

1.5. Образовательный процесс с использованием ДОТ осуществляется педагогическими работниками, прошедшими специальную подготовку (курсы повышения квалификации в области применения ДОТ).

1.6. ДОТ применяются в организации учебного процесса со студентами, обучающимися на дневной, заочной формах обучения и экстернат.

1.7. Права и обязанности студентов, обучающихся по основным образовательным программам с использованием ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа.

1. **Организация учебного процесса**

2.1. Учебный процесс с применением ДОТ организуется на основании учебного плана, разработанного в соответствии с государственным образовательным стандартом, и утвержденного графика учебного процесса.

2.2. В учебном процессе с применением ДОТ могут быть использованы следующие виды учебной работы:

– обзорные (установочные) лекции;

– самостоятельная работа с электронными учебными ресурсами и программами контроля знаний (тестами);

– консультации с применением телекоммуникационных средств (индивидуальные и групповые);

– лабораторные практикумы;

– контрольно-оценочные мероприятия и др.

2.3. Наряду с традиционными информационными ресурсами для обеспечения учебного процесса могут использоваться следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийным сопровождением, электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

2.4. Студент, обучающийся с использованием ДОТ, самостоятельно изучает дисциплину с помощью учебной литературы и компьютерных обучающих программ и проходит тестирование. Консультации по возникшим вопросам студенты могут также получить через форум, чат электронную почту и систему личных сообщений.

2.5. После самостоятельного изучения дисциплин с помощью УМК и закрепления материала в объеме часов, предусмотренных учебным планом и графиком учебного процесса, студент проходит контрольное компьютерное тестирование по дисциплине. После успешного прохождения компьютерного тестирования студент допускается к итоговой аттестации (зачету или экзамену). В противном случае студент получает допуск очно.

2.6. В процессе самостоятельного изучения дисциплины студент проходит промежуточное тестирование (в компьютерном классе или с удаленного рабочего места). Индивидуальные консультации студентов проводятся с использованием электронной почты, форума, чата или обмена сообщениями в системе дистанционного обучения Moodle. Очные консультации студентов организуются преподавателями ДО в соответствии с графиками учебного процесса.

2.7.Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется традиционными методами или с использованием электронных средств (электронное тестирование и пр.), обеспечивающих идентификацию личности. Итоговая аттестация осуществляется в очной форме.

1. **Функции подразделений колледжа, обеспечивающих ДО**

3.1. Центр дистанционного обучения

3.1.1 Основная цель деятельности ЦДО состоит в формировании и поддержке в колледже системы обучения с использованием ДОТ.

3.1.2. Основными задачами деятельности ЦДО являются:

– развитие и внедрение ДОТ в учебный процесс всех уровней непрерывного образования;

– создание и развитие банков информационно-интеллектуальных ресурсов учебного назначения;

– содействие развитию информационно образовательной среды колледжа;

– расширение на основе ДОТ дополнительных образовательных услуг, предоставляемых колледжем.

3.1.3. ЦДО осуществляет:

– информационно-методическое сопровождение обучения с использованием ДОТ;

– разработку нормативных документов, обеспечивающих систему ДО в колледже;

– разработку методических указаний для обучения преподавателей необходимых для создания ЭУМК и тестов для контроля знаний студентов;

– ведение базы данных по подготовке преподавателей ДО и их сертификации по установленной форме;

– сопровождение разработанных ЭУМК и консультирование преподавателей по вопросам использования ЭУМК в учебном процессе;

– организацию обеспечения кафедр инструктивной базой по вопросам использования ДОТ в учебном процессе;

– организацию работы по повышению профессионального мастерства преподавателей в области использования ДОТ в учебном процессе;

– внесение предложений по поощрению лиц, успешно осуществляющих образовательный процесс с использованием ДОТ в колледже.

– контроль деятельности структурных подразделений колледжа по разработке внедрению ДОТ в учебный процесс.

3.2. Информационно-методический центр осуществляет:

– утверждение графиков изучения дисциплин для студентов, обучающихся применением ДОТ;

– экспертизу учебно-методических материалов, предназначенных для использования при дистанционном обучении;

– внутренняя экспертиза содержания ЭУМК с целью внедрения ДОТ в учебный процесс;

– анализ используемого в учебном процессе контрольно-измерительного материала (КИМ)

– разработка единых требований к учебно-методическим комплектам дисциплин, изучаемых в формате ДОТ, разработка планов создания учебных материалов (УМ);

– подготовка договоров с авторами на разработку ЭУМК.

3.3. Отдел автоматизированных систем управления колледжа обеспечивает:

– решение вопросов технического и программного обеспечения ДОТ (поставка, ввод в эксплуатацию и сервисная поддержка);

– администрирование системы ДОТ;

– установка и настройка дополнительных модулей системы;

– русификация дополнительных модулей системы;

3.4. Отделения колледжа осуществляют:

– подбор педагогических кадров, работающих по ДОТ;

– подготовку, разработку и представление в ЦДО материалов для ЭУМК;

– обновление учебно-методических материалов с учетом опыта их использования в учебном процессе с применением ДОТ.

– организацию работы студентов, обучающихся с использованием ДОТ, с электронными ресурсами;

1. **Требования к условиям реализации учебного процесса с использованием ДОТ**

4.1. Реализация ДОТ является обязанностью любого преподавателя и регулируется должностными инструкциями.

4.2. Все преподаватели, участвующие в обучении студентов с применением ДОТ, должны пройти курсы повышения квалификации по организации обучения с использованием ДОТ.

4.3. Преподаватели в зависимости от выполняемых функций должны соответствовать определенным требованиям, в том числе:

– обладать специальными знаниями и умениями в области организации мониторинга результатов обучения, проверки, рецензирования, руководства написанием контрольных и курсовых работ, выполняемых студентами;

– владеть технологией проведения индивидуальных и групповых учебных консультаций через Интернет;

– владеть информационно-коммуникационными технологиями;

– владеть навыками планирования, конструирования и разработки учебных курсов и модулей образовательных программ с применением ДОТ.