

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
«ПОЛИГЛОТ»**

Принято Педагогическим советом  
Протокол № 7 от 16.02.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

*Ю.М. Дагужиев*  
Ю.М. Дагужиев

«16» февраля 2018 г.

Приказ № 24/1 от 16.02.2018 г.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Карачаево-Черкесское республиканское профессиональное образовательное учреждение  
«Международный колледж «Полиглот» в 2018 - 2019 учебном году на программы среднего  
профессионального образования**

### I. Общие положения

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом № 36 от 23.01.2014 г. Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456, Уставом Карачаево-Черкесского республиканского профессионального образовательного учреждения «Международный колледж «Полиглот» (далее – Колледж).

В Колледж на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) базовой подготовки принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на условиях, установленных настоящими Правилами, для обучения по договорам об образовании заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Прием на обучение по ППССЗ осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование. Организация приема в Колледж для обучения по ППССЗ осуществляется в порядке, определяемом настоящими Правилами.

Условиями приема на обучение по ППССЗ гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## II. Организация приема в Колледж

Организация приема на обучение по ППССЗ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются соответствующим Положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## III. Организация информирования поступающих

В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности Карачаево-Черкесское республиканское профессиональное образовательное учреждение «Международный колледж «Полиглот» объявляет прием на обучение по следующим образовательным программам:

Специальность	Образовательная база приема/Срок обучения	Форма обучения	Квалификация по диплому
43.02.10 «Туризм»	✓ основное общее (9 классов)/ 2г. 10 мес.; ✓ среднее общее (11классов)/ 1 г. 10 мес.	✓ Очная, ✓ заочная, ✓ параллельная	Специалист по туризму
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	✓ основное общее (9 классов)/ 2г. 10 мес.; ✓ среднее общее (11классов)/ 1 г. 10 мес.	✓ Очная, ✓ заочная, ✓ параллельная	Юрист
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»	✓ основное общее (9 классов)/ 3г. 6 мес.; ✓ среднее общее (11классов)/ 2 г. 6 мес.	✓ Очная, ✓ заочная, ✓ параллельная	Юрист
38.02.07 «Банковское дело»	✓ основное общее (9 классов)/ 2г. 10 мес.; ✓ среднее общее (11классов)/ 1 г. 10 мес.	✓ Очная, ✓ заочная, ✓ параллельная	Специалист банковского дела
43.02.11 «Гостиничный сервис»	✓ основное общее (9 классов)/ 2г. 10 мес.; ✓ среднее общее (11классов)/ 1 г. 10 мес.	✓ Очная, ✓ заочная, ✓ параллельная	Менеджер

09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ основное общее (9 классов)/ 3г. 10 мес.;</li> <li>✓ среднее общее (11классов)/ 2 г. 10 мес.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Очная,</li> <li>✓ заочная,</li> <li>✓ параллельная</li> </ul>	Техник-программист
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ основное общее (9 классов)/ 2г. 10 мес.;</li> <li>✓ среднее общее (11классов)/ 1 г. 10 мес.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Очная,</li> <li>✓ заочная,</li> <li>✓ параллельная</li> </ul>	Бухгалтер
19.02.10 «Технология продукции общественного питания»	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ основное общее (9 классов)/ 3г. 10 мес.;</li> <li>✓ среднее общее (11классов)/ 2 г. 10 мес.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Очная,</li> <li>✓ заочная,</li> <li>✓ параллельная</li> </ul>	Техник-технолог
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ основное общее (9 классов)/ 2г. 10 мес.;</li> <li>✓ среднее общее (11классов)/ 1 г. 10 мес.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Очная,</li> <li>✓ заочная,</li> <li>✓ параллельная</li> </ul>	Специалист в сфере земельно-имущественных отношений

Приемная комиссия Колледжа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с ППССЗ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия колледжа размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.polyglotlife.ru](http://www.polyglotlife.ru)), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии Колледжа.

Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

1. Не позднее 1 марта:

- ✓ правила приема в колледж на программы подготовки специалистов среднего звена;
- ✓ условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ перечень специальностей, по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная), с указанием ППССЗ базовой и (или) углубленной подготовки (приложение);
- ✓ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- ✓ информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- ✓ информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) по специальностям, предусмотренным Приложением.

2. Не позднее 1 июня:

- ✓ общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте [www.polyglotlife.ru](http://www.polyglotlife.ru) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

Прием в Колледж по ППССЗ проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с **25 марта**.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест продлевается до **25 ноября** текущего года.

На заочную форму получения образования прием заявлений осуществляется до 01 октября, а при наличии свободных мест продлевается до 01 ноября текущего года.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

##### **1. Граждане Российской Федерации:**

- ✓ ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство абитуриента;
- ✓ ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство одного из родителей;
- ✓ оригинал и ксерокопию документа об образовании;
- ✓ 6 фотографий 3x4;
- ✓ медицинскую справку формы 086-У;
- ✓ сертификат профилактических прививок.

##### **2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ✓ оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- ✓ заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- ✓ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- ✓ 6 фотографий 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству

(последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- ✓ фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- ✓ дата рождения;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- ✓ о предыдущем уровне образования и документе об образовании;
- ✓ специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ✓ получение среднего профессионального образования впервые;
- ✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ✓ согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия Колледжа возвращает документы поступающему.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных настоящими Правилами приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией Колледжа.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией Колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Форма обучения**

В Карачаево-Черкесском республиканском профессиональном образовательном учреждении «Международный колледж «Полиглот» осуществляется прием документов на очную, заочную и параллельную формы обучения.

## **VI. Зачисление в Колледж**

Зачисление поступающих в Колледж для обучения по программам ПССЗ осуществляется на основании оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации предоставляется поступающим для зачисления:

- ✓ на очную форму получения образования – до 21 августа, а при наличии свободных мест до 25 ноября;
- ✓ на заочную форму получения образования – до 01 октября, а при наличии свободных мест до 01 ноября.

По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией колледжа к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.