

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЧР  
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ПОЛИГЛОТ»**

**ОТЧЕТ ПО САМООБЛЕДОВАНИЮ**

**ЗА 2011 – 2012 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Черкесск, 2012

## Содержание

	Введение	1 стр.
	Политика колледжа в области качества	2 стр.
<b>1.</b>	<b>Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения</b>	7 стр.
1.1.	Система управления образовательным учреждением	10 стр.
1.2.	Оценка организации взаимодействия структурных подразделений	13 стр.
<b>2.</b>	<b>Условия реализации образовательных программ</b>	15 стр.
2.1.	Кадровый потенциал образовательного учреждения	15 стр.
2.2.	Материально-техническая база колледжа	18 стр.
2.3.	Социально-бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников	19 стр.
2.4.	Финансовое обеспечение образовательного процесса	19 стр.
<b>3.</b>	<b>Структура подготовки специалистов</b>	19 стр.
3.1.	Перечень специальностей подготовки	20 стр.
3.2.	Анализ работы приемной комиссии	21 стр.
<b>4.</b>	<b>Содержание подготовки специалистов</b>	22 стр.
4.1.	Структура и содержание образовательных программ по аккредитуемым специальностям	25 стр.
4.1.1.	Наличие государственных образовательных стандартов	25 стр.
4.1.2.	Наличие образовательной программы СПО для каждой аккредитуемой специальности и ее соответствие государственным образовательным стандартам	26 стр.
4.1.3.	Рабочие программы основных образовательных аккредитуемых специальностей	30 стр.
4.2.	Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса	32 стр.
4.2.1.	Перечень монографий, учебников и учебных пособий, выпущенных преподавателями за последние 3 года	34 стр.
4.2.2.	Характеристика обеспеченности образовательного процесса вычислительной техникой	36 стр.
4.3.	Организация образовательного процесса	37 стр.
<b>5.</b>	<b>Качество подготовки специалистов</b>	40 стр.
5.1.	Текущий контроль знаний	40 стр.
5.2.	Промежуточный контроль знаний	40 стр.
5.2.1.	Востребованность выпускников, их профессиональное продвижение, отзывы потребителей, специалистов	48 стр.
5.3.	Система управления качеством СПО в образовательном учреждении и ее эффективность	50 стр.
5.3.1.	Характеристика направлений контроля качества обучения внутри образовательного учреждения	50 стр.
5.3.2.	Кадры	51 стр.
5.3.3.	Научно-исследовательская работа	52 стр.
5.3.4.	Международное сотрудничество	52 стр.
<b>6.</b>	<b>Воспитательная работа</b>	54 стр.
<b>7.</b>	<b>Информация по устранению недостатков, отмеченных в ходе предыдущей аттестации (аккредитации)</b>	56 стр.
<b>8.</b>	<b>Выводы</b>	57 стр.
	<b>Приложения к отчету о результатах самообследования образовательного учреждения СПО</b>	58 стр.

## ВВЕДЕНИЕ

Самообследование образовательной деятельности Негосударственного некоммерческого образовательного учреждения среднего профессионального образования Международный Колледж «Полиглот» проведено с целью определения готовности учреждения к процедуре соответствия содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов и аккредитационных показателей деятельности. Процедура государственной аккредитации проводится на основании заявления (Приложение 1).

Самообследование проведено на основании приказов директора колледжа:

- № 51-У от 09.11.2011 «О подготовке к предстоящей аккредитации колледжа в 2012 году»;

– № 52-У от 29.11.2011 «О проведении самообследования».

В ходе самообследования основной акцент был сделан на анализ соответствия содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, а также выполнения аккредитационных показателей для учреждения среднего профессионального образования.

Для анализа оценки деятельности колледжа были исследованы следующие материалы: нормативно-правовая документация, учебные планы и программы, учебно-методическое и информационное обеспечение, сведения о кадровом и материально-техническом обеспечении образовательного процесса, воспитательная работа, финансовое обеспечение и т.д.

Отчет о самообследовании обсужден на педагогическом совете образовательного учреждения:

– протокол № 4 от «29» марта 2012 г.

## **Политика колледжа в области качества**

### **Миссия колледжа**

Мы работаем для того, чтобы содействовать социально-экономическому развитию Карачаево-Черкесии, подготовке качественных профессионально-подготовленных кадров, а также обеспечению потребности личности в получении специальностей, востребованных на рынке труда.

### **Стратегическая цель**

Обеспечение конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг, формирование конкурентоспособности выпускников на рынке труда, подготовка специалистов свободно владеющих своей профессией, готовых к непрерывному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

### **Единая научно-методическая тема педагогического коллектива:**

«Повышение профессионального мастерства- основа качественной подготовки будущего специалиста».

### **Цель педагогического коллектива:**

- обеспечение необходимого качества подготовки специалистов в соответствии с Госстандартом СПО, требованиями работодателя и современными социально-экономическими условиями развития общества, формирование высокого уровня их готовности к профессиональной деятельности и конкурентоспособности на рынке труда.

Для выполнения миссии, достижения стратегической и тактической цели необходимо решить следующие задачи:

- 1.** Ориентация на потребителя;
- 2.** Подготовка специалистов, востребованных и конкурентоспособных на рынке труда;
- 3.** Непрерывное изучение, анализ и прогнозирование требований социальных партнеров и работодателей к качеству образования для реализации опережающего обучения;

4. Постоянное совершенствование образовательного процесса, процессов управленческой деятельности путем внедрения и реализации инновационных проектов на основе личностно-компетентностно-социального подхода;

5. Улучшение качества образования путем повышения у педагогов уровня владения современными педагогическими, информационными и отраслевыми технологиями;

6. Совершенствование воспитательной системы колледжа;

7. Неуклонное выполнение требований системы менеджмента качества всеми руководителями и сотрудниками колледжа.

8. Обновление воспитательного процесса, создание условий для гармоничного развития личности, ее способностей и реализация ее творческого потенциала.

Главной (стратегической) целью педколлектива колледжа является обеспечение конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг и обеспечение конкурентоспособности выпускника колледжа на рынке труда.

Стратегическое развитие колледжа является гуманистически ориентированным на подготовку будущего специалиста как творческой личности, профессионально компетентной и социально активной.

Выполнение главной цели педколлектива основывается на использовании методологического личностно-компетентностно-социального подхода, что должно обеспечить формирование необходимой готовности выпускников к будущей профессиональной деятельности.

На современном этапе развития образования в качестве концептуального используют различные подходы: деятельностный, системный, компетентностный и другие.

Согласно нашему видению, компетентностный подход является наиболее приемлемым к развитию профессиональной сферы личности. Мы же выделяем и согласовываем с компетентностным личностный и социальный подходы, которые согласуют его с потребностями личности и социума и в педагогическом процессе определяют цели и результаты образования.

Такой подход к учебно-воспитательному процессу в СПО «Международный колледж «Полиглот» в условиях новых социально-экономических и социально-культурных отношений позволяет педагогам более эффективно и успешно продвигать на рынке труда выпускников и делать их востребованными у работодателя.

Нами разработана модель формирования конкурентоспособного специалиста (рис. 1), реализация которой возможна в рамках стратегической программы образования 2020 на основе инноваций, инвестиций (самофинансирования), информатизации, которые являются приоритетами в развитии колледжа.



Рисунок 1 – Модель формирования конкурентоспособного специалиста.

## 1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Международный колледж «Полиглот» (далее - Колледж) является некоммерческой организацией.

Колледж создан в 2004 году по решению единственного учредителя Дагужиевой Марджан Айсовны 19 марта 2004 года.

Юридический адрес колледжа: 369000 КЧР, г. Черкесск, ул. Красноармейская, 66а.

Фактический адрес колледжа: 369000 КЧР, г. Черкесск, ул. Доватора, 17/ Фабричная, 182.

ИНН: 0901052491 (свидетельство о постановке на учет в налоговом органе от 22 марта 2004 года).

Реквизиты Свидетельства о внесении в Единый реестр юридических лиц: № 1040900955919 от 7 июля 2004 года.

Колледж осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным решением учредителя от 06 июля 2004г. и лицензией 09 № 000411, регистрационный № 228 от «25» января 2012 года, выданной Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, 25.01.2012г. (бессрочная) в сфере среднего профессионального образования и профподготовки по следующим профессиям и специальностям:

№ п/п	Образовательные программы, направления и специальности					Квалификация, присваиваемая по завершению образования	Количество студентов, обучающихся по специальности				
	код	Наименование	Уровень	Нормативный срок освоения	Форма обучения		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
<b>Образовательные программы, представленные к аккредитации</b>											
1.	050303	Иностранный язык	Повышенный	На базе 9 кл. 3г.10мес. На базе 11 кл. 2г.10 мес.	очная	Переводчик для профессиональных коммуникаций	-	-	15	6	-



2.	080504	Государственное и муниципальное управление	Базовый	На базе 9 кл. 2г.10мес. На базе 11 кл. 1г.10мес.	очная	Специалист по государственному и муниципальному управлению	-	-	5	-	-
3.	100201	Туризм	Базовый	На базе 9 кл. 2г.10мес. На базе 11 кл. 1г.10мес.	очная	Специалист по туристским услугам	-	-	6	-	-
4.	101101	Гостиничный сервис	Базовый	На базе 9 кл. 2г.10мес. На базе 11 кл. 1г.10мес.	очно-заочная	Менеджер	-	-	2	-	-

**Образовательные программы, не представленные к аккредитации как не имеющие обучающихся, завершающих обучение по этой образовательной программе**

1.	100401	Туризм	Базовый	На базе 9 кл. 2г.10мес. На базе 11 кл. 1г.10мес.	очная	Специалист по туризму	11	29	-	-	-
2.	030912	Право и организация социального обеспечения	Базовый	На базе 9 кл. 2г.10мес. На базе 11 кл. 1г.10мес.	очная	Юрист	6	-	-	-	-
3.	080110	Банковское дело	Базовый	На базе 9 кл. 2г.10мес. На базе 11 кл. 1г.10мес.	очная	Специалист банковского дела	8	-	-	-	-

**Образовательные программы, не представленные к аккредитации как не реализуемые**

1.	100401	Туризм	Повышенный	На базе 9 кл. 3г.10мес. На базе 11 кл. 2г.10мес.	очная	Специалист по туризму	-	-	-	-	-
2.	030912	Право и организация социального обеспечения	Повышенный	На базе 9 кл. 3г.10мес. На базе 11 кл. 2г.10мес.	Очная	Юрист	-	-	-	-	-
3.	230115	Программирование в компьютерных системах	Базовый	На базе 9 кл. 3г.10мес. На базе 11 кл. 2г.10мес.	Очная	Техник-программист	-	-	-	-	-
4.	230115	Программирование в компьютерных системах	Повышенный	На базе 9 кл. 4г.10мес. На базе 11 кл. 3г.10мес.	Очная	Программист	-	-	-	-	-
5.	080114	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Базовый	На базе 9 кл. 2г.10мес. На базе 11 кл. 1г.10мес.	Очная	Бухгалтер	-	-	-	-	-

6.	080201	Менеджер (по отраслям)	Базовый	На базе 9 кл. 2г.10мес. На базе 11 кл. 1г.10мес.	Очная	Менеджер	-	-	-	-	-
7.	031601	Реклама	Базовый	На базе 9 кл. 3г.10мес. На базе 11 кл. 2г.10мес.	Очная	Специалист по рекламе	-	-	-	-	-
8.	120714	Земельно-имущественные отношения	Базовый	На базе 9 кл. 2г.10мес. На базе 11 кл. 1г.10мес.	Очная	Специалист по земельно-имущественным отношениям	-	-	-	-	-
9.	101101	Гостиничный сервис	Базовый	На базе 9 кл. 2г.10мес. На базе 11 кл. 1г.10мес.	очная	Менеджер	-	-	-	-	-
<b>Итого по курсам</b>							<b>25</b>	<b>29</b>	<b>28</b>	<b>6</b>	<b>-</b>
<b>Всего</b>							<b>88</b>				

### Дополнительные профессиональные образовательные программы

№ п/п	Уровень (ступень образования)	Направленность (наименование) образовательной программы	Вид образовательной программы (основная, дополнительная)	Нормативный срок освоения
1.	Общее образование	Среднее (полное) общее образование	Основная	1 год
№ п/п	Наименование дополнительной профессиональной образовательной программы	Вид дополнительного профессионального образования	Уровень образования (дополнительное к начальному профессиональному, среднему профессиональному, высшему профессиональному)	Срок освоения
1.	Повышение квалификации по профилю специальностей колледжа	Повышение квалификации	Дополнительное к среднему профессиональному и высшему профессиональному	От 72 до 100 часов От 100 до 500 часов
2.	Профессиональная переподготовка по профилю специальностей колледжа	Профессиональная переподготовка	Дополнительное к среднему профессиональному и высшему профессиональному	От 500 и более часов
3.	Профессиональная переподготовка по профилю специальностей колледжа с получением дополнительной квалификации	Профессиональная переподготовка	Дополнительное к среднему профессиональному и высшему профессиональному	От 1000 и более часов

Пределный контингент, зафиксированный в лицензии 500 чел., фактически 88 чел.

К государственной аккредитации представлено 4 из 12 профессий, специальностей, что составляет 33 %.

ННОУ СПО Международный Колледж «Полиглот» ведет образовательную деятельность на уровне среднего профессионального образования, по государственному аккредитационному статусу отнесен к виду – колледж и имеет право на выдачу выпускникам, прошедшим итоговую государственную аттестацию,

документов государственного образца. Государственный аккредитационный статус установлен до 21 июня 2011 года.

### ***1.1. Система управления образовательным учреждением***

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543 и Уставом колледжа. Организационная структура колледжа представлена на рисунке 2. В колледже существует три уровня управления:

- административный (директор, заместители директора);
- коллегиальный (Общее собрание работников и представителей обучающихся, Педагогический совет, Методический совет, Приемная комиссия, Государственная аттестационная комиссия, Предметно-цикловые (цикловые) комиссии);
- представительный (Совет колледжа, Студенческий совет).

Непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляет директор Дагужиева Марджан Айсовна - кандидат филологических наук, доцент, Заслуженный учитель России, отличник просвещения, Народный учитель КЧР, который назначен Решением единственного учредителя ННОУ СПО Международный Колледж «Полиглот» 19.03 2004 г.

## Организационная структура

### ННОУ СПО Международный Колледж «Полиглот»

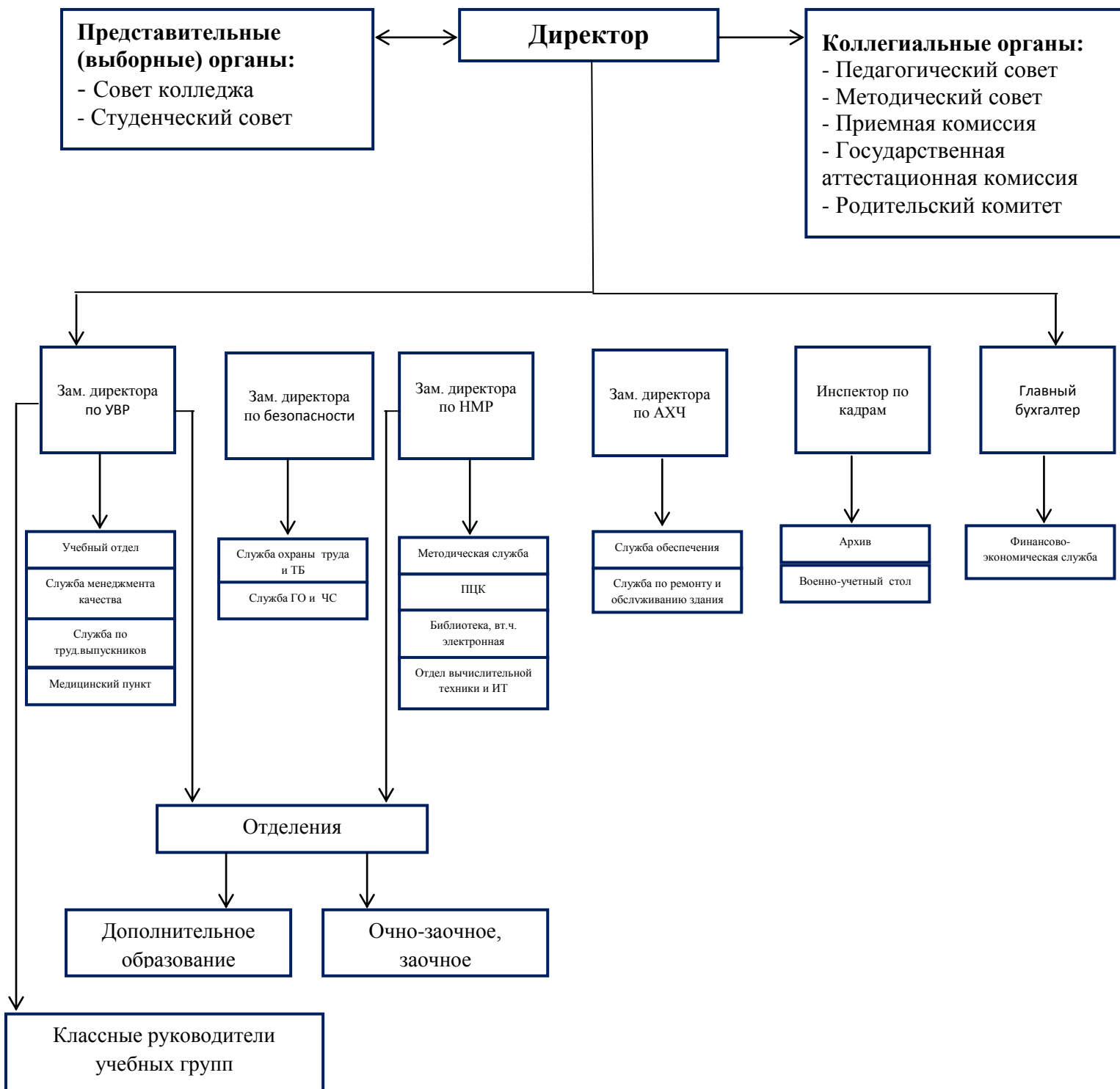


Рисунок 2 – Схема организационной структуры колледжа

Основным органом самоуправления в колледже является Общее собрание работников и представителей обучающихся, которое проводится для принятия Устава, изменений и (или) дополнений к нему, избрания Совета колледжа, принятия Правил внутреннего распорядка, решения других стратегических вопросов, выносимых на Общее собрание Советом колледжа или директором. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает Совет колледжа или директор.

Общее собрание правомочно при наличии кворума – не менее 2/3 от списочного состава делегатов. Решения принимаются большинством голосов.

Общее руководство осуществляет выборный представительный орган – Совет колледжа, в состав которого входят: директор, представители всех категорий работников колледжа, обучающихся, а при необходимости представители предприятий, учреждений, организаций.

Председателем Совета колледжа является директор. Другие члены Совета избираются Общим собранием.

В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства педагогических работников в колледже созданы Педагогический и Методический Советы, а также предметные (цикловые) комиссии.

Для обеспечения содержания в надлежащем состоянии недвижимого имущества колледжа и его целевое использование, создания условий труда и обучения, соответствующих требованиям санитарных норм, правилам пожарной и технической безопасности, в колледже функционируют соответствующие службы, работу которых организует и контролирует заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

Состав, основные задачи, функции, порядок работы всех органов, обеспечивающих управление колледжем, определяются Уставом колледжа и отдельными Положениями об этих органах, утвержденных директором колледжа.

Во всех службах колледжа установлены современные персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть. Для обмена документами (приказы,

распоряжения, учебно-методическая литература и т.д.) используется внутренний портал.

Колледж регулярно публикует свежую, беспристрастную и объективную информацию (количественную и качественную), о предлагаемых программах, об ожидаемых результатах этих программ, квалификациях, которые они присваивают, используемых обучающих и оценочных процедурах и об образовательных возможностях, доступных студентам. Информация о деятельности и управлении учебным заведением представлена на сайте колледжа [www.polyglotcenter.ru](http://www.polyglotcenter.ru)

Координацию деятельности по информатизации осуществляет заместитель директора по НМР и информатизации учебного процесса.

**Вывод:** анализ системы управления колледжем показывает, что она обеспечивает оптимальное и достаточно эффективное взаимодействие всех структурных подразделений в целях обеспечения успешного учебного процесса и подготовки специалистов.

### ***1.2. Оценка организации взаимодействия структурных подразделений***

Основным фактором успешности в системе взаимодействия структурных подразделений колледжа являются:

- система электронного документооборота колледжа на основе системы Сервер 2003;
- четкое распределение должностных обязанностей между руководителями структурных подразделений, мобильность, обновляемость и соответствие должностных инструкций современным требованиям;

В настоящее время колледж осуществляет переход к системе управления, основанной на стандартах серии ISO-9001, предполагающих формирование кадастра документированных процедур, формирование стратегии, политики и целей в области качества ОУ, планирование и постоянное улучшение деятельности ОУ, управление ресурсами, включая преподавательский состав и другие ресурсы, требуемые для обучения студентов, управление процессами и процедурами, мониторинг и контроль (измерения), обеспечивающих взаимодействие между структурными подразделениями по видам и областям работы. Сформированная система качества образовательного

учреждения будет являться частью системы менеджмента организации, которая направлена на достижение результатов в соответствии с целями в области качества, чтобы удовлетворять потребности, ожидания и требования потребителей и других заинтересованных сторон.

Сложившаяся система управления в колледже обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и в целом положительно влияет на поддержание в колледже благоприятного климата, делового и творческого сотрудничества. Индикаторами результативности данной системы являются: повышение качества образования, продуктивное участие студентов и сотрудников колледжа в круглых столах, конференциях и т.п., распространение инновационных педагогических технологий в коллективе ОУ. Высокая готовность педагогического коллектива к инновационной деятельности, информационная компетентность педагогического коллектива и студентов.

Внутреннее управление деятельностью колледжа регламентируется следующими, разработанными в колледже, локальными актами:

- Правила приема в Колледж
- Правила поведения обучающихся
- Правила о поощрениях и взысканиях обучающихся
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников
- Трудовые договора с работниками Колледжа
- Инструкция по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов
- Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты
- Должностные инструкции
- Приказы и распоряжения директора Колледжа

**Положения:**

- об оплате труда и премировании работников
- о структурных подразделениях Колледжа
- о промежуточной и итоговой аттестации и переводе обучающихся (по рекомендации Совета Колледжа)

- об апелляционной комиссии
- о Совете Колледжа
- об общем собрании работников
- о Педагогическом совете
- о Методическом совете
- о попечительском совете
- о надбавках, доплатах, премировании работников
- об экстернате
- о деятельности ревизионной комиссии.

**Вывод:** система управления, сложившаяся в колледже, обеспечена необходимой нормативной и организационно - распорядительской документацией, которая по содержанию соответствует требованиям действующего законодательства РФ и Устава колледжа и направлена на правильное построение учебно-воспитательного процесса, реализацию целей обучения, создание условий, в которых осуществляется, развивается и совершенствуется образовательный процесс. Организационная и управленческая структура колледжа соответствует уставным требованиям.

## **2. Условия реализации образовательных программ**

### ***2.1. Кадровый потенциал образовательного учреждения***

Образовательный процесс в колледже осуществляется высококвалифицированным и опытным педагогическим составом, обеспечивающим подготовку специалистов в соответствии с лицензионными требованиями и требованиями государственных образовательных стандартов. В Колледже сформировался квалифицированный научно-преподавательский состав численностью 19 человек. Число штатных преподавателей составляет 10 человек или 52,6%. Число кандидатов наук, доцентов - 4 (21,1%) чел. В сумме доля лиц со степенями и званиями составляет 4 чел. или 21,1% от общей численности профессорско-преподавательского состава.

90% преподавателей иностранного языка имеют дипломы с отличием и прошли языковую стажировку за рубежом.



Кандидатские диссертации готовят 2 преподавателя колледжа. Качественный состав педагогических кадров колледжа позволяет проводить многоплановую научно-исследовательскую работу.

Возрастающие требования к качеству обучения требуют постоянного совершенствования научно-методической подготовки преподавателей, рост их профессионального мастерства. В связи с этим в колледже уделяется большое внимание повышению квалификации.

За последние 3 года все преподаватели колледжа прошли повышение профессиональной квалификации как внутри колледжа, так и за его пределами. Так, для начинающих преподавателей в колледже создана «Школа молодого специалиста», где они повышают квалификацию, посещая лекции ученого-лингвиста, методиста с большим опытом работы в Институте повышения квалификации педагогических кадров Дагужиевой М.А., присутствуют на открытых уроках опытных преподавателей, которые проводятся по графику, принимают участие на заседаниях предметно-цикловых комиссий, на которых анализируются и обсуждаются уроки по взаимопосещению коллег, участвуют в различных методических конференциях и т.д. В 2010 году преподаватели колледжа прошли курсы повышения квалификации в Республиканском институте повышения квалификации педагогических кадров.

Показатель	Количество (чел.)	В % от общего количества преподавателей
<b>Всего преподавателей</b>	19	100
в том числе штатных преподавателей	10	52,6
внутренних совместителей	5	26,3
внешних совместителей	4	21,1
Имеют образование		
Высшее	19	100
Среднее специальное	-	0
<b>Имею квалификационную категорию</b>		
Высшую	6	31,6
Первую	3	15,8
Вторую	5	26,3
Без категории	5	26,3
<b>Имеют ученую степень:</b>		
Кандидат наук	4	21,1

Доктор наук	-	0
Имеют почетное звание, награды	3	15,8
Имеют педагогический стаж		
до 5 лет	9	47,4
до 10 лет	-	0
более 10 лет	10	52,6

### Руководители образовательного учреждения

№ п/п	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Год рождения	Образование (что окончил, когда)	Общий стаж	Педагогический стаж	Награды, почетные звания	Квалификацион ная категория	Повышение квалификации (год)
1.	Директор	ДагужиеваМар джанАйсовна	1946г.	Высшее ПГПИИЯ 1970г. к.ф.н. доцент	42 года	42 года	Отличник просвещения , заслуженный учитель РФ, народный учитель КЧР; Почетная грамота МИНОБР науки РФ, Почетная Грамота Президиума Народного Собрания КЧР	Высшая	2008г. 2009г. 2010г. 2011г.
2.	Заместитель директора по АХЧ	Дагужиев Юрий Мухамедович	1970г.	Высшее ПГТУ 2001г. ПГЛУ 2005г. к.и.н.	15 лет	2,5 года	Почетная Грамота Президиума Народного Собрания КЧР	Высшая	2009г. 2011г.
3.	Заместитель директора по НМР	Дагужиев Рустам Мухамедович	1972г.	Высшее КЧГТИ 1995г. СГАП 1999г. к.и.н.	18 лет	18 лет	-	Высшая	2011г.

4.	Заместитель директора по УВР	Шешина Евгения Андреевна	1986г.	Высшее ПГЛУ 2007г.	5 лет	5 лет	-	-	2010г. 2011г.
----	------------------------------------	--------------------------------	--------	--------------------------	-------	-------	---	---	------------------

## ***2.2. Материально-техническая база колледжа***

Колледж имеет в собственности комплекс помещений общей площадью 1474 м<sup>2</sup>, учебно-лабораторные здания 1244 м<sup>2</sup>, расположенные по адресу: 369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Красноармейская, 66а и ул. Фабричная, 182/Доватора, 17 (Свидетельство о государственной регистрации права серия 09-АА 308937, выдано 12.11.2010г.).

Колледж имеет санитарно-эпидемиологическое заключение (выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по КЧР, № 09.01.10.000.М.000337.11.11 от 25.11.2011г.) и заключение о соблюдении на объектах соискателя лицензии требований пожарной безопасности (выдано Управлением Государственного пожарного надзора МЧС КЧР №129 от 01.03.2004г.).

Общая площадь в расчете на одного студента составляет 16,75 м<sup>2</sup>. Существующие площади позволяют вести обучение в 2 смены.

Колледж располагает: учебными кабинетами – 11, кабинетом вычислительной техники – 1, преподавательской, методическим кабинетом, актовым залом, спортивным залом, тренажерным залом, студенческим кафе с числом посадочных мест - 70, библиотекой, медкабинетом.

Учебные кабинеты оснащены учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения, способствующими качественной подготовке специалистов.

В колледже ведется обширная работа по компьютеризации учебного процесса. Лаборатория информационных технологий, офисной техники и делопроизводства, информатики и ЭВМ, имеется электронная накопительная библиотека, 1 лазерный и 3 струйных принтера, профессиональная множительная техника.

Отдельные кабинеты оснащены аудио- и видео- аппаратурой, внешней и внутренней телефонной и беспроводной интернет связью.

**Вывод:** материально-техническая база соответствует профессиональным образовательным программам колледжа и систематически пополняется.

### ***2.3. Социально-бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников***

Медицинское обслуживание студентов организовано через подростковое отделение городской многопрофильной поликлиники №1 г. Черкесска. Один раз в год все студенты очного отделения проходят медицинский осмотр. В колледже имеется также медицинский пункт, в котором сосредоточено необходимое оборудование и медикаменты для оказания первой медицинской помощи. Здесь осуществляется прием обучающихся медицинским работником по мере необходимости, организуются профилактические прививки, медицинские осмотры, прием врачей-специалистов для профосмотра и консультаций.

Студенческое кафе на 70 посадочных мест имеет все необходимое оборудование для организации горячего питания. Расписание занятий составляется так, чтобы в каждый обеденный перерыв в столовой питались студенты одного курса.

Для организации досуга и отдыха обучающихся и работников колледжа предусмотрено проведение культурно-массовых мероприятий: выезды в Домбай, Теберду, Архыз, проводятся вечера отдыха, творческие вечера с известными деятелями политики, культуры и искусства КЧР.

**Вывод:** социально-бытовая сфера деятельности колледжа находится на удовлетворительном уровне.

### ***2.4. Финансовое обеспечение образовательного учреждения***

Основным источником финансирования являются поступления от родителей или спонсоров обучающихся за обучение в рамках государственных образовательных стандартов. Взаимоотношения Колледжа и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия.

Доходы от образовательной деятельности направляются на

- оплату труда сотрудников колледжа;
- страховые взносы во внебюджетные фонды (пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования);

- уплату налогов;
- информационное обеспечение образовательного процесса;
- публикацию научных статей;
- расходы на поездки с профорientационной рекламой;
- канцелярские и хозяйственные расходы;
- оплату услуг по содержанию имущества;
- командировочные расходы;
- расходы на рекламу;
- оплату услуг по техническому обслуживанию и ремонту офисных машин и вычислительной техники;
- оплату услуг сторонних организаций;
- прочие накладные расходы.

### **3. Структура подготовки специалистов**

Подготовка специалистов в колледже ведется по договорам о полной компенсации затрат на обучение. Контрольные цифры приема формируются на основании лицензионного норматива и анализа рынка труда Карачаево-Черкесии.

Прием и зачисление студентов в колледж осуществляется в соответствии с требованиями «Порядка приема в государственные и муниципальные образовательные учреждения СПО Российской Федерации» и «Правилами приема в ННОУ СПО «Международный Колледж «Полиглот», утверждаемыми ежегодно директором колледжа. Прием документов, организацию и проведение вступительных испытаний осуществляет приемная комиссия, которая создается ежегодно по приказу директора.

Исходным уровнем образования абитуриентов является основное общее и среднее (полное) общее образование. Зачисление в колледж на базе основного общего образования осуществляется на основе конкурсного отбора по результатам вступительных испытаний.

В качестве вступительных испытаний по специальностям 100401 «Туризм», 101101 «Гостиничный сервис», 030912 «Право и организация социального

обеспечения», 080201 «Менеджмент (по отраслям)», 031601 «Реклама» проводится тестирование по русскому языку, истории и собеседование по английскому языку.

На специальности 230115 «Программирование в компьютерных системах», 080110 «Банковское дело», 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 120714 «Земельно-имущественные отношения» принимаются абитуриенты по результатам тестирования по русскому языку, математике и собеседованию по английскому языку.

На базе среднего (полного) общего образования принимаются абитуриенты по результатам ЕГЭ в соответствии с профилем специальности.

Требования, предъявляемые к абитуриентам на вступительных испытаниях, соответствуют рекомендуемым требованиям Министерства образования и науки России.

### **3.1. Перечень специальностей подготовки**

На момент аккредитации в колледже осуществляется подготовка по программам среднего профессионального образования по следующим специальностям:

№ п/п	Образовательная программа: направление подготовки (специальность)					
	Код	Наименование	Уровень базового образования	Квалификация (степень)		Нормативный срок обучения
				Код	Наименование	
1	2	3	4	5	6	7
1.	050303	«Иностранный язык»	Основное общее образование	52	Переводчик для профессиональных коммуникаций	3г.10мес.
2.	080504	«Государственное и муниципальное управление»	Основное общее образование	51	Специалист по государственному и муниципальному управлению	2г.10мес
3.	100201	«Туризм»	Основное общее образование	51	Специалист по туристским услугам	2г.10мес.
4.	100401	«Туризм»	Основное общее образование	51	Специалист по туризму	2г.10мес.
5.	101101	«Гостиничный сервис»	Основное общее образование	51	Менеджер	1г.10мес

Учитывая запросы регионального рынка трудовых ресурсов, в 2012г. колледж получил лицензию на право ведения образовательной деятельности по следующим специальностям:

- 030912 «Право и организация социального обеспечения»
- 230115 «Программирование в компьютерных системах»
- 080110 «Банковское дело»
- 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
- 080201 «Менеджмент (по отраслям)»
- 120714 «Земельно-имущественные отношения»

Структура подготовки специалистов в колледже полностью соответствует имеющейся государственной лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки КЧР.

### ***3.2. Анализ работы приемной комиссии***

Приемная комиссия ННОУ СПО Международный Колледж «Полиглот» в своей работе руководствуется следующими документами:

- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. №543;
- Уставом ННОУ СПО «Международный Колледж «Полиглот»;
- Порядком приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2009 г. № 4, приказами № 98 от 24 марта 2009 г. и № 2 от 11 января 2010 г., 11 мая 2010 г. № 473 «О внесении изменений в порядок приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования».

В колледже имеются все нормативно-правовые документы, обеспечивающие прием студентов:

1. Положение об организации работы приемной комиссии ННОУ СПО Международный Колледж «Полиглот».

2. Правила приема в ННОУ СПО Международный Колледж «Полиглот».

3. Приказы: «Об утверждении правил приема студентов в колледж», «О составе приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий колледжа», «О зачислении студентов».

4. Протоколы заседания приемной комиссии: «Об установлении минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, математике, истории и английскому языку», «Об утверждении списков абитуриентов, которые могут быть зачислены в состав студентов колледжа», «О зачислении абитуриентов в число студентов по специальности по итогам вступительных испытаний», «О дополнительном зачислении абитуриентов в число студентов по специальности по итогам вступительных испытаний». С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) приемная комиссия оформляет стенды «Приемная комиссия» и «Абитуриент», на которых располагаются следующие документы:

- копии лицензии и приложение к лицензии;
- свидетельство об аккредитации и приложение к нему;
- правила приема в Международный Колледж;
- сведения о контрольных цифрах приема;
- перечень экзаменов, которые сдают абитуриенты по каждой специальности;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень требуемых документов для поступления в колледж;
- рекламные буклеты;
- образцы заполнения документов по избранной специальности;
- порядок зачисления в колледж.

Вся информация помещается на сайте колледжа [www.polyglotcenter.ru](http://www.polyglotcenter.ru).

Вступительные испытания проводятся в соответствии с Правилами приема на соответствующий год, так в 2012 г.:



1. Поступающие на базе среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования и поступающих в колледж на специальность, не соответствующую профилю его начального профессионального образования - свидетельство о результатах единого государственного экзамена по русскому языку, истории или математике.

2. Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в колледж на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования для обучения по сокращенной программе - в соответствии с результатами ЕГЭ или вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно по русскому языку, истории или математике в форме тестирования.

3. Поступающие на базе среднего (полного) общего образования полученного до 1 января 2009г., должны пройти вступительные испытания, проводимые колледжем самостоятельно по русскому языку, истории или математике в форме тестирования.

Для самостоятельного проведения колледжем вступительных испытаний имеются тесты, содержание которых соответствует программам основного общего и (или) среднего (полного) общего образования и сами программы.

Экзаменационные материалы для вступительных испытаний разрабатываются членами предметных комиссий, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором.

На период с 1 июня по 1 октября приказом директора создается апелляционная комиссия. За последние три года апелляции в приемную комиссию не подавались.

Для подготовки к вступительным испытаниям в колледже ежегодно работают подготовительные курсы с 01 октября по 01 июля. Абитуриенты, прошедшие подготовительные курсы, зачисляются в колледж на общих основаниях.

Председателем приемной комиссии является директор колледжа, который руководит всей деятельностью приемной комиссии, определяет обязанности её членов и несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема,

соблюдение законодательных и нормативных документов по формированию контингента студентов, обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

В состав приемной комиссии входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР), преподаватели дисциплин, ответственный секретарь.

Ответственный секретарь приемной комиссии назначается директором из числа наиболее ответственных сотрудников колледжа, имеющих образование не ниже средне - специального. Он организует работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей), осуществляет контроль достоверности сведений об участии в едином государственном экзамене.

Заместитель директора колледжа по УВР в подготовительный период готовит бланки документации (экзаменационные ведомости, экзаменационные листы), информационные материалы (для размещения на стендах и сайте), проводит подбор состава предметных экзаменационных комиссий, обеспечивает условия хранения документов.

Приказом директора создаются предметные экзаменационные комиссии из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей колледжа. Председателями назначаются: председатель предметной комиссии естественнонаучных дисциплин и программирования (экзамен по математике) и председатель предметной комиссии общегуманитарных дисциплин (экзамены по русскому языку и истории). Председатель предметной экзаменационной комиссии готовит и представляет к утверждению заместителем директора по УВР материалы вступительных испытаний, участвует в рассмотрении апелляций и осуществляет руководство и систематический контроль над работой членов предметной экзаменационной комиссии.

Работа приемной комиссии оформляется протоколами. Они составляются заведующим отделениями, подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

Решение приемной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.

Приемной комиссией на каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы письменных вступительных испытаний, экзаменационные листы, выдает расписку о приеме документов, регистрирует по специальностям в журнале установленной формы с обязательной нумерацией страниц, прошнурованном и скрепленном печатью колледжа, оформляет согласие абитуриента (или его законного представителя) на использование персональных данных.

#### **4. Содержание подготовки специалистов**

##### ***4.1. Структура и содержание образовательных программ по аккредитуемым специальностям***

###### ***4.1.1. Наличие государственных образовательных стандартов***

Подготовка выпускников в колледже осуществляется в соответствии с Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по следующим аккредитуемым специальностям:

Очная форма обучения

050303 «Иностранный язык»

080504 «Государственное и муниципальное управление»

100201 «Туризм»

Очно-заочная форма обучения, экстернат

101101 «Гостиничный сервис»

Содержание подготовки выпускников оценивается на основе анализа соответствия профессиональных образовательных программ и всего комплекса учебно-методического сопровождения требованиям Государственного образовательного стандарта.

#### ***4.1.2. Наличие образовательной программы среднего профессионального образования для каждой аккредитуемой специальности и ее соответствие государственным образовательным стандартам***

В колледже имеется весь перечень учебно-методической документации, входящей в состав профессиональных образовательных программ. Результаты анализа рабочих учебных планов аккредитуемых специальностей показали, что наименование, коды специальностей соответствуют Классификаторам специальностей СПО. Название циклов и дисциплин соответствуют ГОС СПО 2 поколения по соответствующим специальностям (данные анализа даны в Приложении 7). Реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется на основе государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ГОС СПО) и включает следующие документы:

- рабочий учебный план;
- рабочие программы дисциплин и всех видов практики;
- программ итоговой государственной аттестации выпускников;
- календарный учебный график;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий;
- средства мониторинга качества образования (текущий, промежуточный, контроль знаний студентов, результаты тестирования остаточных знаний и др.).

Образовательная программа по каждой специальности ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, экономики, промышленных технологий и социальной сферы.

Продолжительность обучения студентов всех форм обучения по образовательным программам подготовки базового и повышенного уровня осуществляется в соответствии со сроками, указанными в Госстандартах.

Основным документом, регламентирующим учебный процесс в колледже, является государственный стандарт, на базе которого составляется учебный план по каждой специальности.

Структура рабочих планов, объем и последовательность изучения дисциплин, соотношение между теоретической и практической подготовкой, формами и количеством промежуточных и итоговых аттестаций обеспечивают реализацию федерального компонента ГОС СПО в части минимума содержания (в том числе дисциплин по выбору), а также факультативных дисциплин и консультаций.

Учебные планы по всем основным образовательным программам, реализуемым в ННОУ СПО «Международный Колледж «Полиглот», согласуются с председателями цикловых комиссий, заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором колледжа.

Учебные планы всех реализуемых в колледже основных образовательных программ соответствуют номенклатуре учебных дисциплин, бюджету времени в целом и отдельно по циклам (допустимое уменьшение объема часов по циклам дисциплин 5%), обязательным объемам времени на отдельные учебные дисциплины, установленные государственным образовательным стандартом (допустимое уменьшение объема часов по учебной дисциплине-10%). Самостоятельная работа студентов по каждой учебной дисциплине составляет от 30% объема часов, отведенных на аудиторные занятия по этой дисциплине. Резерв времени, предусмотренный ГОС СПО, используется в учебных планах на увеличение времени теоретического обучения, промежуточной аттестации и практики.

На каждый учебный год количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов 10.

Количество курсовых проектов и работ по всем реализуемым основным образовательным программам соответствует ГОС СПО.

Объем каникулярных недель, недель на итоговую государственную аттестацию и подготовку к ней соответствует требованиям ГОС СПО по всем реализуемым основным образовательным программам.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы.

Аудиторная нагрузка для студентов очной формы обучения составляет 36 часов в неделю за период теоретического обучения, для очно-заочной формы обучения -16 часов в неделю.

Основными формами проведения занятий являются лекции, семинары, комбинированные уроки, лабораторные, практические занятия, деловые игры, уроки-экскурсии и др. Для активизации познавательной деятельности студентов используются инновационные педагогические технологии (метод проектов, личностно-ориентированные технологии, практико-ориентированные, блочно-модульное обучение, здоровьесберегающие технологии).

По каждой дисциплине каждого рабочего учебного плана предусмотрена одна из форм промежуточной аттестации: контрольная работа, зачет, экзамен, курсовая работа.

Производственная и преддипломная практики являются обязательным компонентом учебного процесса. Объемы учебной, производственной и преддипломной практик соответствуют нормативам, установленным ГОС СПО.

Виды Итоговой государственной аттестации, сроки подготовки и проведения соответствуют ГОС СПО по специальностям.

Рабочие учебные планы содержат необходимые пояснения, отражающие специфику образовательного процесса в данном колледже.

Учебные планы содержат все требуемые ГОС СПО блоки дисциплин, а именно:

- блок общеобразовательных дисциплин (ОД);
- блок общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭ);
- блок математических и общих естественнонаучных дисциплин (ЕН);
- блок общепрофессиональных дисциплин (ОПД);
- блок специальных дисциплин (СД);
- блок дисциплин по выбору студента, устанавливаемых колледжем (СД.ДВ);
- блок факультативных дисциплин.

Согласно ГОС СПО блок общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, а так же блок специальных дисциплин содержит помимо федерального

компонента, дисциплины по выбору студента, устанавливаемые колледжем ежегодно. Дисциплины по выбору в каждом блоке являются обязательными для изучения. Факультативные дисциплины включаются во все учебные планы, но не являются обязательными для изучения. Они реализуются в учебном процессе по рекомендации цикловых комиссий и желанию студентов.

### **Блок общеобразовательных дисциплин**

Содержит перечень дисциплин, отражающих общеобразовательные программы. Перечень дисциплин определен Министерством образования и науки РФ.

### **Блок общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

Содержит перечень дисциплин, отражающих общеобразовательные программы социально-гуманитарного, экономико - политического направлений. Он содержит федеральный компонент и дисциплины по выбору студента, Федеральный компонент включает в себя дисциплины, определяемые Министерством образования и науки РФ. Дисциплины по выбору студента, устанавливаемые образовательным учреждением, включают дисциплины, дополняющие теоретический курс по данной специальности, способствуют расширению кругозора. В данном компоненте содержится минимум две выборных дисциплины.

Блок ОГСЭ согласно ГОС СПО включает в себя 7 базовых дисциплин, которые являются обязательными: «Основы философии», «Основы права», «Русский язык и культура речи», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Основы экономики», «Основы социологии и политологии», а также дисциплины по выбору: «Основы культурологии» или «Основы деловой этики» и «История родного края» или «Социальная психология».

Анализ рабочих программ по данному блоку показал, что объем нагрузки в целом по блоку соответствует ГОС СПО.

### **Блок общих математических и естественнонаучных дисциплин**

Данный блок включает в себя дисциплины подготовки математического, естественнонаучного, информационно-вычислительного содержания.

Дисциплины блока являются базой для общепрофессиональной и специальной подготовки.

Перечень дисциплин данного блока определяет ГОС СПО и специфика специальности.

Анализ рабочих программ блока показал, что объемы нагрузки в целом по блоку соответствуют ГОС СПО.

### **Блок общепрофессиональных дисциплин**

Блок содержится во всех учебных планах всех специальностей и является базой для специальной подготовки.

Перечень дисциплин определяется ГОС СПО и спецификой образовательных программ.

Объем блока определяется Государственным стандартом. Трудоемкость блока соответствует требованиям ГОС СПО по каждой специальности.

### **Блок специальных дисциплин**

В данном блоке содержатся дисциплины, определяющие профиль программы и являющиеся специализированными.

Общая трудоемкость блока определяется ГОС СПО и спецификой специализации.

Объемы нагрузки в целом по блоку, по федеральному компоненту, дисциплинам по выбору студента, устанавливаемым колледжем соответствуют ГОС СПО.

#### ***4.1.3. Рабочие программы основных образовательных программ аккредитуемых специальностей***

В колледже используются рабочие программы, составленные на основании примерных программ. Рабочие программы разработаны в соответствии с Рекомендациями Минобразования России от 24.06.97г. №12-52-91 ин/12-23. На основании рабочих программ преподаватели составляют календарно-тематические планы по дисциплинам.

Рабочая программа учебной дисциплины содержит:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- тематический план;



- содержание учебной дисциплины;
- перечень лабораторных работ и практических занятий;
- перечень курсовых проектов (работ) при наличии;
- самостоятельную работу студентов без преподавателя;
- перечень литературы и средств обучения.

В колледже реализована система экспертизы, согласования и утверждения рабочей программы. Согласование и утверждение рабочей программы оформляется соответствующими подписями на титульном листе.

Экспертизу проводят:

- рецензенты: первый рецензент – внутренний (один из преподавателей смежных дисциплин);

- второй рецензент – внешний (либо преподаватели из других колледжей, ВУЗов, ведущих аналогичные дисциплины, либо специалист предприятия или организации, работающий по данному профилю) – на соответствие рабочей программы государственным стандартам;

- председатели цикловых комиссий – на соответствие содержания рабочей программы общим требованиям;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе – на соответствие рабочей программы действующему рабочему плану.

По каждой реализуемой образовательной программе проводится три вида практики: практика для получения первичных профессиональных навыков, практика по профилю специальности, практика квалификационная (преддипломная или стажировка). Для каждой практики преподавателями колледжа разработаны программы практик на основе примерных программ по каждой специальности. Программы практик имеют одинаковую структуру и включают:

- пояснительную записку,
- тематический план практики для получения первичных профессиональных навыков,
- содержание практики для получения первичных профессиональных навыков,
- тематический план практики по профилю специальности,

- содержание практики по профилю специальности,
- тематический план квалификационной практики (преддипломной или стажировки),
- содержание квалификационной практики (преддипломной или стажировки), 2
- список литературы.

Тематический план каждого этапа практики включает разделы и темы прохождения практики.

Содержание каждого этапа практики раскрывает суть прохождения практики и включает форму аттестации.

#### ***4.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса***

В Международном Колледже имеется библиотека с читальным залом на 30 посадочных мест. Она является его информационным и культурным центром. Библиотека проводит работу по следующим направлениям:

- комплектование книжного фонда;
- ведение справочно-библиографического аппарата;
- работа с читателями.

Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой, с учетом договоров с библиотекой ПГЛУ и Республиканской библиотекой, позволяет считать, что информационное обеспечение образовательного процесса в колледже находится на достаточном для СПО уровне.

Фонд библиотеки составляет 859 экз. изданий, в том числе учебной 712 экз., что составляет примерно 83% от общего количества книг.

Фонд обязательной учебно-методической литературы, рекомендованной в программах дисциплин, составляет в среднем 0,5 на человека.

Кроме библиотечного фонда в колледже используются компьютерные программы и Интернет, электронные книги, мини-электронная библиотека.

Характеристика фонда литературы колледжа, в общем, и по циклам дисциплин представлена в таблице 4.

**Таблица 4 – Характеристика фонда основной учебной литературы**

Фонд основной учебной литературы по циклам дисциплин	Количество экземпляров		Обеспеченность на одного студента, экз.	
	Всего	В т.ч. изданных за последние 5 лет	Норматив	Фактически
Общий фонд литературы	859	628	Не менее 0,5	7,96
в т.ч. фонд учебной литературы по общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам	232	160	Не менее 0,5	2,15
фонд учебной литературы по естественнонаучным, математическим дисциплинам	148	105	Не менее 0,5	1,37
фонд учебной литературы по общепрофессиональным дисциплинам	246	185	Не менее 0,5	2,28
фонд учебной литературы по специальным дисциплинам	233	178	Не менее 0,5	2,16

Ежегодно фонд библиотеки пополняется новой учебной, учебно-методической, справочной, энциклопедической литературой. Динамика новых поступлений в библиотечный фонд приведена в таблице 5.

Таблица 5 - Средства, затраченные на приобретение учебной литературы и периодики

Год	2009-2010	2010-2011	2011-2012
Вид литературы	уч.год	уч.год	уч.год
Учебная литература, руб.	32000	41890	63420
Периодические издания, руб.	16125	17300	17948
<b>Всего:</b>	<b>48125</b>	<b>59190</b>	<b>81368</b>

Библиотека колледжа достаточно обеспечена официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой.

Пополнение библиотечного фонда новой литературой производится систематически. Основные образовательные программы обеспечены необходимой учебно-методической литературой в соответствии с требованиями учебного плана. Лицензионные требования по обеспеченности учебно-методической литературой на одного обучающегося по циклам дисциплин выполнены.

#### **4.2.1. Перечень монографий, учебников и учебных пособий, выпущенных преподавателями за последние 3 года**

Педагогический состав колледжа активно занимается научно-исследовательской деятельностью, пополняя учебный материал новым содержанием. Темы исследования пополняются:

- рабочими учебными программами;
- учебно-методическими пособиями (конспекты лекций, сборники задач и упражнений);
- рабочими дневниками для проведения практических занятий и практики;
- методическими материалами для практического использования на занятиях;
- методическими указаниями по выполнению курсового и дипломного проектирования;
- индивидуальными разработками по конкретной теме, уроку и другими материалами для практического применения преподавателем в учебном процессе и внеклассной работе.

Преподавателями колледжа систематически проводится методическая работа, темы исследования пополняются рабочими программами, сопровождаемыми научным обоснованием с применением современных методик преподавания. Труды преподавателей (тезисные и статейные) регулярно публикуются. Большая часть сотрудников регулярно участвует в международных, всероссийских, региональных и внутренних научно-практических конференциях.

Сводные данные за 3 года по общему объему издания учебно-методических материалов, в том числе с рецензиями региональных или отраслевых УМК, НМК приведены в таблице 6.

**Таблица №6 – сводные данные по общему объему издания учебно-методических материалов**

№ п/п	Автор	Наименование	Вид			Рецензент	Объем (п.л.)	Тираж
			учебник	учебное пособие	метод. пособие			
1.	Дагужиева М.А.	Thispopularenglish		+		Солтовская Г.Н, к.ф.н.,доцент (ПГЛУ)	8,9	650
2.	Дагужиева М.А.	Немецкий язык для абитуриентов		+		Радченко В.И., к.ф.н., доцент (ПГЛУ)	8,37	1000
3.	Дагужиева М.А.	Методическое пособие по написанию			+	Стадильская Н.А., к.ф.н., доцент	11,2	500

		дипломных и курсовых работ				(ПГЛУ)		
4.	Биджиева Л.Э.	Оформление и написанию курсовых работ по сп.100201, 100401 «Туризм»			+	Дагужиева М.А., к.ф.н., доцент	1,02	100
5.	Пшнатлова С.А.	Метод.указания к практическим занятиям для студентов специальности 080504 «ГМУ»			+	Дагужиев Р.М., к.и.н.	2,28	200
6.	Аджибекова Ф.Х-М.	Организация уроков домашнего чтения по английскому языку			+	Стадильская Н.А., к.ф.н., доцент (ПГЛУ)	0,96	250
7.	Земцова В.С.	Методические рекомендации по стилистике английского языка			+	Стадильская Н.А., к.ф.н. доцент	1,14	100
8.	Капаева М.К.	Задачи, упражнения, тесты, рефераты по экономике и экономической теории			+	Гонова М.С., к.э.н., доцент	2,52	150
9.	Головатая И.А.	Сложное предложение			+	Витковская Л.В., д.ф.н.	2,62	200
10.	Горбунов А.П. Дагужиев Р.М.	Исторический опыт формирования абаза-адыгского сообщества	+			Зинец Н.Л., к.и.н., доцент	13,2	150
11.	Шешина Е.А.	Обучение аудированию на занятиях французского языка			+	Дагужиева М.А., к.ф.н., доцент	1,03	100
12.	Шешина Е.А.	Подготовка к ЕГЭ по французскому языку			+	Дагужиева М.А., к.ф.н., доцент	1,26	100
13.	Аджибекова Ф.Х-М.	Лингвистические особенности перевода кинофильмов с английского языка на русский			+	Стадильская Н.А., к.ф.н., доцент	2,46	150

Пополнение фонда учебно-методических изданий происходит систематически.

**Вывод:** аккредитационный показатель по объему учебных, учебно-методических разработок, выполненных преподавательским составом колледжа, имеющих рецензию региональных или отраслевых УМК, НМК соблюден.

#### **4.2.2. Характеристика обеспеченности образовательного процесса вычислительной техникой**

В колледже имеется кабинет вычислительной техники, кабинет информатики в котором размещено 7 компьютеров, 2 кабинета оборудованы мультимедийными проекторами, 2 кабинета интерактивными досками.

Со всех компьютеров имеется доступ к сети Интернет. Скорость подключения выше 2 Мбит/сек. В колледже функционирует компьютерная сеть, которая включает в себя локальные сети компьютерных классов и административную сеть.

Программное обеспечение, используемое в учебном процессе, позволяет в полном объеме реализовывать все образовательные программы. В колледже применяются:

- операционные системы: Windows 7, WindowsXP;
- прикладные пакеты: MSOffice, OpenOffice, «1-Сбухгалтерия 8.1, 8,2», «1 – Спредприятие», RozettaStone, BridgetoEnglish, Lingua, Multitran;
- информационно-правовые системы: Гарант, Консультант-плюс

### **Основные направления применения информационных технологий (ИТ) в образовательном процессе.**

1. Создание электронных библиотек образовательных и информационных ресурсов:

- создание и поддержание базы данных педагогических кадров и учета контингента студентов на основе автоматизированной поисковой системы.
- каталогизация и накопление банка образовательных и информационных ресурсов (учебных материалов, методических разработок, аудио- и видеозаписей, компьютерных программ, Web-ресурсов), развитие локальной сети.

2. Приобретение и распространение электронных средств обучения. Развитие медиатеки.

3. Развитие дистанционных форм обучения.

4. Использование ИКТ в учебно-воспитательном процессе колледжа.

5. Повышение квалификации и профессиональной подготовки административных и педагогических кадров колледжа в области новых информационных технологий:

- наличие специальным образом организованной учебно-информационной среды;
- обеспечение всеобщей компьютерной грамотности, современной информационной культуры и компетентности педагогических, административных, управленческих кадров колледжа.

**Вывод:** практика использования новых информационных технологий и вычислительной техники в учебном процессе колледжа позволяет осуществлять подготовку специалистов, знающих и умеющих в полной мере использовать информационные технологии в их будущей работе.

### ***4.3. Организация образовательного процесса***

Реализация профессиональных образовательных программ осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами, а также графиком образовательного процесса, на основании которого на каждый семестр составляется стабильное расписание учебных занятий, которое полностью соответствует рабочему учебному плану.

Расписание учебных занятий по всем аттестуемым специальностям и курсам составлено в соответствии с графиком учебного процесса, на основании учебных планов, утвержденных директором до начала учебного года и заверенных печатью. Расписание составлено в соответствии с пятидневной рабочей неделей и не превышает 36-часовой обязательной недельной нагрузки студента. Расписание составлено на весь семестр, предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение рабочей недели. При этом соблюдается, по возможности, чередование дисциплин в зависимости от трудности их усвоения. В расписании нет двух одинаковых учебных занятий теоретического обучения в день по одной и той же дисциплине. Продолжительность учебного занятия 2 академических часа по 45 минут с перерывом между занятиями 10 и 40 минут.

Ведение учебных журналов систематически проверяется зам. директора по учебно-воспитательной работе. Вопросы правильного ведения журналов и ежемесячных отчетных форм (табелей) о выполнении педагогической нагрузки

рассматриваются на совещаниях при директоре. Порядок ведения и хранения журналов определен в «Положении о ведении журнала учебных занятий».

В конце каждого учебного года журналы сдаются в архив колледжа.

После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода студентов группы. Сформированные дела хранятся не менее 25 лет.

В течение учебного года осуществляется постоянный контроль над учебным процессом: контроль посещаемости занятий и успеваемости студентов, выполнение обязательных контрольных работ, практических работ, проведение экзаменов, зачетов, консультаций, рецензирование курсовых проектов. Анализ состояния учебного процесса ежегодно рассматривается на заседаниях педагогических советов, методических советов, на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

Согласно Рекомендациям по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях СПО, изложенных в письме Минобрнауки России от 05.04.99 г. № 16-52-59 ин/16-13 в колледже разработано «Положение о промежуточной аттестации». В колледже реализуются следующие формы промежуточной аттестации:

- экзамен по отдельной дисциплине (не более 8 в учебном году);
- комплексный экзамен по нескольким дисциплинам;
- зачет (не более 10 в учебном году не считая зачета по «Физической культуре» и зачетов по факультативным дисциплинам);
- контрольная работа;
- курсовой проект (работа).

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, предусмотренных графиком учебного процесса. К началу каждой сессии составляется расписание экзаменов. В один день планируется один экзамен для группы, интервал между экзаменами составляет не менее двух дней. Перед экзаменами проводятся консультации по дисциплине.



В соответствии с «Положением об организации и проведении текущей аттестации студентов», организована текущая аттестация. Основными целями которой являются:

– оценка результатов учебной деятельности студентов за половину семестра и анализ соответствия знаний по всем дисциплинам учебного плана эталону усвоения учебного материала государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности, установленным государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– внесение корректив в процесс обучения для устранения выявленных пробелов в знаниях студентов;

– организация самостоятельной работы студентов для достижения положительных результатов в учебе.

Действенность мониторинга в части успеваемости и посещаемости занятий студентами обеспечивается системностью подведения итогов: ежемесячной аттестации и еженедельного анализа пропуска занятий, с целью своевременного принятия мер для улучшения качества обучения.

Анализ итогов всех видов промежуточной аттестации является основой для проведения мониторинга качества подготовки специалистов.

## **5. Качество подготовки специалистов**

### ***5.1. Текущий контроль знаний***

В колледже сложились основные элементы внутренней системы контроля качества студентов: текущий контроль, промежуточный (рубежный) контроль, итоговый контроль (за семестр и учебный год), итоговая государственная аттестация. Текущий контроль осуществляется постоянно на всех занятиях.

Преподавателям рекомендуется проводить следующие виды текущего контроля:

- словарная, терминологическая работа;
- проверка терминологического словаря по изученным темам;
- использование тестовых заданий;
- решение задач и выполнение упражнений по изучаемой теме;
- фронтальный опрос «Цепочкой»;
- работа в группах и парах с целью взаимообучения и взаимоконтроля;
- выполнение разнообразных заданий с целью выяснения объема остаточных знаний по изученному материалу.

### ***5.2. Промежуточный контроль знаний***

Промежуточный контроль знаний студентов осуществляется на основании положения «О формах контроля и промежуточной аттестации студентов «Международного колледжа «ПОЛИГЛОТ». Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине устанавливается рабочим учебным планом по специальности.

Контрольные работы, реализуемые в конце семестра, предусматриваются по тем дисциплинам, которые, в основном, предполагают решение практических задач.

Знания, умения и навыки студентов по всем формам контроля учебной работы, включая все виды практики, оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

Для проведения промежуточной аттестации в Международном Колледже «ПОЛИГЛОТ» созданы фонды экзаменационных билетов, контрольных заданий и тестов.

Экзаменационные билеты для проведения устных экзаменов и задания для письменных экзаменационных работ составляются преподавателями соответствующих предметов, обсуждаются на цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала сессии.

В экзаменационные билеты включаются 3-4 вопросов из разных разделов программы и, в зависимости от специфики предмета, одно практическое задание.

В результате анализа промежуточной аттестации студентов специальностей 050303 «Иностранный язык» и 100201 «Туризм», 080504 «Государственное и муниципальное управление» выявилось, что успеваемость в период с 2010 по 2012 гг. стабильная.

Качество знаний по блоку общеобразовательных дисциплин стабильное. Средний балл по данному циклу дисциплин равен:

2009-2010 гг. - 4,8,

2010-2011 гг. - 4,5,

2011-2012 гг. - 4,6.

Средний балл по блоку общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин составляет:

2009-2010 гг. – 4,6

2010-2011 гг. - 4,4,

2011-2012 гг. - 4,7.

В цикле математических и общих естественно-научных дисциплин средний балл соответствует:

2009-2010 гг. – 4,5

2010-2011 гг. - 4,2,

2011-2012 гг. - 4,4.

В цикле общепрофессиональных дисциплин средний балл равен:

2009-2010 гг. – 4,2

2010-2011 гг. - 4,2,

2011-2012 гг. - 4,3.

В цикле специальных дисциплин качество знаний улучшилось средний балл составляет:

2009-2010 гг. – 4,2

2010-2011 гг. - 4,4,

2011-2012 гг. - 4,6.

По приведенным данным можно сделать вывод, что студенты проявляют интерес к дисциплинам, связанным с их дальнейшей профессией, т.к. в колледже по всем предметам в рамках цикловой комиссии ведутся дополнительные занятия, факультативы и консультации, направленные на развитие интереса к изучаемым дисциплинам.

Одной из форм промежуточной аттестации является выполнение студентами курсовых проектов (работ). Такая форма аттестации позволяет реализовать следующие цели обучения:

– систематизировать и закрепить теоретические знания и практические умения по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;

– сформировать умения применять теоретические знания при решении производственных вопросов;

– развить творческую инициативу, самостоятельность и ответственность;

– подготовить студентов к итоговой государственной аттестации.

Таблица 7 - Анализ результатов выполнения курсовых работ (проектов) (по направлениям (специальностям) подготовки)

Специальность	Учебная дисциплина	Качественная успеваемость, %	Абсолютная успеваемость, %
Иностранный язык	Практический курс перевода	68,4	100
Государственное и муниципальное управление	Правовые основы ГМУ	59,1	100
	Анализ финансово – хозяйственной деятельности	56	100
Туризм	Менеджмент туризма	64,3	100
	Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности	58,2	100
Гостиничный	Организация деятельности	57,4	100

сервис	службы приема, размещения и выписки гостей		
--------	--	--	--

Составной частью учебного процесса по подготовке специалистов является производственная практика, это один из важнейших этапов профессиональной подготовки будущего специалиста, способствующий формированию профессиональных умений и навыков. Производственная практика студентов колледжа – необходимая часть образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечивающая практико-ориентированный характер профессиональной подготовки. Объем производственной практики соответствует рабочему плану ГОС СПО по каждой специальности.

После окончания практики по профилю специальности организуется защита отчетов по ней, на которой студенты представляют свои специальности, новые технологии и оборудование, рассказывают о проблемах, возникших при прохождении практики. После проведения отчета по выявленным недостаткам принимаются меры для их устранения. Все виды практики оцениваются в баллах. Итоги квалификационной практики студентов очной формы обучения следующие: абсолютная успеваемость - 100%, качественная – 100 %.

Потенциал педагогического коллектива колледжа по всем направлениям подготовки специалистов достаточно высок, что подтверждается результатами итоговых аттестаций выпускников.

Итоговая Государственная аттестация выпускников регламентируется «Методическими рекомендациями по организации ИГА выпускников по специальности среднего профессионального образования», Типовым положением об образовательном учреждении СПО (среднем профессиональном учебном заведении) утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 года №543, приказами Департамента образования города Москвы и Международного Колледжа «Полиглот».

В колледже разработана Программа ИГА по каждой специальности, включающая:

1. Квалификационную характеристику выпускников.
2. Требования к уровню подготовки выпускников по специальности.
3. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников по предметам.
4. Сводные билеты.
5. Перечень материалов к использованию на итоговой государственной аттестации.
6. Программа проведения ИГА.
7. Приказ директора колледжа о допуске к ИГА.
8. Тематика ВКР с указанием руководителя и рецензента.

ИГА выпускников по специальности повышенного уровня среднего профессионального образования предусматривает следующие виды аттестационных испытаний:

- итоговый экзамен по отдельным дисциплинам в соответствии с Государственными требованиями повышенного уровня среднего профессионального образования;
- итоговый междисциплинарный экзамен по специальности;
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Государственные экзамены направлены на выявление готовности выпускников к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

Итоговый междисциплинарный экзамен является интегративной формой проверки знаний и умений профессиональной готовности выпускников, сформированных на основе различных учебных дисциплин.

Экспертиза, проведённая в ходе самообследования, показала, что нормативная и программно-методическая документация, регламентирующая содержание, формы и порядок проведения итоговой государственной аттестации, перечень, вид и программы

государственных экзаменов, тематика выпускных квалификационных работ отвечают требованиям государственного образовательного стандарта.

Экспертная оценка знаний студентов по результатам государственных экзаменов достаточно высокая, о чем свидетельствуют цифры в представленной сводной таблице с определением среднего процента качества знаний за 2010-2012 гг.:

*Качество сдачи ИГА (%) студентов по специальности 050303 «Иностранный язык» за период с 2010 по 2012 гг.*

Государственный экзамен	2009-2010 уч.г.			2010-2011 уч.г.			2011-2012 уч.г.		
	Очное	Очно-заочное	Экстернат	Очное	Очно-заочное	Экстернат	Очное	Очно-заочное	Экстернат
Междисциплинарный государственный экзамен по иностранному языку	89%	0	0%	81%	0%	0%	92%	0%	0%

*Качество сдачи ИГА (%) студентов по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» за период с 2010 по 2012 гг.*

Государственный экзамен	2009-2010 уч.г.			2010-2011 уч.г.			2011-2012 уч.г.		
	Очное	Очно-заочное	Экстернат	Очное	Очно-заочное	Экстернат	Очное	Очно-заочное	Экстернат
Междисциплинарный государственный экзамен	90%	0	0%	89%	0%	0%	91%	0%	0%

*Качество сдачи ИГА (%) студентов по специальности 050303 «Иностранный язык» за период с 2010 по 2012 гг.*

Государственный экзамен	2009-2010 уч.г.			2010-2011 уч.г.			2011-2012 уч.г.		
	Очное	Очно-заочное	Экстернат	Очное	Очно-заочное	Экстернат	Очное	Очно-заочное	Экстернат
Междисциплинарный государственный экзамен по иностранному языку	78%	0	0%	81%	0%	0%	88%	0%	0%

Как отмечают председатели ГАК, ответы студентов отличает научность изложения материала, аргументированность, уверенность, ясность и четкость мысли, понимание специфики избранной профессии, знание вариативности предметных

курсов, умение решать практические задания, используя опыт, приобретенный на производственной практике.

По экспертной оценке председателей ГАК – тематика выпускных квалификационных работ отвечает современным актуальным направлениям педагогических и психологических исследований и отражает специфику профессиональной подготовки студентов.

Студентам предоставляется возможность выбора предмета исследования, исходя из личных мотивов, профессионального интереса, а также с учетом дополнительной предметной подготовки или специализации.

В содержании ВКР дается анализ теоретической литературы по проблеме исследования, аргументируется выбор темы, методы исследования. Работа выстраивается в определенной логической последовательности, дается психолого-педагогическое обоснование выбора содержания практической работы с детьми дошкольного возраста или учениками начальной школы, анализируются собственные достижения, даются методические рекомендации для практических работников. Работы иллюстрируются таблицами, схемами, диаграммами, рисунками, оформляются в соответствии с разработанными требованиями педагогического колледжа, защита проходит с использованием компьютерных презентаций.

*Результаты итогового междисциплинарного экзамена по специальности 050303 Иностранный язык, повышенный уровень среднего профессионального образования за последние три года.*

№ п/п	Показатели	2009-2010 уч.г.		2010-2011 уч.г.		2011-2012 уч.г.	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Окончили ННОУ СПО Международный Колледж «Полиглот»	19	100	17	100	5	100
2.	Допущены к ИМЭ	19	100	17	100	5	100
3.	Сдавали ИМЭ	19	100	17	100	5	100
4.	Сдали ИМЭ с оценкой:						
	5 (отлично)	8	42,1	9	52,9	3	60
	4 (хорошо)	11	57,9	7	41,2	2	40
	3 (удовлетворительно)	-	-	1	5,9	-	-
	2 (неудовл.)	-	-	-	-	-	-
5.	Средний бал	4,4		4,6		4,6	



*Результаты итогового междисциплинарного экзамена по специальности 080504 Государственное и муниципальное управление, базовый уровень среднего профессионального образования за последние три года.*

№ п/п	Показатели	2009-2010 уч.г.		2010-2011 уч.г.		2011-2012 уч.г.	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Окончили ННОУ СПО Международный Колледж «Полиглот»	12	100	13	100	13	100
2.	Допущены к ИМЭ	12	100	13	100	13	100
3.	Сдавали ИМЭ	12	100	13	100	13	100
4.	Сдали ИМЭ с оценкой:						
	5 (отлично)	7	58,3	7	53,8	5	38,5
	4 (хорошо)	5	41,7	6	46,2	5	38,5
	3 (удовлетворительно)	-		-		3	23
	2 (неудовл.)	-		-		-	
5.	Средний бал	4,6		4,3		4,2	

*Результаты итогового междисциплинарного экзамена по специальности 100201 Туризм, базовый уровень среднего профессионального образования за последние три года.*

№ п/п	Показатели	2009-2010 уч.г.		2010-2011 уч.г.		2011-2012 уч.г.	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Окончили ННОУ СПО Международный Колледж «Полиглот»	10	100	12	100	7	100
2.	Допущены к ИМЭ	10	100	12	100	7	100
3.	Сдавали ИМЭ	10	100	12	100	7	100
4.	Сдали ИМЭ с оценкой:						
	5 (отлично)	3	30	9	75	3	42,8
	4 (хорошо)	7	70	3	25	4	57,2
	3 (удовлетворительно)	-		-		-	
	2 (неудовл.)	-		-		-	
5.	Средний бал	4,3		4,7		4,4	

Данные о результатах государственной (итоговой) аттестации 2012 года в соответствии с имеющимися документами:

Группа, наименование специальности	Кол-во обучающихся по списку на 1.09.2010 г.	Кол-во допущенных студентов по протоколу пед. совета о допуске	Количество допущенных студентов по приказу о допуске	Количество обучающихся по приказу о закреплении тем ВКР	Количество студентов по протоколу ГАК	Количество студентов, окончивших полный курс обучения и отчисленных, по приказу об отчислении (о выпуске)	Кол-во выданных дипломов по книге регистрации	Кол-во студентов, не окончивших образовательное учреждение
100201 «Туризм»	7	7	7	-	7	7	7	-
050303 «Иностранный язык»	5	5	5	5	5	5	5	-
080504 «Государственное и муниципальное управление»	13	13	13	-	13	13	13	-

### ***5.2.1. Востребованность выпускников, их профессиональное продвижение, отзывы потребителей специалистов***

В целях содействия трудоустройству студентов колледжа в 2011/2012 учебном году были проведены следующие мероприятия:

- оформлен информационный стенд, на котором регулярно вывешивается информация о вакансиях в городе;
- проведено обучение студентов выпускных групп по составлению резюме и применению системы баз данных вакансий работодателей для поиска конкретного рабочего места;
- в выпускных группах проводится деловая игра «Устройство на работу» и обучающий тренинг по самопрезентации;
- проходят встречи выпускников с представителями работодателей;
- разработаны методические материалы для практических занятий «Оформление документов при устройстве на работу» ;

- в целях повышения конкурентоспособности студентов колледжа на рынке труда республики на защиту курсовых работ учебных дисциплин: менеджмент, маркетинг, документационное обеспечение управления, документационное обеспечение кадровой службы, информационные системы профессиональной деятельности приглашаются выпускники, у которых нет в программе названных дисциплин, так как в них содержится много полезной информации для них;

- организуются встречи с работодателями, что позволяет лучше ознакомиться с тенденциями развития рынка труда, расширить спектр предлагаемых вакансий студентам и выпускникам;

- организовано проведение практик в правительстве КЧР, в отделах при администрации президента КЧР, в мэрии г. Черкесска, в туристических фирмах, в организациях различных форм собственности, заключено 39 договоров. На местах прохождения практики трудоустроились 12% выпускников. Руководство колледжа ежегодно получает от работодателей и мест прохождения практики благодарственные письма по качеству подготовки студентов и выпускников колледжа. В отзывах руководителей и ведущих специалистов предприятий отмечается хороший теоретический уровень знаний выпускников, их умение работать с необходимой профессиональной и нормативно-правовой документацией, решать организационные задачи, использовать информационные технологии, соблюдать деловой этикет;

- к участию в защите выпускных квалификационных работ привлечено 2 работодателя. Это дает возможность лучше узнать, какие требования предъявляет современный работодатель к качеству подготовки молодых специалистов;

В настоящее время среди выпускников колледжа 2011-2012 уч.года 14% продолжают обучение, 66% трудоустроены, 20% подлежат призыву в Российскую Армию.

### **5.3. Система управления качеством среднего профессионального образования в образовательном учреждении и ее эффективность.**

#### **5.3.1. Характеристика направлений контроля качества обучения внутри образовательного учреждения**

Управление качеством образования в колледже осуществляется через управление процессами организации учебно – воспитательного процесса, контроля качества образования, включающего в себя внешний – лицензирование, аккредитация, аттестация педагогических работников и внутренний – контроль уровня знаний студентов и качества преподавания, совершенствование педагогического мастерства, укрепление материально – технической базы.

Все эти процессы образуют систему взаимосвязанных элементов, которая обеспечивает:

- соответствие уровня подготовки специалистов государственным образовательным стандартом профессионального образования;
- стимулирование перехода от педагогической технологии, рассчитанной на то, чтобы дать выпускникам определенную сумму знаний, к технологии, позволяющей научить их учиться.

Ответственность за организацию системы качества образования на уровне колледжа возлагается на заместителей директора по учебной и воспитательной работе, на уровне учебных отделений – на заведующих отделениями, на уровне предметных комиссий – на председателей предметных комиссий. Систему качества образования обеспечивают локальные нормативные акты по всем направлениям деятельности.

С целью повышения качества подготовки специалистов в колледже активно внедряется внутренний педагогический мониторинг качества обученности студентов, позволяющий получать и использовать информацию об адекватности реализуемых в образовательном процессе дидактических средств, заявленным целям педагогической деятельности, индивидуально-психологическим особенностям студентов к специфике образовательной среды колледжа.

Контроль за образовательной деятельностью осуществляется планомерно в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и планом внутриколледжного контроля деятельности.

Применяются различные виды контроля знаний, умений и навыков студентов, которые регламентируются соответствующими локальными нормативными актами.

По итогам текущего учета знаний, который проводится в середине семестров, для студентов, получивших неудовлетворительные оценки, заведующие отделениями совместно с преподавателями, составляют расписание дополнительных занятий. Контроль за посещаемостью студентов дополнительных занятий обеспечивают классные руководители, а за организацией и их проведением - председатели цикловых комиссий и заведующие отделениями. Расписание дополнительных занятий составляется таким образом, чтобы обеспечить студентам возможность ликвидировать академическую задолженность до начала промежуточной аттестации.

Результаты текущей и промежуточной аттестаций постоянно рассматриваются на заседаниях предметных комиссий, оперативных совещаниях при заместителе директора по учебной работе и заведующих отделений для принятия оперативного решения по улучшению абсолютной и качественной успеваемости. Регулярно проводится диагностика причин неуспеваемости.

**Вывод:** контроль знаний студентов, его частота определяется по всем дисциплинам в соответствии с учебными планами.

### **5.3.2. Кадры**

Для удовлетворения потребностей в качественных образовательных услугах, в учебном заведении проводится работа, направленная на постоянное улучшение системы менеджмента качества и развития, входящих в нее процессов.

В Международном Колледже «Полиглот» сложился научно-педагогический состав преподавателей, который заинтересован в качественной подготовке специалистов. В 2011-2012 уч.году образовательный процесс осуществляют 19, в том числе с высшим образованием – 100%. Из них с учеными степенями и званиями – 4 чел. (21,1%), с высшей квалификационной категорией 6 чел. (31,6%).

10 человек имеют педагогический стаж свыше 10 лет. Средний возраст преподавателей 35 лет.

1 преподаватель имеет почетное звание «Заслуженный учитель России», 1 человек «Отличник просвещения», 1 преподаватель имеет почетное звание «Народный учитель КЧР», 2 человека награждены почетной грамотой Парламента КЧР.

Кандидатские диссертации готовят 2 преподавателя колледжа.

Педагогический коллектив колледжа неоднократно награждался почетными грамотами Министерства образования КЧР.

Качество подготовки выпускников колледжа было отмечено благодарственными письмами работодателей.

Вывод: многоплановая научно-исследовательская работа, проводимая в колледже, позволяет дать положительную оценку качественному составу педагогических кадров.

### **5.3.3. Научно-исследовательская работа**

Из всего количества преподавателей 15 человек занимаются активной научно-исследовательской деятельностью, пополняя учебный материал новым содержанием. С начала учебного года преподавателями проводится методическая работа, темы их исследований пополняются рабочими программами, сопровождаемыми научным обоснованием, с применением современных методик преподавания. Научные статьи преподавателей (тезисные и статейные) регулярно публикуются. Большая часть сотрудников регулярно участвует в международных, всероссийских, региональных и прочих конференциях.

О высоком научном потенциале преподавателей колледжа свидетельствуют ежегодно проводимые международные, региональные и внутриколледжные научно-практические конференции на базе Международного Колледжа «Полиглот», в которых принимают участие, как преподаватели, так и студенты из различных учебных заведений.

### **5.3.4. Международное сотрудничество**

Ставя перед собой задачи повышения качества образования, педагогический коллектив колледжа учитывает опыт передовых зарубежных стран в учебно-

образовательном процессе, который пребывает в состоянии постоянного поиска путей совершенствования образования.

Прохождение практики студентов колледжа в Скандинавских странах (Финляндии, Швеции, Дании) и Англии, а также вхождение в Европейскую Ассоциацию школ гостиничного и туристического сервиса позволяет постигать технологии зарубежного сервиса.

Качество практических знаний студентов мы повышаем благодаря учебной турфирме «Полиглоттур», созданной при колледже. В которой студент с первого же курса имеет возможность пройти все должности, начиная от простейшего и, заканчивая менеджером конкретного направления или даже руководителем. Такая форма работы дает студентам возможность глубже овладевать знаниями предстоящей работы.

На базе международного отдела учащиеся приобретают следующие навыки:

- навыки переписки с иностранными партнерами
- навыки работы с каталогами
- навыки оформления анкет для открытия въездных – выездных виз, заявлений и анкет для оформления паспорта
- навыки представления маршрута клиенту как по телефону, так и непосредственно в его присутствии
- умение формировать туристский пакет по приему иностранных туристов
- умение работы со сторонними организациями
- умение работы с фирмами туроператорами на условиях агентского соглашения.

## 6. Воспитательная работа

Воспитательная работа ведется в колледже в соответствии с планами и нормативными документами, разработанными по стратегии воспитания.

План работы включает в себя основные направления воспитательной деятельности:

- развитие студенческого самоуправления;
- военно-патриотическое воспитание;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- нравственно-правовое воспитание;
- профориентационное воспитание;
- спортивно-оздоровительное воспитание и др.

Студенты колледжа активно участвуют в органах самоуправления: старостатах, студенческих советах, активах групп. Свои проблемы и интересы они освещают в стенгазетах и на конференциях.

Большой вклад в воспитание студентов, в их нравственно-правовое и оздоровительное становление вносит не только педагогический коллектив, но и работники ГИБДД, сотрудники наркологического диспансера, врачи городской поликлиники, представители различных религиозных конфессий, известные в научных и литературных кругах КЧР личности, представители СМИ и др., которые принимают участие во всех проводимых колледжем научно-практических конференциях, «круглых столах», беседах, личных встречах.

Для формирования и развития профессиональных и нравственно-патриотических качеств студентов проводится цикл мероприятий: кураторские часы, творческие и тематические вечера, участие в городских и республиканских мероприятиях, экскурсии и походы по памятным местам.

На развитие творческого потенциала студентов направлены праздники, посвященные Дню учителя, 8 Марта, Дню Колледжа, Дню Святого Валентина, цикл мероприятий «Посвящение в студенты», Осенний бал, Новогодний бал и т.д.



Студенты колледжа, участвуя в ежегодных городских и республиканских конкурсах, занимают призовые места среди средних профессиональных учебных заведений.

В колледже работает тренажерный зал. Студенты и преподаватели проводят активный отдых на турбазах Домбая и Архыза.

В течение года осуществляется комплекс мероприятий:

- формирование актива группы;
- помощь куратора;
- индивидуальное и групповое консультирование студентов и преподавателей у психолога;
- проведение тренинговых и семинарских занятий, повышающих коммуникативно-психологический климат в учебном заведении и многое другое.

Вывод: сложившаяся в колледже система воспитательной работы способствует формированию социально-значимой, социально-адаптированной личности, что отвечает требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

## **7. Информация по устранению недостатков, отмеченных в ходе предыдущей аттестации (аккредитации)**

По устранению недостатков, отмеченных в ходе предыдущей аккредитации, была проведена следующая работа:

1. Продолжается работа по совершенствованию технологий и методик преподавания в соответствии с современными методико-педагогическими нормами.
2. Совершенствуется технологическая цепочка управленческих действий администрации колледжа, направленных на достижение колледжем высоких качественных показателей образовательного процесса.
3. Совершенствуется программно-методическое и информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.
4. Внедрены в процесс образования электронные учебники по ведущим дисциплинам.
5. Активизируется внедрение в педагогический процесс инновационных технологий обучения, совершенствуется система контроля знаний студентов.
6. Постоянно совершенствуется материально-техническая база обеспечения образовательного процесса.
7. Составлен план мероприятий по выполнению рекомендаций аккредитационной комиссии с учетом всех предложений, сделанных в ходе предыдущей аккредитации колледжа.

## 8. Выводы

На основании вышеизложенного в ННОУ СПО Международный Колледж «Полиглот»:

1. Требования в части содержания основных профессиональных программ среднего профессионального образования, максимального объема учебной нагрузки обучающихся, полноты выполнения профессиональных образовательных программ исполняются.

2. Содержание, уровень и качество подготовки выпускников образовательного учреждения соответствует требованиям, определенным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по программам среднего профессионального образования.

3. Материально-технические и кадровые условия реализации образовательного процесса достаточны для реализации указанных образовательных программ.

4. Уровень организации воспитательной деятельности соответствует ее целям и задачам.



Приложение  
к отчету о результатах самообследования  
образовательного учреждения СПО

## 1. Основные показатели деятельности за последние три года

№ п/п	Показатели	Годы			Примечание
		2009-2010	2010-2011	2011-2012 (год аккредитации)	
<b>1. Информация о структуре управления образовательным учреждением</b>					
1	Количество филиалов	-	-	-	
2	Количество ЦМК, всего в том числе выпускающих				
3	Количество подразделений дополнительного профессионального образования	6	6	11	
<b>2. Структура подготовки</b>					
4	Количество специальностей подготовки среднего профессионального образования	9	9	12	
5	Контингент: всего	139	112	93	
	в том числе:				
	по очной форме обучения	131	108	90	
	по очно-заочной форме обучения	8	4	3	
6	по заочной форме обучения	-	-	-	
	Прием: всего	54	52	30	
	в том числе:				
	по очной форме обучения	44	48	27	
7	по очно-заочной (вечерней) форме обучения	8	4	3	
	по заочной форме обучения	-	-	-	
	Прием на коммерческой основе: всего (кол- во/ % от общего приема)	100	100	100	
	в том числе:				
8	по очной форме обучения	100	100	100	
	по очно-заочной форме обучения	100	100	100	
	по заочной форме обучения	-	-	-	
8	Количество специальностей подготовки по коммерческому приему	9	9	12	
9	Конкурс по числу поданных заявлений:	1,3	1,2	1,4	
	в том числе:				
	по очной форме обучения	1,3	1,2	1,4	
	по очно-заочной форме обучения	-	-	-	
	по заочной форме обучения	-	-	-	

10	Наименование специальностей, по которым максимальный конкурс	050303 «Иностранный язык»	050303 «Иностранный язык»	100401 «Туризм»	
	минимальный конкурс	080504 «ГМУ»	080504 «ГМУ»	-	
11	Прием по договорам с предприятиями всего	-	-	6	
	в том числе:				
	по очной форме обучения	-	-	6	
	по очно-заочной форме обучения	-	-	-	
12	Выпуск: всего	43	43	25	
	в том числе:				
	по очной форме обучения	39	39	25	
	по очно-заочной форме обучения	4	4	-	
13	Трудоустройство выпускников: всего (кол-во / %)	22/51,7%	25/58%	18/72%	
	в том числе по договорам (кол-во/%)	7/32%	9/36%	11/61%	
<b>3. Характеристика научно-педагогического состава</b>					
14	Численность штатных преподавателей: всего	18	10	10	
	в т.ч. преподаватели, имеющие 1 квалификационную категорию (кол-во/%)	6	3	3	
	преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию (кол-во/%)	8	5	6	
	преподаватели, имеющие почетные звания (кол-во/%)	3	3	3	
	доктора наук, профессора (кол-во/%)	-	-	-	
	кандидаты наук, доктора наук (кол-во/%)	3	4	4	
15	Численность преподавателей, работающих на условиях штатного совместительства: всего	6	13	9	
	в т.ч. доктора наук, профессора (кол-во/%)	-	-	-	
	кандидаты наук, доктора наук (кол-во/%)	2	3	4	
	работники предприятий	-	1	-	
16	Численность преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты труда: всего	24	23	19	
	в т.ч. доктора наук, профессора (кол-во/%)	-	-	-	
	кандидаты наук, доктора наук (кол-во/%)	5	4	4	
	практические работники	-	1	-	
17	Повышение квалификации, всего:	10	7	9	
	в т.ч. преподавателей	8	5	5	
	сотрудников	2	2	4	
18	Средний возраст преподавателей				
<b>4. Характеристика научного потенциала</b>					
19	Издано: монографий	-	-	-	
	учебников и учебных пособий (экз./ п.л.)	650 экз/ 8,9п.л	1000экз/8,37 п.л.	150 экз./13,2 п.л.	
	методических рекомендаций, пособий (экз./ п.л.)	500экз./11,2п.л 100экз./1,02п.л. 200экз./2,28п.л.	250экз/0,96п.л. 100экз/1,14п.л. 150экз/2,52 п.л	200экз/2,62п.л. 100экз/1,03п.л. 100экз/1,26п.л. 150экз/2,46п.л.	
<b>5. Качество подготовки</b>					
20	Защищено дипломных проектов: всего,	19	18	5	
	в т.ч. на отлично	16	18	5	

	на хорошо	3	-	-	
	на удовлетворительно	-	-	-	
	с отличием				
21	Сдача государственных экзаменов, всего:	41	42	25	
	в т.ч. на отлично	18	25	11	
	на хорошо	23	16	11	
	на удовлетворительно	-	1	3	
22	Количество дипломов с отличием	6	5	2	
<b>6. Учебно-методическое обеспечение</b>					
23	Фонд библиотеки: всего (тыс.экз.)	845	850	859	
	в т.ч. учебной	710	710	712	
	количество экземпляров в расчете на одного студента, приведенного к дневной форме обучения	6,2	8,3	9,5	
<b>7. Материально-техническая база</b>					
24	Общая площадь, всего (кв.м)	1474 м <sup>2</sup>	1474 м <sup>2</sup>	1474 м <sup>2</sup>	
25	Общая площадь в расчете на одного студента, приведенного к дневной форме обучения	16,75 м <sup>2</sup>	16,75 м <sup>2</sup>	16,75 м <sup>2</sup>	
	в т.ч. площадь учебно-лабораторных зданий в расчете на одного студента дневного отделения (кв.м)	1244 м <sup>2</sup> 10,8	1244 м <sup>2</sup> 12,1	1244 м <sup>2</sup> 13,8	
26	Количество персональных компьютеров	8	10	12	
27	Количество дисплейных классов, всего:	1	1	1	
	в том числе с выходом в информационные сети: российские международные	1	1	1	
28	Данные по локальной сети	1	1	1	

### **2.3 Уровень информатизации образовательного учреждения**

Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet	+
Количество локальных сетей, имеющих в образовательном учреждении	1
Количество терминалов, с которых имеется доступ к сети Internet	8
Электронные базы данных и знаний по профилю образовательных программ	4
Общее количество единиц вычислительной техники	18
Общее количество единиц IBM-совместимой вычислительной техники,	12
из них с процессорами Pentium-II и выше	7
Количество компьютерных классов	1

### **3.1 Требования при приёме в 2011-2012 уч.году**

Конкурс по заявлениям	Конкурс при зачислении	Процент поступивших на 1-2 курс из структур доссузовской подготовки в целом
1,4	1,4	40%

### 3.2. Система контроля качества

Наличие в образовательном учреждении системы контроля качества подготовки специалистов	Оценка (да/нет)
Создана система	Да
Созданы элементы системы	Да

### 3.4. Итоговая аттестация 2011-2012 уч.года

Образовательные программы	Итоговый государственный экзамен (%)		Выпускные квалификационные работы [дипломная работа/проект] (%)	
	отлично и хорошо	неудовл.	отлично и хорошо	неудовл.
050303 «Иностранный язык»	100	-	100	-
100201 «Туризм»	100	-	100	-
080504 «Государственное и муниципальное управление»	100	-	100	-

### 3.5 Востребованность выпускников в 2011-2012 уч.году

	% от числа выпускников
1) Заказы на подготовку выпускников	24%
2) Выпускники, направленные на работу	72%
3) Выпускники, находящиеся на учёте в службе занятости	-
4) Выпускники, работающие в регионе	44%
5) Выпускники, продолжающие обучение в ВУЗах	20%

#### 4. Информационные данные о кадровом обеспечении образовательного процесса

##### 4.1. Информационные данные о кадровом обеспечении образовательного процесса в целом по учреждению

№п/п	Преподавательский состав									
	Всего, человек	с высшим образованием				Без высшего образования	С почетными званиями	С учеными степенями	Совместители	
		с высшей категорией	с 1-й категорией	со 2-ой категорией	без категории				с учеными степенями и званиями	ведущие специалисты отрасли
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин</b>										
1.	8	3	2	1	2	0	0	1	1	2
<b>Цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин</b>										
2.	3	2	1	0	0	0	0	0	0	3
<b>Цикл общепрофессиональных дисциплин</b>										
3.	8	1	2	3	2	0	0	1	0	0
<b>Цикл специальных дисциплин</b>										
4.	9	1	3	1	4	0	1	1	0	1

##### 4.2. Информационные данные о кадровом обеспечении по специальности 050303 «Иностранный язык»

№п/п	Преподавательский состав									
	Всего, человек	с высшим образованием				Без высшего образования	С почетными званиями	С учеными степенями	Совместители	
		с высшей категорией	с 1-й категорией	со 2-ой категорией	без категории				с учеными степенями и званиями	ведущие специалисты отрасли
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин</b>										
1.	5	1	2	1	1	0	0	1	0	1
<b>Цикл математических и естественнонаучных дисциплин</b>										
2.	2	1	1	0	0	0	0	0	0	2
<b>Цикл общепрофессиональных дисциплин</b>										
3.	5	1	1	3	0	0	0	1	0	0
<b>Цикл специальных дисциплин</b>										
4.	5	1	0	0	4	0	1	1	0	0



#### 4.2.1. Информационные данные о кадровом обеспечении по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»

№п/п	Преподавательский состав									
	Всего, человек	с высшим образованием				Без высшего образования	С почетными званиями	С учеными степенями	Совместители	
		с высшей категорией	с 1-й категорией	со 2-ой категорией	без категории				с учеными степенями и званиями	ведущие специалисты отрасли
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин</b>										
1.	6	1	2	1	2	0	0	1	0	1
<b>Цикл математических и естественнонаучных дисциплин</b>										
2.	3	2	1	0	0	0	0	0	0	3
<b>Цикл общепрофессиональных дисциплин</b>										
3.	4	0	1	1	0	0	0	0	0	0
<b>Цикл специальных дисциплин</b>										
4.	3	0	3	0	0	0	0	0	0	1

#### 4.2.2. Информационные данные о кадровом обеспечении по специальности 100201 «Туризм»

№п/п	Преподавательский состав									
	Всего, человек	с высшим образованием				Без высшего образования	С почетными званиями	С учеными степенями	Совместители	
		с высшей категорией	с 1-й категорией	со 2-ой категорией	без категории				с учеными степенями и званиями	ведущие специалисты отрасли
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин</b>										
1.	5	1	2	1	1	0	0	1	0	1
<b>Цикл математических и естественнонаучных дисциплин</b>										
2.	3	2	1	0	0	0	0	0	0	3
<b>Цикл общепрофессиональных дисциплин</b>										
3.	6	0	2	1	3	0	0	0	0	0

Цикл специальных дисциплин										
4.	4	0	2	1	1	0	0	0	0	1

**5. Информация о результатах контроля знаний, проведенного при самообследовании, по циклу  
общегуманитарных и социально-экономических дисциплин**

Специальность		Курс	Контингент студентов	Наименование учебной дисциплины	Количество студентов, выполнявших работу		Количество студентов, справившихся на «5»		Количество студентов, справившихся на «4»		Количество студентов, справившихся на «3»		Количество студентов, справившихся на «2»	
Код	Наименование				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
050303	Иностранный язык	4	5 человек	Физическая культура	5	100	5	100	-	-	-	-	-	-
		3	6 человек	Основы экономики	6	100	3	50	3	50	-	-	-	-
				Физическая культура	6	100	-	-	-	-	-	-	-	-
		2	17 человек	Физическая культура	17	100	17	100	-	-	-	-	-	-
100201	Туризм	2	5 человек	Русский язык и культура речи	5	100	-	-	2	40	3	60	-	-
				Английский язык	5	100	1	20	3	60	1	20	-	-
				Физическая культура	5	100	5	100	-	-	-	-	-	-
		3	7 человек	Английский язык	7	100	-	-	3	42,8	4	57,2	-	-
				Физическая культура	7	100	7	100	-	-	-	-	-	-
080504	Государственное и муниципальное	2	10 человек	Русский язык и культура речи	10	100	6	60	4	40	-	-	-	-

	управление			Английский язык	10	100	3	30	4	40	3	30	-	-
				Физическая культура	10	100	4	40	6	60	-	-	-	-
		3	13	Английский язык	13	100	1	7,7	4	30,8	8	61,5	-	-
				Физическая культура	13	100	13	100	-	-	-	-	-	-

**5.1. Информация о результатах контроля знаний, проведенного при самообследовании, по циклу  
общих математических и естественно-научных дисциплин**

Специальность		Курс	Контингент студентов	Наименование учебной дисциплины	Количество студентов, выполнявших работу		Количество студентов, справившихся на «5»		Количество студентов, справившихся на «4»		Количество студентов, справившихся на «3»		Количество студентов, справившихся на «2»	
					кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
Код	Наименование	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
050303	Иностранный язык	3	6 человек	Основы экологии	6	100	1	16,7	4	66,6	1	16,7	-	-
100201	Туризм	2	5 человек	Информатика	5	100	4	80	1	20	-	-	-	-
080504	Государственное и муниципальное управление	2	10 человек	Информатика	10	100	3	30	3	30	4	40	-	-

**5.2. Информация о результатах контроля знаний, проведенного при самообследовании, по циклу  
общепрофессиональных дисциплин**

Специальность		Курс	Контингент студентов	Наименование учебной дисциплины	Количество студентов, выполнявших работу		Количество студентов, справившихся на «5»		Количество студентов, справившихся на «4»		Количество студентов, справившихся на «3»		Количество студентов, справившихся на «2»	
					кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
Код	Наименование	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
050303	Иностранный язык	2	17 человек	Русский язык	16	100	2	12,5	2	12,5	12	75	-	-
				Литература	16	100	2	12,5	4	25	10	62,5	-	-
				БЖД	16	100	9	56,2	7	43,8	-	-	-	-
100201	Туризм	2	5 человек	Деловой англ.яз.	5	100	1	20	3	60	1	20	-	-
				3	7 человек	Деловой англ.яз	7	100	2	28,6	1	14,3	4	57,1
		Документ-е обеспечение	7			100	2	28,6	1	14,3	4	57,1	-	-
		География туризма	7	100	3	42,8	2	28,6	2	28,6	-	-		
080504	Государственное и муниципальное управление	2	10 человек	Экономическая теория	10	100	5	50	1	10	4	40	-	-
				Менеджмент	10	100	4	40	3	30	3	30	-	-
				Правовые основы ГМУ	10	100	4	40	1	10	5	50	-	-
				Управленческая психология	10	100	4	40	3	30	3	30	-	-

				Правовое обеспечение ПД	10	100	4	40	1	10	5	50	-	-
				БЖД	10	100	5	50	5	50	-	-	-	-
		3	13 человек	Экономическая статистика	13	100	5	38,5	6	46,2	2	15,3	-	-
				ФДОиК	13	100	4	30,8	7	53,9	2	15,3	-	-
				Предпринимательская деятельность	13	100	5	38,5	6	46,2	2	15,3	-	-
				ДОУ	13	100	6	46,2	5	38,5	2	15,3	-	-

### 5.3. Информация о результатах контроля знаний, проведенного при самообследовании, по циклу

#### специальных дисциплин

Специальность		Курс	Контингент студентов	Наименование учебной дисциплины	Количество студентов, выполнявших работу		Количество студентов, справившихся на «5»		Количество студентов, справившихся на «4»		Количество студентов, справившихся на «3»		Количество студентов, справившихся на «2»	
Код	Наименование				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
050303	Иностранный язык	2	16	Практический курс нгл.яз	16	100	2	12,5	5	31,3	9	56,2	-	-
		3	6	Теория перевода	6	100	2	33,3	3	50	1	16,7	-	-
				Практический курс англ.яз.	6	100	2	33,3	4	66,7	-	-	-	-
		4	5	Практический курс англ.яз.	5	100	3	60	1	20	1	20	-	-
100201	Туризм	2	5 человек	Тхнол.иorganiz. ТО и ТА деят-ти	5	100	2	40	3	60	-	-	-	-
				Организация внутреннего туризма	5	100	3	60	1	20	1	20	-	-
		3	7 человек	Тхнол.иorganiz. ТО и ТА деят-ти	7	100	3	42,8	3	42,8	1	14,4	-	-
				Индустрия гостеприимства	7	100	3	42,8	3	42,8	1	14,4	-	-
080504	Государственное и муниципальное управление	2	10 человек	История гос.управления в России	10	100	4	40	1	10	5	50	-	-
				Гос. и мун. служба	10	100	4	40	3	30	3	30	-	-

		3	13 человек	Система гос.управления	13	100	5	38,5	5	38,5	3	23	-	-
				Муниципальное управление	13	100	5	38,5	5	38,5	3	23	-	-
				Социальное управление	13	100	4	30,8	6	46,2	3	23	-	-
				Информац.технологии в ПД	13	100	6	46,2	7	53,8	-	-	-	-

### 6. Сведения о востребованности выпускников

№ п/п	Специальность подготовки, программы дополнительного образования		Число выпускников за последние 3 года	Кол-во заявок на выпускников		Число направленных на работу		Число свободно трудоустроенных		Обучаются в ВУЗе		Призвано в армию		Работают по специальности		Число выпускников, состоящих на учете в службе занятости	
	Код	Наименование		Всего	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во
1.	050303	Иностранный язык	42	-	-	9	21,4	23	54,8	11	26,2	8	19	12	28,6	-	-
2.	080504	Государственное и муниципальное управление	38	-	-	11	28,9	21	55,3	9	23,7	8	21	10	26,3	-	-
3.	100201	Туризм	31	6	19,4	14	45,2	21	67,7	7	22,6	3	9,7	13	41,9	-	-



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ПОЛИГЛОТ»**

**Соответствие содержания подготовки требованиям Государственных образовательных стандартов**

№ п/п	Направления подготовки, код	Соответствие содержанию подготовки требованиям ГОС						
		Наименование специальности	Профессиональная образовательная программа	Рабочий учебный план	Программы дисциплин	Учебно- информацион ное обеспечение	Учебно- лабораторная база	Общая оценка содержания подготовки
1	050303	Иностранный язык (повышенный уровень)	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
2	080504	Государственное и муниципальное управление (базовый уровень)	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
3	100201	Туризм (базовый уровень)	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует
4	101101	Гостиничный сервис (базовый уровень)	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует

Директор колледжа \_\_\_\_\_ М.А. Дагужиева

