное право (тексты лекций)

- [Рабочая программа](#)
- [Тексты лекций](#)
- Методические рекомендации

1. Государственное управление. Исполнительная власть

Управление – это целеполагающее, т.е. созидательное, продуманное, организующее и регулирующее воздействие на общественную жизнедеятельность, которое может быть осуществлено как непосредственно (в формах самоуправления), так и через специально созданные органы (государственные органы, политические партии, общественные объединения, предприятия и пр.).

СХЕМА

Свойства государственного управления:

- 1) управленческое воздействие опирается на силу государственной власти;
- 2) распространенность на все общество (всеобщность);
- 3) системность.

Государственное управление в широком понимании – это регулирующая деятельность государства в целом (деятельность представительных органов власти, исполнительных органов власти, прокуратуры, судов и т.д.).

Государственное управление в узком понимании – это административная деятельность, т.е. деятельность исполнительных органов государственной власти (Президента РФ, Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ).

В административном праве понятие государственного управления рассматривается в узком понимании.

Государственное управление делится на следующие виды:

- 1) внутреннее – осуществляется исполнительными органами государственной власти в целях организации самой системы этих органов;
- 2) внешнее – осуществляется органами исполнительной власти в отношении физических и юридических лиц;

3) внутриорганизационное – осуществление исполнительно-распорядительных функций органами законодательной власти, судами, прокуратурой и иными государственными органами, традиционно не относящимися к исполнительным органам власти.

Функции государственного управления

- Информационное обеспечение деятельности государственных органов.
- Прогнозирование и моделирование развития системы государственного управления.
- Планирование.
- Организация.
- Распорядительство.
- Руководство.
- Координация.
- Контроль.
- Регулирование.

Следует различать понятия «государственное управление» и «государственное регулирование». Государственное управление обычно связано с наличием у его субъектов подчиненных им объектов. А государственное регулирование связано с воздействием на организационно неподчиненные объекты при помощи косвенных средств управляющего воздействия (налогов, сборов, тарифов, пошлин, государственных стандартов, государственного заказа, льгот).

Понятие «исполнительная власть» является более узким по отношению к понятию «государственное управление», так как исполнительная власть производна от государственного управления. Государственное управление есть вид государственной деятельности, в рамках которого реализуется исполнительная власть как одна из частей единой государственной власти.

В ст. 10 Конституции РФ устанавливается, что государственная власть в РФ осуществляется на основе разделения законодательную, исполнительную и судебную.

Признаки исполнительной власти

- Вторичность, подчиненное положение.
- Подзаконный характер деятельности.

- Организующий характер деятельности.
- Универсальный характер деятельности во времени и пространстве.
- Систематическая, непрерывная деятельность, направленная на сохранение социальной системы, ее укрепление и развитие.
- Наличие в непосредственном ведении огромных ресурсов.
- Исполнительно-распорядительная деятельность.
- Принудительность, опора на силу, возможность самостоятельно осуществлять меры принуждения в административном порядке.
- Подконтрольность другим ветвям власти (парламенту, суду, прокуратуре и другим органам).
- Единая, большая по объему, иерархически построенная государственная система.

Принципы государственной исполнительной власти :

Принципы – это теоретические положения, идеи, отражающие объективные закономерности развития общества и государства.

- федерализм;
- демократизм;
- разделение властей;
- законность;
- гласность.

Функции исполнительной власти

- исполнительная (правоприменительная);
- правозащитная;
- социально-экономическая;
- функция обеспечения законности и соблюдения конституционного порядка в стране;
- регулирующая;

- нормотворческая;
- охранительная (юрисдикционная).

2. Предмет, метод и система административного права

Предмет *публичного права* составляют: основы государственного устройства; функционирование государства и его институтов; институты гражданского общества; система и органы местного самоуправления; правотворческий и правоприменительный процесс; судебная система; международные отношения.

Публичное право направлено на обеспечение и охрану интересов государства и общества, а *частное право* охраняет интересы отдельных лиц.

Публичное право включает следующие отрасли: конституционное право, административное право, уголовное право, финансовое право, процессуальное право, судоустройство, международное публичное право.

Основная цель административно-правового регулирования – правовое обеспечение конституционных прав и обязанностей граждан.

Предмет административного права составляют общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления.

СХЕМА – Публичная администрация.

Предмет административного права – это система общественных отношений, возникающих при осуществлении властной деятельности публичной администрации по исполнению законов, актов правосудия, публичных договоров (если они не стали предметом регулирования других отраслей права), а также при осуществлении административного судопроизводства.

Совместная деятельность разных субъектов может быть обеспечена двумя путями: 1) путем использования власти, обеспечения преобладания одной воли; 2) путем согласования и договора.

Первый путь символизирует императивный метод (метод публичного права, административно-правовой метод), основанный на приказаниях, обязываниях и запретах. Второй путь является основой диспозитивного метода (метода частного права, гражданско-правового метода), основанного на разрешении сторонам договариваться, приходиться к взаимному согласию.

Нормы административного права устанавливают правовое неравенство субъектов, а нормы гражданского – равенство.

В гражданском праве возникающие споры решаются в судебном порядке. В административном праве интересы тоже могут защищаться в судебном порядке, но в основном они решаются в административном порядке.

Метод административно-правового регулирования в большей степени является императивным. Но наряду с этим используются средства, близкие к гражданско-правовому методу (заключение административных договоров, проведение конкурсов, поощрение, разработка рекомендаций, информирование граждан, оказание им содействия и т.д.). Это придает властеотношениям цивилизованный характер, способствует развитию законности, справедливости и демократии.

Признаки административного права:

- обеспечивает публичные интересы и реализацию государственных функций и задач;
- властное воздействие на подчиненные субъекты права;
- важнейшей формой управленческой деятельности является не договор, а правовой акт управления;
- область административно-правового воздействия – управленческие отношения, возникающие как внутри органов государственного управления, так и при взаимодействии этих органов, граждан и других субъектов права;
- при возникновении административного спора применяется административный и судебный порядок.

К числу основных **принципов** административного права можно отнести: эффективность, законность, гуманизм, федерализм, взаимную ответственность государства и личности.

Принципы административного права

Принципы административного права - это основополагающие идеи, выражающие сущность административного права. К числу основных принципов относятся:

1. **Демократизм нормотворчества и реализации права** - проявляется в участии граждан, общественных объединений, движений, трудовых коллективов, населения в формировании административно-правовой политики и совершенствовании административно-правовых норм. Граждане имеют право участвовать в управлении делами государства как лично, так и через своих представителей (ст. 32 Конституции РФ).

2. **Равенство граждан перед законом и правоприменителем** - все граждане независимо от национальной, социальной, религиозной и иной принадлежности, имущественного и должностного положения, принадлежности к общественным объединениям имеют равные права и обязанности и в одинаковой степени отвечают перед законом (ст. 19 Конституции РФ).

3. *Принцип взаимной ответственности государства и личности* означает, что государство и личность связаны правами и обязанностями. Нарушение одной из сторон своих обязанностей влечет юридическую ответственность. Например, согласно ст. 53 Конституции РФ каждое лицо имеет право на возмещение государством вреда, причиненного незаконными действиями (или бездействием) органов государственной власти или их должностных лиц.

4. *Федерализм* как принцип проявляется в закреплении административно-правовыми нормами компетенции федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов федерации, а также в установлении совместной компетенции указанных органов (ст. 5 Конституции РФ).

5. *Принцип гуманизма* заключается в следующем: никто не должен подвергаться пыткам, насилию, другому жестокому или унижающему человеческое достоинство обращению или наказанию (ст. 21 Конституции РФ).

6. *Принцип законности* заключается в том, что законы обладают более высоким приоритетом по отношению к подзаконным актам (постановлениям, инструкциям, приказам и т.п.) Подзаконные акты, в свою очередь, не должны противоречить вышестоящим законам (ст. 15 Конституции РФ).]

Административно-правовой режим – это специфический режим регулирования общественных отношений, включающий в себя систему общих и специальных норм разной юридической силы.

Система административного права состоит из Общей и Особенной частей.

Общая часть включает общие для государственной администрации регулятивные и охранительные нормы и нормы, регулирующие административное судопроизводство. Особенная часть состоит из специальных норм, которые действуют в отдельных сферах государственного управления.

Общая часть

Группа 1 (общерегулятивная) – институты, регулирующие:

- административно-правовые статусы граждан;
- административно-правовые статусы органов и служащих публичной администрации;
- административно-правовые статусы государственных и муниципальных организаций;
- административно-правовые статусы частных организаций;
- формы и методы воздействия государственных и муниципальных исполнительных органов.

Группа 2 (общеохранительная) – институты, регулирующие:

- обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти, муниципальных исполнительных органов, их должностных лиц;
- принуждение по административному праву;
- административное судопроизводство.

Особенная часть – институты, регулирующие:

- административно-политическую деятельность по обеспечению безопасности граждан;
- организационно-хозяйственную деятельность государственной и муниципальной исполнительной власти;
- социально-культурную деятельность, осуществление социальных программ;
- деятельность органов исполнительной власти по организации и осуществлению политических, экологических и иных связей с другими странами (внешних связей).

Административное право как наука

Начало развитию науки административного права положила *камералистика* – наука о финансах, экономике, хозяйстве, управлении (XVI век).

В конце XIX века административное право выделилось в самостоятельную дисциплину. Именно это время принято считать переломным в развитии науки административного права.

Административное право тесно связано с теорией управления.

Современными проблемами науки административного права являются:

- 1) несовершенство судебной системы;
- 2) незнание гражданами административного законодательства;
- 3) частые изменения в смежных отраслях права;
- 4) недостаточное обеспечение научных исследований современными информационными технологиями.

3. Нормы и источники административного права

Механизм (система) административно-правового регулирования - это совокупность административно-правовых средств, которые воздействуют на общественные отношения, организуя их в соответствии с целями и задачами государства и общества. Его элементами являются:

- 1) административно-правовые нормы;
- 2) акты толкования административно-правовых норм;
- 3) акты применения административно-правовых норм;
- 4) административно-правовые отношения.

Административно-правовые нормы

Норма права - это формально определенное, установленное и охраняемое государством правило поведения общего характера, персонально не конкретное и рассчитанное на многократное применение.

Административно-правовая норма - это норма права, регулирующая отношения в сфере государственного управления, а также отношения управленческого характера, возникающие в иных областях государственной деятельности.

Особенности норм административного права:

- 1) ориентация на удовлетворение преимущественно публичных интересов;
- 2) односторонне-властное волеизъявление стороны;
- 3) преобладание директивно-обязательных норм;
- 4) принудительность;
- 5) прямое применение административных санкций за правонарушения.

Структура административно-правовой нормы включает три элемента:

- **гипотеза** - условие применения нормы права;
- **диспозиция** - непосредственно само правило поведения;
- **санкция** - мера ответственности, применяемой к нарушителю нормы.

Если **гипотеза** , то **диспозиция** , иначе - **санкция** .

Виды административно-правовых норм

1. Охранительные и регулятивные.

Охранительные нормы устанавливают обязательные правила поведения, запреты и ограничения на те или иные действия. *Регулятивные* нормы используют следующие правовые средства: уведомление о начале деятельности, регистрационный, лицензионный порядок, определение вариантов возможного поведения, заключение административных договоров, поощрение и т.д.

2. По предмету регулирования:

а) Материальные нормы юридически закрепляют комплекс обязанностей и прав, а также ответственность участников регулируемых правоотношений.

б) Процессуальные нормы закрепляют порядок и процедуры реализации прав и осуществления обязанностей.

3. По методу воздействия материальные нормы делятся на:

1) *обязывающие* - предписывающие совершение определенных действий;

2) *запретительные* - устанавливающие запреты на ту или иную деятельность (запреты могут носить общий либо специальный характер);

3) *ограничительные* – вводящие ограничения на определенные виды деятельности;

4) *разрешительные* – разрешающие действовать по своему усмотрению;

5) *уполномочивающие (управомочивающие)* – предоставляющие органам и должностным лицам государственно-властные полномочия по реализации функций государственного управления;

6) *стимулирующие (поощрительные)* - обеспечивают должное поведение участников управленческих отношений с помощью средств материального или морального поощрения;

7) *рекомендательные* – не носят обязательного характера, а предлагают тот или иной вариант поведения;

8) *регистрационные (уведомительные)* – касаются проведения митингов, демонстраций, регистрации общественных объединений, предприятий и субъектов малого предпринимательства.

4. По форме предписания:

а) императивные – обязательные для исполнения;

б) диспозитивные – предлагающие несколько вариантов решения.

5. По масштабу применения:

- общефедеральные;
- региональные;
- территориальные;
- местные.

6. По адресату - предназначенные для:

- органов исполнительной власти;
- органов местного самоуправления;
- государственных и муниципальных служащих;
- государственных предприятий и учреждений;
- общественных объединений;
- коммерческих организаций;
- некоммерческих организаций;
- граждан.

7. По объему регулирования:

- общие;
- межотраслевые;
- отраслевые;
- внутриотраслевые.

8. По действию во времени:

- срочные;
- бессрочные.

Формы реализации административно-правовых норм

- ***исполнение*** - совершение субъектами действий, предписанных нормой;
- ***соблюдение*** - воздержание от совершения действий, запрещенных нормой;

- **использование** - совершение предусмотренных правилом действий по реализации субъективных прав;
- **применение** - издание полномочным органом управления нормативного акта или индивидуального юридического акта по конкретному делу.

Источники административного права

Источниками административного права являются акты государственных и муниципальных органов, в которых содержатся административно-правовые нормы. Они делятся на два типа:

- 1) *акты российских органов публичной власти* : акты законодательных органов, акты органов исполнительной власти и исполнительных муниципальных органов, акты ЦБ России, Прокуратуры РФ, федеративные и административные договоры, акты правосудия.
- 2) *акты, принятые без участия или с участием российских органов публичной власти* : акты органов государственной власти бывшего СССР, акты международных органов (ООН, Совета Безопасности, Европейского Суда и др.), международные договоры.

Акты правосудия делятся на два типа:

- 1) акты судов общей компетенции и арбитражных судов, которые могут признать подзаконные акты не соответствующими закону;
- 2) акты правосудия, которые признаны источниками административного права (например, постановления Конституционного Суда РФ).

Особенности системы источников административного права (СИАП):

1. СИАП включает наряду с административным законодательством, образующим ее ядро, также очень большое число подзаконных актов.
2. Согласно ст. 72 Конституции РФ, административное и административно-процессуальное законодательство находятся в совместном ведении РФ и ее субъектов.
3. Многообразие источников, вызванное широким предметом отрасли АП.
4. Огромное число источников.
5. Мобильность, изменчивость СИАП.
6. Сложность систематизации административно-правовых норм и невозможность их единой кодификации.

4. Административно-правовые отношения

Административно-правовые отношения - это регулируемые нормами административного права общественные отношения, складывающиеся в сфере управления.

Административно-правовое отношение имеет структуру, в которую входят: субъекты, объекты, нормативное содержание и юридические факты.

Субъектом административно-правового отношения называется тот, кто наделен административными правами и обязанностями.

Субъекты делятся на два вида:

- 1) индивидуальные субъекты (граждане, иностранные граждане, лица без гражданства, государственные и муниципальные служащие и т.д.);
- 2) коллективные субъекты (государственные органы, общественные объединения, предприятия и учреждения и т.д.).

Объектом являются действия (решения) или бездействие субъектов административного права, которые могут быть правомерными или неправомерными.

Что касается вещей, предметов и личных нематериальных благ, то они называются *предметом* правоотношений.

Нормативное содержание составляют права, обязанности, запреты и ограничения.

Юридические факты - это такие факты, которые являются основаниями возникновения, изменения или прекращения административно-правовых отношений. Они делятся на *волевые* (которые могут возникать в результате выражения воли людей) и *неволевые* (которые возникают независимо от воли людей). Волевые юридические факты называют *действиями*, а неволевые - *событиями* (например, стихийное бедствие, достижение гражданином определенного возраста и т.п.)

Особенности административно-правовых отношений

- Возникают в сфере государственного управления.
- Имеют в качестве обязательного субъекта орган государственного управления.
- Характеризуются отношениями власти-подчинения и юридическим неравенством сторон.
- Цели удовлетворения публичных интересов.

- Имеют организующее начало.
- Особый правовой режим обеспечения законности и правовой защиты (в административном, судебном или прокурорском порядке).

Виды административно-правовых отношений

1. По целям:

- охранительные (в том числе деликтные);
- регулятивные.

2. По направлению деятельности:

- общей компетенции;
- отраслевой компетенции;
- межотраслевой компетенции;
- внутриаппаратные (внутриорганизационные).

3. По характеру связей:

- вертикальные (отношения "власти - подчинения"),
- горизонтальные (отношения координации и согласования).

4. Также по характеру связей различают:

- субординационные отношения;
- координационные отношения;
- реординационные отношения – это отношения, которые образуются в результате обратного воздействия управляемого объекта на управляющий субъект, т.е. снизу на верхние инстанции.

5. По юридическому характеру:

- материальные (регулируемые материальными нормами права),
- процессуальные (регулируемые процессуальными нормами права).

6. По способу защиты - защищаемые

- в административном или

- в судебном порядке.

7. По содержанию:

- имущественные;

- неимущественные.

5. Индивидуальные субъекты административного права

Административно-правовой статус человека и гражданина – это комплекс прав и обязанностей личности в административно-правовых отношениях.

Он определяется объемом и характером административной правосубъектности, которую образуют административная правоспособность и административная дееспособность.

Административная правоспособность – способность иметь права и обязанности административно-правового характера.

Административная дееспособность – это способность своими действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренные административно-правовыми нормами, и нести ответственность в соответствии с этими нормами.

Административно-правовой статус граждан РФ определяется Конституцией РФ, ФЗ «О гражданстве РФ», другими ФЗ и иными НПА.

Основные права и обязанности граждан РФ закреплены в Конституции РФ – ст. 22, 23, 25, 27, 30, 31, 32, 33, 35, 53, 57, 58, 59.

Под *гражданством РФ* понимается устойчивая правовая связь лица с РФ, выражающаяся в совокупности их взаимных прав и обязанностей.

Вопросы приобретения и прекращения гражданства РФ регулируются 2 и 3 главами ФЗ «О гражданстве РФ».

Иностраный гражданин – это физическое лицо, не являющееся гражданином РФ и имеющее гражданство иностранного государства.

Лицо без гражданства (апатрид) – это физическое лицо, не являющееся гражданином РФ и не имеющее доказательств наличия гражданства иностранного государства.

Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства определяется Конституцией РФ, ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ», другими ФЗ, межгосударственными договорами и иными НПА.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории РФ, делятся на три категории:

1. *Временно пребывающие в РФ* – лица, прибывшие в РФ на основании визы и не имеющие вида на жительство и разрешения на временное проживание. Виза выдается на основании приглашения на въезд в РФ.

Срок временного пребывания определяется сроком действия визы, но он не может превышать 90 суток.

2. *Временно проживающие* – лица, получившие разрешение на временное проживание до получения вида на жительство. Такое разрешение выдается сроком на три года.

3. *Постоянно проживающие* – лица, получившие вид на жительство, который выдается сроком на пять лет и может продлеваться неограниченное число раз.

Специальные административные статусы индивидуальных субъектов

Специальным административно-правовым статусом наделены следующие группы субъектов:

1. Члены административных коллективов. Административным коллективом признается личный состав организации, в которой отношения ее членов с администрацией, их права и обязанности регулируются административным правом. Различают следующие статусы членов административных коллективов: обучающиеся (студенты, аспиранты, учащиеся техникумов); сотрудники правоохранительных органов; военнослужащие.

2. Субъекты административной опеки: дети-сироты, безработные, «чернобыльцы», беженцы и вынужденные переселенцы, инвалиды Отечественной войны, многодетные родители, больные диабетом, туберкулезом и другие.

Беженцы – лица, не являющиеся гражданами РФ, которые в силу обоснованных опасений стать жертвой преследований находятся вне страны своей гражданской принадлежности и не могут пользоваться защитой этой страны. Их статус определяется федеральным законом «О беженцах».

Вынужденный переселенец – это гражданин РФ, покинувший место жительства вследствие совершенного в отношении его или членов его семьи насилия или преследования. Их статус определяется федеральным законом «О вынужденных переселенцах».

Для получения статуса беженца или вынужденного переселенца необходимо обратиться в территориальный орган *миграционной службы* Министерства внутренних дел РФ. Получение указанного статуса оформляется путем

выдачи *удостоверения*, срок действия которого составляет для беженцев – 3 года, для вынужденных переселенцев – 5 лет.

3. Жители территорий с особыми административно-правовыми режимами. Такие режимы могут быть постоянными и временными. *Временные* : режимы военного и чрезвычайного положения, режим карантина и др. *Постоянные* : пограничный режим, режимы закрытых административно-территориальных образований (ЗАТО) и особо охраняемых природных территорий.

Режим ЗАТО устанавливается и регулируется Законом РФ «О закрытом административно-территориальном образовании» и Положением о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании (утв. Постановлением Правительства РФ № 693 от 11 июня 1996г.)

4. Субъекты разрешительной системы : водители, лица, допущенные к государственной тайне, лицензиаты и др.

5. Государственные и муниципальные служащие.

6. Индивидуальные предприниматели.

7. Лица, совершившие правонарушения.

Паспортная система в РФ

Паспортная система – это совокупность правовых норм, регулирующих порядок выдачи, обмена, изъятия паспортов и правила регистрационного учета.

Указанные вопросы регулируются: Законом РФ «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ», ФЗ «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ», ФЗ «О гражданстве РФ», Положением о паспорте гражданина РФ, утв. постановлением Правительства РФ, Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, а также рядом приказов и инструкций МВД России и др. актами.

Паспорт гражданина РФ является основным документом, удостоверяющим его личность. Паспорт обязаны иметь все граждане РФ, достигшие 14-летнего возраста и проживающие на территории РФ.

В паспорт вносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения. В нем производятся отметки о регистрации по месту жительства, об отношении к воинской обязанности, о регистрации и расторжении брака, о детях, не достигших 14-летнего возраста, о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина РФ на ее территории, о выдаче загран. паспортов.

По желанию гражданина в паспорте могут производиться отметки о его группе крови и резус-факторе, а также об ИНН.

Запрещается вносить в паспорт сведения, не предусмотренные Положением о паспорте гражданина РФ. Внесение подобных сведений или отметок делает паспорт недействительным.

Срок действия паспорта:

от 14 лет – до 20 лет; от 20 лет – до 45 лет; от 45 лет – бессрочно.

Замена паспорта производится в случаях:

- достижения определенного возраста;
- изменения ФИО, сведений о дате или месте рождения;
- изменения пола;
- непригодности паспорта для использования вследствие износа или повреждения;
- обнаружения неточности или ошибочности произведенных записей.

Документы должны быть сданы в ОВД для получения или замены паспорта не позднее 30 дней после наступления указанных обстоятельств.

Запрещается изъятие у гражданина паспорта, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Регистрационный учет граждан делится на регистрацию по месту жительства и регистрацию по месту пребывания.

Гражданин, изменивший место жительства, обязан в течение 7 дней обратиться в ОВД для регистрации по месту жительства, представив документ, удостоверяющий личность, заявление, документ, являющийся основанием для заселения в жилое помещение.

При регистрации по новому месту жительства, если гражданин не снялся с учета по прежнему месту жительства, орган регистрационного учета в 3-дневный срок обязан направить уведомление по прежнему месту жительства.

Граждане, прибывшие для временного проживания в жилых помещениях, не являющихся их местом жительства, на срок свыше 90 дней, обязаны по истечении указанного срока обратиться в ОВД и зарегистрироваться по месту пребывания.

Регистрация по месту пребывания производится без снятия с регистрационного учета по месту жительства. При этом выдается свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Административно-правовые гарантии прав граждан

Под *гарантиями административно-правового статуса граждан* принято понимать комплекс экономических, политических, идеологических, организационных и юридических мер, обеспечивающих реализацию прав, обязанностей и ответственности гражданина в сфере государственного управления.

Юридические (правовые) гарантии делятся на два вида: судебные и внесудебные.

Важным институтом защиты прав и свобод граждан является Уполномоченный по правам человека в РФ, статус которого определен ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в РФ».

Уполномоченный по правам человека:

- способствует восстановлению нарушенных прав человека;
- содействует совершенствованию законодательства о правах человека и гражданина и приведению его в соответствие с общепризнанными принципами международного права;
- способствует развитию международного сотрудничества в области прав человека;
- содействует правовому просвещению по вопросам прав и свобод человека, форм и методов их защиты.

Уполномоченный по правам человека рассматривает жалобы граждан РФ и находящихся на территории РФ иностранных граждан и лиц без гражданства только после предварительного обжалования незаконных действий или решений в административном или судебном порядке.

Основным способом защиты прав граждан является реализация *права на обращение* в государственные органы и органы местного самоуправления. Это право закреплено в ст. 33 Конституции РФ.

Обращения граждан делятся на следующие виды: предложения, заявления, жалобы и ходатайства.

Предложения – это обращения граждан, не связанные с каким-либо нарушением, а имеющие целью обратить внимание на несовершенство регулирования и

организации деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Заявления – обращения граждан в государственные или общественные органы с просьбой об удовлетворении прав, свобод или законных интересов, не связанных с нарушением.

Жалобы – обращения в государственные или иные официальные органы по поводу нарушенного права или законного интереса гражданина.

Ходатайства – обращения граждан о признании за ними определенного статуса, прав, гарантий, льгот с предоставлением соответствующего документа.

Все жалобы граждан делятся на два типа: административные и судебные. Среди административных жалоб различают общую и специальную жалобы.

Общий порядок рассмотрения обращений регулируется Федеральным законом от 2 мая 2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».

К специальным относятся следующие жалобы:

- 1) на действия и бездействие таможенных органов (ТМК РФ);
- 2) на акты налоговых органов (НК РФ);
- 3) на постановления по делам об административных правонарушениях (КоАП РФ).

Общая административная жалоба, в отличие от специальной, не ограничена по содержанию и срокам подачи.

Особенности специальных административных жалоб:

- 1) наличие в федеральных законах специальных норм, регулирующих порядок работы с ними;
- 2) специальные основания для обжалования, прямо названные в законе;
- 3) четкое закрепление субъектов права на такую жалобу;
- 4) установление письменной формы и адресатов жалобы.
- 5) специальные сроки подачи жалобы;
- 6) процедурные особенности в производстве по конкретным видам жалоб.

Административная юстиция – это рассмотрение судами жалоб граждан на акты должностных лиц и органов исполнительной власти. Административная юстиция в РФ характеризуется рядом особенностей:

- 1) решение спора между гражданином и субъектом власти о законности действий последнего;
- 2) споры решаются обычными судами (общей юрисдикции, арбитражными);
- 3) порядок рассмотрения дел регламентируется нормами ГПК РФ и АПК РФ.

Судебные жалобы также делятся на общие и специальные. Обжалование по общему праву в суды общей юрисдикции регулируется Законом РФ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».

В суд могут быть обжалованы коллегиальные и единоличные действия (решения), в результате которых:

- а) нарушены права и свободы гражданина;
- б) созданы препятствия осуществлению гражданином его прав и свобод;
- в) незаконно на гражданина возложена какая-либо обязанность или он незаконно привлечен к какой-либо ответственности.

Для обращения с общей жалобой в суд установлены следующие сроки:

- три месяца со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права;
- один месяц со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе в удовлетворении административной жалобы или со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если на нее не был получен письменный ответ.

Специальные судебные жалобы отличаются некоторым своеобразием процедур их подачи и рассмотрения. К таким жалобам относятся, например, обжалование на основании Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ» и обращение в Конституционный Суд РФ в соответствии с Федеральным конституционным законом «О Конституционном Суде РФ».

Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями органов и должностных лиц публичного управления закреплено ст. 53 Конституции РФ и регулируется ст. 1069 ГК РФ.

Ответственность по возмещению вреда наступает, если:

- 1) совершено противоправное деяние;
- 2) причинен имущественный вред;
- 3) существует причинная связь между неправильными действиями и вредом;
- 4) ущерб наступил по вине учреждения, органа, их должностных лиц.

В соответствии со ст. 1070 ГК РФ ответственность государства за ущерб, причиненный гражданину незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда, наступает независимо от вины должностных лиц.

В этом случае возмещению подлежат:

- 1) заработная плата и другие трудовые доходы, которых он лишился в результате незаконных действий;
- 2) имущество конфискованное, изъятое, взысканное, обращенное в доход государства;
- 3) расходы на юридическую консультацию, судебные издержки.

6. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Орган исполнительной власти - это государственная организация, часть системы органов государственной власти в РФ, учрежденная самим государством для осуществления исполнительно-распорядительной деятельности, властных полномочий в отношении других организаций и граждан в целях реализации функций государственного управления во всех сферах жизни государства и общества, обладающая соответствующей структурой, компетенцией, государственно-властными полномочиями и штатом государственных служащих.

Административно-правовой статус органов исполнительной власти определяется Конституцией РФ, конституциями республик в составе России, федеральными и иными законами, положениями об органах.

Орган исполнительной власти является юридическим лицом, имеет гербовую печать, может вступать в гражданско-правовые отношения.

Общие признаки органов исполнительной власти:

- 1) подзаконный характер деятельности;
- 2) наделение их правами распорядительства, издавать подзаконные юридические акты;

- 3) подотчетность и подконтрольность нижестоящих органов вышестоящим, обязательность распоряжений вышестоящих органов для нижестоящих;
- 4) оперативная самостоятельность органов в пределах их компетенции.

Принципы деятельности органов исполнительной власти:

- 1) государственная и территориальная целостность РФ;
- 2) распространение суверенитета РФ на всю ее территорию;
- 3) верховенство Конституции РФ и федеральных законов на всей территории РФ;
- 4) единство системы государственной власти;
- 5) разделение государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную;
- 6) разграничение предметов ведения между органами государственной власти РФ и субъектов РФ;
- 7) самостоятельное осуществление органами исполнительной власти субъектов РФ принадлежащих им полномочий.

Органы исполнительной власти наделены собственной компетенцией, которая включает задачи, права, обязанности, полномочия и ответственность органа исполнительной власти.

Полномочия органов исполнительной власти:

- 1) исполнительно-распорядительная деятельность;
- 2) контрольно-надзорные функции;
- 3) нормотворческая деятельность;
- 4) правоохранительная (юрисдикционная) деятельность.

Виды органов исполнительной власти

Органы исполнительной власти можно классифицировать по нескольким признакам.

1. По уровню нахождения органа в системе исполнительной власти РФ и по источнику финансирования:

- федеральные;

- органы исполнительной власти субъектов РФ.

2. По основаниям образования:

- органы, образование которых предусмотрено конституциями (президенты и их администрации, правительства);

- создаваемые на основе текущего законодательства и подзаконных актов (министерства, государственные комитеты, федеральные службы).

3. По порядку формирования:

- избираемые населением (Президент РФ);

- назначаемые вышестоящими должностными лицами (министерства, комитеты, департаменты, управления).

4. По организационно-правовым формам:

- правительства;

- министерства;

- государственные комитеты;

- федеральные службы и федеральные агентства;

- администрации;

- мэрии;

- департаменты, управления, главные управления, комитеты, отделы (образуются в качестве структурных подразделений как на уровне федеральных органов, так и в субъектах РФ).

5. По характеру компетенции (или содержанию деятельности):

- общей компетенции, ведающие всеми отраслями и сферами управления (президент, правительство);

- отраслевой компетенции, ведающие какой-либо одной отраслью управления (министерства);

- межотраслевой компетенции, выполняющие специальные функции для всех или большинства отраслей управления (органы статистики, стандартизации, сертификации).

6. По порядку принятия решений:

- коллегиальные органы, разрешающие подведомственные вопросы коллегиально (Правительство РФ);
- единоначальные органы, в которых подведомственные им вопросы разрешаются единолично руководителем данного органа (министерства).

Президент РФ

Статус Президента РФ как главы государства определен Конституцией РФ (глава 4). Он осуществляет государственную власть, «возвышаясь» над всеми тремя ветвями власти и не входит в систему ни одной из них.

На должность Президента может быть избран гражданин РФ в возрасте не моложе 35 лет, постоянно проживающий в России не менее 10 лет (ст. 81 Конституции РФ). Президент избирается сроком на 4 года на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента более двух сроков подряд.

Порядок избрания Президента определяется федеральным законом "О выборах Президента РФ".

Президент РФ наделен широким кругом полномочий, указанных в ст. 83-90 Конституции РФ:

- 1) определяет внутреннюю и внешнюю политику России;
- 2) создает органы исполнительной власти;
- 3) формирует Правительство РФ;
- 4) издает указы и распоряжения, обязательные для исполнения на всей территории РФ;
- 5) вправе отменять акты Правительства РФ и приостанавливать действие актов органов исполнительной власти субъектов федерации в случае противоречия их действующему законодательству;
- 6) назначает на должность и освобождает от должности высшее командование Вооруженных Сил РФ;
- 7) является Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами России;
- 8) в случае агрессии против РФ вводит военное положение, а при определенных обстоятельствах вводит чрезвычайное положение с незамедлительным сообщением об этом Совету Федерации и Государственной Думе.

Порядок введения чрезвычайного положения установлен в федеральном конституционном законе "О чрезвычайном положении" № 3-ФКЗ от 30.05.2001г.

Президент РФ прекращает исполнение полномочий досрочно в случае его отставки, стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять принадлежащие ему полномочия или отрешения от должности (ст. 92 Конституции).

В случае прекращения полномочий Президентом РФ их временно исполняет Председатель Правительства РФ. При этом выборы нового Президента РФ должны состояться в течение трех месяцев.

Порядок отрешения Президента РФ от должности закреплен в ст. 93 Конституции РФ.

Полномочные представители Президента РФ в семи федеральных округах являются должностными лицами, представляющими Президента РФ в пределах соответствующих округов. Они являются федеральными государственными служащими и входят в состав Администрации Президента РФ. Их деятельность регулируется Положением о полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе (утв. Указом Президента РФ № 849 от 13 мая 2000 г.) Основные задачи – контроль исполнения Конституции РФ, федеральных законов, федеральных целевых программ на территории округа и разрешение споров между органами власти субъектов РФ и территориальными органами федеральной исполнительной власти.

Государственный совет РФ является совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие федеральных и региональных органов власти. Он возглавляется Президентом РФ и включает руководителей высших органов исполнительной власти субъектов РФ. Его деятельность регулируется Положением о Государственном совете РФ (утв. Указом президента РФ № 1602 от 1 сентября 2000 г.)

Общественная палата осуществляет общественный контроль за деятельностью органов исполнительной власти и обеспечивает общественную экспертизу важнейших законопроектов.

Система органов государственной исполнительной власти

Система органов исполнительной власти базируется на принципе федерализма. В соответствии с данным принципом действующая система органов исполнительной власти состоит из двух звеньев:

- 1) федеральные органы исполнительной власти;
- 2) органы исполнительной власти субъектов РФ (республик, краев, областей, городов федерального значения Москва и Санкт-Петербург, автономной области, автономных округов).

Правительство РФ

Правовое положение Правительства РФ, его состав, порядок формирования определяется Конституцией РФ и федеральными законами, основным из которых является Федеральный конституционный закон «О Правительстве РФ» № 2-ФКЗ от 17 декабря 1997 г. В своей деятельности Правительство РФ руководствуется также указами и распоряжениями Президента РФ, которому оно подотчетно.

Правительство РФ – коллегиальный орган. В состав Правительства РФ входят Председатель Правительства РФ, его заместители и федеральные министры. Председатель Правительства РФ назначается Президентом РФ с согласия Государственной Думы (ст. 111 Конституции РФ). Другие члены Правительства РФ также назначаются Президентом по предложению Председателя Правительства РФ.

Правительство РФ наделено широким кругом полномочий (ст. 114 Конституции РФ):

- разрабатывает и представляет в Государственную Думу федеральный бюджет и обеспечивает его исполнение;
- обеспечивает проведение в РФ единой финансовой, кредитной и денежной политики;
- управляет федеральной собственностью;
- осуществляет меры по обеспечению обороны страны, государственной безопасности и реализации внешней политики РФ.

Правовыми формами осуществления Правительством РФ своих полномочий являются постановления и распоряжения. **Постановления** – это акты, имеющие нормативный характер, а **распоряжения** – это акты по оперативным и другим текущим вопросам, не имеющие нормативного характера.

Постановления Правительства РФ вступают в силу по истечении семи дней после их официального опубликования, если в них не предусмотрен иной порядок. Акты Правительства РФ в случае их противоречия Конституции РФ, федеральным законам, указам Президента РФ могут быть отменены Президентом РФ (ст. 115 Конституции РФ).

Правительство РФ слагает свои полномочия перед вновь избранным Президентом РФ (ст. 116 Конституции РФ).

Оно может подать в отставку и до истечения срока своих полномочий (ст. 117 Конституции РФ). Президент РФ также может принять решение о досрочной отставке Правительства РФ.

В случае отставки или сложения полномочий Правительство РФ по поручению Президента РФ продолжает действовать до формирования нового Правительства РФ.

Федеральные органы исполнительной власти

Новая система и структура федеральных органов исполнительной власти была утверждена Указом Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».

Основными организационно-правовыми формами деятельности федеральных органов исполнительной власти являются:

- федеральное министерство;
- федеральная служба;
- федеральное агентство.

1. Федеральное министерство осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в определенной сфере деятельности. Оно не вправе осуществлять функции по контролю и надзору в этой сфере деятельности, а также функции по управлению государственным имуществом.

Федеральное министерство является единоначальным органом, возглавляется министром, издающим приказы, распоряжения, указания и инструкции.

Федеральное министерство осуществляет координацию и контроль деятельности находящихся в его ведении федеральных служб и агентств.

2. Федеральная служба осуществляет функции по контролю и надзору в определенной сфере деятельности, а также специальные функции в области обороны, государственной безопасности, охраны Государственной границы РФ, проведения борьбы с преступностью и обеспечения общественной безопасности.

Она может иметь статус коллегиального органа, возглавляется руководителем (директором) федеральной службы.

Федеральная служба в пределах своей компетенции издает индивидуальные правовые акты. Она не вправе осуществлять нормативно-правовое регулирование.

3. Федеральное агентство осуществляет в определенной сфере деятельности функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции.

Федеральное агентство может иметь статус коллегиального органа, возглавляется руководителем (директором) федерального агентства.

Федеральное агентство в пределах своей компетенции может издавать индивидуальные правовые акты. Оно не вправе осуществлять нормативно-правовое регулирование.

Органы исполнительной власти субъектов РФ

Порядок формирования и деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ регулируется их конституциями (уставами) и Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» № 184-ФЗ от 6 октября 1999 г .

В субъектах РФ функционируют органы исполнительной власти общей, отраслевой и межотраслевой компетенции. К органам *общей компетенции* относятся правительства и администрации. К органам *отраслевой и межотраслевой компетенции* – министерства, управления, департаменты, отделы и т.д.

Правовой статус главы администрации субъекта РФ

В своей деятельности глава администрации субъекта РФ руководствуется: Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, уставом и законодательством субъекта РФ.

Глава администрации субъекта РФ обладает следующими полномочиями:

- представляет интересы своего субъекта РФ в Правительстве РФ и других федеральных органах;
- разрабатывает и представляет на утверждение законодательного органа субъекта РФ бюджет и обеспечивает его исполнение;
- формирует органы исполнительной власти субъекта РФ, назначает на должность и освобождает от должности руководителей этих органов;
- принимает постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их официального опубликования, если иное не определено в самом акте.

Территориальные органы исполнительной власти

Территориальные органы исполнительной власти создаются федеральными органами исполнительной власти и осуществляют свою деятельность под их руководством. Они не входят в систему органов исполнительной власти

субъектов РФ, но взаимодействуют с администрациями субъектов РФ по вопросам, входящим в их компетенцию.

Назначение на должность и освобождение от должности руководителей территориальных органов производится соответствующим федеральным органом исполнительной власти по согласованию с администрациями субъектов РФ кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Деятельность территориальных органов регулируется постановлением Правительства РФ «О порядке создания и деятельности территориальных органов министерств и ведомств РФ» № 491 от 27 мая 1993 г .

Органы местного самоуправления в системе публичной власти

Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной исполнительной власти. Они являются формой осуществления населением власти на местах. Деятельность этих органов регулируется Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г .

7. Государственная служба и государственные служащие

Государственная служба регулируется федеральными законами «О системе государственной службы РФ» и «О государственной гражданской службе РФ».

Государственная должность - это должность в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Федерации, а также в иных государственных органах с установленными обязанностями по исполнению полномочий данного государственного органа, денежным содержанием и ответственностью за исполнение этих обязанностей.

Государственная служба - это профессиональная служебная деятельность, состоящая в обеспечении исполнения полномочий РФ и ее субъектов, государственных органов и лиц, замещающих государственные должности РФ и ее субъектов.

Государственная служба делится на три вида:

- 1) государственная гражданская служба;
- 2) военная служба;
- 3) правоохранительная служба.

Принципы государственной службы закреплены в ст. 3 Федерального закона «О системе государственной службы РФ» и ст. 4 Федерального закона «О государственной гражданской службе РФ».

К ним относятся следующие принципы:

- Верховенство Конституции РФ и федеральных законов над иными нормативно-правовыми актами (принцип законности).
- Приоритет прав и свобод человека и гражданина, их непосредственное действие.
- Единство системы государственной власти, разграничение предметов ведения между Российской Федерацией и субъектами РФ.
- Разделение законодательной, исполнительной и судебной власти.
- Равный доступ граждан к государственной службе в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой.
- Обязательность для государственных служащих решений, принятых вышестоящими государственными органами и руководителями.
- Единство основных требований, предъявляемых к государственной службе.
- Профессионализм и компетентность государственных служащих.
- Гласность в осуществлении государственной службы.
- Ответственность государственных служащих за принимаемые решения.
- Внепартийность государственной службы; отделение религиозных объединений от государства.
- Стабильность кадров государственной службы.
- Защита государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.
- Взаимосвязь государственной и муниципальной службы.

Государственным служащим является гражданин РФ, исполняющий обязанности по должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта РФ.

Из системы должностей государственной службы исключаются должности лиц, непосредственно исполняющих полномочия государственных органов. К ним относятся: Президент РФ, Председатель Правительства РФ, председатели палат Федерального Собрания РФ, руководители органов законодательной и исполнительной власти субъектов РФ, депутаты, министры, судьи. Они не являются государственными служащими.

Государственным служащим может стать гражданин РФ не моложе 18 лет, владеющий государственным языком, имеющий профессиональное образование и соответствующий квалификационным требованиям.

Административно-правовой статус государственных служащих определяется их правами, обязанностями, ограничениями, запретами и ответственностью перед обществом и государством.

Основные **права** государственного гражданского служащего закреплены в ст. 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе РФ». К ним относятся:

- ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности;
- получение информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- доступ в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
- защита сведений о гражданском служащем;
- защита своих прав и законных интересов

и другие.

Обязанности государственного гражданского служащего (ст. 15):

- исполнять поручения вышестоящих руководителей, за исключением явно незаконных;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;
- хранить государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну;
- ежегодно представлять декларации о полученных доходах и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности,

и другие.

Основаниями **ограничений**, связанных с гражданской службой, являются (ст. 16):

- недееспособность;

- осуждение, наличие не снятой или не погашенной судимости;
 - отказ от прохождения процедуры допуска к государственной тайне;
 - близкое родство с непосредственным руководителем по гражданской службе;
 - наличие гражданства другого государства
- и другие.

Государственному гражданскому служащему *запрещается* (ст. 17):

- осуществлять предпринимательскую деятельность;
- приобретать ценные бумаги, по которым может быть получен доход;
- получать от физических и юридических лиц вознаграждения, связанные с исполнением должностных обязанностей;
- принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды иностранных государств, а также политических партий и других общественных объединений;
- выезжать в служебные командировки за границу за счет физических и юридических лиц;
- использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации;
- использовать свое служебное положение в интересах политических партий и общественных объединений;
- прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

Государственные служащие могут нести дисциплинарную, административную, уголовную и материальную *ответственность* .

1) Основанием для привлечения служащего к *дисциплинарной ответственности* является дисциплинарный или должностной проступок.
Меры дисциплинарной ответственности:

- замечание;
- выговор;
- предупреждение о неполном должностном соответствии;

- освобождение от замещаемой должности;
- увольнение.

2) *Административная ответственность* наступает на основе законодательства об административных правонарушениях за совершение административных правонарушений, связанных со служебной деятельностью. Например, вмешательство в работу избирательной комиссии (ст. 5.2 КоАП), отказ в предоставлении гражданину информации (ст. 5.39 КоАП), использование служебной информации на рынке ценных бумаг (ст. 15.21 КоАП), невыполнение законных требований члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы (ст. 17.1 КоАП) и другие.

3) Государственные служащие несут *уголовную ответственность* за совершение должностных преступлений на основании Уголовного кодекса РФ: злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285), превышение должностных полномочий (ст. 286), халатность (ст. 293), получение взятки (ст. 290), служебный подлог (ст. 292) и другие.

4) *Материальная ответственность* состоит в возмещении служащим причиненного им имущественного ущерба или вреда. Материальная ответственность не исключает привлечения виновного лица и к другим видам ответственности.

8. Организации как субъекты административного права

По предназначению организации делятся на предприятия, учреждения и общественные объединения.

Предприятия создаются для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

Учреждения образуются для создания социальных ценностей в основном непроизводственного характера.

Общественным объединением является добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации целей, указанных в уставе общественного объединения.

Система законодательства об общественных объединениях включает федеральные законы «Об общественных объединениях», «О свободе совести и о религиозных объединениях», «О политических партиях», «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», «О некоммерческих организациях», «О

государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», «О товариществах собственников жилья» и другие.

Все общественные объединения характеризуются следующими чертами:

- образуются физическими и юридическими лицами на добровольной основе;
- не обладают государственно-властными полномочиями и не являются субъектами правотворчества;
- действуют от своего имени;
- не являются коммерческими организациями, преследующими в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли.

Запрещается создание и деятельность общественных объединений, цели или действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности РФ, подрыв безопасности государства, создание вооруженных формирований, разжигание социальной, расовой, национальной или религиозной розни.

Члены - Участники

По организационно-правовым формам общественные объединения делятся на шесть видов:

- *организация* – это основанное на членстве общественное объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан;
- *движение* – это состоящее из участников и не имеющее членства массовое общественное объединение, преследующее социальные, политические и иные общественно полезные цели;
- *фонд* – не имеющее членства общественное объединение, цель которого заключается в формировании имущества на основе добровольных взносов и использовании данного имущества на общественно полезные цели;
- *учреждение* – не имеющее членства общественное объединение, ставящее своей целью оказание конкретного вида услуг, отвечающих интересам участников и соответствующих уставным целям указанного объединения;
- *орган общественной самодеятельности* – не имеющее членства общественное объединение, целью которого является совместное решение различных социальных проблем, возникающих у граждан по месту жительства, работы или учебы;

- *политическая партия* – общественное объединение, в уставе которого в числе основных целей должно быть закреплено участие в политической жизни общества, а также участие в выборах в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

Фиксированное членство предусмотрено только для общественных организаций.

Общественные объединения могут создавать союзы и ассоциации на основе учредительных договоров или уставов.

По территориальной сфере деятельности объединения делятся на:

- *общероссийские* – которые осуществляют свою деятельность на территориях более половины субъектов РФ и имеют там свои структурные подразделения;
- *межрегиональные* – которые осуществляют свою деятельность на территориях менее половины субъектов РФ;
- *региональные* – деятельность которых осуществляется в пределах территории одного субъекта РФ;
- *местные* – деятельность которых осуществляется в пределах территории органа местного самоуправления.

Объединения признаются *международным*, если в соответствии с его уставом в иностранных государствах создается хотя бы одно его структурное подразделение.

Регистрация общественного объединения

Регистрационные отношения возникают в процессе организационного оформления статуса объединения и наделения его правами и обязанностями юридического лица. Субъектами административно-правовых отношений в этом случае, с одной стороны, выступают федеральное Министерство юстиции или его территориальные органы в субъектах РФ, а с другой — учредители общественного объединения: физические и юридические лица.

Регистрационные отношения носят факультативный (не обязательный) характер, т.е. деятельность объединения не обусловлена фактом его регистрации. Такие отношения возникают, если учредители желают наделить объединение правоспособностью юридического лица.

При этом общественные объединения несут ответственность за противоправные действия независимо от того, зарегистрированы они или нет.

Государственная регистрация международных и общероссийских общественных объединений осуществляется в Министерстве юстиции РФ.

Регистрация остальных объединений происходит в территориальных органах юстиции в субъектах РФ.

Законом «Об общественных объединениях» предусмотрено восемь юридических оснований для отказа в регистрации, среди которых можно выделить следующие:

- если цели и действия объединения направлены на насильственное изменение основ конституционного строя, подрыв безопасности государства;
- если его название оскорбляет нравственность, национальные и религиозные чувства граждан.

Контроль и надзор за деятельностью общественных объединений

Органы юстиции осуществляют контроль за соответствием деятельности общественных объединений их уставным целям. В связи с этим, данные органы имеют право:

- 1) запрашивать распорядительные документы объединений;
- 2) направлять своих представителей для участия в проводимых общественными объединениями мероприятиях, кроме творческих мероприятий, фестивалей, научных симпозиумов и тому подобных акций объединений, действующих в сфере культуры.

Органы Прокуратуры РФ осуществляют надзор за соблюдением общественными объединениями действующего законодательства.

Законом предусмотрено два случая применения санкций к общественным объединениям:

- выявление нарушения законодательства Российской Федерации;
- совершение действий, противоречащих их уставным целям.

В этих случаях орган, регистрирующий общественное объединение, Генеральный прокурор или подчиненные ему прокуроры могут внести в руководящий орган объединения представление, в котором должны быть указаны допущенные нарушения и установлен срок их устранения.

Если указанные нарушения не будут устранены, то орган, внесший представление, может приостановить деятельность объединения на срок до 6 месяцев.

В случае приостановления деятельности общественное объединение сохраняет некоторые правомочия юридического лица, в частности, оно вправе использовать денежные вклады в банках, предназначенные для финансирования

хозяйственной деятельности и обязательств по трудовым договорам. Таким образом, приостановление деятельности общественного объединения не влечет за собой запрета предпринимательской и производственно-творческой деятельности, тогда как факт ликвидации означает утрату всех правомочий юридического лица.

Принять решение о ликвидации или запрете деятельности объединения может только суд.

9. Формы государственного управления

Форма управления – это внешнее выражение практической реализации функций и методов управления, производимых в процессе осуществления исполнительной власти и административной деятельности.

Формы управления бывают правовыми и не правовыми.

Правовая форма управления характеризуется рядом признаков:

- 1) установление в нормативном акте;
- 2) наличие государственно-властной природы;
- 3) подзаконность управленческих действий;
- 4) главное содержание – исполнительно-распорядительная деятельность.

Не правовая (организационная) форма управления не имеет правового содержания и не влечет правовых последствий.

Виды форм управления

- 1) издание нормативных правовых актов;
- 2) издание не нормативных и индивидуальных правовых актов;
- 3) заключение публично-правовых договоров;
- 4) совершение юридически значимых действий (составление административных протоколов, проведение государственной регистрации, выдача лицензий и т.п.);
- 5) осуществление организационных действий;
- 6) выполнение материально-технических действий.

Из этих форм первые четыре являются правовыми, а остальные – не правовыми.

Важнейшей формой реализации управленческих действий являются правовые акты управления.

Правовые акты управления

Правовой акт управления (административный акт) – это правовой акт, регулирующий управленческие отношения или разрешающий конкретное управленческое дело (спор), устанавливающий новый правовой статус субъектов права, обладающий государственно-властным характером, издаваемый в одностороннем порядке уполномоченными на то органами и должностными лицами в соответствии с установленной процедурой.

Основными *признаками* правового акта управления является то, что он:

- издается уполномоченным субъектом публичного управления в пределах его компетенции;
- имеет юридическую природу, обладает государственно-властным характером и обязателен для тех, кому адресован;
- принимается в одностороннем порядке;
- является подзаконным;
- определяет границы должного поведения субъектов, влечет возникновение, изменение или прекращение правоотношений;
- имеет специальную форму и порядок принятия.

Виды правовых актов управления

1. По *юридическим свойствам* акты управления подразделяются на нормативные, индивидуальные и смешанного характера.
2. По *области или сфере применения* : управление в сфере экономики, в социально-культурной области, в административно-политической сфере.
3. По *действию в пространстве (территории действия)* :
 - акты, действующие в пределах определенной территории (Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования);
 - акты локального характера.
4. В зависимости от даты начала действия акты делятся на акты, которые вступают в силу:
 - с момента подписания;

- с даты, указанной в самом акте;
- в срок, указанный в другом акте;
- с момента государственной регистрации или официального опубликования.

5. По *действию во времени (сроку действия)* правовые акты управления делятся на акты с неопределенным сроком действия (бессрочные), срочные и временные.

6. По *характеру компетенции исполнительных органов, издающих акты*, последние делятся на акты общего, отраслевого и межотраслевого управления.

7. По *органам, издающим правовые акты управления* :

- Президент РФ – указы и распоряжения;
- Правительство РФ – постановления и распоряжения;
- Федеральные органы исполнительной власти – приказы, распоряжения, правила, инструкции, положения. Издание НПА в виде писем и телеграмм не допускается;
- акты высших исполнительных органов власти субъектов РФ – постановления и распоряжения.

8. По *форме выражения* правовые акты управления подразделяются на словесные и конклюдентные. Словесные, в свою очередь, делятся на письменные и устные. Конклюдентными актами управления называются определенные жесты, сигналы или знаки. Например, сигналы светофора, жесты милиционера, регулирующего движение транспорта и т.п.

9. По *способу принятия акта*:

- коллегиальные;
- единоличные;

10. По *степени соответствия законам*:

- правомерные или законные;
- оспоримые;
- ничтожные.

Порядок действия правовых актов управления регулируется федеральным законом от 14.06.1994г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат

Федерального Собрания» и Указом Президента РФ от 23.05.1996г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».

Правовой акт управления может утратить юридическую силу по следующим основаниям: незаконность акта; практическая нецелесообразность; необходимость замены устаревшего акта новым. По этим же основаниям могут производиться изменения актов управления, а также поправки и дополнения.

От отмены правовых актов управления следует отличать их приостановление, т.е. официальное временное прекращение действия акта до рассмотрения органом, который обладает правом отмены акта. Например, выполнение постановления о наложении административного наказания приостанавливается в связи с принесением протеста прокурора или подачей жалобы.

10. Методы государственного управления

Методы управления – это определенные способы и приемы, которые используются органами публичного управления и их должностными лицами в установленных законами пределах при осуществлении управленческих действий и административного воздействия.

Признаки методов управления:

- 1) применяются в процессе публично-управленческой деятельности;
- 2) их цель – обеспечение государственного управления;
- 3) порядок их применения установлен законодательством;
- 4) вертикальность правоотношений между субъектом и объектом управления;

Методы управления делятся на два вида: *убеждение* и *принуждение*.

Они также бывают *прямыми* (административными) и *косвенными* (регулирующими, экономическими).

Прямые (административные) методы отражают принцип: «Делай, как приказано». Они, в свою очередь, делятся на:

- 1) правовые и организационные (в зависимости от формы выражения);
- 2) нормативные и индивидуальные.

Косвенные методы используют различные стимулы, побуждающие людей действовать в определенном направлении. Основным средством

стимулирования является поощрение, которое бывает моральным, материальным, смешанным и статутным.

Разрешительная система

Разрешительная система – это урегулированная правом совокупность общественных отношений между субъектами административной власти и гражданами (организациями), возникающих в связи с выдачей разрешения на занятие определенной деятельностью и последующим надзором за соблюдением правил и условий осуществления разрешенной деятельности.

Цель разрешительной системы – обеспечение безопасности, граждан, общества и государства.

Разрешения, выдаваемые в рамках разрешительной системы, следует отличать:

- 1) от разрешений, выдаваемых руководителем своему подчиненному (например, санкция прокурора на совершение следователем прокуратуры обыска);
- 2) от разрешения на совершение таких единичных, разовых действий, как выдача визы для выезда из России, разрешение на ранний брак и т.п.

Правовую основу разрешительной системы составляют ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и положения о лицензировании конкретных видов деятельности, утверждаемые Правительством РФ.

Отнесение конкретного вида деятельности к лицензируемым допускается только на основании федерального закона.

В разрешительном производстве выделяются следующие стадии:

- 1) предварительная (возбуждение разрешительного дела);
- 2) принятие решения;
- 3) исполнение решения;
- 4) надзор за соблюдением требований и условий разрешенной деятельности;
- 5) аттестация, аккредитация разрешенной деятельности;
- 6) переоформление, продление разрешений;
- 7) применение мер принуждения за допущенные нарушения.

Действие разрешения (лицензии) может быть бессрочным. Но, как правило, срок их действия ограничивается положением о лицензировании конкретного вида деятельности. Этот срок не может быть менее пяти лет.

В случае неоднократного или грубого нарушения лицензиатом лицензионных требований лицензирующий орган имеет право:

- 1) приостановить действие лицензии, установив срок не более 6 месяцев для устранения нарушений;
- 2) обратиться в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

Аннулировать лицензию может только суд.

Административный надзор

Контроль включает наблюдение за законностью и целесообразностью деятельности, оценку ее правовых, научных, социально-политических, организационно-технических позиций.

Надзор – это контроль за соблюдением правовых норм.

Он делится на три типа:

- 1) судебный;
- 2) прокурорский;
- 3) административный;

Отличия административного надзора от судебного и прокурорского:

1. Властными субъектами надзорной деятельности являются структурные подразделения государственной администрации.
2. Главная цель – обеспечение безопасности граждан, общества, государства, а для прокурорского и судебного надзора – обеспечение законности.
3. Административный надзор является специализированным, он направлен на соблюдение специальных правил. А судебный и прокурорский надзор - общий, направлен на соблюдение законности в целом.
4. Административный надзор связан с широким применением административного принуждения. Надзорные структуры наделены правом применять меры административного пресечения и административные наказания.

Административный надзор делится на следующие виды:

- 1) надзор за неопределенным числом субъектов, т.е. за всеми теми, кто обязан соблюдать противопожарные, санитарные, таможенные и иные правила;

2) надзор за лицами, получившими лицензии и иные разрешения (надзор за безопасностью дорожного движения, за соблюдением правил охоты, рыбной ловли, правил приобретения и хранения оружия, ведения образовательной деятельности и т. д.);

3) надзор за лицами, освободившимися из мест лишения свободы.

Единого правового акта, закрепляющего основы административного надзора, в России нет. Существует множество законов и указов, которые регулируют разные виды надзора. Одним из них является ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» закрепляет виды такой защиты.

В соответствии с ним все проверки делятся на плановые и внеплановые. Плановая проверка должно проводиться не чаще 1 раза в 2 года. Продолжительность проверки не должна превышать 1 месяц.

Административно-правовые режимы

Одним из методов государственного управления является установление специальных административно-правовых режимов (САПР).

К ним относятся:

- 1) режим чрезвычайного положения;
- 2) режим особого положения;
- 3) режим военного положения;
- 4) режим закрытого административно-территориального образования;
- 5) режим охраны Государственной границы РФ.

Основанием для введения САПР являются экстраординарные ситуации социального и природно-техногенного характера, создание объекта – носителя САПР, возникновение иных факторов, требующих режимного регулирования.

Основное назначение САПР – обеспечение конституционной безопасности при возникновении внешних и внутренних угроз территориальной целостности и независимости государства (агрессии против РФ, вооруженных конфликтов, массовых беспорядков и т.д.).

11. Административно-правовое принуждение

Административно-правовое принуждение – это особый вид правового принуждения, состоящий в применении субъектами публичной власти

установленных нормами административного права принудительных мер в связи с неправомерными действиями.

Основной его *целью* является охрана правопорядка.

Признаки административно-правового принуждения:

- 1) основанием его применения является неправомерное, вредное для общества поведение людей;
- 2) отсутствие организационного, линейного подчинения между сторонами охранительного отношения;
- 3) множественность и разнообразие субъектов, осуществляющих административную юрисдикцию (принуждение);
- 4) административному воздействию подвергаются не только отдельные физические лица, но и организации, коллективные субъекты;
- 5) виды мер принуждения, основания и порядок их применения регулируются административно-правовыми нормами.

В зависимости от порядка применения различают меры, применяемые во внесудебном и в судебном порядке.

По целевому назначению меры административного принуждения делятся на три группы.

1. Административно-предупредительные (превентивные) меры – это меры принудительного характера, которые применяются в целях предупреждения возможных правонарушений в сфере государственного управления.

К ним относятся:

- осуществление надзорных проверок;
- внесение обязательных для исполнения предписаний о проведении профилактических мероприятий;
- досмотр вещей и личный досмотр граждан;
- медицинское освидетельствование на состояние опьянения;
- проверка документов, удостоверяющих личность;
- введение карантина;

- прекращение движения транспорта и пешеходов при возникновении угрозы общественной безопасности.

Одной из предупредительных мер является *административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы* .

Он осуществляется органами внутренних дел в отношении некоторых категорий лиц, освобожденных из мест лишения свободы, в целях предупреждения совершения ими новых преступлений.

Правовым основанием применения этой меры является Положение об административном надзоре органов внутренних дел за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

Административный надзор устанавливается на срок от 6 месяцев до 1 года. Потом он может продлеваться каждые 6 месяцев, пока судимость не будет погашена или снята.

На поднадзорных налагаются обязанности:

- являться по вызову в орган внутренних дел в указанный срок и давать объяснения по вопросам, связанным с исполнением правил надзора;
- уведомлять ОВД о перемене места работы или жительства;
- при выезде за пределы города по служебным делам уведомлять ОВД.

Кроме общих обязанностей, могут устанавливаться персональные ограничения:

- запрещение ухода из дома в определенное время (как правило, ночью);
- запрещение пребывания в определенных местах (на рынках, вокзалах и т.п.)
- запрещение выезда или ограничение времени выезда по личным делам за пределы города.

2. Меры административного пресечения применяются в целях прекращения противоправных действий и предотвращения их вредных последствий.

К ним относятся:

- требование прекратить противоправное деяние;
- административное задержание лица, совершившего административное правонарушение;
- принудительное лечение лиц, страдающих заболеваниями, опасными для окружающих;

- временное отстранение от работы инфекционных больных;
- запрещение эксплуатации транспортных средств;
- физическое воздействие;
- применение специальных средств;
- применение и использование оружия и др.

Применение огнестрельного оружия – это стрельба по людям, а его *использование* – стрельба по иным целям и в воздух.

Сотрудники милиции вправе применять оружие для:

- защиты граждан от нападения;
- отражения нападения на сотрудника милиции;
- освобождения заложников;
- задержания лица, застигнутого при совершении тяжкого преступления и пытающегося скрыться, а также лица, оказывающего вооруженное сопротивление;
- отражения группового или вооруженного нападения на жилища граждан, помещения государственных органов, организаций и общественных объединений;
- пресечения побега из-под стражи.

Сотрудники милиции вправе использовать оружие для:

- остановки транспортного средства путем его повреждения;
- обезвреживания животного, угрожающего жизни и здоровью людей;
- производства предупредительного выстрела, подачи сигнала тревоги или вызова помощи.

Запрещается применять оружие против женщин, лиц с явными признаками инвалидности, несовершеннолетних (если их возраст очевиден или известен), кроме случаев совершения этими лицами вооруженного или группового нападения.

О каждом факте применения оружия сотрудник милиции обязан в течение 24 часов представить рапорт начальнику ОВД. Обо всех случаях смерти или

ранения вследствие применения сотрудником милиции оружия должен быть немедленно уведомлен прокурор.

3. Меры административной ответственности.

4. Административно-восстановительные меры применяются в целях возмещения причиненного ущерба, восстановления прежнего положения вещей.

К ним относятся:

- снос самовольно возведенных строений;
- административное выселение из самовольно занятых жилых помещений;
- взыскание недоимки, пени.

Порядок сноса самовольно возведенных строений : вначале глава администрации обязывает правонарушителя своими силами и за свой счет снести строение и привести земельный участок в порядок. Если это требование не будет выполнено в месячный срок, то он дает распоряжение о сносе строения своими силами за счет виновного.

12. Административные наказания

Административное наказание - это мера ответственности за совершение административного правонарушения, которая применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений.

Основными видами административных наказаний согласно ст. 3.2 КоАП РФ являются:

- предупреждение;
- административный штраф;
- возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
- административный арест;
- административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства;

- дисквалификация;
- административное приостановление деятельности.

При этом в отношении юридических лиц могут применяться только наказания, перечисленные в пунктах 1-4 и 9.

Закон подразделяет административные наказания на *основные* и *дополнительные*. Возмездное изъятие, конфискация и административное выдворение могут применяться в качестве как основных, так и дополнительных наказаний. Остальные - только в качестве основных. За одно правонарушение может быть назначено основное либо основное и дополнительной наказание.

1. Предупреждение - мера наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица. Оно выносится в письменной форме.
2. Штраф - денежное взыскание, налагаемое за административное правонарушение в случаях и пределах, предусмотренных законодательством.

Штраф устанавливается в пределах от 1/10 до 25 минимальных размеров оплаты труда (МРОТ) - для граждан, от 1/10 до 50 МРОТ - для должностных лиц, от 1/10 до 1000 МРОТ - для юридических лиц. Для некоторых особо охраняемых государством сфер управления (например, в сфере монопольного, таможенного, валютного законодательства, охраны границ РФ и т.п.) верхняя граница штрафа может быть увеличена до 200 МРОТ - для должностных лиц и до 5000 МРОТ - для юридических лиц.

Кроме того, штраф может быть установлен в пределах трехкратного размера стоимости предмета административного правонарушения, либо суммы неуплаченных налогов, сборов или таможенных пошлин, суммы незаконной валютной операции, суммы неуплаченного административного штрафа (ст. 3.5 КоАП).

3. Возмездное изъятие состоит в принудительном изъятии орудия совершения или предмета административного правонарушения. Изъятый предмет реализуется с передачей бывшему собственнику вырученной суммы за вычетом расходов на реализацию изъятого предмета (ст. 3.6 КоАП).
4. Конфискация состоит в принудительном безвозмездном обращении орудия совершения или предмета административного правонарушения в федеральную собственность или собственность субъекта РФ (ст. 3.7 КоАП).

Последние два вида наказаний могут назначаться только судьей. *Различие* между ними заключается в том, что:

- 1) при возмездном изъятии бывшему собственнику возвращается сумма, вырученная за изъятый предмет, а при конфискации - не возвращается;

2) возмездное изъятие может применяться только в отношении предметов, находящихся в собственности правонарушителя, а конфискация применяется независимо от того, является ли правонарушитель собственником конфискуемой вещи, или нет.

Возмездное изъятие и конфискация оружия, боеприпасов и других орудий охоты и рыболовства не могут применяться к лицам, для которых охота или рыболовство является основным законным источником средств к существованию.

5. Лишение специального права применяется за систематическое нарушение порядка пользования этим правом на срок от 1 месяца до 2 лет и назначается только судьей.

Лишение права управления транспортным средством не может применяться к лицу, которое пользуется этим средством в связи с инвалидностью, за исключением случаев управления в состоянии опьянения, уклонения от прохождения освидетельствования на состояние опьянения, а также оставления места ДТП, участником которого он являлся.

Кроме того, лишение права охоты не может применяться к лицам, для которых охота является основным законным источником средств к существованию.

6. Административный арест устанавливается и назначается судьей лишь в исключительных случаях за отдельные виды административных правонарушений на срок до 15 суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции – до 30 суток.

Арест не может применяться к беременным женщинам, женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет, несовершеннолетним, инвалидам I и II групп.

7. Выдворение за пределы РФ заключается в принудительном и контролируемом перемещении иностранных граждан и лиц без гражданства через Государственную границу РФ за пределы РФ.

Данный вид наказания в основном назначается судьей. Но в случае совершения указанными лицами административного правонарушения непосредственно при въезде в РФ, выдворение может сразу назначаться должностными лицами Федеральной пограничной службы России.

8. Дисквалификация заключается в лишении физического лица права заниматься индивидуальной предпринимательской деятельностью и занимать руководящие должности юридического лица. Дисквалификация устанавливается на срок от 6 месяцев до 3 лет и назначается только судьей.

9. Административное приостановление деятельности заключается во временном прекращении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Оно назначается судьей на срок до 90 суток.

Правила назначения административного наказания

Эти правила определены в главе 4 КоАП РФ.

Административное наказание назначается в пределах, установленных КоАП и другими законами, предусматривающими административную ответственность.

Наказание за административное правонарушение может применяться лишь к лицу, его совершившему. При этом никто не может нести административную ответственность дважды за одно и то же правонарушение.

При назначении наказания должны учитываться: характер совершенного правонарушения, личность виновного, его имущественное положение, а также обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. Перечень этих обстоятельств содержится в ст. 4.2 и 4.3 КоАП.

Смягчающие обстоятельства (ст. 4.2 КоАП):

- раскаяние лица, совершившего правонарушение;
- добровольное сообщение лицом о совершенном им административном правонарушении;
- предотвращение правонарушителем вредных последствий или добровольное возмещение ущерба;
- совершение правонарушения в состоянии аффекта;
- совершение правонарушения несовершеннолетним;
- совершение правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребенка (в возрасте до 14 лет).

Отягчающие обстоятельства (ст. 4.3 КоАП):

- продолжение противоправного поведения, несмотря на требование прекратить его;
- повторное совершение однородного правонарушения в течение 1 года;
- вовлечение несовершеннолетнего в совершение правонарушения;
- совершение правонарушения группой лиц;

- совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах;
- совершение правонарушения в состоянии опьянения.

Перечень обстоятельств, смягчающих ответственность, является *открытым* в том смысле, что должностное лицо, рассматривающее дело, может признать в качестве смягчающих также и те обстоятельства, которые не указаны в законодательстве.

Перечень обстоятельств, отягчающих ответственность, является *исчерпывающим* или *закрытым*, т.е. должностное лицо, рассматривающее дело, не может выйти за его пределы.

При нескольких правонарушениях, совершенных одним и тем же лицом, наказание назначается за каждое правонарушение. Если одно и то же деяние подпадает сразу под несколько статей Особенной части КоАП, рассмотрение дел по которым относится к компетенции одного и того же органа или должностного лица, то наказание назначается в пределах самой строгой санкции (ст. 4.4 КоАП). В этом случае нельзя назначать наказание в виде предупреждения, штраф назначается в максимальном размере, и могут быть назначены дополнительные наказания, если они предусмотрены соответствующими статьями.

Совершение нескольких правонарушений следует отличать от повторных и длящихся правонарушений. *Повторность* - это повторное совершение однородного правонарушения, за которое лицо уже привлекалось к административной ответственности. *Длящееся* правонарушение выражается в длительном невыполнении обязанностей, за несоблюдение которых установлена административная ответственность, и является, таким образом, единым правонарушением.

Срок давности привлечения к административной ответственности составляет два месяца со дня совершения правонарушения. По некоторым видам правонарушений установлен повышенный срок давности - один год. Например, за нарушение таможенного, антимонопольного, валютного законодательства РФ и т.д. (ст. 4.5 КоАП). Такой же срок давности (один год) установлен для правонарушений, за которые предусмотрено наказание в виде дисквалификации.

При длящемся правонарушении сроки давности исчисляются не со дня совершения правонарушения, а со дня его обнаружения.

В случае отказа в возбуждении уголовного дела или его прекращения, но при наличии в действиях нарушителя признаков административного правонарушения сроки давности исчисляются со дня принятия решения об отказе в возбуждении уголовного дела или о его прекращении.

Срок погашения административного наказания определен в ст. 4.6 КоАП.

Лицо считается не подвергавшимся административному наказанию, если в течение года со дня окончания исполнения наказания не совершило нового административного правонарушения.

13. Производство по делам об административных правонарушениях

Производство должно осуществляться с соблюдением вытекающих из законодательства *принципов* :

- принцип равенства лиц, совершивших административные правонарушения, перед законом;
- принцип презумпции невиновности (лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность; и естественные сомнения в виновности этого лица толкуются в его пользу);
- принцип родного языка;
- принцип гласности рассмотрения дел;
- принцип законности.

Участниками производства являются лица, правовой статус которых определен в главе 25 КоАП РФ. К ним относятся:

- лицо, в отношении которого ведется производство (правонарушитель);
- потерпевший;
- законные представители физического лица (его родители, усыновители, опекуны и попечители);
- законные представителями юридического лица (его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица);
- защитник (для защиты правонарушителя) и представитель (для оказания юридической помощи потерпевшему);
- свидетель (лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела);
- понятой (любое незаинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо), число понятых должно быть не менее двух;
- специалист (лицо, обладающее познаниями, необходимыми для обнаружения, закрепления и изъятия доказательств, а также применения технических средств);

- эксперт (лицо, обладающее специальными познаниями, достаточными для проведения экспертизы и дачи экспертного заключения);
- переводчик;
- прокурор.

Государственные органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях (субъекты административной юрисдикции) не относятся к участникам производства в связи с их особым статусом.

К участию в производстве в качестве защитника и представителя не допускаются лица, если они являются сотрудниками государственных органов контроля и надзора за соблюдением правил, нарушение которых явилось основанием для возбуждения данного дела, или если они ранее выступали в качестве иных участников производства по данному делу (ст. 25.12 КоАП РФ).

Не могут также принимать участие в производстве специалисты, эксперты и переводчики, состоящие в родственных отношениях с правонарушителем, потерпевшим, их законными представителями, защитником, представителем, прокурором, судьей или должностным лицом, рассматривающим дело, а также если они прямо или косвенно заинтересованы в исходе данного дела.

Меры обеспечения производства

Меры обеспечения производства применяются в целях пресечения административного правонарушения, установления личности правонарушителя, составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте, обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении.

К таким мерам относятся:

1) Доставка – это принудительное препровождение лица в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте. Доставка должна осуществляться в максимально короткий срок (ст. 27.2 КоАП).

2) Административное задержание – это кратковременное ограничение свободы физического лица, которое применяется в исключительных случаях для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении (ст. 27.3 КоАП).

Общий срок административного задержания не должен превышать три часа. В некоторых случаях, предусмотренных ч. 2 и 3 ст. 27.5 КоАП, этот срок может быть увеличен до 48 часов. Цифра «48» обусловлена ст. 22 Конституции РФ,

согласно которой до судебного решения лицо не может быть подвергнуто задержанию на срок более 48 часов.

Срок административного задержания лица исчисляется с момента доставления, а находящегося в состоянии опьянения, со времени его вытрезвления.

Об административном задержании составляется отдельный протокол, в котором обязательно отмечается точное время доставления и освобождения задержанного лица. Копия протокола вручается задержанному лицу по его просьбе (ст. 27.4 КоАП).

3) Привод – это принудительное препровождение физического лица к месту рассмотрения дела об административном правонарушении в целях обеспечения своевременного и правильного рассмотрения данного дела.

Привод может применяться к правонарушителю – физическому лицу или к законному представителю юридического лица – правонарушителя, к законному представителю несовершеннолетнего лица, привлекаемого к ответственности, а также к свидетелю.

4) Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, а также **досмотр транспортных средств** осуществляется уполномоченными на то должностными лицами в присутствии двух понятых. Личный досмотр должен производиться лицами одного пола с досматриваемым.

5) Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий, вещей и документов осуществляется в присутствии представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его представителя, а также двух понятых.

6) Изъятие и арест товаров, транспортных средств и иных вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, применяются в целях обеспечения сохранности доказательств по рассматриваемому делу и осуществляются в присутствии двух понятых (ст. 27.10 и 27.14 КоАП РФ).

При этом составляется протокол, содержащий опись изъятых или арестованных вещей с указанием их идентификационных признаков.

Различие между изъятием и арестом состоит в следующем:

- 1) арест вещей не предполагает физического отчуждения имущества, а заключается лишь в составлении описи арестованных вещей с объявлением их владельцу или его законному представителю о запрете распоряжаться ими;
- 2) арест вещей применяется в случае, если их изъятие невозможно или их сохранность может быть обеспечена без изъятия;

3) арест вещей разрешается производить в отсутствие их владельца, а изъятие допускается только в его присутствии.

7) *Отстранение от управления транспортным средством* (ст. 27.12 КоАП РФ) применяется в случаях управления транспортным средством:

- а) в состоянии опьянения;
- б) без соответствующих документов;
- в) с неисправными тормозной системой или рулевым управлением.

Об отстранении от управления транспортным средством составляется протокол, копия которого вручается лицу, в отношении которого применена данная мера.

8) *Медицинское освидетельствование на состояние опьянения* (ст. 27.12 КоАП РФ) применяется в отношении лица, управляющего транспортным средством, при наличии достаточных оснований полагать, что это лицо находится в состоянии опьянения. К таким основаниям относятся:

- запах алкоголя изо рта,
- неустойчивость позы,
- нарушение речи,
- выраженное дрожание пальцев рук,
- резкое изменение окраски кожных покровов лица,
- поведение, не соответствующее обстановке.

В таких случаях водитель отстраняется от управления транспортным средством и направляется на медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Об этом составляется отдельный протокол.

Медицинское освидетельствование проводится в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 26.12.2002 № 930 и Приказом Минздрава РФ от 14.07.2003 № 308.

По итогам медицинского освидетельствования составляется акт, который прилагается к первоначальному протоколу.

9) *Задержание транспортного средства* (ст. 27.13 КоАП РФ)

применяется в случаях управления транспортным средством:

- а) в состоянии опьянения;

- б) без соответствующих документов;
- в) с неисправными тормозной системой или рулевым управлением;
- г) при нарушении правил остановки или стоянки на проезжей части, повлекшем создание препятствий для других транспортных средств.

Задержание транспортного средства можно производить в отсутствие его водителя, только если оно создает препятствия для других транспортных средств (обязательно в присутствии двух понятых).

Запрещение эксплуатации транспортного средства применяется, если:

- а) оно не было зарегистрировано в установленном порядке или не прошло гостехосмотр;
- б) нарушены правила установки устройств для подачи специальных световых или звуковых сигналов либо незаконно нанесены специальные цветографические схемы автомобилей оперативных служб;
- в) на передней части автомобиля установлены световые приборы с огнями красного цвета.

При этом снимаются государственные регистрационные знаки до устранения причины запрещения эксплуатации.

О задержании транспортного средства или о запрещении его эксплуатации делается запись в протоколе об административном правонарушении или составляется отдельный протокол.

Подробнее см. Правила задержания транспортного средства, помещения его на стоянку, хранения, а также запрещения эксплуатации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 18.12.2003 N 759.

10) Временный запрет деятельности юридического лица (ст. 27.16 КоАП РФ) устанавливается до рассмотрения дела судом (на срок до пяти суток), если за совершение административного правонарушения возможно назначение наказание в виде административного приостановления деятельности.

Данная мера применяется в исключительных случаях для предотвращения непосредственной угрозы жизни или здоровью людей, возникновения эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступления радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинения существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды.

14. Стадии производства по делам об административных правонарушениях

Производство по делам об административных правонарушениях включает исполнение определенных действий, которые принято разделять по группам и называть *стадиями*. Принято выделять 4 стадии.

1. Возбуждение дела об административном правонарушении

На этой стадии устанавливается факт совершения правонарушения, который закрепляется в официальном документе, определяется территориальная и предметная (видовая) подведомственность, то есть где и кто будет рассматривать дело.

Официальным документом при этом является протокол, основные требования к которому изложены в ст. 28.2 КоАП. В некоторых случаях протокол не составляется. В частности, если дело об административном правонарушении возбуждается прокурором (ст. 28.4), то прокурор выносит постановление (вместо протокола). Кроме того, административное наказание в виде предупреждения или штрафа в пределах одного минимального размера оплаты труда может назначаться непосредственно на месте совершения правонарушения без составления протокола (ст. 28.6).

Протокол составляется немедленно после выявления правонарушения или, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, то в течение двух суток. В случае проведения административного расследования протокол составляется по окончании расследования (ст. 28.5 КоАП).

Административное расследование проводится, если необходимо провести экспертизу или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат. Срок проведения административного расследования не может превышать один месяц. В исключительных случаях этот срок может быть продлен еще на один месяц, а по делам о нарушении таможенных правил - на шесть месяцев (ст. 28.7 КоАП).

Для дальнейшего движения протокола необходимо определить его территориальную и предметную подведомственность.

В отношении территориальной подведомственности ст. 29.5 КоАП закрепляет 4 варианта рассмотрения дела:

- 1) по месту совершения правонарушения;
- 2) по месту жительства нарушителя;
- 3) по месту нахождения органа, проводившего административное расследование;
- 4) по месту учета транспортного средства, если правонарушение влечет лишение права управления транспортным средством.

Что касается предметной подведомственности, то этому вопросу отведен специальный раздел III - "Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях".

Протокол об административном правонарушении должен быть направлен по подведомственности в течение суток с момента его составления. Если же правонарушение влечет применение наказания в виде административного ареста, то протокол передается судье немедленно после его составления (ст. 28.8).

2. Рассмотрение дела об административном правонарушении

На этой стадии решается вопрос о применении к нарушителю административного наказания. Перед рассмотрением дела судья или должностное лицо должны выяснить ряд вопросов:

- 1) относится ли к их компетенции рассмотрение данного дела, и если не относится, то передать его по подведомственности;
- 2) правильно ли составлен протокол об административном правонарушении, и если не правильно, то вернуть его для исправления;
- 3) достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу, и если не достаточно, то истребовать необходимые материалы, назначить проведение экспертизы и т.п.;
- 4) имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;
- 5) имеются ли обстоятельства, исключающие рассмотрение дела данным судьей или должностным лицом;
- 6) имеются ли ходатайства и отводы.

К обстоятельствам, исключающим производство по делу, ст. 24.5 КоАП относит:

- 1) отсутствие события правонарушения;
- 2) отсутствие состава правонарушения, в том числе недостижение нарушителем 16-летнего возраста или его невменяемость;
- 3) действия лица в состоянии крайней необходимости;
- 4) издание акта амнистии;
- 5) отмена закона, установившего административную ответственность;
- 6) истечение сроков давности;

7) смерть правонарушителя.

При наличии хотя бы одного из этих обстоятельств производство по делу должно быть немедленно прекращено.

К обстоятельствам, исключающим возможность рассмотрения дела конкретным судьей или должностным лицом, ст. 29.2 КоАП относит:

- 1) наличие родственных связей с правонарушителем, потерпевшим, их защитником или представителем;
- 2) личная, прямая или косвенная заинтересованность в разрешении дела.

При наличии одного из этих обстоятельств судья или должностное лицо обязаны заявить самоотвод. Если же они по каким-то причинам этого не сделают, тогда им могут заявить отвод правонарушитель, потерпевший, их защитник или представитель, а также прокурор.

По общему правилу для рассмотрения дел об административных правонарушениях установлен 15-дневный срок. Однако в случае необходимости этот срок может быть продлен еще на один месяц. Дела, связанные с нарушением законодательства о выборах и референдуме, рассматриваются в 5-дневный срок. Продление указанного срока не допускается.

Если правонарушение влечет за собой административный арест, то дело рассматривается в день получения протокола об административном правонарушении, а в отношении лица, подвергнутого административному задержанию – не позднее 48 часов с момента его задержания (ст. 29.6 КоАП).

Процедурный порядок рассмотрения дела, обстоятельства, подлежащие выяснению, определены в ст. 29.7 КоАП. В процессе рассмотрения дела могут принимать участие: нарушитель, потерпевший, их законные представители, свидетели, эксперты, переводчики.

По результатам рассмотрения дела выносится постановление, основные требования к которому изложены в ст. 29.10 КоАП.

Данное постановление может быть двух видов:

- назначить административное наказание;
- прекратить производство по делу.

Постановление о прекращении производства по делу выносится в случае:

- а) наличие хотя бы одного обстоятельства, исключающего производство по делу (см. ст. 24.5 КоАП);

б) объявления устного замечания в соответствии со ст. 2.9 КоАП;

в) передачи материалов дела для возбуждения уголовного дела.

Ст. 29.11 КоАП требует, чтобы постановление объявлялось немедленно по окончании рассмотрения дела. Копия постановления в течение трех дней вручается под расписку или высылается лицу, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе.

3. Обжалование и пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях

Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в вышестоящем государственном органе или в суде в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления (ст. 30.3 КоАП). Жалобы на постановления по делам, связанным с нарушением законодательства о выборах и референдуме, подаются в 5-дневный срок. Право на обжалование предоставлено правонарушителю (физическому либо юридическому лицу) и потерпевшему, а также их защитникам и законным представителям.

Кроме того, прокурор имеет право опротестовать постановление по делу об административном правонарушении, если сочтет его незаконным (ст. 30.10 КоАП).

Поступившая жалоба должна быть направлена по подведомственности для дальнейшего рассмотрения в течение трех суток. Жалоба на постановление о назначении административного ареста направляется в вышестоящий суд непосредственно в день ее получения (ст. 30.2 КоАП).

Жалоба должна быть рассмотрена в десятидневный срок со дня ее поступления, а по делам, связанным с нарушением законодательства о выборах и референдуме – в 5-дневный срок. Жалоба на постановление об административном аресте рассматривается в течение суток (ст. 30.5 КоАП).

По итогам рассмотрения жалобы может быть вынесено одно из следующих решений:

- 1) оставить постановление без изменения, а жалобу без удовлетворения;
- 2) изменить постановление, если при этом не усиливается административное наказание;
- 3) отменить постановление и прекратить дело;
- 4) отменить постановление и вернуть дело на новое рассмотрение, если обнаружены существенные нарушения процессуальных требований;

5) отменить постановление и направить дело на рассмотрение по подведомственности, если выяснится, что постановление было вынесено неправомочным органом или должностным лицом.

Решение по жалобе оглашается немедленно после его вынесения. Копия решения в срок до трех суток вручается или высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, привлеченных к ответственности, а также потерпевшему в случае подачи им жалобы либо прокурору по его просьбе. Решение по жалобе на постановление об административном аресте доводится до сведения заинтересованных лиц в день вынесения решения (ст. 30.8 КоАП).

4. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

Этой стадии производства посвящен раздел V КоАП с одноименным названием.

Производство по исполнению постановлений регламентируется КоАП РФ, который установил наряду с общим специальный порядок производства по исполнению постановлений о конкретных видах административных наказаний.

Постановление - индивидуальный правоприменительный акт, который с момента вступления в законную силу подлежит исполнению всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

Постановление обращается к исполнению вынесшим его субъектом административной юрисдикции, а приводится в исполнение уполномоченным на то органом, должностным лицом в порядке, установленном КоАП РФ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними постановлениями Правительства РФ.

КоАП РФ предусматривает при осуществлении процедуры исполнения постановления возможность отсрочки, рассрочки, приостановления и прекращения его исполнения.

Субъект административной юрисдикции, вынесший постановление, вправе отсрочить его исполнение на срок до одного месяца при наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления о назначении наказания в виде административного ареста или в виде административного штрафа (кроме взыскиваемого на месте совершения правонарушения) невозможно в установленные сроки. С учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности, уплата штрафа может быть рассрочена на срок до трех месяцев.

Исполнение постановления приостанавливается в случае принесения протеста на него до рассмотрения протеста. Однако опротестование постановления об административном аресте не приостанавливает его исполнение.

Субъекты административной юрисдикции прекращают исполнение постановления в случае: издания акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания; отмены или признания утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное; смерти лица, привлеченного к административной ответственности, или объявления его умершим; истечения срока давности исполнения постановления; отмены постановления.

Постановление должно быть исполнено в установленные сроки. Оно не подлежит исполнению, если не было приведено в исполнение в течение года со дня его вступления в законную силу. Течение этого срока давности прерывается, в случае, если лицо, привлеченное к административной ответственности, уклоняется от исполнения постановления. Исчисление срока давности в этом случае возобновляется со дня обнаружения указанного лица либо его вещей, доходов, на которые в соответствии с постановлением может быть обращено административное взыскание.

При отсрочке или приостановлении исполнения постановления течение срока давности приостанавливается до истечения срока отсрочки или срока приостановления. В случае рассрочки исполнения постановления течение срока давности продлевается на срок рассрочки.

Постановление, исполненное полностью, возвращается органом, должностным лицом с отметкой об исполнении субъекту административной юрисдикции, вынесшим постановление. Но ему может быть также возвращено постановление, по которому исполнение не производилось или произведено не полностью в случае, если: а) по адресу, указанному субъектом административной юрисдикции, не проживает, не работает или не учится привлеченное к административной, ответственности физическое лицо, не находится юридическое лицо либо не находится имущество указанных лиц, на которое может быть обращено административное взыскание; б) у лица, привлеченного к ответственности, отсутствует имущество или доходы, на которые может быть обращено административное взыскание, и меры по отысканию имущества такого лица оказались безрезультатными; в) истек срок давности исполнения постановления.

Возвращение постановления по указанным основаниям, не является препятствием для нового обращения этого постановления к исполнению в пределах срока давности его исполнения.

Порядок исполнения постановлений о назначении отдельных видов административных взысканий урегулирован КоАП РФ, предусмотревшим также,

что некоторые вопросы подлежат регулированию в соответствии с федеральным законодательством, постановлениями Правительства РФ.

Постановление о предупреждении исполняется назначившим его субъектом административной юрисдикции путем вручения или направления его копии.

Постановление о назначении административного штрафа может быть исполнено добровольно, а при отказе от добровольной его уплаты - в принудительном порядке.

Штраф должен быть уплачен не позднее 30 дней со дня вступления постановления в законную силу или со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки. При отсутствии самостоятельного

заработка у несовершеннолетнего штраф взыскивается с его родителей или иных законных представителей.

При неуплате штрафа в указанный срок копия постановления о его наложении направляется субъектом административной юрисдикции: в отношении физического лица - в организацию, в которой оно работает, учится либо получает пенсию, для удержания суммы штрафа из его заработной платы, вознаграждения, стипендии, пенсии или иных доходов; в отношении юридического лица - в банк или иную кредитную организацию для взыскания суммы штрафа из денежных средств или из доходов юридического лица.

В случае невозможности взыскать с физического лица сумму штрафа из указанных источников субъект административной юрисдикции направляет постановление судебному приставу-исполнителю для обращения административного взыскания на имущество, принадлежащее физическому или юридическому лицу, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Если штраф взымается на месте совершения физическим лицом административного правонарушения, такому лицу выдается постановление - квитанция установленного образца. Оно составляется в двух экземплярах, подписывается должностным лицом, назначившим административное наказание, и лицом, привлеченным к административной ответственности. При неуплате штрафа на месте совершения административного правонарушения производство по делу осуществляется в общем порядке.

Постановление судьи о возмездном изъятии или конфискации вещи исполняется судебным приставом-исполнителем в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, а оружия и боеприпасов - органами внутренних дел. Реализация и конфискация вещей, осуществляется в порядке, установленном Правительством РФ.

Конфискованные экземпляры произведений и фонограмм, материалы и оборудование, используемые для их воспроизведения, подлежат уничтожению, за исключением случаев их передачи обладателю авторских и смежных прав по его просьбе.

Постановление судьи о лишении права: а) управления транспортным средством, за исключением некоторых видов, исполняется должностными лицами органов внутренних дел; б) управления трактором, самоходной машиной или другими видами техники - должностными лицами органов государственного надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных машин и других видов техники; в) управления судном, в том числе маломерным, - должностными лицами органов государственного надзора за соблюдением правил пользования судами; г) на эксплуатацию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств - должностными лицами органов государственного надзора за связью; д) охоты - должностными

лицами органов государственного надзора за соблюдением правил охоты.

Постановления о лишении специальных прав исполняются путем изъятия соответственно водительского удостоверения, удостоверения на право управления судами, удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), изъятия охотничьего билета, специального разрешения на эксплуатацию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств.

Постановление судьи об административном аресте исполняется органами внутренних дел немедленно после вынесения постановления. Лицо, подвергнутое административному аресту, содержится под стражей в месте, определенном органами внутренних дел. При исполнении постановления об административном аресте осуществляется личный досмотр лица, подвергнутого аресту.

Постановление судьи об административном выдворении исполняется: а) органами и войсками пограничной службы - за нарушение правил пересечения Государственной границы РФ иностранным гражданином или лицом без гражданства; нарушение режима в пунктах пропуска через Государственную границу РФ;

б) органами внутренних дел - за нарушение иностранными гражданами и лицами без гражданства режима пребывания в РФ; правил привлечения и использования в РФ иностранной рабочей силы; нарушение иммиграционных правил.

Постановление судьи о дисквалификации исполняется путем прекращения управления юридическим лицом; прекращения (договора) контракта с дисквалифицированным лицом на осуществление им деятельности по управлению юридическим лицом.

