

**Аннотация рабочих программ учебных дисциплин
40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность. _

Программа учебной дисциплины может быть использована в очной, заочной программе подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. _

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к группе общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь**:
-ориентироваться в системе философского знания;

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **знать**:
предметную область философского знания; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления;
роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **64 часа**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48 часов**;

самостоятельной работы обучающегося **24 часа**.

Итоговая аттестация проводится в форме **ДЗ**.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями: **ОК 1 – 10**

В содержание рабочей программы учебной дисциплины **ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ** входит: история философии; основы философского учения о бытии; философия человека; философия познания; социальная философия

Формами и методами контроля и оценки результатов обучения выступают: экспертная оценка выполнения практических заданий, домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с оригинальными текстами; тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины **ИСТОРИЯ**

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность. _

Программа учебной дисциплины может быть использована в очной, заочной программе подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. _

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь:** ориентироваться в историческом прошлом России;

знать:

закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **248 часа**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **164 часов**;

самостоятельной работы обучающегося **84 часа**.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями: ОК 1 – 10

В содержание рабочей программы учебной дисциплины **ИСТОРИЯ** входит: древнейшая стадия истории человечества, цивилизации древнего мира, история России с древнейших времен до конца 17 в., Россия в 18 в., становление индустриальной цивилизации, новая и новейшая история.

Формами и методами контроля и оценки результатов обучения выступают: домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера; рефераты, тестовые задания, делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины **ИСТОРИЯ**

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность. _

Программа учебной дисциплины может быть использована в очной, очно-заочной программе подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. _

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь:** ориентироваться в историческом прошлом России;

знать:

закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72 часа**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48 часов**;

самостоятельной работы обучающегося **24 часа**.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями: ОК 1 – 10

В содержание рабочей программы учебной дисциплины **ИСТОРИЯ** входит: послевоенное мирное урегулирование, «Холодная война»; основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX в.; новая эпоха в развитии культурной сферы жизни общества; духовное развитие во второй половине XX–начале XXI вв.; мир в начале XXI века; глобальные проблемы человечества.

Формами и методами контроля и оценки результатов обучения

выступают: домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера; рефераты, тестовые задания, делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа учебной дисциплины может быть использована в очной, заочной программе подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь**:
-читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки;
-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **знать**:
-лексический (1200–1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **264 часа**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **170 часов**;
самостоятельной работы обучающегося - **94 часов**.

Промежуточная аттестация проводится в форме **дифференцированного зачета**.

Итоговая аттестация проводится в форме **ДЗ**.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями: ОК 1 – 10

В содержание рабочей программы учебной дисциплины **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК** входит: моя будущая специальность; деловая поездка за рубеж; выезд за границу; паспортный и таможенный контроль; в пути; в гостинице; в ресторане, кафе; у врача; деловая встреча; культурная программа; поездка по городу, стране; органы государственной власти страны изучаемого языка; формы деятельности предприятий торговли; органы судейского сообщества; международные организации; судебная система страны изучаемого языка; система защиты прав потребителя; принципы и функции правосудия страны изучаемого языка; деловая переписка.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины **ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО**

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность. _

Программа учебной дисциплины может быть использована в очной, заочной программе подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. _

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой, анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по предпринимательско-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные теоретические понятия и положения предпринимательской деятельности;
- основы экономики, организации и планирования предпринимательской деятельности;
- виды предпринимательской деятельности и ее организационно-правовые формы;
- содержание основных законов, регулирующих предпринимательские отношения;
- порядок образования и прекращения деятельности субъектов предпринимательской деятельности;
- систему государственного регулирования монополистической деятельности, отношений несостоятельности, косвенное экономическое регулирование деятельности предприятий.
- основные теоретические понятия предпринимательского риска, его классификацию.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **63 часа**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **42 часа**;
самостоятельной работы обучающегося - **21 час**.

Итоговая аттестация не предусмотрена.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями: ОК 2.,ОК 4.,ОК 9.,ОК 12.,ОК 13.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 1.4.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность. _

Программа учебной дисциплины может быть использована в очной, заочной программе подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. _

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь**:
-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
-самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку;
-применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности;
-применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей;

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **знать**:
-о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

-основы здорового образа жизни;

-способы самоконтроля за состоянием здоровья;

тактику силового задержания и обезвреживания противника, самозащиты без оружия

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **340 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **170 часов**;

самостоятельной работы обучающегося **70 часов**.

Итоговая аттестация по данной дисциплине проводится в форме **зачета и дифференцированного зачета**.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями: ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10, ОК 14

В содержание рабочей программы учебной дисциплины **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА** входит: основы здорового образа жизни; двигательная активность и здоровье; легкая атлетика; баскетбол; гимнастика; лыжный спорт; волейбол

3.4.2. Программы учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность. _

Программа учебной дисциплины может быть использована в очной, заочной программе подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. _

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь**:
управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;

работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;

предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

знать:

основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;

состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **160 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **96 часов**;

самостоятельной работы обучающегося **64 часов**.

Итоговая аттестация проводится в форме **дифференцированного зачета**.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: **ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ПК 1.10**

В содержание учебной дисциплины **ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** входит:

Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Принципы обработки информации компьютером. Хранение информационных объектов различных носителей видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Арифметические и логические основы работы компьютера. Программный принцип работы компьютера. Программное обеспечение вычислительной техники. Основные функции современной системы офисной автоматизации. Состав и характеристика пакета электронного офиса. Обработка информации текстовыми процессорами. Деловой текстовый документ. Стили оформления документов. Шаблоны и формы. Таблицы в текстовых документах. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации. Основные приемы работы в системе управления базами данных. Интерфейс системы управления базами данных. Создание,

редактирование и форматирование баз данных. Заполнение базы данных с использованием пользовательских форм.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа учебной дисциплины может быть использована в очной, заочной программе подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь**:

-управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;

-работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;

-предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **знать**:

-основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;

-состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **160 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **96 часов**;

самостоятельной работы обучающегося **64 часа**.

Итоговая аттестация проводится в форме **дифференцированного зачета**.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ПК 1.10

В содержание учебной дисциплины входит:

Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Принципы обработки информации компьютером. Хранение информационных объектов различных носителей видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Арифметические и логические основы работы компьютера. Программный принцип работы компьютера. Программное обеспечение вычислительной техники. Основные функции современной системы офисной автоматизации. Состав и характеристика пакета электронного офиса. Обработка информации текстовыми процессорами. Деловой текстовый документ. Стили оформления документов. Шаблоны и формы. Таблицы в текстовых документах. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность. _

Программа учебной дисциплины может быть использована в очной, заочной программе подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. _

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл: общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь**:
- оперировать юридическими понятиями и категориями;

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **знать**:
- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;

- исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции;

- систему права, механизм государства;

- механизм и средства правового регулирования, реализации права;

- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **216 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **144 часа**;

самостоятельной работы обучающегося – **72 часа**.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК 1.1 – 1.3., ОК 1, ОК 2, ОК 10 – 13

В содержание рабочей программы учебной дисциплины ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА входит:

Власть и общество. Понятие и признаки государства. Общая характеристика происхождения государства. Классификация теорий происхождения государства. Функции государства. Понятие формы государства, формы государственного правления, формы государственного устройства, формы политического режима. Понятие политики и ее роль в жизни общества. Политическая система общества и ее виды. Место государства в политической системе общества. Взаимосвязь государства и личности. Историческая перспектива соотношения государства и личности. Сущность и соотношение понятий государства и права, их влияние, значимость и методы реализации в обществе. Взаимная ответственность государства и личности как важнейший принцип правового государства. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина. Правотворческая и правоприменительная деятельность. Общество и его правовое сознание. Понятие, функции, структура и виды правосознания. Взаимодействие правосознания и права. Правовая культура: понятие и структура. Правовой нигилизм и идеализм. Классификация форм права. Нормативно-правовой акт и его признаки. Действие нормативно-правовых актов в пространстве, времени и по кругу лиц. Судебный прецедент, правовой обычай и доктрина, нормативный договор. Процедура реализации права. Формы реализации права. Применение права, как особая форма его реализации. Реализация права и способы его толкования. Применение права - важная форма реализации юридических норм. Понятие и признаки правоотношения. Структура правоотношения. Субъекты правоотношений. Правосубъектность физических лиц.

Правосубъектность юридических лиц. Виды правоотношений. Юридический факт. Презумпции. Различные подходы к трактовке понятия "применение и реализация права". Основные принципы правоприменительной деятельности. Стадии применения права. Актуальность проблемы пробелов в праве и способы их восполнения. Нарушение или неисполнение закона. Толкование права. Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность. Понятие, содержание, методы правового регулирования. Система правовых норм. Изучение правовых явлений. История правовой жизни общества. Структура механизма и критерии эффективности правового регулирования. Нормативно-правовой акт, акты реализации права.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины **КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ**

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность. _

Программа учебной дисциплины может быть использована в очной, заочной программе подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. _

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл: общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь**:
-реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права;

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **знать**:
-особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **188 часа**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **120 часов**; самостоятельной работы обучающегося - **68 часов**.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями: **ОК 10 – 13, ПК 1.1 – 1.4**

В содержание учебной дисциплины **КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ** входит:

понятие, предмет, метод и источники конституционного права; Конституция РФ; основные этапы конституционного развития России; основы конституционного строя; конституционный статус личности в РФ; избирательная система в РФ; федеративное государство; Президент РФ; Федеральное собрание РФ; законодательный процесс в РФ; Правительство в РФ; судебная власть; органы власти субъектов федерации; местное самоуправление, его система.

Формами и методами контроля в результате освоения учебной дисциплины Конституционное право являются: практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, устный опрос, ответы у доски на учебных занятиях.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность. _

Программа учебной дисциплины может быть использована в очной, заочной программе подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. _

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл: общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь**:

-выявлять административные правонарушения;

-осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **знать**:

-административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;

-содержание и сущность основных институтов административного права;

-законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;

-понятия административного правонарушения, административной ответственности и их виды;

-сущность административного процесса;

-порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **90 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **60 часов**;

самостоятельной работы обучающегося - **30 часов**.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями: ОК 1, ОК 10 – 13, ПК 1.1 – 1.4, ПК 1.12

В содержание учебной дисциплины АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО входит:

административное право в правовой системе РФ; субъекты административного права РФ; формы и методы деятельности государственного управления; административная ответственность; административно-процессуальное право; законность и дисциплина в государственном управлении.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность. _

Программа учебной дисциплины может быть использована в очной, заочной программе подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. _

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл: общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь**:
-реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса;

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **знать**:
-нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения;

-основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности;

-понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров;

-сущность и содержание институтов гражданского процессуального права;

-стадии гражданского процесса

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **246 часа**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **176 часов**;

самостоятельной работы обучающегося - **88 часов**.

Итоговая аттестация проводится в форме **экзамена**.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями: ОК 10 – 13, ПК 1.1 – 1.3

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины **ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО**

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность. _

Программа учебной дисциплины может быть использована в очной, заочной программе подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. _

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл: общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь**:
-применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды;

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **знать**:
-основы экологического права и законодательства Российской Федерации;
-понятие и виды экологических правонарушений;
-юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;

-порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **87 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **48 часов**;

самостоятельной работы обучающегося - **39 часов**.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированный **зачет**.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями: **ОК 10 – 13, ПК 1.1 – 1.3**

Содержание рабочей программы учебной дисциплины **ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО** включает:

предмет, особенности метода экологического права; система экологического права; источники экологического права; принципы правовой охраны окружающей среды; система органов управления и контроля природопользования и охраны окружающей среды; экологический кризис: понятие, структура, причины, проявление, пути выхода; экологическая политика государства; Государственный экологический контроль: понятие, специальные органы, полномочия должностных лиц; роль правоохранительных органов в охране окружающей среды; нормирование и стандартизация – основная правовая мера охраны окружающей среды и функционирования государственного управления; методы экономического регулирования в области охраны окружающей среды; предпринимательская деятельность в области охраны окружающей среды и функционирования государственного управления; государственные стандарты и лицензирование отдельных видов деятельности в области охраны окружающей среды; экологическая сертификация в области охраны окружающей среды; нормирование в области охраны окружающей среды; понятие экологических правонарушений. Виды ответственности за экологические правонарушения.

Формами и методами контроля в результате освоения учебной дисциплины Экологическое право являются: практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, устный опрос, ответы у доски на учебных занятиях.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины КРИМИНОЛОГИЯ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ПРЕСТУПЛЕНИЙ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность. _

Программа учебной дисциплины может быть использована в очной, очно-заочной программе подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. _

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл: общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь:**

- выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции;
- осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных;

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **знать:**

- социальную природу преступности и её основные характеристики и формы проявления;
- особенности лиц, совершивших преступления;
- особенности криминальной среды;
- механизм индивидуального преступного поведения;
- криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений;
- основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции;
- детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения;
- организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **90 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **60 часов**;

самостоятельной работы обучающегося – **30 часов**.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями: ОК 10 – 13; ПК 1.1 – 1.4; ПК 1.11; ПК 1.12

В содержание рабочей программы учебной дисциплины **КРИМИНОЛОГИЯ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ПРЕСТУПЛЕНИЙ** входит:

понятие, предмет, задачи и система криминологии; методология и методика криминологических исследований; преступность и ее основные характеристики; детерминанты преступности; личность лица, совершившего преступление; механизм индивидуального преступного поведения; общая характеристика борьбы с преступностью; предупреждение преступности; криминологическое прогнозирование и планирование борьбы с преступностью; криминологическая характеристика насильственной преступности; криминологическая характеристика корыстной преступности; криминологическая характеристика преступности в сфере экономической деятельности; криминологическая характеристика рецидивной преступности; криминологическая характеристика профессиональной преступности; криминологическая характеристика организованной преступности; криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних; криминологическая характеристика женской преступности криминологическая характеристика коррупционной преступности.

Формами и методами контроля в результате освоения учебной дисциплины Криминология и предупреждение преступности являются:
практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, устный опрос, ответы у доски на учебных занятиях; составление тестовых заданий.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины УГОЛОВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность. _

Программа учебной дисциплины может быть использована в очной, очно-заочной программе подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. _

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл: общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь:**

- квалифицировать отдельные виды преступлений;

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **знать:**

- сущность и содержание понятий и институтов уголовного права;

- уголовное законодательство Российской Федерации;

- особенности квалификации отдельных видов преступлений.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **264 часа**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **176 часов**;

самостоятельной работы обучающегося - **88 часов**.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями: ОК 10 – 13, ПК 1.1 – 1.4

В содержание рабочей программы учебной дисциплины **УГОЛОВНОЕ ПРАВО** входит:

Понятие уголовного права, его предмет, метод и система. Задачи уголовного права. Принципы уголовного права. Социальная природа преступления. Понятие и признаки преступления. Классификация преступлений. Отграничение преступлений от иных правонарушений. Понятие единого преступления и множественности преступлений. Формы множественности. Уголовная ответственность. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъективная сторона преступления. Субъект преступления. Стадии совершения преступления. Понятие и цели наказания. Амнистия, помилование, судимость. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Принудительные меры медицинского характера. Понятие особенной части уголовного права, ее система и значение. Преступления против жизни и здоровья. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Преступления против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против семьи и несовершеннолетних. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против собственности. Преступления в сфере экономической деятельности, интересов службы в коммерческих и иных организациях. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности. Экологические преступления. Преступления в сфере компьютерной информации и др.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность. _

Программа учебной дисциплины может быть использована в очной, очно-заочной программе подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. _

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл: общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь:**

- принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства;

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **знать:**

- основные понятия и институты уголовно-процессуального права;

- принципы уголовного судопроизводства;

- особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе;

- уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации;

- порядок производства по уголовным делам;

- особенности предварительной проверки материалов;

- поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел;

- порядок расследования уголовных дел в форме дознания

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **273 часа**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **182 часа**;

самостоятельной работы обучающегося - **91 час**.

Промежуточная аттестация проводится в форме ДЗ

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями: ОК 10 – 13, ПК 1.1 – 1.4, ПК 1.7, ПК 1.11

В содержание программы учебной дисциплины УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС входит:

уголовный процесс: основные положения; субъекты и участники уголовного процесса; доказывание и доказательства в уголовном процессе, стадии уголовного процесса, производство в суде 1 инстанции, апелляционная инстанция, кассационная инстанция, надзорная инстанция, исполнительное производство, сравнительный анализ Российского и Зарубежного уголовного процесса.

Формами и методами контроля в результате освоения учебной дисциплины преступности являются: практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, устный опрос, ответы у доски на учебных занятиях.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины **КРИМИНАЛИСТИКА**

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность. _

Программа учебной дисциплины может быть использована в очной, очно-заочной программе подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. _

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл: общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь**:
применять технико-криминалистические средства и методы;
проводить осмотр места происшествия;
использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов;
использовать тактические приемы при производстве следственных действий;
использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений;

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **знать**:
общие положения криминалистической техники;
основные положения тактики проведения отдельных следственных действий;
формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;
основы методики раскрытия и отдельных видов и групп расследования преступлений

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **216 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **144 часа**;

самостоятельной работы обучающегося - **72 часа**.

Итоговая аттестация проводится в форме **экзамена**.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями: **ОК 10 – 13, ПК 1.1 – 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8**

В содержание программы учебной дисциплины КРИМИНАЛИСТИКА входит:

Общие положения криминалистической техники; основные положения тактики проведения отдельных следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; методики расследования отдельных видов преступлений.

Формами и методами контроля в результате освоения учебной дисциплины Криминалистика являются: практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, устный опрос, ответы у доски на учебных занятиях.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность. _

Программа учебной дисциплины может быть использована в очной, очно-заочной программе подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. _

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в вариативную часть ППССЗ и относится к профессиональному циклу: общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **знать**:

- НПА, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72 часа**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **48 часов**;
самостоятельной работы обучающегося - **24 часа**.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями: ОК 10 – 13, ПК 1.1 – 1.3

В содержание рабочей программы учебной дисциплины ТРУДОВОЕ ПРАВО входит:

Понятие, предмет, метод, система трудового права. Источники трудового права России. Основные принципы правового регулирования труда. Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда, коллективный договор и социально-партнерские соглашения. Содействие обеспечению занятости и трудоустройству. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Нормирование труда. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда.

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины **ФИНАНСОВОЕ ПРАВО**

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность. _

Программа учебной дисциплины может быть использована в очной, очно-заочной программе подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. _

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в вариативную часть ППССЗ и относится к профессиональному циклу: общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Финансовое право» являются:

- изучение бюджетного законодательства и системы финансовых органов государства.
- умение определять правовой режим государственных внебюджетных фондов

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь**:

- определять валютные ценности
- выделять виды финансовой деятельности государства и органы государственной власти, осуществляющие финансовую деятельность
- в динамике показать развитие бюджетной системы государства;
- определить правовые основы государственных внебюджетных фондов;
- определить стадии бюджетного процесса;

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **знать**:

- сущность и содержание понятий и институтов финансового права;
- юридическую терминологию в сфере финансового права;
- навыки анализа различных юридических фактов, финансовых правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыки анализа правоприменительной практики в части, касающейся различных институтов финансового права;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72 часа**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **48 часов**;

самостоятельной работы обучающегося - **24 часа**.

Итоговая аттестация проводится в форме ДЗ.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями: ОК 1-3, ОК 6, ОК 11 -ОК 13, ПК 1.1 – 1.3 .

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины НАЛОГОВОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность. _

Программа учебной дисциплины может быть использована в очной, заочной программе подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. _

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в вариативную часть ППССЗ и относится к профессиональному циклу: общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Налоговое право» являются:

- изучение налогового законодательства.
- умение квалифицировать отдельные виды налоговых правонарушений.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь:**

- квалифицировать отдельные виды налоговых правонарушений и преступлений.

- В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **знать:**

- сущность и содержание понятий и институтов налогового права;
- Налоговое законодательство РФ;
- особенности квалификации отдельных видов налоговых правонарушений.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **63 часа**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **42 часа**;

самостоятельной работы обучающегося - **21 час**.

Итоговая аттестация проводится в форме **ДЗ**.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями: ОК 10 – 13, ПК 1.7

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины **СЕМЕЙНОЕ ПРАВО**

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность. _

Программа учебной дисциплины может быть использована в очной, очно-заочной программе подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. _

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в вариативную часть ППССЗ и относится к профессиональному циклу: общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь:**

- реализовывать в профессиональной деятельности нормы права
- применять на практике нормы семейного права;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейных отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности;

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **знать:**

- сущность и содержание понятий и институтов семейного права и законодательства, регулирующего данную отрасль права;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **105 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **70 часов**;

самостоятельной работы обучающегося – **35 часов**.

Итоговая аттестация проводится в форме **дифференцированного зачета**.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями: ОК 10 – 13, ПК 1.1 – 1.4, ПК 1.11, ПК 1.12

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность. _

Программа учебной дисциплины может быть использована в очной, очно-заочной программе подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. _

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в вариативную часть ППССЗ и относится к профессиональному циклу: общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы уголовного законодательства;
- реализовывать в профессиональной деятельности нормы права;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере уголовно-правовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **знать:**

- сущность и содержание понятий и институтов уголовно-исполнительного права и законодательства, регулирующего данную отрасль права;
- основы уголовно-исполнительного права, виды исправительных учреждений.;
- правовое положение лиц, отбывающих наказания.
- правовое положение лиц, отбывающих наказания.
- правовое регулирование воспитательного воздействия.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **63 часа**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **42 часа**;
самостоятельной работы обучающегося – **21 час**.

Итоговая аттестация проводится в форме **дифференцированного зачета**.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями: ОК 1, ОК 6, ОК 11- ОК 13

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа учебной дисциплины может быть использована в очной, заочной программе подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл: общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **102 часа**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68 часов**; самостоятельной работы обучающегося **34 часа**.

Итоговая аттестация проводится в форме **Экзамена**.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями: ОК 1 – 14, ПК 1.1 – 1.12, ПК 2.1-2.2

В содержание программы учебной дисциплины БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ входит:

обеспечение безопасности жизнедеятельности; безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях: чрезвычайные ситуации мирного времени, чрезвычайные ситуации военного времени, устойчивость производств в условиях чрезвычайных ситуаций; основы военной службы.

Контроль результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, опросов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Аннотация программы
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка

МДК.01.02. Огневая подготовка

МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность

МДК.01.04. Специальная техника

МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Оперативно-служебная деятельность.

1.2. Место ПМ 01 в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: ПМ 01 входят в профессиональный цикл: профессиональные модули.

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;

уметь:

-решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
-использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
-читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности;
-составлять служебные графические документы;
-обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
-использовать огнестрельное оружие;
-обеспечивать законность и правопорядок;
-охранять общественный порядок;
-выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
-правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
-выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

знать:

-организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки;
-правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
-основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;

- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила бережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: максимальной учебной нагрузки обучающегося – **1090 часов**, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **806 часов**; самостоятельной работы обучающегося – **403 часа**.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена **квалификационного**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями: **ОК 1 – 14, ПК 1.1 – 1.13**

В содержание обучения по **ПМ 01 МДК.01.01. ТАКТИКО-СПЕЦИАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА** входит:

Топографическая подготовка: Местность как элемент оперативной обстановки. Топографические карты и их содержание. Чтение топографических карт. Измерения по топографической карте. Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач. Системы координат и основные способы целеуказания, применяемые в ОВД. Графические служебные документы, применяемые в ОВД.

Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени: Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Оружие массового поражения (ОМП) и его поражающие факторы. Гражданская оборона и единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Роль, место и задачи ОВД в этих системах. Основы организации и ведения радиационного и химического наблюдения в ОВД. Методика оценки радиационной и химической обстановки. Способы и средства защиты от поражающих факторов ОМП и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Тактическая подготовка сотрудников ОВД: Инженерное оборудование местности при выполнении оперативно-служебных задач. Взрывчатые вещества, взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений. Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств. Виды и тактика действий служебных и розыскных нарядов, используемых для выполнения оперативно-служебных задач в различных условиях оперативной обстановки.

Деятельность ОВД в кризисных ситуациях: Правовое и организационное регулирование деятельности ОВД в особых условиях. Основы специальной операции. Планирование действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах, организация управления и взаимодействия в ходе специальных операций. Обеспечение действий сил и средств ОВД при чрезвычайных обстоятельствах. Организация и проведение оперативно-

розыскных и поисковых мероприятий по обнаружению и задержанию вооруженных и особо опасных преступников. Участие ОВД в обеспечении действий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Пресечение захвата собственных объектов и угрозы совершения террористических актов на них. Организация и проведение специальных операций по пресечению массовых беспорядков. Участие ОВД в борьбе с терроризмом и обеспечение правового режима контртеррористической операции. Участие ОВД в освобождении заложников. Организация и проведение специальной операции по обнаружению и задержанию вооруженных особо опасных преступников. Организация и проведение специальной операции по задержанию вооруженных преступников в населенном пункте. Организация и тактика действий заслона и оперативно-поисковой группы при проведении специальной операции по обнаружению разыскиваемых лиц. Особенности специальных операций по пресечению деятельности банд, незаконных вооруженных формирований, пресечению (подавлению) вооруженного мятежа. Особенности действий ОВД по обеспечению режима чрезвычайного и военного положения. Тактика действий подразделений ОВД при проведении засады. Организация и ведение действий подразделений ОВД при чрезвычайных обстоятельствах (комплексные тактико-специальные учения).

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **252 часа**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **168 часов**; самостоятельной работы обучающегося **84 часа**.

Итоговая аттестация проводится в форме **экзамена**.

В содержание программы обучения **МДК.01.02. ОГНЕВАЯ ПОДГОТОВКА** входит:

Правовые основы, условия, пределы применения и использования огнестрельного оружия огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; назначение, боевые свойства, устройство, правила бережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; тактика индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **189 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **126 часов**; самостоятельной работы обучающегося **63 часа**.

Итоговая аттестация проводится в форме **экзамена**.

В содержание программы обучения **МДК.01.03. НАЧАЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ** входит:

организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **126 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **84 часа**; самостоятельной работы обучающегося **42 часа**.

Итоговая аттестация проводится в форме **экзамена**.

В содержание программы обучения **МДК.01.04. СПЕЦИАЛЬНАЯ ТЕХНИКА** входит:

назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **126 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **84 часа**; самостоятельной работы обучающегося **42 часа**.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

В содержание программы обучения **МДК.01.05. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И РЕЖИМ СЕКРЕТНОСТИ** входит:

установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; основные правила и порядок подготовки и оформления документов; организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок доступа к государственной тайне; правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **126 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **84 часа**; самостоятельной работы обучающегося **42 часа**.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

**Аннотация рабочей программы на
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа профессионального модуля может быть использована в очной программе подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место ПМ.02 в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
ПМ.02 входит в профессиональный цикл: профессиональные модули.

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля
С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

иметь практический опыт:

-организации работы и документационного обеспечения вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа;

уметь:

-разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
-принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
-осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

-организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
-методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда;
-порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **390 – часов**, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 260 часов;
самостоятельной работы обучающегося – **130 часов**;

Итоговая аттестация проводится после изучения всего модуля в форме **экзамена квалификационного.**

В содержание обучения по профессиональному модулю
**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПМ.02 МДК.02.01. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ
ОРГАНАХ** входит:

организация системы управления, кадрового информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда; порядок подготовки и принятия управленческих решений, организацию их исполнения.

Рекомендуемое количество часов на освоение ПМ.02 МДК.02.01. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **390 – часов**, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **260 часов**;
самостоятельной работы обучающегося – **130 часов**;

Итоговая аттестация проводится после изучения всего модуля в форме экзамена.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

3.5. Программы учебной и производственной практик

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки правоохранительной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.5.1. Программы учебных практик

При реализации ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предусматривается прохождение учебной и производственной практики.

Учебная практика реализуется в рамках модулей:

- ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность – 4 недели (144 часа)
- ПМ.02. Организационная управленческая деятельность – 1 неделя (36 часов)

Учебная практика в составе профессиональных модулей реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставляемых отчетов.

3.5.2. Программа производственной практики

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика по профилю специальности – 4 недели (144 часа)

Производственная преддипломная практика – 4 недели (144 часа)

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.