

## **АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы учебной дисциплины «Административное право»**  
для специальности 030912 «Право и организация социального обеспечения»

### **1. Цель и задачи дисциплины:**

**Основной целью** курса административного права является формирование знаний об административном праве как отрасли национальной правовой системы России, представляющей совокупность административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и функционирования органов исполнительной власти. В этих целях в программе предусмотрено рассмотрение места административного права в системе Российской Федерации; управления, государственного управления, исполнительная власти; понятия административного права, предмета и метода административно-правового регулирования; соотношения административного права с другими отраслями права; системы административного права; административно-правовых норм; источников административного права; административно-правовых отношений; субъектов административного права; административно-правовых форм и методов государственного управления; ответственности по административному праву; соотношения административного права и законности в управлении; административно-процессуального права; административно-правовой организации в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере; административного права зарубежных стран.

### **Задачами курса являются:**

— раскрытие места и значения административного права в правовом регулировании общественных отношений между органами исполнительной власти с одной стороны и иными субъектами права — с другой;

— выявление роли органов исполнительной власти в обеспечении исполнения законов во всех сферах жизнедеятельности общества;

— формирование у студентов представления о способах защиты гражданами своих прав, нарушенных органами исполнительной власти и их должностными лицами; умения квалифицировать составы административных правонарушений;

### **2. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Освоение дисциплины «Административное право» способствует формированию у студентов следующих компетенций:

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;
- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

## **2. В результате изучения дисциплины «Административное право» студент должен:**

### ***Знать:***

- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: муниципального, административного права, гражданского права, гражданского процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, предпринимательского права, права социального обеспечения;

### ***Уметь:***

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений,

планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;

***Владеть:***

- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права, принятия необходимых мер защиты прав;
- методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений;

**4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 66 часов**

**5. Вид итоговой аттестации:** дифференцированный зачет.