



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ПОЛИГЛОТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного колледжа
«ПОЛИГЛОТ»

М.А. Дагужиева

Утверждена приказом директора Международного
колледжа «Полиглот»

№ 02 от 30.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации**

Черкесск, 2021

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 02 **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** является частью основной профессиональной образовательной программы, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и примерной программы.

Разработчик:

Охотина Т.А., преподаватель первой квалификационной категории ПОУ «Международный колледж Полиглот»

Рассмотрено на заседании ПС протокол № _01
«30» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ: Заместитель
директора по
учебно-методической работе
Международного колледжа «Полиглот»
Н.С. Каргинова
30 августа 2021 г.

Заключение
на рабочую программу профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Грамотное ведение бухгалтерского учёта поможет предвидеть многие проблемы финансового и управленческого характера, возникающие в процессе работы.

В ходе изучения данного модуля студенты приобретают необходимые теоретические знания и практические умения.

Рабочая программа профессионального модуля направлена на формирование умений и знаний, необходимых бухгалтеру.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации включает: паспорт программы, структуру и содержание, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Бухгалтер может работать как на отдельном участке учета (расчётные операции, зарплата, первичная документация, и т. д.), так и вести учет и отчетность всей организации, поэтому рабочая программа предусматривает изучение материала, в соответствии с поставленными целями.

Рабочая программа курса позволяет будущим специалистам приобрести профессиональные компетенции такие как обрабатывать первичные бухгалтерские документы, производить расчёт заработной платы, оформлять инвентаризационные описи и составлять сличительные ведомости в бухгалтерии, формировать бухгалтерские проводки по учету источников формирования активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

При изучении профессионального модуля внимание студентов обращается на ее прикладной характер: где и когда изучаемые теоретические положения и практические умения могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Рабочая программа модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации может быть использована в профессиональной подготовке специалистов среднего звена.

Гл. бухгалтер ООО «ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА НАЛОГОВОГО ПРАВА
«КОНСУЛЬТАНТ»



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	29

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

Практическая подготовка во время проведения занятий в рамках профессионального модуля организуется путем проведения практических (лабораторных) занятий, учебных и производственных практик предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью бухгалтера.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности ПМ. 02 **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК. 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший программу СПО по профессии должен обладать профессиональными компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<i>Иметь практический опыт</i>	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
<i>Уметь</i>	уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы

	<p>сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов</p>
--	---

	<p>будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
<p><i>Знать</i></p>	<p>учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации активов; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p>

	<p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования активов;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
--	--

1.3. Количество часов на освоение профессионального модуля: Всего 296 часа.

Из них на освоение МДК - 176 ч.

в том числе, самостоятельная работа -46 часов;

на практику учебную 36 ч. производственную практику 72 часа; экзамен по модулю -12 часов.

2. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузок, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.								Всего учебных занятий в форме практической подготовки
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа	Экзамен по модулю, час	
			Обучение по МДК, час.			Консультации, час	Практики, час.				
			Всего	В том числе			Учебная	Производственная			
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 2.1.- 2.7.	Раздел 1. МДК 02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	104	74	56	-	6	-	-	24		56
ПК 2.1.- 2.7.	Раздел 2. МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	72	44	22	-	6	-	-	22		22
ПК 1.1.-1.4., ПК 2.1-2.7., ПК 3.1 3.4., ПК 4.1.-4.7., ОК 1.-11.	Учебная практика (по профилю специальности)	36						36			36
ПК 1.1.-1.4., ПК 2.1-2.7., ПК 3.13.4., ПК 4.1.-4.7., ОК 1.-11.	Производственная практика (по профилю специальности)	72						72			72
	Экзамен по модулю	12								12	
	Всего:	296	118	78	-	12	36	72	46	12	186

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ. 02 Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем в часах
1	2	3
ПМ02. Введение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		
Раздел 1 МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		
Тема 1.1. Классификация источников формирования активов организации	<i>Содержание</i> 1. Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества.	2
	Практическое занятие 1. Практическое занятие «Группировка имущества организации по источникам формирования»	2
	<i>Содержание</i> 2. Порядок начисления заработной платы и ее учет Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда.	2
Тема 1.2. Учет труда и заработной платы	3. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы и их учет Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы.	2
	Практическое занятие 2. Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты	2
	Практическое занятие 3. Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)	2

Практическое занятие 4.		2
Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)		
Практическое занятие 5.		2
Расчета средней заработной платы для начисления отпускных		
Практическое занятие 6.		2
Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности		
Самостоятельная работа 1.		2
Составить характеристику существующих доплат к заработной плате оплата работ в сверхурочное время, в праздничные и выходные дни;		
Практическое занятие 7.		2
Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций		
Самостоятельная работа 2.		2
Составить характеристику повременно-премиальной системы оплаты труда; сдельной системы оплаты труда; сдельно-премиальной система оплаты труда; сдельнопрогрессивной система оплаты труда; косвенно-сдельной система оплаты труда; бестарифной системы оплаты труда		
Практическое занятие 8.		2
Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы		
Практическое занятие 9.		2
Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов		
Практическое занятие 10.		2
Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы		
Практическое занятие 11.		2
Решение ситуационных задач по расчету оплаты за работу в выходные и праздничные дни.		
Практическое занятие 12.		2
Решение ситуационных задач по начислению и перечислению страховых взносов.		
Самостоятельная работа 3.		2
Расчитать пособия по временной нетрудоспособности исходя из среднего заработка застрахованного лица.		
Самостоятельная работа 4.		2
Расчёт пособия за счёт средств работодателя. Расчёт пособия за счёт средств фонда социального страхования.		
Самостоятельная работа 5.		2

	Сформировать бухгалтерские проводки по Начислению заработной платы в бухгалтерии; синтетический учет по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»; аналитический учет по счету 70; записи бухгалтерских проводок по начислению оплаты труда работников.	
	Практическое занятие 13. Оформление расчётно-платёжной ведомости на основании решения ситуационных задач по расчёту заработной платы по всем основаниям.	2
	Самостоятельная работа 6. Решение ситуационных задач по удержанию алиментов, из заработной платы работника на основании исполнительного листа. Удержания из заработной платы согласно письменного заявления работников.	2
	Самостоятельная работа 7. Составить таблицу, отражающую общие, пониженные и дополнительные тарифы.	2
Тема 1.3 Учет кредитов и займов	<i>Содержание</i>	
	4. Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов	2
	5. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов. Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов	2
	Практическое занятие 14. Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.	2
	Самостоятельная работа 8.	2
	Работа с нормативными документами. Составить характеристику банковского кредита. Составить бухгалтерские проводки по учету краткосрочных кредитов и займов.	
	Практическое занятие 15.	2

	Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов	
	Практическое занятие 16.	
	Отражение в учете расчетов по кредитам и займам	2
	Самостоятельная работа 9.	2
	Работа с нормативными документами. Составить характеристику коммерческого кредита (займа). Составить бухгалтерские проводки по учету долгосрочных кредитов и займов.	
Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	<i>Содержание</i>	
	б. Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет резервного и добавочного капитала Формирование и использование резервного и добавочного капитала.	2
	Практическое занятие 17.	
	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала	2
	Практическое занятие 18.	
	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала	2
	Практическое занятие 19.	
Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала.	2	
Тема 1.5. Учет финансовых результатов	<i>Содержание</i>	2

7. Понятие и классификация доходов организации Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности. Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.	
8. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. Учет нераспределенной прибыли. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли.	2
Практическое занятие 20.	2
Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации	
Самостоятельная работа 10.	2
Составить характеристику счетов по определению финансового результата. Составить классификацию доходов: доходы от обычных видов деятельности.	
Практическое занятие 21.	2
Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации	
Практическое занятие 22.	2
Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. <i>Решение профессиональной задачи.</i>	
Практическое занятие 23.	2
Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование	
Практическое занятие 24.	2
Создание резервов по сомнительным долгам	
Самостоятельная работа 11.	2
Работа с нормативными документами. Составить перечень расходов, которые могут покрываться за счет нераспределенной прибыли; использование прошлогодней нераспределенной прибыли.	

	Практическое занятие 25.	2
	Отражение на счетах операций по реформации баланса	
	Практическое занятие 26.	2
	Учет прочих доходов и расходов. <i>Решение профессиональной задачи.</i>	
	Практическое занятие 27.	2
	Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (прибыли)	
	Практическое занятие 28.	2
	Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (убытка)	
	Самостоятельная работа 12.	2
	Работа с нормативными документами. Учет расходов по займам и кредитам ПБУ 15/08 (в действующей редакции).	
	<i>Содержание</i>	
	9. Контрольная работа по Темам 1.2-1,5	2
Раздел 2. МДК.	12.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации	<i>Содержание</i>	2
	10.Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации.	

	<p>11. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Порядок пересчёта имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация финансовых обязательств.</p>	2
	<p>Практическое занятие 29. 1 Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа 13. Работа с нормативными документами. Составить таблицу и отразить в ней виды инвентаризации и дать им характеристику.</p>	2
	<p>Практическое занятие 30. 2 Выполнение работ по отражению в учете пересортицы.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа 14. Работа с нормативными документами. Составить таблицу, в которой отразить способы определения фактического наличия активов при инвентаризации.</p>	2
Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов	<p>Содержание 12.Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.</p>	2
	<p>Практическое занятие 31. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок).</p>	2
	<p>Самостоятельная работа 15.</p>	2

	Работа с нормативными документами.	
	Практическое занятие 32.	2
	Решение ситуационных задач. Составить инвентаризационную опись и сличительную ведомость по инвентаризации нематериальных активов.	
	Самостоятельная работа 16.	2
	Работа с нормативными документами. Решение ситуационных задач. Сформировать бухгалтерские проводки по отражению инвентаризации нематериальных активов.	
	Практическое занятие 33.	2
	Составить инвентаризационную опись и сличительную ведомость по инвентаризации материально-производственных ценностей, проверить и отразить расхождения отчетных и фактических данных в бухгалтерском учете.	
	Самостоятельная работа 17.	2
	Работа с нормативными документами. На основании задания сформировать бухгалтерские проводки по отражению инвентаризации материально-производственных ценностей.	
	Самостоятельная работа 18.	2
	Работа с нормативными документами. На основании задания сформировать бухгалтерские проводки по отражению недостач, хищений и порчи материалов.	
Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов	<i>Содержание</i>	
	13. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	2
	14. Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершенного производства. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.	2
	Практическое занятие 34.	2
	Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства	

	Практическое занятие 35.	
	Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете	
	Самостоятельная работа 19.	
	Работа с нормативными документами. В ситуационном задании выявить задолженность с целью принятия мер к взысканию ее с должников, либо к списанию с учета в случае признания задолженности нереальной для взыскания.	2
Тема 2.4 Инвентаризация расчетов	Содержание	2
	15.Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов; Технология определения реального состояния расчетов.	
	Практическое занятие 36.	2
	Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете	
	Самостоятельная работа 20.	2
	Ситуационное задание. Составить акт взаимной сверки расчетов с покупателями и поставщиками.	
Тема 2.5 Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	Содержание	2
	16. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.	
	Практическое занятие 37.	2
	Выполнение работ по инвентаризации целевого финансировании, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете.	
	Самостоятельная работа 21.	2
	Составить сравнительную характеристику по товарному и коммерческому кредиту.	
	Самостоятельная работа 22.	2
	На основании задания составить в бухгалтерию сличительную опись и установить соответствие данных о фактическом наличии активов и средств с данными бухгалтерского	

	учета.	
	Практическое занятие 38	2
	Решение ситуационных задач. Сформировать бухгалтерские проводки по недостаткам материальных ценностей у материально-ответственного лица.	
	Самостоятельная работа 23.	2
	Сформировать бухгалтерские проводки по недостаткам и потерям от порчи ценностей, целевого финансирования (счет 86).	
Тема 2.6 Инвентаризация недостатков и потерь от порчи ценностей	<i>Содержание</i>	2
	17. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостатков и потерь от порчи ценностей.	
	Практическое занятие 39.	2
	Выполнение работ по выявлению недостатков и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации.	
	<i>Содержание</i>	2
	18. Осуществление сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	
	<i>Содержание</i>	2
	19.Выполнение контрольных процедур и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	
	Дифференцированный зачет	2

36

Учебная практика по ПМ.02

Виды работ:

Выбор системы оплаты труда наиболее соответствующей характеру хозяйственной деятельности организации.

Ознакомление с нормативно- правовым обеспечением организации оплаты труда.

Применение основных форм оплаты труда работников и их характеристики.

Ознакомление с коллективной (бригадной) системы оплаты труда с применением коэффициента трудового участия.

Применение существующих доплат к заработной плате и оплата труда при вынужденном прогуле. Осуществление аналитического и синтетического учета по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Оформление бухгалтерских проводок по начислению оплаты труда работников.

Проведение обязательных удержаний и удержаний по инициативе организации из заработной платы работников.

Проведение вычетов из доходов работников, определенных законодательно: стандартные, социальные, имущественные и профессиональные.

Формирование бухгалтерских проводок, отражающих удержания из заработной платы. Проведение классификации доходов: доходы от обычных видах деятельности, прочие доходы. Проведение бухгалтерские операции по учету прибыли

или убытков.

Формирование итогового результата хозяйственной деятельности организации на счете 99 «Прибыли и убытки».

Формирование бухгалтерских проводок по определению финансового результата от продажи продукции.

Формирование итогового результата хозяйственной деятельности организации на счете 99 «Прибыли и убытки».

Формирование операций по отражению выручки и себестоимости на счете 90 «Продажи». Отражение операций на счете 91 «Прочие доходы и расходы».

Проведение закрытия всех субсчетов к счету 90 «Продажи» в конце отчетного периода. Оформление бухгалтерских проводок по счету 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

Проверка использования нераспределенной чистой прибыли отчетного года, учет прошлогодней нераспределенной прибыли.

Формирование резервного капитала в акционерных обществах и совместных предприятиях. Контроль использования средств резервного капитала и его отражение в бухгалтерских проводках.

Составление бухгалтерских проводок по направлению части прибыли на начисление учредительского дохода (дивидендов) за истекший отчетный год с использованием счетов 84 и 75 «Расчеты с учредителями».

Проведение увеличения за счет части нераспределенной прибыли уставного (складочного) капитала с использованием счета 80 «Уставный капитал».

Ознакомление с порядком образования собственного капитала в государственных и коммерческих организациях.

Проведение операций по счету 80, определение сальдо по счету 80.

Составление бухгалтерских проводок после регистрации коммерческой организации. Оформление бухгалтерскими проводками фактического поступления вкладов учредителей. Ведение аналитического учета на счете 80 в разрезе акционеров акционерного общества. Формирование проводок по увеличению или уменьшению уставного капитала акционерного общества.

Ведение аналитического учета по счету 80 «Вклады товарищей».

Проведение операций с использованием счета 81 «Собственные акции (доли)».

Ведение учета по счету 83 «Добавочный капитал», использование субсчетов, открываемые к счету 83.

Проведение учета состояния и движения резервного капитала, отражаемые на счете 82 «Резервный капитал».

Проведение бухгалтерских операций со счетом 86 «Целевое финансирование».

Ведение аналитического учета по счету 86 «Целевое финансирование».

Формирование бухгалтерских проводок по использованию средств целевого финансирования.

Ознакомление с группировкой кредитов и займов по различным признакам.

Составление бухгалтерских проводок с использованием счетов 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» для учета получения и погашения кредитов и займов;

Составление бухгалтерских проводок по начислению процентов по полученным кредитам. Составление бухгалтерских проводок по продаже ценных бумаг с использованием счета 98 «Доходы будущих периодов».

Порядок размещения обязательств путем выдачи векселя и отражение данных операций в бухгалтерском учете.

Ознакомление с видами инвентаризации и различных схем ее проведения.

Проверка обоснованности проведения инвентаризации активов организации.

<p>Формирование документального обеспечения проведения инвентаризации.</p> <p>Проведение необходимых проверок хозяйственных документов перед началом инвентаризации. Процесс составления инвентаризационных ведомостей и их значение.</p> <p>Процесс составления в бухгалтерии сличительных ведомостей.</p> <p>Участие в проведении инвентаризации основных средств</p> <p>Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств.</p> <p>Проверка обоснованности проведения инвентаризации нематериальных активов.</p> <p>Отражение в бухгалтерском учете излишков материально-производственных запасов. Формирование бухгалтерских проводок при выявлении фактов недостач, хищений и порчи материалов.</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок стоимости материалов, утраченных в результате стихийных бедствий или иных форс-мажорных обстоятельств.</p> <p>Проведение в конце года переоценки материально-производственных ценностей и отражение ее в бухгалтерском учете.</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок с использованием счета 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей».</p> <p>Проверка перечня дебиторов и кредиторов организации с использованием информации бухгалтерских счетов.</p> <p>Проведение подтверждения кредиторской и дебиторской задолженности за отчетный период. Проверка оформления договоров займа, кредитных договоров и договоров, заключенным по товарному и коммерческому кредиту.</p> <p>Рассмотрение информации, содержащейся на счетах 62 «Расчеты с поставщиками и заказчиками», 60 «Расчеты с покупателями и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».</p> <p>Отражение в бухгалтерском учете дебиторской и кредиторской задолженности на счетах 62 «Расчеты с поставщиками и заказчиками», 60 «Расчеты с покупателями и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».</p> <p>Составление актов инвентаризации финансовых обязательств с приложением расчетов, как подтверждающих документов.</p> <p>Проверка обоснованности (наличия первичных документов) возникновения финансовой задолженности.</p> <p>Составление акта сверки расчетов с поставщиками и заказчиками, данные которого сопоставляются с данными бухгалтерского учета организации.</p> <p>Выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.</p> <p>Проверка порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ по ПМ.02:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 4. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 	72

5. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
6. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.
7. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.
8. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.
9. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.
10. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.
11. Документальное оформление начисленной заработной платы.
12. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.
13. Начисление заработной платы за неотработанное время.
14. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.
15. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.
16. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.
17. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.
18. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.
19. Документальное оформление пособий в связи с материнством.
20. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
21. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
22. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.
23. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.
24. Начисление премий, доплат и надбавок.
25. Документальное оформление премий, доплат и надбавок.
26. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.
27. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.
28. Документальное оформление удержаний из заработной платы.
29. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.
30. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.
31. Изучение нормативных документов по учету займов.
32. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.
33. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.
34. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.
35. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.
36. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.

37. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.
38. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.
39. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
40. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.
41. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.
42. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.
43. Изучение нормативных документов по учету собственных акций.
44. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.
45. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
46. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
47. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
48. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
49. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.
50. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.
51. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.
52. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.
53. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.
54. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.
55. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.
56. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
57. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
58. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
59. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.
60. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.
61. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
62. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

63. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	
64. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	
65. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	
66. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	
67. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	
68. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	
69. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».	
70. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	
71. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	
72. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	
Дифференцированный зачет	
Консультации	46
Промежуточная аттестация: экзамен по модулю ПМ. 02	12
Всего,	296

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, оснащенный оборудованием: доской учебной, интерактивной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу студентов; техническими средствами: компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; мультимедийными пособиями)

Цифровые образовательные ресурсы: СПС «Консультант Плюс» включает:

- комплект законодательных и нормативных документов; план счетов бухгалтерского учета; комплект форм унифицированных первичных бухгалтерских документов.

Технические средства обучения: компьютер; аудиовизуальные средства обучения; принтер; сканер; программное обеспечение общего и профессионального назначения;

Оснащенные базы практики. Учебная практика проводится на базе лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатория учебная бухгалтерия». Оборудование кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности: автоматизированное рабочее место преподавателя; автоматизированные рабочие места студента; компьютер с выходом в Интернет; интерактивная доска.

Сетевой ресурс колледжа содержит в электронном виде: рекомендации по составлению отчета по производственной практике; задания для проведения практических занятий; комплект тестовых заданий; комплект комплексных практических и ситуационных заданий для проведения учебной практики.

3.2 . Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные и печатные издания:

1. Кеворкова Ж.А., Кеворкова Ж.А., Мельникова Л.А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации (СПО) Учебник — Москва: КноРус, 2021. — 127 с.
2. Любушин Н.П., под ред., Варпаева И.А. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. (СПО) Учебное пособие — Москва: КноРус, 2021. — 345 с.

3. Кеворкова Ж.А., Петров А.М., Мельникова Л.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. (СПО) Учебник — Москва: КноРус, 2020. — 255 с.
4. Кеворкова Ж.А., Догучаева С.М. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. (СПО). Учебно-практическое пособие. — Москва: КноРус, 2020. — 185 с.

Электронные издания:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
3. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
5. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
8. ФСБУ 5/2019 «Запасы» (от 15.11.2019 № 180н);
9. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» (утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н);
10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 15/01), утв. приказом Минфина России от 06.09.2001 N 101н (действующая редакция);
15. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

3.2.2. Дополнительные источники

1. Костюкова Е.И., Тунин С.А., Ельчанинова О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества

- организации (для СПО) Учебник — Москва: КноРус, 2019. — 159 с
2. Жаринов В.В., Варпаева И.А., Кельдина Л.И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. (СПО) Учебное пособие. - М.: КноРус, 2019, стр.345.
 3. Любушин Н.П., под ред. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (СПО) Учебное пособие — Москва: КноРус, 2018. — 345 с.

3.2.3 Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам -<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
5. Независимая электронно-библиотечная система (ЭБС) <https://www.book.ru/> -

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>- обосновывает использование нормативных документов по учету источников активов организации;</p> <p>- оформляет документы точно по операциям формирования и использования источников активов организации на основе плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>- начисляет заработную плату в соответствии с требованиями.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <p>- заданий для практических работ 128;</p> <p>- заданий по учебной и производственной практике;</p> <p>- заданий для самостоятельной работы №1-12.</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>- заданий практических заданий на зачете по МДК, контрольной работы №1;</p> <p>- заданий выполнения экзамена по модулю;</p> <p>- экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.</p>	<p>- обосновывает порядок ведения нормативных документов инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>- владеет содержанием нормативных актов, регламентирующих порядок инвентаризации и хранения документов;</p> <p>- определяет порядок хранения нормативных документов;</p> <p>- выполняет качественно поручения (задания) по инвентаризации активов;</p> <p>- определяет оптимальность</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <p>- заданий для практических занятий, лабораторных работ № 29-33.</p> <p>- заданий по учебной и производственной практике;</p> <p>- заданий для самостоятельной</p>

	<p>выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации;</p> <p>- применяет качественное применение различных способов и приемов при проведении инвентаризации активов и обязательств организации.</p>	<p>работы №13-18.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>- практических заданий на зачете по МДК, контрольной работы №2;;</p> <p>- выполнения заданий экзамена по модулю;</p> <p>- экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам</p>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>- точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; (в соответствии...)</p> <p>- качественная проверка правильности проведения инвентаризации;</p> <p>- качественная проверка соответствия фактического наличия активов организации данным учета;</p> <p>- грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях;</p> <p>- полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения;</p> <p>- грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией момент совершения с ними операций.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Наблюдение и оценка в процессе выполнения - заданий для практических работ №34-38.</p> <p>-заданий для учебной и производственной практики</p> <p>Текущий контроль:</p> <p>Наблюдение и оценка в процессе выполнения - заданий для самостоятельной работы №19-23.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента;</p> <p>- собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики;</p> <p>- собеседование и оценка результатов освоения</p>

		<p>профессиональных компетенций при защите отчета по практике</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на экзамене по модулю;
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц; - качественное обоснование списания недостач и порчи активов организации; - грамотность обобщения результатов инвентаризации. 	<p>Текущий контроль:</p> <p>Наблюдение и оценка в процессе выполнения - заданий для практических работ №37,38. -заданий для учебной и производственной практики</p> <p>Текущий контроль:</p> <p>Наблюдение и оценка в процессе выполнения - заданий для самостоятельных работ №19-23. -заданий для учебной и производственной практики</p> <p>Текущий контроль:</p> <p>Наблюдение и оценка в процессе выполнения - заданий для практических работ №37,38. -заданий для учебной и производственной практики</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в

		<p>период производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на экзамене по модулю
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - качественное применение различных способов и приемов при проведении обязательств организации; - точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; - качественное проведение проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета. 	<p>Текущий контроль: Наблюдение и оценка в процессе выполнения - заданий для самостоятельных работ №19-23.</p> <ul style="list-style-type: none"> -заданий для учебной и производственной практики <p>Текущий контроль: Наблюдение и оценка в процессе выполнения - заданий для практических работ № 37,38.</p> <ul style="list-style-type: none"> -заданий для учебной и производственной практики <p>Экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите

		<p><i>отчета по практике</i> Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий на экзамене по модулю.</p>
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>- полнота и своевременность сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - обосновывает использование нормативных документов в соответствии с нормативной базой и внутренних регламентов.</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение и оценка в процессе выполнения - заданий для практических работ №37,38. -заданий для учебной и производственной практики Текущий контроль: Наблюдение и оценка в процессе выполнения - заданий для самостоятельных работ.№23. -заданий для учебной и производственной практики Экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p>

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

- точность и грамотность выполнения контрольных процедур и их документирование;
- качественно готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

- практических заданий на экзамене по модулю

Текущий контроль:

Наблюдение и оценка в процессе выполнения

-заданий для

практических работ

№37,38.

-заданий для учебной и

производственной

практики

Текущий контроль:

Наблюдение и оценка в процессе выполнения -

заданий для

самостоятельных

работ.№23 -заданий для

учебной и

производственной

практики

Экспертная оценка
результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента;

- собеседование и оценка уровня освоения

профессиональных

компетенций при защите

результатов

профессиональной задачи,

выполненной в период

производственной

практики;

- собеседование и оценка

результатов освоения

профессиональных

компетенций при защите

отчета по практике

Промежуточная

аттестация: *экспертное*

наблюдение и оценка в

процессе выполнения:

- практических заданий на

экзамене по модулю.

Текущий контроль:

Наблюдение и оценка в

процессе выполнения

ОК 01

Выбирать способы решения задач профессиональной

- точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных

<p>деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>контекстах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; - оптимальность определения этапов решения задачи; - адекватность определения потребности в информации; - эффективность поиска; - адекватность определения источников нужных ресурсов; - разработка детального плана действий; - правильность оценки рисков на каждом шагу; <p>точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.</p>	<p>-заданий для практических работ.№1-14 и 15-39 - для самостоятельных работ.№1-12 и 13-23</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на экзамене по модулю
<p>ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; - адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; - точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; - адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности; 	<p>Текущий контроль: Наблюдение и оценка в процессе выполнения -заданий для практических работ.№1-14 и 15-39</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для самостоятельной работы №1-12 <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на экзамене по модулю
<p>ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; точность, адекватность применения современной 	<p>Текущий контроль: Наблюдение и оценка в процессе выполнения -заданий для самостоятельных работ.№1-12 и 13-18</p>

	научной профессиональной терминологии	<p>- заданий для самостоятельной работы №1-12</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <p>- практических заданий на экзамене по модулю</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>- эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента;</p> <p>- собеседование и оценка уровня освоения общепрофессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики;</p> <p>- собеседование и оценка результатов освоения общепрофессиональных компетенций при защите отчета по практике</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>- грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; толерантность поведения в рабочем коллективе.</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение и оценка в процессе выполнения -заданий для практических работ №1-14 и 15-23 -заданий для самостоятельных работ №1-12 и 13-23</p> <p>Собеседование и оценка уровня освоения общепрофессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики;</p> <p>- собеседование и оценка</p>

		<p>результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <p>- практических заданий на экзамене по модулю</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей</p>	<p>- понимание значимости своей профессии.</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение и оценка в процессе выполнения -заданий для практических работ №1-14 и 15-39 -заданий для самостоятельных работ №1-12 и 13-23.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>ОК. 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение и оценка в процессе выполнения -заданий для практических работ №1-14 и 15-39 -заданий для самостоятельных работ №1-12 и 13-23 Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий на экзамене по модулю..</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>- адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы); - адекватность применения нормативной документации в</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение и оценка в процессе выполнения -заданий для практических работ №1-14 и 15-39 самостоятельных работ №1-12 и 13-23 Промежуточная</p>

	профессиональной деятельности; - точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	аттестация: <i>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</i> - практических заданий на экзамене по модулю
--	---	--

5. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п/п	Название раздела, темы	Внесены дидактические единицы (№ практического или теоретического занятия)	Исключены дидактические единицы (№ практического или теоретического занятия)
1	Раздел 1 МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации Тема 1.5. Учет финансовых результатов	Практическое занятие 22. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. <i>Решение профессиональной задачи.</i> Практическое занятие 26. Учет прочих доходов и расходов. <i>Решение профессиональной задачи.</i>	Нет