

**КАРАЧАЕВО- ЧЕРКЕССКОЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ПОЛИГЛОТ»**

**ОТЧЁТ
ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ
за 2014-2015 учебный год**

Черкесск ,2015

Содержание

1. Общая характеристика Международного колледжа «Полиглот».....	3
2. Условия осуществления образовательного процесса.....	3
2.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	3
2.2. Система управления колледжа.....	5
2.3. Качество кадрового обеспечения.....	8
2.4. Учебно-методическое обеспечение.....	9
2.5. Библиотечно-информационное обеспечение.....	9
2.6. Материально-техническое обеспечение.....	11
3. Оценка образовательной деятельности.....	12
3.1. Уровень и направленность реализуемых учебных программ.....	12
3.2. Оценка качества образования.....	13
3.3. Организация учебного процесса.....	14
4. Содержание подготовки специалистов.....	16
5. Результаты итоговой аттестации.....	20
6.Сведения о результатах итоговой государственной аттестации в 2013-2014 учебном году.....	21
7.Требования при приеме на обучение.....	23
8. Уровень подготовки.....	26
9. Перспективы развития Международного колледжа «Полиглот» в 2014-2015 учебном году.....	26

Введение

Самообследование Карачаево-Черкесского республиканского профессионального образовательного учреждения «Международный колледж Полиглот» проведено в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа директора Колледжа о проведении самообследования от 10 марта 2015 года № 19. В процессе проведения самообследования анализировалось и оценивалось: организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности; система управления образовательным учреждением; структура подготовки специалистов; содержание подготовки специалистов (в том числе структура и содержание образовательных программ, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, организация учебного процесса); качество подготовки специалистов (в том числе, требования при приеме, уровень подготовки, характеристика системы управления качеством обучения); воспитательная работа; уровень реализации профессиональных образовательных программ (в том числе, кадровое обеспечение образовательного процесса, материально-техническая база). В ходе самообследования были исследованы: нормативно-правовая документация, учебные планы и программы, расписание занятий и график учебного процесса, учебно-методическое и информационное обеспечение, сведения о кадровом и материально-техническом оснащении образовательного процесса, документы, регламентирующие прием в образовательное учреждение, концепция воспитательной работы и локальные акты.

1. Общая характеристика Международного колледжа «Полиглот»

Международный колледж «Полиглот» (далее - Колледж) является некоммерческой организацией.

Колледж создан в 2004 году по решению единственного учредителя Дагужиевой Марджан Айсовны от 19 марта 2004 года.

Адрес колледжа: 369000 КЧР, г.Черкесск, ул. Доватора, 17

ИНН: 0901052491 (свидетельство о постановке на учет в налоговом органе от 22 марта 2004 года).

Реквизиты Свидетельства о внесении в Единый реестр юридических лиц: № 1040900955919 от 22 марта 2004 года.

Колледж осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным решением учредителя от 06 июля 2004г. (новая редакция от 15 апреля 2014) и лицензией от 10.06.2014г. №158, выданной Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики в сфере среднего профессионального образования по следующим специальностям:

43.02.10. Туризм
43.02.11. Гостиничный сервис
38.02.07. Банковское дело
40.02.01. Право и организация социального обеспечения
09.02.03. Программирование в компьютерных системах

по формам обучения: очная, очно-заочная, заочная.

2. Условия осуществления образовательного процесса

2.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Основными целями и задачами Колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

Карачаево-Черкесское республиканское профессиональное образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет лицевой счёт в органах Федерального казначейства; печать с собственным наименованием и изображением Герба Российской Федерации, штамп с наименованием учреждения и другие реквизиты; ведет делопроизводство и архив.

В своей деятельности Колледж руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования и науки; законами и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской республики, а также Уставом Международного колледжа «Полиглот».

Регулирование деятельности Колледжа осуществляется также на основе локальных актов, принятых в соответствии с Положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов по вопросам регулирования должностных обязанностей работников.

Делопроизводство ведется в соответствии со сводной номенклатурой деятельности Колледжа, обеспечивается сохранность документов строгой отчетности.

Правила внутреннего распорядка, должностные инструкции для административного, педагогического, вспомогательного и технического персонала разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контингент студентов Колледжа формируется из обучающихся на платной основе (на условиях полного возмещения затрат на обучение).

Колледж реализует равное для всех граждан России право на образование, осуществляет подготовку специалистов независимо от расы, национальности, пола, имущественного и социального положения, вероисповедания, в соответствии с интересами и способностями каждого и несет ответственность перед обществом и государством за качество подготовки выпускаемых специалистов.

2.2. Система управления колледжа

Управление учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления является общее собрание трудового коллектива, педагогический Совет.

Общее руководство учреждением осуществляет директор. В его компетенцию входят вопросы развития Колледжа, воспитания, предоставления платных услуг, административной и хозяйственной деятельности, а также социальной защиты обучающихся и персонала. Ежегодно рассматриваются важные вопросы жизнедеятельности коллектива:

- утверждение специальностей;
- утверждение Программы развития Колледжа;
- анализ выполнения Программы развития Колледжа;
- научно-методической работы, профориентационной работы; организации студенческого самоуправления;
- утверждение педагогической нагрузки и штатного расписания.

В целях обеспечения коллегиального обсуждения учебной и методической работы и других вопросов деятельности педагогического колледжа функционирует педагогический Совет, который руководствуется «Положением о педагогическом Совете». Педагогический Совет Колледжа организуется в качестве совещательного органа для обеспечения коллегиальности обсуждения учебно-воспитательной и методической работы. Председателем педагогического Совета является директор Колледжа. Целями создания педагогического Совета являются:

- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- повышение качества обучения и воспитания студентов;
- совершенствование методической работы в Колледже;
- содействие повышению квалификации педагогических работников.

Цикловые комиссии создаются в Колледже в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям;
- оказания помощи преподавателям в реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов СПО;
- обеспечения конкурентоспособности на рынке труда выпускников

Высшим органом самоуправления является общее собрание студентов педагогического колледжа. Студенческое самоуправление имеет следующую структуру:

- общее студенческое собрание;
- студенческий Совет колледжа;
- старостат.

Деятельность Колледжа организуется в соответствии с годовым планом работы, планом работы на месяц; педагогического Совета, планом работы ЦК. Режим работы определяется графиком учебного процесса, единым расписанием на семестр, Правилами внутреннего распорядка.

С целью обеспечения комплекса условий для самоопределения и самореализации личности, раскрытия, сохранения и развития индивидуальных способностей преподавателей и студентов, определения перспективных направлений обучения и воспитания в колледже разработана и реализована Программа колледжа на 2011-2015 гг. в соответствии с изменениями требований к среднему профессиональному образованию. Программа опирается на основные принципы его развития:

- принцип вариативности образования – диверсификация профессиональных образовательных программ, видов и форм обучения;
- принцип оптимизации и регионализации ориентирует деятельность учебного заведения на социально-экономическое развитие региона, местные рынки труда;
- принцип непрерывности образования определяется преемственностью среднего профессионального образования с другими уровнями образования;
- принципы автономности предполагает развитие академической и хозяйственной самостоятельности, совершенствования механизма самоуправления;
- принцип эффективности социального взаимодействия;
- принцип личностной ориентированности образования, направленный на организацию образовательного процесса с учетом индивидуальных потребностей и возможностей;
- принцип интеллектуализации – развитие у студентов системного и профессионального мышления, умений учебно-исследовательской работы.

Ответственность учреждений, установленная Федеральным Законом об образовании от 29 декабря 2012 г. № 273 определяет необходимость осуществления внутреннего контроля за деятельностью образовательного учреждения со стороны руководителя. Непосредственный контроль осуществляет директор и его заместители.

Направление деятельности, функциональные обязанности, права, ответственность и взаимодействие по должности отражены в должностных

инструкциях, утвержденных директором. Результаты контроля рассматриваются на педагогическом Совете колледжа, административных совещаниях, совещаниях при заместителях директора. Реализация замечаний и предложений, отмеченных в справках по результатам контроля, отслеживается и протоколируется.

Выводы:

1. Структура и организация системы управления Международного колледжа «Полиглот» осуществляется в соответствии с Уставом Колледжа, локальными нормативными документами.
2. Система управления Международного колледжа «Полиглот» программ по реализуемым специальностям.

2.3. Качество кадрового обеспечения

В Международном Колледже «Полиглот» сложился научно-педагогический состав преподавателей, который заинтересован в качественной подготовке специалистов. В 2014-2015уч.году образовательный процесс осуществляют 16, в том числе с высшим образованием – 100%. Из них с учеными степенями и званиями – 4 чел. (21,1%), с высшей квалификационной категорией 6 чел. (31,6%).

10 человек имеют педагогический стаж свыше 10 лет. Средний возраст преподавателей 35 лет.

1 преподаватель имеет почетное звание «Заслуженный учитель России», 1 человек «Отличник просвещения», 1 преподаватель имеет почетное звание «Народный учитель КЧР», 2 человека награждены почетной грамотой Парламента КЧР.

Педагогический коллектив колледжа неоднократно награждался почетными грамотами Министерства образования КЧР.

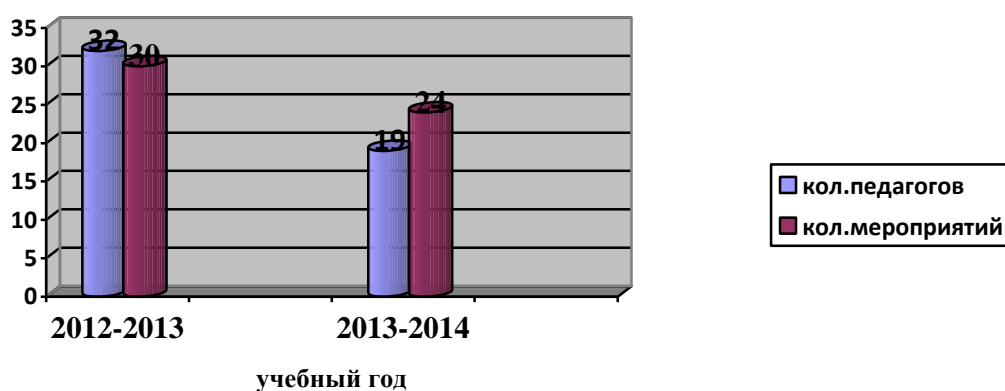
Качество подготовки выпускников колледжа было отмечено благодарственными письмами работодателей.

Вывод: работа, проводимая в колледже, позволяет дать положительную оценку качественному составу педагогических кадров.

2.4. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации качественной подготовки будущих специалистов с учетом личностно-ориентированной парадигмы образования и современных требований к будущему специалисту педагогического профиля преподавателями колледжа разрабатывается методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Данные об участии педагогов колледжа в мероприятиях различного уровня



В 2014 – 2015 учебном году 6 преподавателей колледжа приняли участие в 6 мероприятиях различного уровня.

Таким образом, участие педагогов колледжа в мероприятиях различного уровня является систематическим и носит положительный стабильный характер.

2.5. Библиотечно-информационное обеспечение

Широко используется для учебно-воспитательного процесса и самообразования студентов и преподавателей открытая в Колледже электронная библиотека и поиск литературы в электронном каталоге программ.

Таблица 1

Содержание электронной библиотеки

Раздел	Электронные версии учебников		Пособия, разработанные преподавателями				Кол-во экземпляров	
			печатные		электронные			
	2012-2013 уч. год	2013-2014 уч. год	2012-2013 уч. год	2013-2014 уч. год	2012-2013 уч. год	2013-2014 уч. год	2012-2013 уч. год	2013-2014 уч. год
Общеобразовательные дисциплины	176	233	6	8	4	8	186	249
Специальные дисциплины	189	204	5	6	3	7	186	212
Физическая культура	49	51			5	5	54	56
Иностранный язык	39	39					39	39
Физико-математические дисциплины	7	18				2	7	20
Информатика	10	23				2	10	25
Социально-гуманитарные дисциплины	117	126			6	10	123	136
Периодические издания и сборники	17	82					17	82

За учебный год электронная библиотека пополнена 80 изданиями по разделам.

Таким образом, библиотечно-информационное обеспечение позволяет организовывать процесс обучения студентов колледжа в соответствии с требованиями по реализации ФГОС СПО третьего поколения.

Вывод: В результате проведения самообследования установлено, что Колледжу необходимо пополнение базы информационно-методического обеспечения учебного материала на магнитных и электронных носителях,

совершенствование системы сбора информации. Также необходимо пополнение библиотечного фонда учебной, справочной и научной литературой.

2.6. Материально-техническое обеспечение

Перечень учебных кабинетов

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает:

- выполнение лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный

компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей

образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от

специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим

местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты: гуманитарных и социальных дисциплин; иностранного языка; безопасности жизнедеятельности; географии туризма; турагентской и туроператорской деятельности; информационно-экскурсионной деятельности; учебная гостиница.

Спортивный комплекс: тренажерный зал, танцевальная студия.

Вывод: материально-техническая база колледжа позволяет обеспечить эффективную реализацию образовательных программ и обеспечить комфортные условия обучения студентам.

3. Оценка образовательной деятельности

3.1. Уровень и направленность реализуемых учебных программ

В 2014-2015 учебном году в Колледже осуществляется подготовка специалистов по 5 специальностям среднего профессионального образования:

Таблица

Код специальности, наименование специальности	Уровень, нормативный срок освоения	Квалификация, присваиваемая по завершении образования
43.02.10. Туризм	основной	Специалист по туризму
43.02.11. Гостиничный сервис	основной	Менеджер
38.02.07. Банковское дело	основной	Специалист банковского дела
40.02.01. Право и организация социального обеспечения	основной	Юрист
09.02.03. Программирование в компьютерных системах	основной	Техник-программист

Используемые современные образовательные технологии

Преподаватели колледжа активно внедряют в образовательный процесс педагогические образовательные технологии: групповые, игровые, проектные, интерактивные технологии, технология «Портфолио», коллективный способ обучения. Опытом внедрения современных технологий преподаватели делятся на педагогических советах, на международных, межрегиональных, региональных научно-практических конференциях и конкурсах.

В процессе обучения преподаватели активно применяют информационные технологии. В рамках информатизации учебного процесса с целью обучения и контроля знаний преподаватели колледжа создают собственные и используют готовые электронные издания учебного назначения производителей. Все электронные пособия учебного назначения имеют положительные внешние рецензии и применяются как в аудиторной, так и во внеаудиторной самостоятельной работе студентов.

3.2 Оценка качества образования

Главным критерием деятельности педагогического коллектива является качество знаний.

В 2013-2014 учебном году качество знаний и успеваемости составило:

Наименование специальностей	I полугодие		II полугодие	
	успеваемость	качество знаний	успеваемость	качество знаний
43.02.10. Туризм	100	53	98	50
43.02.11. Гостиничный сервис	99	41	99	39
38.02.07. Банковское дело	100	51	100	40
40.02.01. Право и организация социального обеспечения	100	38	100	37
09.02.03. Программирование в компьютерных системах	100	39	99	38
В целом по колледжу	99	41	99	42

В 1 семестре 2014-15 года качество знаний и успеваемости составило:

Наименование специальностей	успеваемость	качество знаний
	100%	49%
Туризм	100%	42%
Гостиничный сервис	100%	37%
Банковское дело	98%	39%
Программирование в компьютерных системах	99%	34%
Право и организация	100%	45%

социального обеспечения		
В целом по колледжу	98%	48%

Результаты, полученные при проведении проверки знаний при самообследовании Колледжа, в основном совпадают с текущими результатами промежуточных аттестаций и говорят о достаточном качестве знаний студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.3. Организация учебного процесса

Учебный процесс организован в строгом соответствии с графиком учебного процесса, в котором отражены все количественные характеристики образовательного процесса: начало учебного года, деление на недели, семестры, наличие экзаменационных сессий, количество недель теоретического обучения, общая обязательная учебная нагрузка студентов, количество недель на проведение практики, итоговая государственная аттестация, количество недель на каникулы. График учебного процесса составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Колледжа. Занятия проводятся в одну смену, парами в полном соответствии с нормативными требованиями - два занятия продолжительностью по 45 минут с 10-минутным перерывом. В учебных планах количество обязательной аудиторной нагрузки студентов в неделю составляет 36 часов, количество максимальной учебной нагрузки составляет 54 часа в неделю, в которую включаются факультативные дисциплины, консультации и самостоятельная работа студентов. Учебный процесс проводится по расписанию учебных занятий, которое составляется на основании Положения Колледжа о расписании учебных занятий и консультаций. Расписание учебных занятий составляется заместителем директора по УВР, утверждается директором Колледжа и вывешивается на доске расписаний не позднее, чем за две недели до начала занятий. В расписании указываются наименование дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с учебным планом и аудитории, в которых проводятся занятия, а также фамилии преподавателей. Методист Колледжа, осуществляя замену занятий, оповещает преподавателей и студентов о замене, и ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка). Преподаватели Колледжа используют в своей работе традиционные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, лабораторное и практическое занятие, консультации, самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику. Широкое

применение нашли и нетрадиционные виды занятий, такие как: – интегрированные занятия, основанные на межпредметных связях; – занятия - соревнования: конкурсы, КВН, турниры, викторины; – занятия, основанные на игровой технологии: предметные игры, ролевые, деловые игры, блиц-игры. Лекция используется преподавателями для формирования основы знаний и компетенций в обобщенной форме. На семинарских занятиях происходит расширение и детализация этих знаний, выработка и закрепление умений и навыков, освоение общих и профессиональных компетенций. Такие виды занятий часто используются преподавателями общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Преподавателями разработаны и используются в работе курсы лекций, методические указания по выполнению практических работ и заданий, самостоятельной работы обучающихся. Лабораторные и практические занятия, проводимые на современных лабораторных стендах, направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и компетенций студентов. Особое место занимает такая традиционная форма проведения занятий как комбинированный урок. Проведение комбинированного урока позволяет преподавателю провести повторительно-обобщающую работу по пройденному материалу, по осмыслению и усвоению нового материала, по закреплению изложенного материала, по применению знаний на практике и формированию умений и навыков. Такие уроки актуальны для студентов первого курса, где преподавателями проводится проверка знаний, закрепление и обобщение пройденным материалом, изложение нового материала. Путем использования разнообразных технологий, форм и методов обучения преподаватели Техникума стремятся вызвать у студентов интерес к учебе, активизировать их деятельность на учебных занятиях. Большое внимание уделяется проведению нетрадиционных видов занятий. Интегрированные уроки вызывают повышенный интерес студентов, способствуют формированию общих и профессиональных компетенций. Занятия-соревнования: конкурсы, турниры, викторины имеют разнообразные формы проведения - «КВН», «Брейн-ринг», «Блиц - игра», «Умники и умницы», позволяют активизировать познавательную деятельность студентов.

4. Содержание подготовки специалистов

4.1. Структура и содержание образовательных программ по реализуемым специальностям.

Для подготовки специалистов используются образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в соответствии с имеющейся лицензией. Образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям имеют следующую структуру:

1. Общие положения
 - 1.1 Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ОП СПО по специальности
 - 1.3. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования в колледже по специальности
 - 1.4. Требования к абитуриенту
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
 - 2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
 - 2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускника
 - 2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 2.1.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
3. Требования к результатам освоения образовательной программы (ОП)
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО по направлению подготовки
 - 4.1. Базисный учебный план
 - 4.2. Учебный план ОП по специальности
 - 4.3. Аннотации программ дисциплин и профессиональных модулей.
 - 4.3.1. Аннотации программ дисциплин
 - 4.3.2. Аннотации профессиональных модулей
5. Ресурсное обеспечение реализации ОП СПО
6. Характеристика социокультурной среды техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников.
7. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы. Учебные планы по специальностям среднего профессионального образования государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования разработаны на основе федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования, федерального

государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, реализуемого в пределах ОП с учетом профиля получаемого профессионального образования, а также в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464, Рекомендациями по формированию учебного плана образовательного учреждения начального/среднего профессионального образования по профессии начального/ специальности среднего профессионального образования, Уставом образовательного учреждения, локальными нормативными актами. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10 - 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. Выполнение курсовых проектов (работ) рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций – групповые или индивидуальные определяет преподаватель. Практика является обязательным разделом ОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся Колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются в рабочих программах учебных и производственных практик. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам

производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Формами текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются – зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный) в соответствии с учебным планом. Формы контроля по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. По некоторым дисциплинам возможно проведение комплексного дифференцированного зачета или экзамена. Общее количество зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов в году не превышает установленных значений (8 и 10). Для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП по специальности создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, согласовываются с цикловой комиссией и утверждаются зам директора по УВР. Колледжем создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики. По всем дисциплинам, профессиональным модулям, всем видам практик, предусмотренных учебными планами специальностей имеются рабочие программы, которые составлены на основе примерных программ и по своему содержанию,

структуре, объёму времени соответствуют требованиям ФГОС СПО. Все рабочие программы имеют внешнюю и внутреннюю рецензии.

Вывод:

Анализ структуры и содержания образовательных программ, проведенный в ходе самообследования показал, что подготовка специалистов проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5. Результаты итоговой аттестации

Освоение профессиональной образовательной программы завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников, целью которой является установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Итоговая государственная аттестация выпускников в колледже осуществляется на основе «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников». В ходе проведения итоговой государственной аттестации студенты показали достаточно высокий уровень теоретической подготовки и хорошие практические навыки, соответствующие требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности. Государственная аттестационная комиссия отметила знание выпускниками содержания правовых норм, определяющих конкретную область его профессиональной деятельности; понимание их взаимосвязи и значения для реализации права в профессиональной деятельности; форм защиты прав граждан; психологических особенностей и специфики делового общения, правил этики, свободное владение выпускниками профессиональной лексикой, умение ориентироваться в нестандартных ситуациях и принимать правильное решение, способность ориентироваться в постоянно меняющемся мире информации, умение студентов видеть проблему в различных аспектах и избегать однозначных оценок. Рекомендовано: продолжить внедрение современных информационных технологий при решении практических заданий.

Вывод: анализ результатов итоговой государственной аттестации показывает, что уровень подготовки выпускников соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

На защите ВКР студенты показывают хорошие теоретические знания, умение применять их в решении практических задач, хорошо ориентируются в типовых программах, учебниках, устанавливают межпредметные связи.

**6.Сведения о результатах итоговой государственной аттестации
в 2013-2014 учебном году**

Специальность	количество выпускников	качество знаний	общая успеваемость	количество дипломов с отличием
<u>Очная форма обучения</u> <u>100401 «Туризм»</u>	28	53,4%	100%	3
050303 «Иностранный язык»	13	100%	100%	0
Итого	41		100%	3

6.1. Востребованность выпускников на рынке труда

При организации работы по содействию трудоустройству выпускников были учтены все направления работы колледжа, включая сотрудничество с органами муниципальной власти, работодателями, центром занятости:

- изучение рынка труда;
- заключение договора с ЦЗН г. Черкесска о сотрудничестве по вопросам содействия трудоустройству выпускников;
- оказание студентам и выпускникам дополнительных образовательных услуг;
- проведение мероприятий по содействию трудоустройству выпускников;
- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников (итоговые конференции по практике, семинары, круглые столы конкурсы педагогического мастерства и др);
- привлечение работодателей к участию в государственной итоговой аттестации;
- мониторинг прогноза трудоустройства выпускников;
- организация методической помощи студентам, проведение тренингов по эффективному поиску работы в рамках изучения факультативного курса «Основы эффективного поведения на рынке труда»;
- проведение правового и психологического консультирования выпускников в период поиска работы;
- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников.

Анализ трудоустройства 2014 года показал востребованность наших выпускников на рынке труда: 62% выпускников получили предложения о трудоустройстве уже в мае, всего же поступило более 32 заявки на специалистов, выпускаемых нашим колледжем.

На предприятиях города и района ежегодно трудоустраивается основная часть выпускников колледжа (30-50%). На учёте в Центре занятости по КЧР не стоит ни один выпускник колледжа.

Вывод:

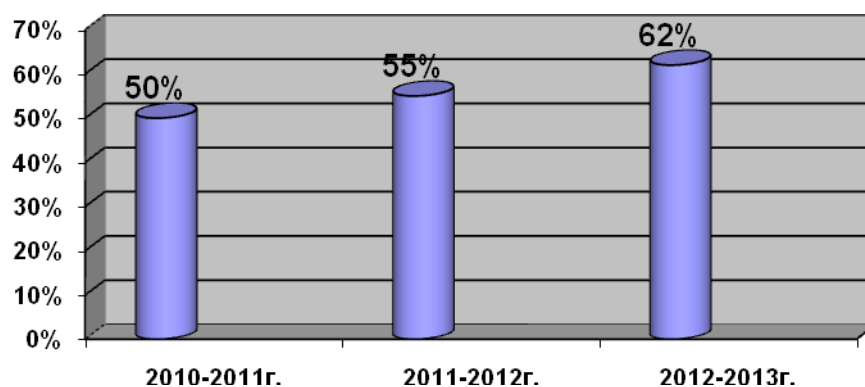
Структура подготовки специалистов соответствует ФГОС СПО в части требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальностям, гарантирует необходимый уровень подготовки специалистов и проводится с учетом потребности предприятий города и

региона в кадрах. Большая часть выпускников трудоустраиваются, что позволяет говорить о достаточной подготовке и востребованности специалистов, выпускаемых Колледжем.

Показатели трудоустройства выпускников Международного колледжа «Полиглот» в 2014года

Выпуск специалистов (чел) по всем формам обучения	Трудоустройство	Продолжают обучение на следующем уровне профессионального образования	Призывы в ряды ВС РФ	Отпуск по уходу за ребенком
53	38	12	2	1

Динамика трудоустройства выпускников колледжа за 3 года



Перед прохождением производственной (по профилю специальности) практики каждый студент получает индивидуальное задание. Выполняя программу практики, студенты консультируются с преподавателями специальных дисциплин в соответствии с установленным графиком. Преддипломные практики проводятся в тех же организациях, что и производственные (по профилю специальности) практики.

Главными социальными партнерами колледжа, с которыми заключены договоры об организации учебной и производственной практики, являются следующие организации:

Базы прохождения практики в 2013-2014 учебном году

Специальность	База практики
Туризм	Гостинично-оздоровительный комплекс

	«Адиюх- Пелас», ООО «Меркурий», ООО «Юг-Строй», ООО Гранд –Кавказ, ЗАО «Аквалайн»; турфирмы «Вертикаль», «Турист», «Амара-Тур», «Дар-тур», «Парус» и мн. др.
Банковское дело	«Сбербанк России» (фил. в г. Черкесск), ОАО «Россельхозбанк» (фил. в г. Черкесск), Связь-Банк(фил. в г. Черкесск)
Право и организация социального обеспечения	РГУ «Центр занятости по городу Черкесску», Управление Пенсионного Фонда России в городе Черкесске и др.

7. Требования при приеме на обучение.

Прием граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется в соответствии со следующими локальными актами:

- Положение о приёмной комиссии Международного колледжа «Полиглот»;
- Правила приёма в «Международный колледж «Полиглот»;

Приемная комиссия создается для осуществления следующей деятельности:

- приема документов от лиц, поступающих в Колледж;
- подготовки и проведения собеседования и иных испытаний;
- подведения итогов конкурса по результатам собеседования, иных испытаний и обеспечения зачисления в Колледж.

Председателем приёмной комиссии является директор Колледжа. Состав приёмной комиссии и порядок её работы устанавливаются приказом директора не позднее, чем за 2 месяца до начала приёма документов. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Колледжа. Колледж объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в полном соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам. Прием в колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний при приеме на базе основного общего образования. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов. Расписка о приеме документов содержит полный перечень документов, полученных от абитуриента. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о

зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

С целью обеспечения нового набора на каждый предстоящий учебный год ежегодно проводится ряд мероприятий профориентационного характера, представленных в таблице 5.1.1. 42

Таблица 5.1.1 Информация о проведении профориентационной работы № п/п Направления профориентационной работы:

1. Обновление рекламных буклетов для абитуриентов о специальностях, реализуемых в колледже (январь-март).
 - 2 Организация посещений МОУ СОШ города № 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,15.16,17,18(январь-апрель).
 - 3 Организация посещений МОУ СОШ республики (январь-апрель).
 - Объявления в СМИ КЧР о проведении Дня открытых дверей (март – апрель)
 9. Организация и проведение в колледже Дня открытых дверей (февраль- апрель).
 - 10 Активное участие в проведении общегородских и межрайонных выставках – ярмарках учебных мест и специальностей (апрель – май).
 - 11 Проведение цикла встреч с представителями администраций предприятий города и района (апрель – май).
- Проведение в течение последних трех лет широкомасштабной профориентационной работы дало положительные результаты. Информация о результатах приема в 2014 году представлена в приложении 1.

Выводы:

Организация приёма и работа приемной комиссии в Колледже осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами. В дальнейшем, в целях выполнения плана приема по всем специальностям очного и заочного отделений, необходимо повысить уровень профориентационной работы не только среди выпускников общеобразовательных школ, но и среди работающей и незанятой части населения.

8.Уровень подготовки

Уровень требований к материалу при проведении промежуточной аттестации определён в Положении Колледжа о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, рассмотренном на заседании Педагогического совета учебного заведения и утвержденном приказом директора Колледжа. Экзаменационные материалы составлены на основе рабочей программы дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. К экзаменационным материалам относятся: экзаменационные вопросы, типовые экзаменационные задачи и ситуации. Экзаменационные вопросы составлены с указанием разделов и тем дисциплины, имеют список рекомендуемой литературы и ссылки на литературу в темах или вопросах. Экзаменационные материалы разработаны преподавателями дисциплин, рассмотрены цикловыми комиссиями и утверждены заместителем директора по учебно- воспитательной работе.

В Колледже по всем специальностям проводится промежуточная аттестация студентов в форме экзаменов или дифференцированных зачетов по дисциплинам в соответствии с учебными планами. Экзамены проводятся по экзаменационным билетам, которые составляются ежегодно, перечень вопросов рассматривается на заседаниях цикловых комиссий, утверждается заместителем директора по учебно – воспитательной работе. Билеты составляются в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Студентам выдаются вопросы для подготовки к экзаменам, указывается основная и дополнительная литература. Анализ экзаменационных билетов показывает, что их содержание позволяет оценить уровень подготовки специалистов. Результаты промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, на совещаниях при заместителе директора по УВР, на заседаниях педагогического совета.

9. Перспективы развития Международного колледжа «Полиглот» в 2015-2016 учебном году

Педагогическому коллективу предстоит решить следующие задачи в 2015-2016 учебном году:

1. Формирование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по всем специальностям колледжа в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

2. Разработка и внедрение в образовательный процесс модели мониторинга результативности обучения и оценивания компетенций.

3. Совершенствование работы педколлектива по реализации педагогических образовательных технологий.

4. Разработка и реализация программы развития колледжа на 2015-2020 учебный год.

5. Расширение спектра образовательных услуг с учетом потребностей рынка труда и населения.

6. Включение педагогического колледжа в инновационную деятельность на разном уровне.

Директор



Ю.М. Дагужиев

