



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ПОЛИГЛОТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Международного колледжа  
«ПОЛИГЛОТ»

М.А. Дагужиева

Утверждена приказом директора Международного  
колледжа «Полиглот»

№ 02 от 30.08.2021г.

**Программа подготовки  
специалистов среднего звена  
Среднее специальное образование по специальности  
40.02.02 Правоохранительная деятельность  
ФГОС СПО утверждено приказом  
Министерства образования и науки РФ №509 от 12 мая 2014г.**

Квалификация-юрист

Форма обучения-очная

Нормативный срок освоения программы- 3 года 6 месяцев

Черкесск, 2021г.

**Организация-разработчик:** Профессиональное образовательное учреждение «Международный колледж «Полиглот»

**Разработчик:**

Охотина Т.А., преподаватель первой квалификационной категории ПОУ «Международный колледж Полиглот»

Рассмотрено на заседании ПС протокол № \_01  
«30» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ: Заместитель  
директора по  
учебно-методической работе  
Международного колледжа «Полиглот»  
Н.С. Каргинова  
30 августа 2021 г.

## СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. Общие положения.....	5
1.1. Введение .....	5
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ .....	5
1.3. Общая характеристика ППССЗ .....	6
1.3.1. Цель ППССЗ .....	6
1.3.2. Срок освоения ППССЗ .....	6
1.3.3. Трудоемкость ППССЗ .....	7
1.3.4. Особенности ППССЗ .....	7
1.3.5. Требования к абитуриентам.....	10
1.3.6. Востребованность выпускников .....	10
1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника .....	10
1.3.8. Основные пользователи ППССЗ .....	10
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	11
2.1. Область профессиональной деятельности .....	11
2.2. Объекты профессиональной деятельности .....	11
2.3. Виды профессиональной деятельности .....	11
2.4. Задачи профессиональной деятельности .....	11
3. Требования к результатам освоения ППССЗ .....	11
3.1. Общие компетенции .....	11
3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции .....	12
3.3. Результаты освоения ППССЗ .....	25
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ .....	25
4.1. Базисный учебный план .....	25
4.2. Календарный учебный график .....	25
4.3. Учебный план .....	25
4.4. Аннотации рабочих программ дисциплин .....	37
4.5. Программа учебной, производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) .....	60
5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ .....	60
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций .....	60
5.2. Требования к выпускным квалификационным работам .....	61
5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников.....	64
6. Ресурсное обеспечение ППССЗ .....	65
6.1. Кадровое обеспечение .....	65
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	

образовательного процесса .....	65
6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	66
6.4. Базы практики .....	67
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ .....	68
7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие .....	68
качество подготовки выпускника	
7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций .....	68
8. Характеристика среды Колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников .....	69
9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	69

## **1. Общие положения**

### **1.1. Введение**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) для специальности 40.02.02 « Правоохранительная деятельность» в Карачаево-Черкесском республиканском профессиональном образовательном учреждении «Международный колледж «Полиглот» (далее - Колледж) реализуется по программе базовой подготовки на базе основного общего образования. Программа подготовки специалистов среднего звена представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО). ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся. ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся. ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ОУ. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность составляют: Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность; Приказ Министерства образования и науки №464 от 14.06.13 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования; Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской

Федерации; Устав Международного колледжа «Полиглот» и другие локальные акты.

### **1.3. Общая характеристика ППССЗ**

#### **1.3.1. Цель ППССЗ**

ППССЗ для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, и формирование готовности выпускника к профессиональной мобильности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию и росту в течение всей жизни.

Целью ППССЗ является обеспечение достижения обучающимися результатов - профессиональных и общих компетенций, соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, подготовка специалиста среднего профессионального образования - юрист. Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность будет профессионально готов к деятельности:

Оперативно-служебная деятельность.

Организационно-управленческая деятельность.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

#### **1.3.2. Срок освоения ППССЗ**

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность при очной форме

получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе основного общего образования	Юрист	3 года 6 месяцев

### 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается на один год.

### 1.3.4. Особенности ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Подготовка специалистов по программе подготовки специалистов Среднего звена(ППССЗ)по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность ведется по очной форме получения образования.

Реализация модульно-компетентностного подхода осуществляется во взаимосвязи с социальными партнерами, работодателями по вопросам совместной разработки ППССЗ по специальности (вариативная часть).

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	124	4464
Самостоятельная		2232

работа		
Учебная практика	2	72
Производственная практика (по профилю специальности)	7	252
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	9	
Государственная итоговая аттестация	3	
Каникулярное время	31	
Итого:	180	6696

Особенностью профессиональной образовательной программы является то, что при разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области правоохранительной деятельности. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов всех потребителей образовательных услуг. При формировании ППССЗ (на основе ФГОС) вариативная часть ФГОС используется на усиление профессионально-ориентированной подготовки.

В профессиональном цикле наряду с общепрофессиональными дисциплинами сформированы и согласованы с работодателями профессиональные модули по видам деятельности. За время обучения студенты проходят три типа практики:

- практику для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебную);
- практику по профилю специальности (производственную);
- практику преддипломную.

Учебная практика проводится преподавателями общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла в учебных аудиториях, специализированных и информационных лабораториях, полигонах и других вспомогательных объектах на договорной основе.

Производственная практика проводится в учреждениях и организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

Организация и проведение преддипломной практики строится в соответствии с рабочим учебным планом по специальности, графиком учебного процесса, Положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, рабочими программами учебной и производственной (преддипломной) практики.

Программы всех видов практик (для получения первичных профессиональных навыков (учебная), по профилю специальности (производственная), преддипломная практика) разработаны в полном объеме. Их содержание обеспечивает формирование у студентов профессиональных умений и навыков в соответствии с профилем деятельности специалиста. Сроки и продолжительность всех видов производственной (по профилю специальности) практики соответствуют рабочему учебному плану и графику образовательного процесса. По завершению производственной практики студенты сдают дневник-отчет. Разработаны формы дневников-отчетов по каждому виду практики и методические указания по его составлению. Преддипломную практику студенты проходят в организациях различных организационно-правовых форм в соответствии с заключенными договорами. По результатам преддипломной практики студенты представляют дневник-отчет и производственную характеристику с базы практики.

В образовательном процессе используются интерактивные технологии обучения студентов, такие как технология портфолио, тренинги, кейс-технология, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. В образовательном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится электронный контроль знаний студентов с использованием различных вариантов тестов. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков. В образовательном процессе организуются различные виды контроля обученности студентов: входной, текущий, промежуточный, тематический, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень

приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются и утверждаются методическим советом колледжа.

В колледже создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. Итоговая аттестация выпускников включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как выполнение профессионально-ориентированных курсовых проектов и выпускных квалификационных работ, применение информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

Внеучебная деятельность студентов также направлена на самореализацию в приобретаемой специальности. Этому способствуют научно-практические конференции, встречи с работодателями и выпускниками, экскурсии, конкурсы профессионального мастерства, ярмарки профессий и др.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

#### 1.3.5. Требования к абитуриентам

Абитуриент должен предоставить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

#### 1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность востребованы в правоохранительных органах Карачаево-Черкесии.

#### 1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, подготовлен к освоению ООП ВПО по профилю подготовки.

### 1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

-преподаватели, сотрудники Колледжа обучающиеся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

### 2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм, обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

### 2.3. Виды профессиональной деятельности

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

Оперативно-служебная деятельность.

Организационно-управленческая деятельность.

### 2.4. Задачи профессиональной деятельности

К основным задачам юриста относятся:

-обеспечение законности и правопорядка,

-борьба с преступностью и иными правонарушениями.

## 3. Требования к результатам освоения ППССЗ

### 3.1. Общие компетенции

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость

	своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

### 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование Профессиональных компетенций
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
	ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

	ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
	ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
	ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
	ПК 1.6.	Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.
	ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
	ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
	ПК 1.9.	Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.
	ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
	ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

	ПК 1.12.	Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
	ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
Организационно-управленческая деятельность	ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
	ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Уметь ориентироваться в наиболее общих философских проблемах на основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста,

		осознавать перспективу своего профессионального развития, формировать своё поведение в соответствии с правовыми и профессиональными нормами. Знать содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового, регионального, профессионального уровня.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.	Уметь анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Уметь эффективно организовать свою деятельность: разбивать задачу на этапы, прогнозировать сроки, контролировать выполнение заданий. Знать сущность производственной организации, основные принципы её построения.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Уметь системно анализировать ситуацию, учитывать множество условий, выбирать оптимальный вариант решения. Прогнозировать возможные проблемы и мероприятия по их предотвращению. Знать законодательную базу.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной	Уметь проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и

	деятельности.	разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности; Знать психологические основы взаимодействия с разными слоями населения.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Уметь использовать различные информационные ресурсы для поиска информации, осуществлять анализ и оценку информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности; Знать различные способы решения профессиональных задач
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Уметь использовать информационные ресурсы для поиска профессиональной информации, оформлять результаты своей деятельности на ПК путём создания графических и мультимедийных объектов. Знать основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации, в том числе с помощью Интернет – ресурсов.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	Знать основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; Уметь правильно строить отношения с коллегами с различными категориями граждан, в том числе с представителями

		различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими	Уметь устанавливать психологический контакт с окружающими; Знать основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Уметь адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; Знать приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уметь работать с информацией из различных источников для приобретения новых знаний и умений, самостоятельно определять задачи собственного профессионального и личностного развития. Знать пути повышения самообразования, квалификации, способы получения и использования новых знаний и умений для профессионального саморазвития.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Уметь выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики. Знать служебный и корпоративный этикет.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Уметь применять на практике нормы антикоррупционной деятельности; Знать

		правовую основу и способы борьбы с коррупцией.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Знать о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни.
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Иметь практический опыт выполнения юридических действий в соответствии с действующим законодательством. Уметь решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; охранять общественный порядок. Знать тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Иметь практический опыт обеспечения соблюдения законодательства субъектами права. Уметь решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп.

		Знать правовые основы, условия и пределы применения использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач по реализации норм материального и процессуального права. Уметь решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; охранять общественный порядок; Знать организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять	Иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач по хране

	общественный порядок.	общественного порядка Уметь решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; охранять общественный порядок; использовать огнестрельное оружие; Знать задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа. Уметь решать оперативно- служебные задачи в составе нарядов и групп; Знать правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно- служебных задач с применением и использованием оружия.
ПК 1.6.	Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений,	Иметь практический опыт по пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению

	задержанию и сопровождению правонарушителей.	правонарушителей. Уметь решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; использовать огнестрельное оружие; Знать меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Иметь практический опыт по выявлению, раскрытию и расследованию правонарушений. Уметь решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы. Знать организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач с использованием специальной техники. Уметь выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и

		документально оформлять это применение. Знать основы инженерной и топографической подготовки - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов.
ПК 1.9.	Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.	Иметь практический опыт оказания первой медицинской помощи. Уметь оказывать первую медицинскую помощь. Знать меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием.
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	Уметь использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима; Знать содержание нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Иметь практический опыт выполнения оперативно- служебных задач в условиях защиты информации и режима секретности. Уметь выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. Знать организационно-правовые основы режима

		<p>секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.</p>
ПК 1.12.	<p>Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>	<p>Иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач по профилактике преступности. Уметь обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; Знать закономерности преступного поведения, методы предупреждения асоциальных проступков и правонарушений.</p>
ПК 1.13.	<p>Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками</p>	<p>Иметь практический опыт взаимодействия с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. Уметь охранять общественный</p>

		<p>порядок; обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан. Знать основы профилактики правонарушений.</p>
ПК 2.1.	<p>Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p>	<p>Иметь практический опыт функционирования в рамках малых коллективов. Уметь использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. Знать организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности.</p>
ПК 2.2.	<p>Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>	<p>Иметь практический опыт оформления документации для обеспечения управленческой деятельности. Уметь правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; Знать установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; основные правила и порядок подготовки и оформления документов.</p>

### **3.3. Результаты освоения ППССЗ**

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

4.1. В базисном учебном плане указываются элементы образовательного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения.

#### **4.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

#### **4.3. Учебный план**

На основании ФГОС ПСО Колледжем разработан учебный план ППССЗ СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. В учебном плане указываются элементы образовательного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям. Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательностьизучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность с присвоением квалификации базовой подготовки юрист на базе основного общего образования составляет 3 года 6 месяцев.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Предусматривается пятидневная учебная неделя.

Режим занятий:

- продолжительность учебной недели составляет 5 учебных дней;

- занятия организуются парами по 90 мин. с перерывом 10 мин. и на обед 30 мин.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы для подгрупп девушек будет использовано на освоение основ медицинских знаний.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются решением методических объединений.

Текущий (рубежный) контроль результатов освоения ППССЗ планируется проводить по изученным дидактическим единицам знаний, группе дидактических единиц знаний, имеющих междидактические связи, по изученным темам дисциплин и МДК, в форме опросов, контрольных (рубежных) работ (письменных, устных, тестовых и т.п.), отчетов по результатам самостоятельной работы, с применением других активных и интерактивных форм, за счет времени обязательной учебной нагрузки. Выполнение лабораторных и практических работ - в форме формализованного наблюдения и оценки результатов выполнения практических работ и оценки отчетов по лабораторным работам.

Выполнение курсового проекта - в форме защиты КП.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются в рабочих программах учебных и производственных практик.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся или на базе учебного заведения, если условия проведения соответствуют требованиям реализации ППССЗ производственной практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В плане учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность отражаются следующие формы контроля знаний студентов: зачеты (З), дифференцированные зачеты (ДЗ), экзамены (Э), курсовые работы, оценка, за семестр, выведенная на основе текущих оценок и по отчетам по производственной практике.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (в данное количество не входят зачеты по физкультуре). Каждый семестр обучения заканчивается промежуточной аттестацией по всем дисциплинам учебного плана. На промежуточную аттестацию предусмотрено 7 недель в течение всего срока обучения по специальности.

#### 1. Общеобразовательный цикл

1. Реализация ФГОС среднего общего образования (профильное обучение), в пределах образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (утверждены приказом Минобрнауки России от 9 марта 2004 г. № 1312 в редакции приказа Минобрнауки России от 20.08.08. № 241);

Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (Одобрено Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.); Приказом Минобрнауки России от 30.08.2010 г. № 889.

2. В соответствии со спецификой основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность определён гуманитарный профиль.

3. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 39 нед. промежуточная аттестация 2

нед. каникулярное время 11 нед. На реализацию образовательной программы среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО отведено 1404 часов. Данные часы на основе Рекомендаций Минобрнауки России (пункт 1) вправе распределить следующим образом:

- на изучение базовых учебных дисциплин общеобразовательного цикла – 889 часов;

- на изучение профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла – 515 час.

Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется концентрировано в течение первого года обучения. Умения и знания, полученные обучающимися при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения по профессии дисциплин общепрофессионального цикла, а также отдельных дисциплин профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы СПО.

## 2. Формирование вариативной части ППСЗ

Вариативная часть обязательной аудиторной учебной нагрузки ППСЗ распределена на увеличение объема времени, отведенного на: ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (378 час.):

ОГСЭ.05 – 68 час.

ОГСЭ.06 – 120 час.

ОГСЭ.07 – 224

ОГСЭ.08 Русский язык и культура речи – 46 час.

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины (540 час.):

Для углубленного изучения следующих общепрофессиональных дисциплин определено - 284 час.

ОП.01 Теория государства и права – 42 час.

ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс – 62 час.

ОП.07 Уголовное право – 60 час.

ОП.08 Уголовный процесс – 72 час.

ОП.09 Криминалистика – 48 час.

На введение новых дисциплин для расширения знаний по осваиваемой ОПОП (176 час.):

ОП.11 Финансовое право – 46 час.

ОП.12 Трудовое право - 46 час.

ОП.13 Налоговое право - 40 час.

ОП.14 Уголовно-исполнительное право – 40 час.

ПМ.00 Профессиональные модули (80 час.).

ПМ.00 Оперативно-служебная деятельность:  
МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка - 46 час.  
МДК.01.02 Огневая подготовка - 34 час.  
Итого: 918 час.

Учитывая профиль колледжа и значимость владения культурой речи и для данной специальности введены дисциплины: русский язык и культура речи, иностранный язык в профессиональной коммуникации. Объем времени, отведенной на консультации, используется на индивидуальные и групповые дополнительные занятия. На весь период обучения запланировано выполнение одной курсовой работы – Уголовный процесс- 20 часов.

Учебная и производственная практика проводятся после освоения теоретического содержания профессиональных модулей. Объем времени, отведенный на учебную и производственную практику (9 недель) используется для введения таких видов практики:

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность:  
учебная - 2 недели; производственная – 3 недели.  
ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность:  
производственная – 4 недели.

Учебные и производственные практики проводятся концентрированно в несколько периодов при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом на теоретическую подготовку.

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе после завершения теоретической и практической подготовки.

Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В ходе подготовке к Государственной итоговой аттестации проводятся обзорные лекции, индивидуальные и групповые консультации по выполнению выпускной квалификационной работы.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные

сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, портфолио, характеристики с мест прохождения производственной практики.

**План учебного процесса (срок обучения 3г. 6 мес.)**

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (в часах)						Распределение обязательной нагрузки и практик по курсам и семестрам (часов в семестр)						
			Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная нагрузка				1 курс		2 курс		3 курс		4 курс
					Всего занятий	в т. ч.			1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем
						семинар	лекц. ов,	уроков	практич. еских	проект	17 недель	22 недели	16 недель	24 недели	14+2 недели
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>1 3 / 8 ДЗ / 4 Э</b>	2079	617	<b>1404</b>	<b>1098</b>	<b>306</b>	<b>0</b>	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОДб.00	Базовые дисциплины	<b>1 3 / 8 ДЗ / 2 Э</b>	1374	485	<b>889</b>	<b>583</b>	<b>306</b>	<b>0</b>	<b>391</b>	<b>498</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОДб.01	Иностранный язык	-,Э	176	59	<b>117</b>	0	117	0	51	66	0	0	0	0	0
ОДб.02	Обществознание (включает экономику и право)	-,Э	176	59	<b>117</b>	109	8	0	51	66	0	0	0	0	0
ОДб.03	Математика	-,ДЗ	176	59	<b>117</b>	117	0	0	51	66	0	0	0	0	0
ОДб.04	Информатика и ИКТ	-,ДЗ	136	58	<b>78</b>	48	30	0	34	44	0	0	0	0	0
ОДб.05	География	-,ДЗ	137	59	<b>78</b>	70	8	0	34	44	0	0	0	0	0
ОДб.06	Естествознание	-,ДЗ	176	59	<b>117</b>	105	12	0	51	66	0	0	0	0	0
ОДб.07	Искусство (МХК)	-,ДЗ	117	39	<b>78</b>	78	0	0	34	44	0	0	0	0	0
ОДб.08	Физическая культура	3,ДЗ	176	59	<b>117</b>	2	115	0	51	66	0	0	0	0	0
ОДб.09	Основы безопасности жизнедеятельности*	-,ДЗ	105	35	<b>70</b>	54	16	0	34	36	0	0	0	0	0
ОДп.00	Профильные дисциплины	<b>0 3/0ДЗ/2Э</b>	706	132	<b>515</b>	<b>515</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>221</b>	<b>294</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОДп.10	Русский язык	-,Э	176	59	<b>117</b>	117	0	0	51	66	0	0	0	0	0
ОДп.11	Литература	-,ДЗ	282	48	<b>234</b>	234	0	0	102	132	0	0	0	0	0

Одп.12	История	-Э	248	84	<b>164</b>	164	0	0	68	96	0	0	0	0	0
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>03/12ДЗ/1Э</b>	1236	412	<b>824</b>	<b>444</b>	<b>378</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>192</b>	<b>144</b>	<b>196</b>	<b>252</b>	<b>40</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	72	24	<b>48</b>	48	0	0	0	0	48	0	0	0	0
ОГСЭ.02	История	ДЗ	72	24	<b>48</b>	48	0	0	0	0	48	0	0	0	0
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ДЗ,ДЗ,ДЗ, ДЗ,ДЗ	264	94	<b>170</b>	0	170	0	0	0	32	48	28	42	20
ОГСЭ.04	Физическая культура	3,ДЗ,3,ДЗ, ДЗ	340	170	<b>170</b>	2	168	0	0	0	32	48	28	42	20
ОГСЭ.05 вч	Семейное право	-ДЗ	105	35	<b>70</b>	68	0	0	0	0	0	0	28	42	0
ОГСЭ.06 вч	Иностранный язык в профессиональной коммуникации	ДЗ,ДЗ,ДЗ, ДЗДЗ,Э	342	114	<b>228</b>	4	224	0	0	0	46	46	46	46	46
ОГСЭ.07 вч	Предпринимательское право	-	63	21	<b>42</b>	42	0	0	0	0	0	0	0	42	0
ОГСЭ.08 вч	Русский язык и культура речи	ДЗ	72	24	<b>48</b>	48	0	0	0	0	0	48	0	0	0
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>03/1ДЗ/0Э</b>	160	64	<b>96</b>	36	60	0	0	0	96	0	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	160	64	<b>96</b>	36	60	0	0	0	96	0	0	0	0
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		3221	1070	<b>2140</b>	<b>1322</b>	<b>888</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>288</b>	<b>720</b>	<b>308</b>	<b>504</b>	<b>320</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>03/6ДЗ/10Э</b>	2001	667	<b>1334</b>	<b>892</b>	<b>512</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>288</b>	<b>720</b>	<b>56</b>	<b>210</b>	<b>60</b>
ОП.01	Теория государства и права	-Э	216	72	<b>144</b>	110	34	0	0	0	96	48	0	0	0
ОП.02	Конституционное право России	Э	144	48	<b>96</b>	54	40	0	0	0	0	96	0	0	0

ОП.03	Административное право	Э	90	30	<b>60</b>	30	30	0	0	0	60	0	0	0	0
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	-,Э	264	88	<b>176</b>	106	70	0	0	0	32	144	0	0	0
ОП.05	Экологическое право	ДЗ	87	39	<b>48</b>	42	6	0	0	0	0	48	0	0	0
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений	Э	90	30	<b>60</b>	40	20	0	0	0	0	0	0	0	60
ОП.07	Уголовное право	-,Э	264	88	<b>176</b>	100	76	0	0	0	32	144	0	0	0
ОП.08	Уголовный процесс	ДЗ,Э	273	91	<b>182</b>	124	58	2	0	0	0	0	56	126	0
ОП.09	Криминалистика	Э	216	72	<b>144</b>	100	8	0	0	0	0	144	0	0	0
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	Э	102	34	<b>68</b>	44	24	0	0	0	68	0	0	0	0
ОП.11вч	Финансовое право	ДЗ	72	24	<b>48</b>	22	26	0	0	0	0	48	0	0	0
ОП.12вч	Трудовое право	Э	72	24	<b>48</b>	40	8	0	0	0	0	48	0	0	0
ОП.13вч	Налоговое право	ДЗ	63	21	<b>42</b>	22	20	0	0	0	0	0	0	42	0
ОП.14вч	Уголовно-исполнительное право	ДЗ	63	21	<b>42</b>	22	20	0	0	0	0	0	0	42	0
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>03/ЗДЗ/6 Э</b>	<b>1090</b>	<b>403</b>	<b>806</b>	<b>430</b>	<b>376</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25 2</b>	<b>294</b>	<b>260</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Оперативно-служебная деятельность</b>	<b>Эк</b>	<b>819</b>	<b>273</b>	<b>546</b>	<b>270</b>	<b>276</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25 2</b>	<b>294</b>	<b>0</b>
МДК.01.01.	Тактико-специальная подготовка	Э	252	84	<b>168</b>	108	60	0	0	0	0	0	0	168	0
МДК.01.02	Огневая подготовка	Э	189	63	<b>126</b>	66	60	0	0	0	0	0	0	126	0
МДК.01.03.	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	Э	126	42	<b>84</b>	30	54	0	0	0	0	0	84	0	0
МДК.01.04.	Специальная техника	Э	126	42	<b>84</b>	40	44	0	0	0	0	0	84	0	0
МДК.01.	Делопроизводство и режим	Э	126	42	<b>84</b>	26	58	0	0	0	0	0	84	0	0

05	секретности															
УП.01	Учебная практика	ДЗ	2н	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	72	0	0
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	3н	0	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108	0
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>	Эк	390	130	260	160	100	0	0	0	0	0	0	0	0	260
МДК.02.01	Основы управления в правоохранительных органах	Э	390	130	260	160	100	0	0	0	0	0	0	0	0	260
УП.02	Учебная практика	ДЗ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	4н	0	144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144
Всего учебной и производственной практики			9н	0	324	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Всего по ОПОП			4606	1530	3060	1662	1398	20								
<b>ВСЕГО</b>			<b>6696</b>	<b>2232</b>	<b>4464</b>	<b>2760</b>	<b>1704</b>	<b>20</b>								
<b>Количество часов в неделю</b>									36	36	36	36	36	36	36	36
<b>ПД.00</b>																<b>4н</b>
<b>ГИА.00</b>																<b>3н</b>
<b>Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 360 часов)</b>					<b>Всего в семестрах</b>	дисциплин и МДК	61	79	57	82	50	720			432	
<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>						учебной практики	0	0	0	0	72	0			0	
1. Дипломная работа						производственной практики	0	0	0	0	0	108			144	
Выполнение дипломной работы с 11 февраля по 23 февраля 2019 г. (всего 2 недели)						преддипломной практики	0	0	0	0	0	0			4н	
Защита дипломной работы с 25 февраля по 02 марта 2019 г. (всего 1 недели)						экзаменов	0	4	2	6	3	5			3	
						дифференцированных зачетов	0	8	6	4	4	6			2	
						зачетов	1	0	0	0	0	0			0	



#### 4.4. Аннотации рабочих программ дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.; требованиями работодателей.

Рабочие программы учебных дисциплин рассмотрены на заседании предметных (цикловых) комиссий, рекомендованы методическим советом к использованию в образовательном процессе и утверждены.

Индекс	Наименование дисциплин и профессиональных модулей, междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание дисциплин и профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Всего максимальной учебной нагрузки	Самостоятельная учебная нагрузка	Обязательная аудиторная нагрузка	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения
Обязательная часть циклов						
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл					
ОГСЭ.01	Основы философии	Философия, её история и основные направления и течения. Функции философии. Мироззрение. Материя и ее основные свойства. Философские идеи развития. Бытие человека как проблема философии.	72	24	48	ОК 1-10

		Сознание, познание, творчество. Общество и его философский анализ. Культура и цивилизация.				
ОГСЭ. 02	История	История как наука. Древнерусское государство: образование, расцвет, упадок Московская Русь (XIV- XVII вв). Образование Российской империи (XVIII 1 пол. XIXв.). Великие реформы XIX в.: проекты, реализация, последствия. Россия эпоху великих потрясений. СССР в 1920-е 1930-е гг. СССР во Второй мировой войне. Превращение социализма в мировую систему и попытки его реформирования. Становление новой России.	72	24	48	ОК 1-10
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	Основы общения на иностранном языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика; основы делового языка по специальности;	264	94	170	ОК 1-10

		<p>профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины; техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; профессиональное общение.</p>				
ОГСЭ. 04	Физическая культура	<p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; основы физического и спортивного самосовершенствования; профессионально-прикладная физическая подготовка.</p>	340	170	170	ОК 2,3,6,10,14
Вариативная часть						
ОГСЭ. 05	Русский язык и культура речи	<p>Русский язык в современном мире. Язык как система. Понятие культуры речи. Языковая норма. Речевой этикет. Формулы речевого этикета. Функциональные стили языка. Научный стиль</p>	72	24	48	ОК 1-10

		<p>речи. Официально-деловой стиль речи.</p> <p>Публицистический стиль речи.</p> <p>Разговорный стиль речи. Слово, его назначение в речи. Лексические нормы</p> <p>Орфоэпические нормы.</p> <p>Особенности русского ударения.</p> <p>Вариативность русского ударения.</p> <p>Морфологические нормы использования имени существительного и имени прилагательного</p> <p>Имя числительное.</p> <p>Местоимение.</p> <p>Служебные части речи.</p> <p>Морфологические нормы. Глагол, причастие, деепричастие.</p> <p>Морфологические нормы</p> <p>Составление деловой документации.</p>				
ОГСЭ. 06	Иностранный язык в профессиональной коммуникации	Общение на иностранном языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика; основы делового языка по специальности;	342	114	228	ОК 1-10

		<p>профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины; техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; профессиональное общение.</p>				
ОГСЭ.07	Предпринимательское право	<p>Этика как отрасль теоретико-прикладных знаний, предмет изучения, объяснения, описания которой является мораль. Понятия деонтологии и деонтологического подхода к принятию этических решений. Категорический императив (нравственный закон) И.Канта, его принципы.</p>	63	21	42	ОК 1-10
Математический и общий естественнонаучный цикл						
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Представления ее в ЭВМ; системы счисления, перевод чисел из одной системы счисления в другую, правила десятичной арифметикиавтоматизированная обработка</p>	160	64	96	ОК 6,7,9,10 ПК1.10

		<p>информации:  основные понятия,  технология; общий  состав  персональных  ЭВМ и  вычислительных  систем;  программное  обеспечение  вычислительной  техники,  операционные  системы и  оболочки;  прикладное  программное  обеспечение; орган  изация  размещения,  обработки, поиска,  хранения и  передачи  информации;  защита  информации от  несанкционирован  ного  доступа; антивирус  ные средства  защиты  информации;  локальные и  глобальные  компьютерные сети  , сетевые  технологии  обработки  информации  общая  характеристика  программ  экономического и  юридического</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		характераввод и редактирование справочной информации; база данных как система обработки экономической и юридической информации; теоретические основы и структура базы данных; разработка входных форм для ввода данных, методика проведения расчетов и анализа введенных данных.				
П.00 Профессиональный цикл						
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины						
ОП.01	Теория государства и права	Понятие государства, его признаки и функции; соотношение государства с обществом и правом; основные теории возникновения государства и права; типы и формы государства; механизм (аппарат) государства; государство в политической системе общества; демократия, ее	216	72	144	ОК 1,2, 10-13 ПК 1.1 – 1.3

		формы и институты; правовое государство,				
ОП.02	Конституционное право России	Понятие, предмет, метод и источники конституционного права; Конституция Российской Федерации; основные этапы конституционного развития России; основы конституционного строя; конституционный статус личности в РФ; избирательная система в РФ; федеративное государство; Президент РФ; Федеральное Собрание РФ; законодательный процесс в РФ; Правительство РФ; судебная власть; органы власти субъектов федерации; местное самоуправление, его система.	144	48	96	ПК 1.1-1.4
ОП.03	Административное право	Понятие, предмет, метод, система и источники административного права; административно-45 правовые отношения;	90	30	60	ОК 1,10-13 ПК 1.1-1.4,1.12

		<p>субъекты административного права; государственная служба в административно-правовые формы и методы управления; административное правонарушение и административная ответственность; правовые основы управления в экономической, социально-культурной и иных сферах общественной жизни.</p>				
ОП.04	Гражданское право	<p>Понятие, предмет, метод, гражданский Процесс и система и источники гражданского права; понятие, элементы, виды и основания гражданских правоотношений; субъекты гражданского права; правоспособность и дееспособность граждан, её содержание, возникновение и прекращение; понятия и признаки юридического</p>	264	88	176	ОК 10-13, ПК 1.1-1.3

		лица, возникновение и прекращение деятельности юридических лиц, классификация юридических лиц; организационно- правовые формы коммерческих и не коммерческих организаций; участие публично- правовых образований в гражданских правоотношениях; объекты гражданского права; осуществление и защита гражданских прав, гражданско- правовая ответственность: понятие, виды, условия; сделки, понятие, виды, формы, условия действительности, последствия недействительност и;представительст во, его виды, доверенность; исковая давность и другие сроки в гражданском праве; понятие и виды вещных прав, понятие и содержание права собственности в				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>РФ: частная, государственная и муниципальная собственность; приобретение и прекращение права собственности; общая собственность; ограниченные вещные права; защита права собственности и иных вещных прав; обязательство, его понятие, значение, структура, типы обязательств; принципы исполнения и способы обеспечения исполнения обязательств; прекращение обязательств; ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств; гражданско-правовой договор, условия договора, порядок заключения, изменения и расторжения договоров; виды договоров: договоры на отчуждение имущества,</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		договоры на передачу имущества в пользование, договоры на выполнение работ, договоры на оказание услуг и др.; внедоговорные обязательства: понятие и виды, наследственность.				
ОП.05	Экологическое право	Понятие, предмет, метод, система и источники экологического права; экологические основы природопользования; окружающая среда как объект правовой охраны; право природопользования, правовой механизм его реализации; организационно-правовые формы экологического контроля; ответственность по экологическому праву; международно-правовая охрана окружающей среды.	87	39	48	ОК 10-13, ПК 1.1-1.3
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений	Социальная природа преступности и ее основные	90	30	60	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4

		<p>характеристики и формы проявления; особенности лиц, совершивших преступления; особенности криминальной среды; механизм индивидуального преступного поведения; криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений; основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции; детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения; организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в т.ч. организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах,</p>				ПК 1.11,12
--	--	---	--	--	--	---------------

		основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов.				
ОП.07	Уголовное право	Понятие, предмет, метод, система и источники уголовного права; уголовный закон; понятие и признаки преступления; классификация, категории преступлений; состав преступления; объект преступления; объективная сторона преступления; субъект преступления, субъективная сторона преступления; обстоятельства, исключающие преступность деяния; стадии совершения умышленного преступления; соучастие в преступлениях; уголовная ответственность: понятие, признаки, основания, наказания, освобождение от	264	88	176	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4

		<p>уголовной ответственности и наказания;  амнистия и помилование;  судимость;  особенности уголовной ответственности несовершеннолетних; принудительные меры медицинского характера;  квалификация преступления;  преступления против личности;  преступления в сфере экономики;  преступления против общественной безопасности.</p>				
ОП.08	Уголовный процесс	<p>Понятие, предмет, метод, система и источники уголовно-процессуального права; уголовный процесс и уголовно-процессуальная деятельность;  стадии уголовного процесса;  принципы уголовного процесса;  субъекты уголовного процесса;  доказательства и доказывание; меры уголовно-</p>	273	91	182	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4, 1.7, 1.11

		<p>процессуального принуждения; меры пресечения; возбуждение уголовного дела; предварительное расследование; дознание и следствие; порядок осуществления процессуальных заседаний; пересмотр актов суда в кассационном порядке, в порядке надзора по вновь открывшимся обстоятельствам; мировые судьи; апелляционная инстанция.</p>				
ОП.09	Криминалистика	<p>Общие положения криминалистической техники; основные положения тактики проведения отдельных следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.</p>	216	72	144	ОК 10-13, ПК 1.1-1.5,1.7,1.8
ОП.10	Безопасность	Общие сведения	102	34	68	ОК 10-

	<p>жизнедеятельности</p>	<p>чрезвычайных ситуациях; чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, природного и техногенного характера, их последствия; устойчивость производств в условиях чрезвычайных ситуаций; назначение и задачи гражданской обороны; организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях; содержание и организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; средства защиты; основы военной службы; основы обороны государства; Вооруженные Силы Российской Федерации; боевые традиции, символы воинской чести; основы медицинских знаний;</p>				<p>14, ПК 1.1-1.12 ПК 2.1-2.2</p>
--	--------------------------	--	--	--	--	---

		негативное воздействие на организм человека.				
Вариативная часть						
ОП.11	Финансовое право	Понятие, предмет изучения бюджетного законодательства и системы финансовых органов государства. умение определять правовой режим государственных внебюджетных фондов	72	24	48	ОК 3,6 ПК 1.2
ОП.12	Трудовое право	Понятие, предмет изучения трудового законодательства сущность и содержание понятий и институтов трудового права	72	24	48	ОК 1-11 ПК1.1
ОП.13	Налоговое право	Понятие, предмет изучения налогового законодательства сущность и содержание понятий и институтов налогового права	63	21	42	ПК 1.4- ПК 1.13
ОП.14	Уголовно- исполнительное право	Сущность и содержание понятий и институтов уголовно- исполнительного	63	21	42	ОК.1-10 ПК.1.1- 1.2

		права и законодательства, регулирующего данную отрасль права. Законодательство Российской Федерации, регулирующее данную отрасль права, сущности и содержания понятий и институтов уголовно-исполнительного права.				
ПМ.00	Профессиональные модули					
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность					
МДК.0 1. 01	Тактико-специальная подготовка	Правовые основы и тактика деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; Задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной	252	84	168	ОК 1-14 ПК 1.1-1.13

		<p>стеме предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; Основы инженерной и топографической подготовки; Организационно-правовые основы и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка</p>				
МДК.0 1. 02	Огневая подготовка	<p>Правовые основы, условия, пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; Основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; Назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и</p>	189	63	126	ОК 1-14 ПК 1.1-1.13

		ухода; Тактика индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия.				
МДК.0 1. 03	Начальная профессиональная подготовка и ведение в специальность	Организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка	126	42	84	ОК 1-14 ПК 1.1-1.13
МДК.0 1. 04	Специальная техника	Назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств	126	42	84	ОК 1-14 ПК 1.1-1.13
МДК.0 1. 05	Делопроизводство и режим секретности	Установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; Основные правила	126	42	84	ОК 1-14 ПК 1.1-1.13

		и порядок подготовки и оформления документов; Организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; Правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями				
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность					
МДК.02.01	Основы управления в правоохранительных органах	Сущность и содержание социального управления; Организация системы управления в правоохранительных органах; Методы управления в правоохранительных органах;	390	130	260	ОК 1-14 ПК 2.1-2.2

		<p>Система информации и информационное обеспечение управления в правоохранительных органах;</p> <p>Аналитическая работа в правоохранительных органах;</p> <p>Подготовка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах;</p> <p>Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах;</p> <p>Контроль и учет результатов деятельности исполнителей;</p> <p>Организация работы с кадрами в правоохранительных органах;</p> <p>Организация документационного обеспечения управления в правоохранительных органах;</p> <p>Основы научной организации труда в правоохранительных органах.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

4.5. Программа учебной, производственной практик (по профилю специальности и преддипломной)

Программа учебной практики, производственной (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) представлены в составе программ профессиональных модулей.

В соответствии с ФГОС ПСО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность все виды практики являются обязательными и представляют собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся. Документооборот по проведению производственной практики разработан в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов.

## **5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень освоения приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются. Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации согласовываются с председателями предметно-цикловых комиссий соответствующего цикла и утверждаются заместителем директора по УР. Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

## **5.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по программам подготовки специалистов среднего звена на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Объём времени и виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию выпускников, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом в части государственных требований к оцениванию качества освоения программы подготовки специалиста среднего звена, содержания и уровня подготовки выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

При реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования учитывается сформированность общих и профессиональных компетенций. Оценивание уровня освоения общих компетенций обеспечивается адекватностью содержания, технологий и форм государственной итоговой аттестации. При завершении обучения по ППССЗ СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность государственная итоговая аттестация выпускников состоит из:

- подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы (проекта).

При необходимости в дипломной работе (проекте), кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения. При выполнении и защите дипломной работы (проекта) выпускник в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта среднего профессионального образования демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средств труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках сопредельных полномочий. Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта) из предложенного перечня тем, согласованного ЦК колледжа. Выпускник имеет право предложить на согласование методическому совету собственную тему дипломной работы (проекта), предварительно

согласованную с работодателем. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимися компетенций.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель. К дипломной работе (проекту) выпускник прилагает отзыв руководителя и рецензию. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных учреждений различных типов и видов, реализующие профессиональные образовательные программы различных уровней, а также представители предприятий, организаций – социальных партнеров. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом руководителя образовательного учреждения. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ планируют индивидуальный план для каждого студента.

Планы по выполнению выпускных квалификационных работ рассматриваются цикловой комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Ход выполнения выпускной квалификационной работы сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления содержания, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют специалисты, председатель цикловой комиссии «Специальные дисциплины» в соответствии с должностными обязанностями. Основными функциями

руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- выбор тематики выпускной квалификационной работы;
- разработка индивидуальных планов выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На все виды консультаций для каждого студента должно

быть предусмотрено не более 16 академических часов сверх сетки часов учебного плана. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с индивидуальным планом выполнения выпускной квалификационной работы и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Выпускная квалификационная работа строится в указанной ниже последовательности:

- Титульный лист;
- Оглавление (Содержание);
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения.

Объем ВКР составляет в среднем от 40 до 60 страниц машинописного текста.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной аттестационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание работ оформляется соответствующим актом. Лучшие работы, представляющие учебно- методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

### **5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников**

Государственная (итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения программы в полном объеме и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации. Целью государственной (итоговой) аттестации (ГИА) является установление соответствия имеющихся (продемонстрированных) в процедуре оценки профессиональных и общих компетенций требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) предъявляемым к выпускнику работодателем.

Вид, объем времени на подготовку и срок проведения ГИА устанавливаются учебным планом образовательного учреждения по соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена. Предметом государственной (итоговой) аттестации является уровень образованности, оцениваемый через систему индивидуальных образовательных достижений, включающих в себя:

- учебные достижения в части освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- квалификацию как систему освоенных компетенций (общих и профессиональных), т.е. готовность к выполнению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО, Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является решение директора Колледжа. На рассмотрение выносятся документы, подтверждающие освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций по каждому из видов профессиональной деятельности, при изучении им учебных дисциплин и профессиональных модулей, прохождении учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной). Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Положением о государственной итоговой аттестации и Положением о выпускной квалификационной работе, утвержденным директором Колледжа.

Первый выпуск состоится в 2019 году.

## **6. Ресурсное обеспечение ППССЗ**

## **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися методической деятельностью. Общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ППССЗ – 6 чел. По циклу ОГСЭ – 4 чел., по циклу ЕН – 2 чел. По дисциплинам профессионального цикла преподавание осуществляют 3 чел., Все преподаватели по специальным дисциплинам имеют базовое высшее профессиональное образование, периодически стажировались в профильных организациях к преподаванию междисциплинарных курсов привлекаются действующие сотрудники правоохранительных органов. К учебным и производственным практикам, итоговой государственной аттестации привлекаются действующие руководители и сотрудники правоохранительных органов.

## **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям и видам практики. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение (программы самостоятельной работы с раздаточным материалом для обучающихся). Разработаны рабочие программы, методическое обеспечение самостоятельной работы и механизмы управления ею, разработано методическое обеспечение использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, разработано методическое обеспечение курсовых работ (проектов), учебно-методическое обеспечение учебной и производственной практики, разработано методическое обеспечение лабораторных и практических занятий с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, созданы фонды оценочных средств,

материалы государственной (итоговой) аттестации (ГИА). Созданы УМК специальности.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность укомплектован печатными и электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет и включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, исходя из расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет в информационно-библиотечном центре колледжа, который располагает читальным залом.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как -обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

-освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности. При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### 6.4. Базы практики

Среди социальных партнеров колледжа — «Сбербанк России» (фил. в г. Черкесск), ОАО «Россельхозбанк» (фил. в г. Черкесск), Связь-Банк ( фил. в г. Черкесск), гостинично-оздоровительный комплекс «Адиюх- Пелас», ООО «Меркурий», ООО «Юг-Строй», ООО Гранд –Кавказ, ЗАО «Аквалайн»; турфирмы «Вертикаль», «Турист», «Амара-Тур», «Дар-тур», «Парус» и мн. др.

Предметом договоров является организация стажировок студентов, учебной и производственной практик с возможностью дальнейшего трудоустройства. Перед прохождением практик со студентами проводится инструктивное совещание. Всем практикантам выдается пакет документов. Во время прохождения практики студенты ведут дневники, заполняют отчеты. Руководитель практики по профилю специальности осуществляет контроль за усвоением теоретических знаний и учений применять их на практике. Практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, виды работ и порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей. Контроль за качеством организации и проведения практики осуществляется руководителем практики путем проверки посещаемости студентов и выполнением определенной работы, а также закрепленными специалистами и наставниками отделов и организаций.

### **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ**

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность оценка качества освоения программы

подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольно-оценочные средства по каждой дисциплине,
- профессиональному модулю;
- методические указания по выполнению практических, лабораторных и графических работ;
- документооборот по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность колледж самостоятельно разрабатывает конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю и доводит до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Программы текущей и промежуточной аттестации

обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности. Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация.

## **8. Характеристика среды Колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников**

Формирование среды колледжа направлено на развитие общих компетенций, самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. Воспитательная работа в Колледже является неотъемлемой частью образовательного процесса и организована на основе Конституции РФ, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых документов, в соответствии с требованиями Минобрнауки КЧР, Устава Колледжа, локальных нормативных актов, перспективных и календарных планов работ Колледжа. Эта деятельность ориентирована на создание воспитательного пространства в целях обеспечения социально-культурного и профессионального самоопределения обучающихся. Большое внимание уделяется формированию и укреплению кадрового обеспечения воспитательного процесса. Особенностью построения воспитательной работы в Колледже является создание системы, позволяющей обучающимся органично и продуктивно развиваться в гуманистической атмосфере образовательной организации, коллектива профессионалов и единомышленников.

Главной целью воспитательной работы является подготовка конкурентоспособного специалиста среднего профессионального звена, обладающего компетенциями и качествами, востребованными на столичном рынке труда, способного решать амбициозные задачи, способствующие развитию экономики страны.

В соответствии с Концепцией развития Колледжа основными направлениями воспитательной работы являются:

1. Профессиональное воспитание.
2. Военно-патриотическое (гражданское) воспитание.

3. Формирование и популяризация здорового образа жизни, профилактика табакокурения, употребления алкоголя, наркотических и психоактивных веществ.

4. Духовно – нравственное воспитание.

5. Экологическое воспитание.

Воспитательная работа осуществляется совместными усилиями преподавателей, методического объединения кураторов учебных групп, объединений дополнительного образования и общественных советов самоуправления (студенческий совет, родительский комитет). Планирование, организацию и руководство воспитательной работой осуществляет заместитель директора Колледжа по воспитательной работе. Традиционные мероприятия в масштабе Колледжа проводятся в полном объеме: праздничные и тематические воспитательные мероприятия и концерты, спортивно– массовые мероприятия, уроки мужества и тематические классные часы, встречи с ветеранами, экскурсии, краеведческие мероприятия и др.

Для реализации воспитательного процесса имеются оснащенные всем необходимым учебные аудитории, актовый зал, танцевальная студия. Преподаватели, педагоги и студенты участвуют в различных научно – практических конференциях организаций работодателей и ВУЗов-партнёров, викторинах, смотрах и конкурсах.

В Колледже регулярно проводятся конкурсы стенных газет и плакатов, фотоконкурсы, конкурсы сочинений и профессионального мастерства. Победителям вручаются награды. Большое внимание уделяется патриотическому воспитанию, изучению исторического и культурного наследия России и Карачаево-Черкесии, организуются обзорные экскурсии по достопримечательностям и памятникам архитектуры Карачаево-Черкесии и СКФО.

Организуется посещения музеев, театров, различных культурно-массовых, общественных и образовательных мероприятий. Родительский комитет создан в целях равноправного педагогического взаимодействия семьи и Колледжа. Основной его задачей является объединение усилий по воспитанию студенческой молодежи. Кроме этого, представители Родительского комитета регулярно участвуют в городских мероприятиях, посвященных развитию и совершенствованию образовательного процесса в системе СПО, укреплению ее хозяйственной и учебно-материальной базы. Студенческий совет принимает участие в организации досуга молодёжи, популяризации здорового образа жизни, реализации молодёжных социальных и творческих проектов. Работа студенческого самоуправления

ведётся в соответствии с Положением «О Студенческом совете». Студенческий совет активно принимает участие в подготовке и проведении различных мероприятий: семинаров студенческого актива, фестивалей художественной самодеятельности, акциях по профилактике употребления наркотиков и других психоактивных веществ и т.д.

На протяжении многих лет поддерживается дружба с ветеранами ВОВ и других военных конфликтов, которым оказывается шефская помощь. Ветераны являются нашими наставниками и почетными гостями на всех праздниках и торжественных мероприятиях.

Особое внимание уделяется организации и проведению спортивно-массовых мероприятий и занятий в спортивных секциях. Как результат работы педагогического коллектива следует отметить ежегодное увеличение числа студентов, систематически занимающихся различными видами спорта.

**9. Нормативно-методические документы и материалы,** обеспечивающие качество подготовки обучающихся ППСЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, методические материалы, способствующие реализации соответствующей образовательной технологии. Нормативно-правовую базу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляет:

- Федеральный Закон « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273;
- Разъяснения по формированию учебного плана СПО, Минобрнауки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Составители:

Заместитель директора по учебной работе

Каргинова Н.С.

Заместитель директора по  
научно-методической работе

Дагужиев Р.М.

Перечень приложений:

1. Базисный учебный план(БУП)по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность
2. Учебный план ППССЗ СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

**Приложение 1**

**БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН** по специальности среднего профессионального образования 40.02.02Правоохранительная деятельность основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: Юрист

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе среднего (полного) общего образования 3г. 6 м.

Индекс (ног) общ	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы на базе образования – 3 года	Время в неделях месяцев	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабор. и практич. занятий	курсов. работ (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть циклов ППССЗ		2079	1404			
ОГСЭ. 00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		1236	824			
ОГСЭ. 01	Основы философии			48			2
ОГСЭ. 02	История			48			1-2
ОГСЭ.	Иностранный			170	170		

03	язык						
ОГСЭ. 04	Физическая культура (Физическая подготовка)		340	170	170		1-2-3
ЕН.00	Математический и общий естественнонауч ный цикл		160	96			
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессионально й деятельности						2
П.00	Профессиональн ый цикл		3221	2140			
ОП.00	Общепрофессион альные		2001	1334			
ОП.01.	Теория государства и права						2
ОП.02.	Конституционно е право России						2
ОП.03.	Административн ое право						2
ОП.04.	Гражданское право и гражданский процесс						2
ОП.05.	Экологическое право						2
ОП.06.	Криминология и предупреждение преступлений						2
ОП.07.	Уголовное право						2-3
ОП.08.	Уголовный процесс						2-3
ОП.09.	Криминалистика						2

ОП.10	Безопасность жизнедеятельности			68			2
ПМ.00	Профессиональные модули		1090	806			
ПМ.01.	Оперативно-служебная						3
МДК.0 1.01	Тактико-специальная подготовка						3
МДК.0 1.02	Огневая подготовка						3
МДК.0 1.03	Начальная профессиональная подготовка и введение						3
МДК.0 1.04	Специальная техника						3
МДК.0 1.01	Делопроизводство и режим секретности						3
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность						4
МДК.0 2.01	Основы управления в правоохранительных органах						
	Вариативная часть циклов ППСЗ		1378	918			
	Всего по циклам	124	6696	4464			
УП.00.	Учебная практика	9		324			
ПП.00	Производственная практика						
ПДП.0 0	Производственная практика	4		144			

	(преддипломная)						
ПА.00	Промежуточная аттестация	9					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	3					
ВК.00	Время каникулярное	31					
	Итого:	180					