

**Аннотация**  
**программы дисциплины**  
**«Менеджмент»**  
**для специальности 080110 «Банковское дело»**

Примерная программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины- требования к учебной дисциплине (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации программы дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка - 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 48 часов; самостоятельной работы 24 часа.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

**1. Цель дисциплины**

Цель изучения дисциплины – успешное усвоение теоретических положений, получение методологического представления о месте и роли менеджмента в условиях рынка; овладение теоретическими и практическими основами организации процесса управления в организациях, понимание общественно – хозяйственного и управленческого значения изучаемой дисциплины, научить студентов разбираться в экономических преобразованиях, происходящих в настоящее время в России, связанные с переходом народного хозяйства на рыночные методы функционирования и регулирования, которые требуют изменений и в подготовке специалистов. Поэтому поставлена задача – научить будущих специалистов новым методам ведения хозяйства, освоить принципы и формы современных методов управления. Основная задача курса состоит в том, чтобы дать основополагающее представление об организациях различного типа и наметить направления эффективного управления ими. На решение этой задачи направлено изучение учебной дисциплины «Менеджмент».

**Задачи:**

- Формирование, систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, умений, навыков по дисциплине «Менеджмент»;
- Применение полученных знаний, умений, навыков при решении конкретных экономических и управленческих задач в условиях рынка;
- Развитие способности самостоятельной работы, овладение методическими исследованиями при решении разрабатываемых проблем и вопросов;

Закрепление полученных теоретических знаний по дисциплине: «Менеджмент», получение навыков самостоятельной работы происходит на основании изучения дополнительных информационных источников, принятие практических решений - это самостоятельный исследовательский труд студентов, выполненный на основе использования научной, учебной, методической литературы, отраслевых источниках информации.

В содержании дисциплины по каждой теме приведены требования к формируемым представлениям знаний и умений.

Для полного освоения разделов и тем предусмотрено выполнение практических заданий, что способствует получению практических навыков и использованию их для решения профессиональных задач.

Программа разработана для подготовки профессионала, способного достигнуть следующих целей:

- обеспечивать потребности общества в полноценной и достоверной информации;
- достигать профессионализма с тем, чтобы клиенты и другие заинтересованные стороны были уверены, что они имеют дело с высококвалифицированными специалистами в своей области;
- постоянно обеспечивать высокое качество услуг;
- завоевывать доверие клиентов, чтобы последние были уверены, что профессиональная этика не позволит совершить недостойных поступков.

## 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями (по базовой подготовке), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

- уметь: оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; планировать и организовывать работу подразделения; проектировать организационные структуры управления; применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; факторы внешней и внутренней среды организации; основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; виды управленческих решений и методы их принятия; стили управления; сущность и основные виды коммуникаций; особенности организации управления в банковских учреждениях

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития;

Раздел 2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям) (особенности организации управления в банковских учреждениях)

Раздел 3. Внешняя и внутренняя среда организации

Раздел 4. Цикл менеджмента

Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений

Раздел 6. Система методов управления

Раздел 7. Методика принятия решений

Раздел 8. Стили управления, коммуникации, деловое общение.

Для проверки знаний студентов по окончании изучения тем предусмотрен контроль в виде тестов, контрольных работ, рефератов, кроссвордов, экзамена. Преподавателем разработан список рекомендуемой основной, дополнительной и справочно-нормативной литературы, который

В процессе преподавания используются современные методы обучения, с установкой на творческое, заинтересованное усвоение необходимой в жизни суммы знаний

Текущий контроль знаний проводится в виде устного опроса, тестирования, контрольных работ.

Итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачета.