

1. **Организация приема в Колледж**

Организация приема на обучение по ППССЗ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются соответствующим Положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1. **Организация информирования поступающих**

В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности Профессиональное образовательное учреждение «Международный колледж «Полиглот» объявляет прием на обучение по следующим образовательным программам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Специальность** | **Образовательная база приема/Срок обучения** | **Форма обучения** | **Квалификация по диплому** |
| 43.02.10 «Туризм» | * основное общее

(9 классов)/ 2г. 10 мес.;* среднее общее

(11классов)/ 1 г. 10 мес. | * Очная,
* заочная,
* параллельная
 | Специалист по туризму |
| 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» | * основное общее

(9 классов)/ 2г. 10 мес.;* среднее общее

(11классов)/ 1 г. 10 мес. | * Очная,
* заочная,
* параллельная
 | Юрист |
| 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» | * основное общее

(9 классов)/ 3г. 6 мес.;* среднее общее

(11классов)/ 2 г. 6 мес. | * Очная,
* заочная,
* параллельная
 | Юрист |
| 38.02.07 «Банковское дело» | * основное общее

(9 классов)/ 2г. 10 мес.;* среднее общее

(11классов)/ 1 г. 10 мес. | * Очная,
* заочная,
* параллельная
 | Специалист банковского дела |
| 43.02.11 «Гостиничный сервис» | * основное общее

(9 классов)/ 2г. 10 мес.;* среднее общее

(11классов)/ 1 г. 10 мес. | * Очная,
* заочная,
* параллельная
 | Менеджер |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» | * основное общее

(9 классов)/ 3г. 10 мес.;* среднее общее

(11классов)/ 2 г. 10 мес. | * Очная,
* заочная,
* параллельная
 | Техник-программист |
| 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | * основное общее

(9 классов)/ 2г. 10 мес.;* среднее общее

(11классов)/ 1 г. 10 мес. | * Очная,
* заочная,
* параллельная
 | Бухгалтер |
| 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» | * основное общее

(9 классов)/ 3г. 10 мес.;* среднее общее

(11классов)/ 2 г. 10 мес. | * Очная,
* заочная,
* параллельная
 | Техник-технолог |
| 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» | * основное общее

(9 классов)/ 2г. 10 мес.;* среднее общее

(11классов)/ 1 г. 10 мес. | * Очная,
* заочная,
* параллельная
 | Специалист в сфере земельно-имущественных отношений |

Приемная комиссия Колледжа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с ППССЗ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия колледжа размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.polyglotlife.ru), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии Колледжа.

Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

1. Не позднее 1 марта:
* правила приема в колледж на программы подготовки специалистов среднего звена;
* условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
* перечень специальностей, по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная), с указанием ППССЗ базовой и (или) углубленной подготовки (приложение);
* требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
* информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
* информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) по специальностям, предусмотренным Приложением.
1. Не позднее 1 июня:
* общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
* количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
* образец договора об оказании платных образовательных услуг.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте www.polyglotlife.ru и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

1. **Прием документов от поступающих**

Прием в Колледж по ППССЗ проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается **с 25 марта**.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест продлевается до **25 ноября** текущего года.

На заочную форму получения образования прием заявлений осуществляется до 01 октября, а при наличии свободных мест продлевается до 01 ноября текущего года.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

1. Граждане Российской Федерации:

* ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство абитуриента;
* ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство одного из родителей;
* оригинал и ксерокопию документа об образовании;
* 6 фотографий 3х4;
* медицинскую справку формы 086-У;
* сертификат профилактических прививок.

2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

* копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
* оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в Соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
* заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
* копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
* 6 фотографий 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству

(последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

* фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
* дата рождения;
* реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
* о предыдущем уровне образования и документе об образовании;
* специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

* получение среднего профессионального образования впервые;
* ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
* согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия Колледжа возвращает документы поступающему.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных настоящими Правилами приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией Колледжа.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией Колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

1. **Форма обучения**

В Профессиональном образовательном учреждении «Международный колледж «Полиглот» осуществляется прием документов на очную, заочную и параллельную формы обучения.

1. **Зачисление в Колледж**

Зачисление поступающих в Колледж для обучения по программам ПССЗ осуществляется на основании оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации предоставляется поступающим для зачисления:

* на очную форму получения образования – до 21 августа, а при наличии свободных мест до 25 ноября;
* на заочную форму получения образования – до 01 октября, а при наличии свободных мест до 01 ноября.

По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией колледжа к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.